

关于做好公务员登记中干部档案相关工作的通知

（中央组织部 2007 年 1 月 8 日印发 组通字〔2007〕4 号）

当前，各地区、各部门正在按照党中央、国务院的统一部署，开展公务员登记工作。中发〔2006〕9 号文件规定，“《公务员登记表》作为确认公务员身份的依据装入公务员档案。”为确保公务员登记信息准确规范地归入干部档案，现就有关事项通知如下：

一、公务员登记必须以干部档案为依据进行信息填报。《公务员登记表》、《参照公务员法管理机关（单位）工作人员登记表》的内容要与干部档案的记载相一致。各级组织人事部门在开展公务员登记工作时，必须认真查阅干部档案，对公务员的各项信息进行认真核对，防止在登记工作中出现造假现象或错误信息。对个别干部的出生日期、参加工作时间等信息，档案记载前后不一致的，应当以干部档案中最先记载的内容为依据。

二、负责公务员登记的部门必须按干部管理权限及时将《公务员登记表》或《参照公务员法管理机关（单位）工作人员登记表》送干部档案部门归档。《公务员登记表》或《参照公务员法管理机关（单位）工作人员登记表》，必须符合标准样式，经所在机关、审核机关、审批机关填写意见并加盖公章后方可归入本人档案。

三、干部档案管理部门要认真履行职责，严格把关。对收到的《公务员登记表》或《参照公务员法管理机关（单位）工作人员登记表》进行认真审核，凡登记表信息不真实的，或者缺少有关机关意见及公章的，或者登记表不符合标准样式的，一律不得归入本人档案。

四、各级组织人事部门要严肃组织纪律，对在公务员登记工作中涂改档案、伪造信息、出具虚假证明的，要依据相关规定严肃处理。

五、各级党委组织部门要对《公务员登记表》或《参照公务员法管理机关（单位）工作人员登记表》归档情况进行检查，发现问题及时纠正。中央组织部将对此项工作进行抽查。