Trình diễn hỗ trợ DOCX ở cỡ

Tài liệu này chứng tỏ khả năng của plugin DOCX Input tầm cỡ để chuyển đổi các tính năng chính tả khác nhau trong tài liệu Microsoft Word (2007 và mới hơn). Chuyển đổi tài liệu này sang định dạng sách điện tử hiện đại, chẳng hạn như AZW3 cho Kindles hoặc EPUB cho các trình đọc sách điện tử khác, để xem nó hoạt động.

Có hỗ trợ cho hình ảnh, bảng, danh sách, chú thích cuối trang, chú thích cuối trang, liên kết , chữ hoa đầu dòng và các loại văn bản và định dạng cấp đoạn văn khác nhau.

Để xem quá trình chuyển đổi DOCX đang hoạt động, chỉ cần thêm tệp này vào cỡ nòng bằng cách sử dụng nút **“Thêm sách”**  rồi nhấp vào “**Chuyển đổi”.**  Đặt định dạng đầu ra ở góc trên cùng bên phải của hộp thoại chuyển đổi thành EPUB hoặc AZW3 và nhấp vào **“OK”**.

# Định dạng văn bản

## Định dạng nội tuyến

Ở đây, chúng tôi trình bày các loại định dạng văn bản trong dòng khác nhau và việc sử dụng phông chữ nhúng.

Đây là một số văn bản **đậm,** *nghiêng,* ***đậm-nghiêng,*** gạch chân và ~~gạch ra~~ . Sau đó, chúng tôi có tập lệnh siêu  và tập lệnh phụ . Bây giờ, chúng tôi thấy một số văn bản đỏ, xanh lục và xanh dương. Một số văn bản có phần tô sáng màu vàng. Một số văn bản trong hộp. Một số văn bản trong video nghịch đảo.

Một đoạn có văn bản theo kiểu: nhấn mạnh tinh tế ftiếp theo là **văn bản mạnh** and nhấn mạnh mạnh mẽ. Đoạn này sử dụng các kiểu rộng của tài liệu để tạo kiểu thay vì các thuộc tính văn bản trong dòng như đã trình bày trong đoạn trước — calibre có thể xử lý cả hai cách dễ dàng như nhau.

## Vui với phông chữ

Tài liệu này đã nhúng họ phông chữ Ubuntu. Văn bản nội dung nằm trong kiểu chữ Ubuntu, đây là một số văn bản trong kiểu chữ Ubuntu Mono, lưu ý cách mọi chữ cái có cùng chiều rộng, thậm chí i và m. Mọi phông chữ được nhúng sẽ tự động được nhúng vào sách điện tử đầu ra trong quá trình chuyển đổi.

## **Định dạng cấp độ đoạn văn**

Bạn có thể làm những điều điên rồ với các đoạn văn, nếu sự thôi thúc tấn công bạn. Chẳng hạn, đoạn này được căn phải và có đường viền bên phải. Nó cũng có nền màu xám nhạt.

Đối với những người yêu thơ trong số các bạn, những đoạn văn có khoảng cách thụt vào, như thế này thường rất hữu ích. Bạn có thể sử dụng thụt lề treo để đảm bảo rằng một dòng thơ vẫn giữ được bản sắc riêng của nó dưới dạng một dòng ngay cả khi màn hình quá hẹp để hiển thị dưới dạng một dòng. Đoạn này không chỉ có thụt lề treo mà còn có thêm lề trên, làm cho nó khác với đoạn trước.

# Bàn

|  |  |
| --- | --- |
| MỤC | CẦN THIẾT |
| Sách | 1 |
| Bút mực | 3 |
| bút chì | 2 |
| bút đánh dấu | 2 màu |
| Kéo | 1 cặp |

Các bảng trong Word có thể thay đổi từ cực kỳ đơn giản đến cực kỳ phức tạp. caliber cố gắng hết sức khi chuyển đổi bảng. Mặc dù thỉnh thoảng bạn có thể gặp rắc rối với bảng, nhưng phần lớn các trường hợp phổ biến sẽ được chuyển đổi rất tốt, như được trình bày trong phần này. Lưu ý rằng để có kết quả tối ưu, khi tạo bảng trong Word, bạn nên đặt độ rộng của chúng bằng cách sử dụng tỷ lệ phần trăm, chứ không phải là đơn vị tuyệt đối. Ở bên trái của đoạn văn này là một bảng hai cột nổi với đường viền màu xanh lục đẹp mắt và hàng tiêu đề.

