

广东东软学院文件

东软学院校〔2017〕245号

关于印发《广东东软学院本科生毕业设计(论文)撰写规范》的通知

学院各部门：

毕业设计（论文）是学生毕业前最后一个重要学习环节，它既是学生学习、研究与实践成果的全面总结，又是对学生素质与能力的一次全面检验，而且还是对学生的毕业资格及学位资格认证的重要依据。为了使学生在毕业设计（论文）中更好地体现其基础理论、基本知识、基本技能和文化素质、品德素质、科学研究素质，特制定本规范。现将《广东东软学院本科生毕业设计（论文）撰写规范》正式印发，请遵照执行。

附件：广东东软学院本科生毕业设计（论文）撰写规范



（此页无正文）

附件

广东东软学院本科生毕业设计(论文)撰写规范

1. 目的

毕业设计(论文)是学生毕业前最后一个重要学习环节,它既是学生学习、研究与实践成果的全面总结,又是对学生素质与能力的一次全面检验,而且还是对学生的毕业资格及学位资格认证的重要依据。为了使学生在毕业设计(论文)中更好地体现其基础理论、基本知识、基本技能和文化素质、品德素质、科学研究素质,特制定本规范。

2. 内容

2.1 论文结构

毕业设计(论文)由封面、摘要页、目录、正文、结论、参考文献、致谢、附录(限必要时)等部分组成。

2.2 撰写要求

2.2.1 封面

封面是设计(论文)的表面。封面有下列内容:毕业设计(论文)中外文题目、学生院(系)、专业、班级、学号、姓名、指导教师、提交日期。

论文题目应恰当、准确反映论文的主要研究内容。若标题语义未尽,可用副题名补充说明设计(论文)中的特定内容,英文

标题是对中文题名的翻译。标题在毕业设计（论文）各项文档中不同地方出现时应完全相同。

2.2.2 摘要与关键词

摘要是毕业设计（论文）内容的简要陈述，应包括本毕业设计（论文）的研究方法、研究内容和主要结果或结论，要求文字精炼，具有一定的独立性和完整性。摘要页要求中、外文两种，中文摘要一般为 300 字左右。外文摘要是对中文摘要的翻译，外文语种根据学生语种或专业确定。外语专业的中文摘要为外文摘要的翻译。摘要中不宜使用公式、图表，不标注引用文献编号。

关键词是供检索用的主题词条，应采用能覆盖论文主要内容的通用技术词条，一般为 3-8 个，按词条的外延层次从大到小排列。

2.2.3 目录

目录应独立成页，包括论文中全部章、节、条、附录等的序号、标题及页码（理工类要求编写到第 3 级标题，文科、管理类可视论文需要，编写到 2-3 级标题）。

2.2.4 论文正文

正文是设计（论文）的核心部分，占主要篇幅，字数应不少于 0.6 万字。正文可以包括调查对象、实验与观测方法和结果、仪器设备原理、原材料选择、计算方法、编程原理、数据处理、设计说明与依据、图表、形成的论点和导出的结论等。正文内容必须实事求是、客观真实、准确完备、合乎逻辑、结论严谨、层

次分明、语言流畅，符合学科、专业的有关要求。

正文中的图表应按章节编序号、图名、表名等。图样绘制、表格与插图必须规范准确，符合国家标准；图的纵横坐标必须标注量、单位。图序及图名置于图的下方，表序及表名置于表的上方。

正文中出现的符号和缩略词应采用本专业、学科的权威性机构或学术团体所公布的规定。如为作者自定的符号和缩略词，应在第一次出现时加以说明，给出明确的定义。引用他人资料（包括图、表、数据、论点、论据等）要用角标标注，注明出处。

2.2.5 结论

结论是对整个论文主要成果的总结，也可提出建议、设想、尚待解决的问题等。结论应单独成章，但不加章号。

2.2.6 参考文献

参考文献是论文不可缺少的组成部分，它反映了论文的取材来源和广博程度。要注重引用最新发表的与论文工作直接有关的学术期刊类文献或行业权威人士的文献、成果等；引用网上参考文献时，应注明该文献的准确网址。参考文献应统一编号，按照在正文中出现的顺序进行依次排序，列于文末。

