

**Ministerio de Educación Ciencia y Tecnología**  
**Dirección General de Educación Superior**  
**Profesorado de Jardín de Infantes y Educación Especial N° 6.006**  
**Programa – 2.019**

**Carrera:** Tecnicatura Superior en Gestión de Recursos Humanos.

**Espacio Curricular:** Teoría del desarrollo de las Organizaciones.

**Curso:** 1° año.

**Carga horaria:** 4 (cuatro) horas Semanales.

**Régimen:** anual.

**Profesor:** Lic. Javier Marcelo Retambay.

### **Fundamentos**

Por tratarse de una asignatura de una carrera técnica que busca para sus egresados la posibilidad de insertarse en un mercado laboral cada vez más competitivo y por tener como eje temático el funcionamiento de las organizaciones, fundamentar un espacio curricular referido a la actuación de las diferentes organizaciones implica relevar la incidencia de las mismas en el contexto.

Se deberá aportar una visión analítica de las instituciones y su relación de pendiente con los recursos humanos, en conjunción con los procesos y problemática de cada organización, por lo que la actividad se orienta en otorgar al alumno elementos que permitan el conocimiento de las diferentes unidades sociales constituidas para lograr fines específicos.

### **Objetivos**

- Entender el significado de la palabra Organización
- Trazar una distinción entre organización formal e informal
- Adquirir el vocabulario científico – técnico referente a las teoría de las organizaciones
- Reconocer por sus características, tipos de organizaciones y de la empresa en particular.
- Identificar variables intervinientes en la estructura organizativa
- Comprender la naturaleza de la autoridad y el poder
- Identificar los procesos dentro de la organización

### **Contenido por Unidades de Trabajo**

#### **Unidad I**

Las organizaciones: concepto, características y clasificación. La organización como subsistema social. El proceso organizativo. Las empresas como instituciones sociales. Naturaleza social y económica. Evolución histórica.

Clasificación de las empresas. Leyes de equilibrio interno y externo de la empresa. Responsabilidad social empresarial. e unidad maximizadora de beneficios a sistema adaptable.

## **Unidad II**

Medios de organización: organigramas, objetivos, ventajas y limitaciones. Distintos tipos. Diagramas de flujo, objetivos, ventajas y limitaciones. Manuales de organización y procedimientos, concepto y criterios para su confección.

## **Unidad III**

Naturaleza del entorno de la empresa. Misión, visión y objetivos estratégicos. Influencia del entorno. Tipos de entornos. Entorno global, general y sectorial. Modelos de análisis. Exploración y vigilancia del entorno. Inteligencia competitiva. La información contable y su valor estratégico.

## **Unidad IV**

La empresa como sistema complejo. Visión sistémica de la empresa. Los subsistemas del sistema empresa. Sistema de operación. Objetivos. Subsistemas. Sistema físico. Los subsistemas de creación, producción y comercialización. Sistema humano. La gestión de las personas. El comportamiento humano en la empresa. Planificación, control y sistemas de información de las personas. Sistema financiero. La función del sistema financiero. Subsistemas.

## **Unidad V**

Enfoque sistémico de la gestión. Subsistemas. Indicadores de gestión. Concepto. Objetivos y utilidad. Clases de indicadores: de rendimiento, de productividad, de calidad, de desempeño. Otros. Criterios para establecerlos. Dificultades. Decisiones estratégicas, de creación y localización de la empresa. Decisiones de recursos humanos. Técnicas de diseño estratégico y organizativo. Mejora continua de la gestión. Instrumentos de aplicación. Nuevos modelos de gestión.

- **RECURSOS Y ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS**

Se aplicarán diferentes estrategias, adecuadas a los perfiles de cada grupo, considerando los emergentes de cada situación educativa.

La cátedra se propone plantear la situación – clase, como un espacio que permita y estimule el análisis y la reflexión, promoviendo junto al trabajo de los distintos marcos teóricos la interrogación y las propuestas.

Se desarrollarán actividades grupales, profundizando así la investigación bibliográfica, la recolección e interpretación de producciones periodísticas de distintas fuentes y la lectura y comentario de textos.

