Verslag Programming

Team: 7

Datum: 28-10-2019

Versie: 1

# Inleiding

Wij hebben gekozen voor Project 4: Consumentenzuil. We hebben voor onszelf onze contactgegevens opgeschreven, rolverdeling en taakverdeling gemaakt. Je vind ook een planning, zelfreflectie en feedback terug. Dit helpt ons met het samenwerken.

Wij laten zien hoe de applicatie werkt door middel van een flowchart en een beschrijving. Ook hebben wij een filmpje gemaakt over hoe de applicatie werkt, met een voice-over, deze komt alleen niet terug in dit verslag.

Ook hebben wij een zelfreflectie ingevuld volgens de STARR-methode. Daarna geven wij per persoon wat de tips en wat de tops waren, zodat we hiervan kunnen leren.

Tot slot hebben wij een conclusie gegeven. In de bijlage zit de teamovereenkomst.

# Teamgegevens

## Contactgegevens

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naam** | **Emailadres (@student.hu.nl)** | **Telefoonnummer** |
| Teamlid 1 | marije.radstaak@student.hu.nl | 06-29475485 |
| Teamlid 2 | mahira.chowdhury@student.hu.nl | 06-85661113 |
| Teamlid 3 | ines.ayed@student.hu.nl | 06-31084813 |
| Teamlid 4 | mieke.vansoldt@student.hu.nl | 06-1998851 |
| Teamlid 5 | hichemtouati@outlook.com | 06-57775518 |

## Rolverdeling

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rol** | **Beschrijving** | **Naam / Namen** |
| Teamleider | Leidt de vergaderingen. Houdt bij wie welke taak doet, en of alles op tijd wordt opgeleverd. | Hichem |
| Analist | Analyseert het probleem/ de taak, en maakt vervolgens een globaal overzicht van de applicatieworkflow. | Marije |
| Tester | Test of de applicatie daadwerkelijk doet wat deze moet doen: Komt het overeen met de opdracht en de applicatieworkflow? | Mahira |
| Teamlid | Programmeert delen van de applicatie | Marije, Hichem, Ines, Mieke, Mahira |

# Applicatieworkflow

Hiernaast is de flowchart te vinden.

**1:** Start

**2:** Input tweet

**3:** If True -> Stap 4

If False -> Print error -> Stap 2

**4.** Append input to .txt

**5.** Print input

**6.** Input accept/reject

**7.** If input == accept -> Stap 8 -> Stap 9

If input == reject -> Stap 10

**8.** Post input on twitter

**9.** Append to recent tweets

**10.** Append input + datum + tijd to logfile.txt

**11.** Stop

Wanneer het programma wordt gestart, wordt er gevraagd om een input. Dit is de input voor een tweet en mag niet langer zijn dan 140 tekens. Als de input langer is dan 140 tekens wordt er een error geprint en kan de gebruiker opnieuw een input invoeren.

Als de input kleiner of gelijk aan 140 tekens in dan wordt het in een tekst bestand geplaatst. Daarna wordt de input geprint en kan je reageren met een nieuwe input met accept of reject. Wanneer je reageert met reject wordt de input van de tweet + datum en tijd toegevoegd aan een logbestand en stopt het programma. Wanneer je reageert met accept wordt de input van de tweet op Twitter geplaatst en toegevoegd aan de lijst van recente tweets, hierna stopt het programma.

# Planning en taakverdeling

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Teamlid** | **Taak** | **Geschatte uren** | **Deadline** | **Voldaan?** | **Reële uren** |
| Marije | Verslag | 2 | 1-11-2019 | ja/nee |  |
| Iedereen | Programmeren | 36 | 31-10-2019 |  |  |
| Mahira | Testen | 1 | 1-11-2019 |  |  |
| Marije | Flowchart & beschrijving | 3 | 30-11-2019 |  |  |
| Mahira | Filmpje maken | 1,5 | 1-11-2019 |  |  |
| Ines | Filmpje inspreken | 1,5 | 1-11-2019 |  |  |
| Hichem & Mieke | Twitter API uitzoeken | 2 | 30-10-2019 |  |  |
| Iedereen | Reflecties | 1 | 1-11-2019 |  |  |
| Iedereen | Peer feedback | 1 | 1-11-2019 |  |  |
| Hichem | Readme bestand | 8 | 1-11-2019 |  |  |

# Zelfreflectie

*Ieder teamlid beschrijft hier zijn/haar eigen reflectie volgens de STARR-methode, en geeft op deze manier aan wat er goed ging, en wat er beter kan. Kijk voor meer info op* [*http://www.minorondernemen.nl/wp-content/uploads/2014/09/extra\_info\_h3\_reflectie\_starr-methode.pdf*](http://www.minorondernemen.nl/wp-content/uploads/2014/09/extra_info_h3_reflectie_starr-methode.pdf)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Teamlid** | **Situatie** | **Taak** | **Actie** | **Resultaat** | **Reflectie** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

# Peer feedback

*Beschrijf hier wat er goed ging, en wat voor verbetering vatbaar is. Denk aan communicatie, afspraken nakomen, leiderschap, proactieve houding, omgaan met kritiek, luisteren, voor je mening uitkomen, etc.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Teamlid** | **Top** | **Tip** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |

## Bijdrage aan het project

*Ieder teamlid geeft voor ieder teamlid (anoniem) een waardering van diens bijdrage. Je mag hiervoor in totaal 10 punten verdelen onder je teamgenoten.* ***Je geeft jezelf dus geen cijfer.*** *Ga er bij de puntenverdeling vanuit dat 0 staat voor “niets bijgedragen”, 10 staat voor “alles bijgedragen”. Zie een voorbeeld in de tabel hieronder voor teamlid 2. Een cijfer 0 betekent hier dat deze persoon bijvoorbeeld niet aanwezig is geweest, of niets heeft bijgedragen.*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Teamlid** | **Bijdrage (totaal:10)** |  | **Bijdrage (totaal:10)** | **Bijdrage (totaal:10)** | **Bijdrage (totaal:10)** | **Bijdrage (totaal:10)** |
| 1 |  |  | 3 |  |  |  |
| 2 |  |  | X |  |  |  |
| 3 |  |  | 4 |  |  |  |
| 4 |  |  | 0 |  |  |  |
| 5 |  |  | 3 |  |  |  |

*Om de anonimiteit te waarborgen, kunnen teamleden briefjes met hun waardering per teamlid in een zak stoppen. Of wijs iemand (teamleider) aan die de waarderingen (quasi-anoniem) verzamelt.*

# Slotwoord

*Trek hier eventuele conclusies over het (voorlopige) verloop van het project, doe aanbevelingen en sluit het verslag netjes af.*

# Bijlage 1: Teamovereenkomst

*Plaats hier de teamovereenkomst*