2.2.7 致谢

对导师和给予指导或协助完成毕业设计（论文）工作的组织和个人表示感谢，应简单明了，实事求是，态度真诚。

2.2.8 附录

在必要时，如开题报告、文献综述、外文译文及外文文献复印件、公式的推导、程序流程图、图纸、数据表格等有些不宜放在正文中，但有参考价值的内容可编入论文的附录中。

2.3 纸张大小、页面设置要求

纸张大小：采用国际标准 A4 纸（210mm× 297mm）印制。

页边距：上（T）：2.54cm；下（B）：2.54cm；左（L）：3.17cm；右（R）：2.5cm。

页码：小五号宋体，页面底部居中。正文以后的页码用阿拉伯数字编排。

打印及装订：双面纵向打印，左侧装订。

2.4 排版与字体

毕业设计格式的电子版为 Word 文件。

论文的排版为横排、不分栏。文字、标点必须符合出版要求，忌用异体字、复合字及一切不规范的简化字。除非必要，不要使用繁体字。

论文中的英文均采用 Times New Roman 字体，其字号与其相应的部分一致。注意文中代表变量的英文字母必须用斜体，其它用正体。微分号 d 、圆周率 π 、自然底数 e 、矩阵转置 T 均应为正体。

2.4.1 标题

论文主体部分按章、节、条、项分级，在不同级的章、节、条、项阿拉伯数字编号之间用“.”（半角实心下圆点）相隔，最

末级编号之后不加点。排版格式见下表：

标题	字号字体	格式	举例
第一级（章）	三号黑体加粗	居中，上下各空一行	第一章 XXX
第二级（节）	小三号黑体加粗	靠左缩进 2 个字符，上空一行	1.1 XXXXXX
第三级（条）	四号黑体	靠左缩进 2 个字符，不空行	1.1.1 XXXXXX
第四级（项）	小四号黑体	靠左缩进 2 个字符，不空行。可使用不同编号	(a)(b)(c)…; (1)(2)(3)… 等

2.4.2 摘要

“中文摘要”标题四字用三号粗黑体，其正文用四号宋体。“英文摘要”以“Abstract”开头，英文标题词用三号 Times New Roman 字体加粗，其正文用 Times New Roman 四号。中英文摘要正文均以首行缩进 2 字符开始行文。中文的“关键词”和英文的“Key words”分别用黑体四号和 Times New Roman 四号，并加粗左对齐。关键词之间用空格相隔，最后一个关键词后无标点符号。

2.4.3 目录

目录行距为固定值 25 磅，“目录”两字采用黑体三号加粗；文中一级标题的目录采用黑体四号加粗，居左；二级标题采用四号宋体字，序号加粗，靠左缩进 1 个字符；三级标题采用四号宋体，靠左缩进 2 个字符。

2.4.4 正文

正文用小四号宋体，行距为固定值 20 磅；图题及图中文字原则上用五号宋体。

正文中的页眉使用单线、文字居中，字体采用宋体小五号，文字为“广东东软学院本科毕业设计（论文）”。正文开始有页码。

2.4.5 参考文献

正文中引用文献标示应置于所引内容最末句的右上角，用阿拉伯数字置于方括号“[]”中，如“革命性变革^[1]”，不得将引用文献标示置于各级标题处。参考文献采用尾注的形式，五号宋体排版。

