

國立臺灣師範大學 書函

地 址：106308 臺北市大安區和平
東路一段162號

聯 絡 人：黃敏甄

電 話：02-77491301

電子郵件：minjen@ntnu.edu.tw

受文者：如行文單位

發文日期：中華民國 114年3月5日

發文字號：師大人字第 1141005741 號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：

主旨：自本(114)年3月17日起，新版差勤系統將正式上線，敬請
師長、同仁逕至新差勤系統申辦差假事宜，各單位配合
事項詳如說明，請查照並轉知同仁。

說明：

- 一、舊版差勤系統（下稱舊系統）至遲請於同年3月14日上午
12時前送出申請案，並請使用舊系統於同年3月21日前結
束於舊系統送出之假單簽核流程。
- 二、114年3月14日上午12時至同年3月17日凌晨0時之加班、
差假申請案，請待新版差勤系統上線後逕至新系統申
辦。
- 三、「新版差勤系統功能操作手冊」預計於本(114)年3月中旬
公告，至「新版差勤系統問題線上反映區」連結：
<https://forms.gle/TRzQqGx9FjHzmAyk7>，可上傳圖像及影
像，能加速問題處理進度，請同仁多加利用。
- 四、關於新差勤系統功能洽詢或異常問題，如參閱操作手冊
後仍有疑義，請電洽分機5758（短期駐點人員，至同年4
月15日止），或依單位及人員類別洽詢如下：
(一) 行政、學術、中心單位：人事室二組（分機1301、
1291、6995、1293）。

(二) 產學合作計畫專任助理：人事室四組（分機1308、1307、1294、5691、1285、5983）。

(三) 技工、工友：總務處事務組孫小姐（分機1923）。

正本：本校各單位

副本：本校人事室第二組、人事室第四組、總務處事務組

國立臺灣師範大學

