

广东东软学院文件

东软学院校〔2017〕247号

关于印发《广东东软学院优秀毕业论文（毕业设计）、优秀指导教师评选办法》的通知

学院各部门：

毕业论文（毕业设计）是本科人才培养的重要环节，为鼓励学生在毕业论文（毕业设计）中充分发挥创新思维和创新能力，激励教师不断提高毕业论文（毕业设计）的指导水平，保障毕业论文（毕业设计）质量，学院决定每学年开展优秀毕业论文（毕业设计）和优秀指导教师评选工作。为发挥评选与奖励的引导、示范和激励作用，规范评选过程，特制定《广东东软学院优秀毕业设计（论文）评选办法》。现正式印发，请遵照执行。

附件：广东东软学院优秀毕业设计（论文）评选办法



（此页无正文）

附件

广东东软学院优秀毕业论文（毕业设计）及优秀指导教师评选办法

1. 目的

毕业论文（毕业设计）是本科人才培养的重要环节，为鼓励学生在毕业论文（毕业设计）中充分发挥创新思维和创新能力，激励教师不断提高毕业论文（毕业设计）的指导水平，保障毕业论文（毕业设计）质量，学院决定每学年开展优秀毕业论文（毕业设计）和优秀指导教师评选工作。为发挥评选与奖励的引导、示范和激励作用，规范评选过程，特制定本办法。

2. 适用范围

本学年学院所有全日制普通本科毕业生所撰写的毕业论文（毕业设计）及全院在职的毕业论文（毕业设计）指导教师。

3. 内容

3.1 评选工作组织管理

优秀毕业论文（毕业设计）和优秀指导教师的评选工作由各系推荐、教务部组织专家评选。

3.2 优秀毕业设计（论文）评选标准

毕业论文（毕业设计）择优推荐紧密结合科学研究、技术开发、经济建设、社会和行业产业发展，基于横向项目、纵向项目、创新创业实践的真实性选题。评选基本标准是：

3.2.1 选题有较强理论意义或现实意义；

3.2.2 论点鲜明，论据充分，有独特见解和创意；

3.2.3 文字简练流畅，专业术语准确；格式规范，结构严谨，逻辑性强；

3.2.4 综合评定成绩在 90 分以上或成绩在本专业中名列前茅 5%；

3.2.5 论文相似性检测文字复制比大于 10%不得参评。

3.3 优秀指导教师评选标准

3.3.1 积极承担指导任务，严格按照毕业论文（毕业设计）各环节的有关规定开展工作。

3.3.2 积极参与、配合本院（系）开展前期准备、中期检查和答辩及总结工作。

3.3.3 从严要求学生，定期检查、指导学生毕业论文（毕业设计）工作进度和质量，能针对学生的不同特点与水平进行指导，指导方法得当，指导过程记录完整。

3.3.4 所指导的毕业论文（毕业设计）质量较高，至少有一篇被评为校级优秀毕业论文（毕业设计）或所指导的毕业论文在公开出版的已经获得 CN、ISSN 刊号的学术刊物上发表。

3.4 评选程序

校级优秀毕业论文（毕业设计）和毕业论文（毕业设计）优秀指导教师每年评选一次，由教务部和各院（系）共同组织实施。评选时间为本年度毕业论文（毕业设计）工作结束后 3—6 周。

3.4.1 优秀毕业设计（论文）评选程序

（1） 各院（系）根据毕业论文（毕业设计）成绩，向教务部推荐参加校级评选的优秀毕业论文（毕业设计），数量控制在本部门毕业论文（毕业设计）总数的 5%以内。上报的材料包括以下材料的电子版：毕业论文（毕业设计）复印件及电子版、《广东东软学院优秀毕业论文（毕业设计）推荐表》（纸质版，见附件 1）、广东东软学院优秀毕业论文（毕业设计）指导教师推荐表（纸质版，见附件 2）、《广东东软学院优秀毕业论文（毕业设计）推荐汇总表》（电子版，见附件 3）。