根据 GB3469 规定，以单字母方式标识以下各种文献类型：

参考文献 类型	专著	论文集	报纸 文章	期刊 文章	学位 论文	报告	标准	专利
文献类型 标识	M	C	N	J	D	R	S	P

对于专著、论文集析出的文献，其文献型标识建议采用单字母“A”；对于其他未说明的文献类型，建议采用单字母“Z”。

例如专著格式：[序号] 编著者. 书名[M]，出版社，年代，起止页码；

期刊论文格式：[序号] 作者. 论文名称[C]，期刊名称，年度，卷（期），起止页码；

网络资源格式：[序号] 作者. 文章题目名[Z]（或[EB/OL]），网址，发布时间（年和月）。

2.4.6 附录

“附录”两字采用黑体三号加粗。其相关资料以附录形式出现，如附录一、附录二等，附录中的内容需与正文的内容分开。

2.4.7 致谢

“致谢”两字采用黑体三号加粗，致谢的正文建议用小四号宋体。

3. 附则

本规范自公布之日起执行，由教务部负责解释。

4. 附件

附件 本科毕业设计（论文）参考格式。

附件

本科毕业设计（论文）参考格式

（斜体字均作为格式说明用，使用时请删除）



本科毕业设计（论文）

一号黑体，居中

（中文题目）

小二号粗黑体，居中

（English Title）

小二号粗 Times New Roman，居中

院（系）	
专 业	
班 级	
学 号	
学生姓名	
指导教师	
提交日期	年 月 日

广东东软学院校徽顶论文标题左上角
论文统一用 A4 纸打印。边距 上 2.54cm，下 2.54cm，左 3.17cm，右 2.5cm。正文行距为固定值 20 磅。

内容摘要

空一行

黑体三号加粗居中

□□正文 宋体四号。中文内容摘要正文 300 字左右。

空一行

关键词：

□×××××××□×××××××□×××××××□×××××××
□×××××××

宋体四号，关键词应控制在 3-8 个

黑体四号加粗左对齐

以上内容均在一页，不标页码

Abstract

□空一行

Times New Roman 三号加粗居中

□□正文 Times New Roman 四号。英文内容摘要 300 个词左右。

空一行

Key words:

XXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX

Times New Roman 四号，与中文关键词相对应

Times New Roman 四号加粗左对齐

以上内容均在一页，不标页码

目 录(黑体三号加粗)

(空一行)

1. (黑体四号加粗)	1
1.1 (宋体四号加粗)	1
1.1.1 (宋体四号)	1
1.1.2 (宋体四号)	4
1.2 (宋体 4 号加粗)	7
1.3 (宋体 4 号加粗)	12
2. (黑体四号加粗)	16
2.1 (宋体四号加粗)	16
2.2 (宋体四号加粗)	24
2.2.1 (宋体四号)	24
2.2.2 (宋体四号)	30
2.2.3 (宋体四号)	31
2.3 (宋体四号)	33
3. (黑体 四号加粗)	36
3.1 (宋体四号加粗)	38
3.2 (宋体四号加粗)	43
4. (黑体 四号 加粗)	45
参考文献(黑体 四号 加粗)	48
附录 (黑体 四号 加粗)	50
致谢 (黑体 4 号 加粗)	50

(注: 目录行间距为 25 磅)

目录不标页码

论文正文的排版：

1. 换章必须换页，没按章节安排结构的无须换页
2. 第一级标题用三号粗黑体，居中上下空一行
3. 第二级标题用小三粗黑体，靠左缩进 2 个字符，上空一行
4. 第三级标题用四号黑体，靠左缩进 2 个字符，不空行
5. 第四级标题用小四号黑体，靠左缩进 2 个字符，不空行
6. 正文小四号字宋体，行距为固定值 20 磅
7. 图题及图中文字用 5 号宋体
8. 参考文献另起一页，参考文献标题用三号粗黑体，居中上下空一行，参考文献正文为五号宋体
9. 致谢标题用三号粗黑体，居中上下空一行，致谢正文为小四号宋体
10. 附录标题用三号粗黑体，居中上下空一行，附录正文为小四号宋体

有关论文排版的其它说明：

1. 论文格式的电子版为 Word 文件，文件统一命名为“专业+学号+姓名”。
2. 纸张大小及版式：统一用 A4 纸(210mm×297mm)打印，边距设为：上 2.54cm，下 2.54cm，左 3.17cm，右 2.5cm。正文行距为固定值 20 磅。
3. 注意文中代表变量的英文字母必须用斜体，其它用正体。微分号 d 、圆周率 π 、自然底数 e 、矩阵转置 T 均应为正体。
4. 文章中的英文均用 Times New Roman 字体。

正文开始标页码

参 考 文 献



□ 空一行

黑体三号居中

字体要求：中文参考文献 宋体五号。英文参考文献 Times New Roman 五号

此部分接着论文正文部分编排页码，页码位置与论文正文相
同，

参考文献后另起一页接“附录”或者“致谢”，格式略