Bây giờ, hãy xem một bảng đẹp hơn—một bảng có các màu hàng xen kẽ và một phần đường viền. Bảng này được kéo dài ra để chiếm 100% chiều rộng có sẵn.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Thành phố hoặc thị trấn | Điểm A | Điểm B | Điểm C | Điểm D | Điểm E |
| Điểm A | — |  |  |  |  |
| Điểm B | 87 | — |  |  |  |
| Điểm C | 64 | 56 | — |  |  |
| Điểm D | 37 | 32 | 91 | — |  |
| Điểm E | 93 | 35 | 54 | 43 | — |

Tiếp theo, chúng ta thấy một bảng có định dạng đặc biệt ở các vị trí khác nhau. Lưu ý cách định dạng fcho hàng đầu hvà hàng tiêu đề phụ được giữ nguyên.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Trường cao đẳng | Các học sinh mới | sinh viên tốt nghiệp | Thay đổi |
|  | đại học |  |  |
| đại học tuyết tùng | 110 | 103 | +7 |
| viện cây sồi | 202 | 210 | -số 8 |
|  | Tốt nghiệp |  |  |
| đại học tuyết tùng | 24 | 20 | +4 |
| Cao đẳng Elm | 43 | 53 | -10 |
| Tổng cộng | 998 | 908 | 90 |

Nguồn: Dữ liệu hư cấu, chỉ nhằm mục đích minh họa

Tiếp theo, chúng ta có một cái gì đó phức tạp hơn một chút, một bảng lồng nhau, tức là một bảng bên trong một bảng khác. Ngoài ra, bảng bên trong có một số ô được hợp nhất. Bảng được hiển thị căn giữa theo chiều ngang.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | One  Three | Two | | Four | | Bên trái là một bảng bên trong một bảng, với một số ô được hợp nhất. |

We kết thúc bằng lịch ưa thích, hãy lưu ý phần lớn định dạng ban đầu được giữ nguyên. Lưu ý rằng bảng này sẽ chỉ hiển thị chính xác trên màn hình tương đối rộng. Nói chung, các bảng rất rộng hoặc các bảng có các ô có yêu cầu về chiều rộng cố định không phù hợp với sách điện tử.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| tháng 12 năm 2007 | | | | | | | | | | | | |
| Mặt trời |  | Thứ hai |  | thứ ba |  | Thứ Tư |  | thứ |  | thứ sáu |  | Đã ngồi | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 2 |  | 3 |  | 4 |  | 5 |  | 6 |  | 7 |  | số 8 | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 9 |  | 10 |  | 11 |  | 12 |  | 13 |  | 14 |  | 15 | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 16 |  | 17 |  | 18 |  | 19 |  | 20 |  | 21 |  | 22 | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 23 |  | 24 |  | 25 |  | 26 |  | 27 |  | 28 |  | 29 | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 30 |  | 31 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |

# Yếu tố kết cấu

Các yếu tố cấu trúc khác mà bạn có thể thêm vào tài liệu của mình, như chú thích cuối trang, chú thích cuối trang, chữ hoa đầu dòng và những thứ tương tự.

## Chú thích cuối trang và chú thích cuối

Chú thích cuối trang[[1]](#footnote-2) và chú thích cuối trang[[2]](#endnote-2) tự động được nhận dạng và cả hai đều được chuyển đổi thành chú thích cuối cùng, với các liên kết ngược để dễ sử dụng tối đa trong các thiết bị sách điện tử.

## Dropcaps

Đ

rop caps được sử dụng để nhấn mạnh đoạn văn đầu tiên ở đầu phần. Trong Word, có thể specify bao nhiêu dòng văn bản mà một chữ hoa đầu dòng nên sử dụng. Do những hạn chế trong công nghệ ebook, điều này là không thể khi chuyển đổi. Thay vào đó, chữ hoa đầu dòng được chuyển đổi sẽ sử dụng kích thước phông chữ và chiều cao của dòng để mô phỏng hiệu ứng tốt nhất có thể. Mặc dù không tốt như ban đầu nhưng kết quả thường có thể chấp nhận được. Đoạn này có một chữ &quot;D&quot; dropcap được đặt để chiếm ba dòng văn bản với kích thước phông chữ là 58,5 pts. Tùy thuộc vào chiều rộng màn hình và khả năng của thiết bị mà bạn xem sách trên đó, dropcap này có thể có hình thức bất kỳ từ hoàn hảo đến xấu xí.

## Liên kết

Có thể có hai loại liên kết, những liên kết đề cập đến một trang web bên ngoài và những liên kết đề cập đến địa điểm bên trong chính tài liệu. Cả hai đều được hỗ trợ bởi tầm cỡ. Ví dụ: đây là một liên kết trỏ đến trang tải xuống [calibre](http://calibre-ebook.com/download). Sau đó, chúng tôi có một liên kết trỏ lại phần về [định dạng cấp đoạn văn](#_Paragraph_level_formatting)  trong tài liệu này.

## Mục lục

Có hai cách tiếp cận mà tầm cỡ thực hiện khi tạo Mục lục. Đầu tiên là nếu tài liệu Word có Mục lục. Với điều kiện là Mục lục sử dụng siêu liên kết, calibre sẽ tự động sử dụng nó. Các cấp độ của Mục lục được xác định bằng cách thụt lề trái, vì vậy nếu bạn muốn sách điện tử có Mục lục nhiều cấp độ, hãy đảm bảo bạn tạo Mục lục được thụt lề đúng cách trong Word.

