|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 会议主题 | 下一步的计划与安排 | | |
| 会议时间 | 2024年10月23日 20:00 - 20:30 | 星 期 | 8 |
| 会议地址 | 微信线上 | 主持人 | 谷强 |
| 参会人员 | 黄飞扬，谷强 | 记录人 | 谷强 |
| 会议主要内容：  **当前进展：**  谷强（前端）：  ✅ 搜索并整理了专业的国标项目计划模板，为修订现有计划做准备。  ✅ 初步学习了Project工具，以优化现有甘特图。  黄飞扬（后端）：  ✅ 基于课程安排，评估了现有项目计划的时间节点合理性。  ✅ 为使用Project工具重新绘制甘特图准备了所需的基础数据。  **相关讨论与决策：**   * 关于项目计划修订方法的决策   讨论：评估了现有项目计划与国标模板的差距，并讨论了如何利用Project工具将我们已有的甘特图升级得更专业、更易于管理。  决议：决定在已完成的初版基础上，参照权威模板的结构进行优化，并使用Project工具重构和细化甘特图，使项目计划更正式、进度更直观。   * 关于可行性分析阶段的分工模式   讨论：明确了在前期文档阶段按任务点分工，后期开发阶段按技术角色分工的原则。  决议：在接下来的可行性分析报告中，将严格按照老师要求的8个步骤进行任务分解，两人并行负责不同步骤。 | | | |

会议纪要

Conference Minutes

会议编号：00002

|  |
| --- |
| 当前待办事项： |

参会人员签到表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 序号 | 姓名 | 序号 | 姓名 |
| 1 | 黄飞扬 | 26 |  | 51 |  |
| 2 | 谷强 | 27 |  | 52 |  |
| 3 |  | 28 |  | 53 |  |
| 4 |  | 28 |  | 54 |  |
| 5 |  | 30 |  | 55 |  |
| 6 |  | 31 |  | 56 |  |
| 7 |  | 32 |  | 57 |  |
| 8 |  | 33 |  | 58 |  |
| 9 |  | 34 |  | 59 |  |
| 10 |  | 35 |  | 60 |  |
| 11 |  | 36 |  | 61 |  |
| 12 |  | 37 |  | 62 |  |
| 13 |  | 38 |  | 63 |  |
| 14 |  | 39 |  | 64 |  |
| 15 |  | 40 |  | 65 |  |
| 16 |  | 41 |  | 66 |  |
| 17 |  | 42 |  | 67 |  |
| 18 |  | 43 |  | 68 |  |
| 19 |  | 44 |  | 69 |  |
| 20 |  | 45 |  | 70 |  |
| 21 |  | 46 |  | 71 |  |
| 22 |  | 47 |  | 72 |  |
| 23 |  | 48 |  | 73 |  |
| 24 |  | 49 |  | 74 |  |
| 25 |  | 50 |  | 75 |  |