（2） 教务部组织专家对提名参选的优秀毕业论文（毕业设计）进行评审，原则上获评为优秀毕业论文（毕业设计）的篇数不超过各院（系）推荐数量的 2/5。

3.4.2 毕业论文（毕业设计）优秀指导教师评选程序

（1） 各院（系）在广泛听取教研室主任、教师、学生意见的基础上，按本部门参加毕业论文（毕业设计）指导工作的教师总数的 20%，向教务部推荐优秀指导教师候选名单。

（2） 教务部根据各院（系）推荐材料进行审核，并组织专家评审确定优秀指导教师名单，最终评定的优秀指导教师数量不超过本学年所有参加毕业论文（毕业设计）指导工作的教师总数的 10%，最后报请学院主管领导审批。

3.5 评审结果公示

教务部负责公示优秀毕业论文（毕业设计）和优秀指导教师

评选结果，公示期为 5 个工作日。公示期内，将广泛听取意见，对有争议的优秀毕业论文（毕业设计）及优秀指导教师，将提交专家组复议。

3.6 评审结果批准

公示期结束后，教务部将优秀毕业论文（毕业设计）及优秀指导教师名单报主管院领导审批，审批通过后学院正式发文公布。

3.7 奖励办法

3.7.1 优秀毕业设计（论文）由教务部汇编印刷，并向获奖学生颁发获奖证书。

3.7.2 毕业设计（论文）优秀指导教师获得者，由学院颁发获奖证书，并给予 1000 元/人的奖金奖励。

4. 附则

4.1.1 任何单位或个人，如发现入选论文（设计）存在剽窃、作假等问题的，可以书面形式向教务部提出异议。提出异议的书面材料应包括题目、作者、异议内容及相关证据或依据，并注明提出异议者的姓名、联系方式等。教务部负责处理异议事项，并对提出异议的单位或个人予以保密。

4.1.2 对已经发文公布的优秀毕业论文（毕业设计），如发现剽窃、作假等严重问题的，将撤销对作者及其指导教师奖励的决定，并予以公布，同时按照《广东软学院毕业设计（论文）作假行为认定与处理办法》进行处理。

4.1.3 本规定自正式发文之日起执行，由教务部负责解释。

5. 附件

5.1 广东东软学院优秀毕业论文（毕业设计）推荐表

5.2 广东东软学院优秀毕业论文（毕业设计）指导教师推荐表

5.3 广东东软学院优秀毕业论文（毕业设计）推荐汇总表

附表 2

广东东软学院优秀毕业论文（毕业设计）指导教师推荐表

院（系）		专业	
姓名		职称	
指导论文（设计）题目及作者			
选题情况（包括学生选题与指导老师专业对应情况等）			
指导过程情况	1. 各环节工作情况、指导记录完整情况 2. 培养学生专业能力方面的成果、解决了哪些问题等 指导教师签名：_____年 月 日		
院（系）推荐意见	1. 各环节工作情况、指导记录等检查情况 2. 推荐理由 院系主管领导签名：_____年 月 日		
专家审核意见	_____ 评审专家组组长签名：_____年 月 日		
学校审核意见	_____ 学院领导签名：_____年 月 日		

附表 1

广东东软学院优秀毕业论文（毕业设计）推荐表

院（系）		专业	
学号		学生姓名	
指导教师姓名		论文总成绩	
论文题目			
指导教师推荐意见	1. 论文检测复制比：_____ 2. 推荐意见： 指导教师签名：_____年 月 日		
院（系）推荐意见	院（系）主管领导签名：_____年 月 日		
专家组评审意见	评审专家组组长签名：_____年 月 日		
学校评审意见	学院领导签名：_____年 月 日		

附表 3

广东东软学院优秀毕业论文（毕业设计）推荐汇总表

[illegible]