Nếu không tìm thấy Mục lục trong tài liệu, thì mục lục sẽ tự động được tạo từ các tiêu đề trong tài liệu. Tiêu đề được xác định là thứ có kiểu Tiêu đề 1 hoặc Tiêu đề 2, v.v. được áp dụng cho nó. Các tiêu đề này được chuyển thành Mục lục với Tiêu đề 1 là cấp cao nhất, Tiêu đề 2 là cấp thứ hai, v.v.

Bạn có thể xem Mục lục được tạo bởi calibre bằng cách nhấp vào nút Mục lục trong bất kỳ trình xem nào bạn đang sử dụng để xem sách điện tử đã chuyển đổi.

[Bản trình diễn hỗ trợ DOCX trong cỡ nòng 1](#_Toc359077851)

[Định dạng văn bản 2](#_Toc359077852)

[Định dạng nội tuyến 2](#_Toc359077853)

[Vui với phông chữ 2](#_Toc359077854)

[Định dạng cấp độ đoạn văn 2](#_Toc359077855)

[Bảng 3](#_Toc359077856)

[Phần tử kết cấu 5](#_Toc359077857)

[Footnotes &amp; Endnotes 5](#_Toc359077858)

[Dropcaps 5](#_Toc359077859)

[Liên kết 5](#_Toc359077860)

[Mục lục 5](#_Toc359077861)

[Hình ảnh 7](#_Toc359077862)

[Danh sách 8](#_Toc359077863)

[Danh sách gạch đầu dòng 8](#_Toc359077864)

[Danh sách được đánh số 8](#_Toc359077865)

[Danh sách đa cấp 8](#_Toc359077866)

[Danh sách tiếp tục 8](#_Toc359077867)

# Hình ảnh

Hình ảnh có thể có ba loại chính. Hình ảnh trong dòng là hình ảnh là một phần của luồng văn bản thông thường, giống như hình ảnh chấm xanh dot_green.png này. Hình ảnh trong dòng không gây ngắt quãng trong văn bản và thường có kích thước nhỏ. Loại hình ảnh tiếp theo là hình ảnh nổi, một hình ảnh &quot;nổi &quot; trên trang và được bao quanh bởi văn bản. Word hỗ trợ nhiều loại hình ảnh nổi hơn so với khả năng của công nghệ sách điện tử hiện tại, do đó, quá trình chuyển đổi sẽ ánh xạ hình ảnh nổi thành các hình nổi trái và phải đơn giản, như bạn có thể thấy bằng hình ảnh mũi tên trái và phải ở các bên của đoạn này.

Loại hình ảnh cuối cùng là hình ảnh “khối”, một hình ảnh tự nó trở thành một đoạn văn và không có văn bản ở hai bên. Dưới đây là một dấu chấm màu xanh lục ở giữa.

dot_green.pngCác hình ảnh được căn giữa như thế này rất hữu ích cho các hình ảnh lớn nên là tâm điểm của sự chú ý.

Nói chung, không thể dịch vị trí chính xác của hình ảnh từ tài liệu Word sang sách điện tử. Đó là bởi vì trong Word, định vị hình ảnh được chỉ định theo đơn vị tuyệt đối từ ranh giới trang. Không có công nghệ tương tự trong sách điện tử, vì vậy quá trình chuyển đổi thường kết thúc bằng việc đặt hình ảnh ở giữa hoặc nổi gần với điểm trong văn bản mà nó được chèn, không nhất thiết phải ở vị trí nó xuất hiện trên trang trong Word .

# Danh sách

Chuyển đổi hỗ trợ tất cả các loại danh sách, ngoại trừ các danh sách sử dụng dấu đầu dòng ưa thích, những danh sách này được chuyển đổi thành dấu đầu dòng thông thường.

## Danh sách gạch đầu dòng

* Một
* Hai

## Danh sách được đánh số

1. Một, với một dòng rất dài để chứng minh rằng thụt lề treo cho danh sách đang hoạt động bình thường
2. Hai

## Danh sách đa cấps

1. Một
   1. Hai
      1. Ba
      2. Bốn với một dòng rất dài để chứng minh rằng thụt lề treo cho danh sách đang hoạt động bình thường.
      3. Năm
2. Sáu

Danh sách đa cấp có dấu đầu dòng:

* Một
  + Hai
    - Dấu đầu dòng này sử dụng hình ảnh làm mục dấu đầu dòng
      * Bốn
* Năm

## Danh sách Tiếp theo

1. Một
2. Hai

Sự gián đoạn trong danh sách được lên lịch thường xuyên của chúng tôi, cho thông báo dịch vụ công cần thiết và rất phù hợp này.

1. Bây giờ chúng tôi tiếp tục chương trình bình thường của mình
2. Bốn

1. In paged media, footnotes are usually displayed at the bottom of the text. However, in ebooks, a better paradigm is to make them clickable endnotes that the user can browse at her pleasure. This conversion is handled automatically by calibre. [↑](#footnote-ref-2)
2. Endnotes are typically used for longer notes, they remain endnotes when converted into ebook form, except that they have an additional backlink to make it easy to return to the current position after reading the note. [↑](#endnote-ref-2)