Además se relacionaran los contenidos con las prácticas adecuadas a partir de la utilización de técnicas como: grupos de discusión.

Los alumnos profundizarán contenidos a partir de:

- La producción de trabajos prácticos como instancia de profundización de los contenidos.
- Lectura y reflexión de textos bibliográficos de diferentes autores para el abordaje crítico de las temáticas.
- El análisis de situaciones de la realidad en tanto permite vincularla teoría con la práctica.

- **EVALUACIÓN:**

La evaluación, integrada al proceso de aprendizaje se producirá continuamente.

Para la acreditación de la materia los criterios de evaluación serán:

- Manejo del lenguaje específico
- Identificación de ideas centrales con precisión
- Reflexión crítica
- Trabajos prácticos que demuestren la integración y reflexión de los contenidos
- Participación y aportes en el trabajo grupal.

Requisitos para la regularidad:

Asistencia: 80%

Trabajos Prácticos: 75% aprobados

Exámenes parciales: 2 (dos) aprobados con 5 (cinco). Con recuperación

Para evaluar los avances y resultados del proceso de enseñanza aprendizaje se establece la instancia de Final Obligatorio.

- **BIBLIOGRAFIA**

## **Unidad I**

- Mochon, Francisco y Becker, Victor. "Economía, Principios y Aplicaciones". Ed. McGraw Hill. 2005.
- Coscia Santiago. "Economía Política". Ed. Kapeluz. 1998.
- De Zuani, Elio Rafael. "Introducción a la Administración de las Organizaciones". Valleta Ediciones 2001.

- Guía de clases de Gestion de Empresas, Unas. Cátedra de gestión de Empresas Fac. de Ciencias Económicas, Jurídicas y Sociales.
- Chiavenato, Idalberto. "Administración del Proceso Administrativo". Ed. McGraw Hill. 2001.

## **Unidad II**

- Por Américo. "Diseño y Control de Formularios". Ediciones Macchi.
- Saroka Raúl- Ferrari Etchetto Carlos. "Los organigramas. Diseño e Interpretación" . Ediciones Macchi 1.971.
- Pungitore, José Luis. "Sistemas Administrativos y Control Interno". Librería Editorial. 2007.

## **Unidad III**

- Antonio Manuel de Beas Ferrero. "Organización y administración de empresas". Ed. McGraw Hill 1993.
- Guía de clases de Gestion de Empresas, Unas. Cátedra de gestión de Empresas Fac. de Ciencias Económicas, Jurídicas y Sociales.
- Ricardo Solana. "Producción – su organización y administración en el umbral del tercer milenio". Ed. Interoceanicas S.A. Cap. 10, 20 al 25.
- Ruben Oscar Rusenas. "Manual de Control Interno". Ed. Macchi.1978.

## **Unidad IV**

- Guía de clases de Gestion de Empresas, Unas. Cátedra de gestión de Empresas Fac. de Ciencias Económicas, Jurídicas y Sociales.
- Nestor P. Braidot. "MARKETING" Ed. MACCHI, 5ª edición aplicada.
- Stanton William, Etzel michael, Walker Bruce J. "Fundamentos de Marketing". Ed. McGraw Hil.
- Ricardo Solana. "Producción – su organización y administración en el umbral del tercer milenio". Ed. Interoceanicas S.A. Cap. 10, 20 al 25.
- Ruben Oscar Rusenas. "Manual de Control Interno". Ed. Macchi.1978.

## **Unidad V**

- Guía de clases de Gestion de Empresas, Unas. Cátedra de gestión de Empresas Fac. de Ciencias Económicas, Jurídicas y Sociales.
- Hermida y Serra. "Administración y Estrategias". Ed. Macchi.
- Antonio Manuel de Beas Ferrero. "Organización y administración de empresas". Ed. McGraw Hill 1993.
- Ricardo Solana. "Producción – su organización y administración en el umbral del tercer milenio". Ed. Interoceanicas S.A. Cap. 10, 20 al 25.
- Ruben Oscar Rusenas. "Manual de Control Interno". Ed. Macchi.1978.

