

关于进一步做好公务员登记工作的通知

(中央组织部办公厅 人力资源社会保障部办公厅 2009 年 9 月 22 日印发
组厅字〔2009〕32 号)

实行公务员登记制度，依法界定公务员身份，是严把公务员队伍进口，加强公务员管理的基础性工作。2006 年以来，各地各部门根据中央统一部署，集中开展了公务员登记工作，为公务员法的顺利施行奠定了良好基础。为进一步做好公务员日常登记工作，根据公务员法及其实施方案的要求，现就登记的有关事项通知如下：

一、登记的基本要求

公务员登记应当在国家行政编制限额内进行。登记工作的管理权限、程序等，按照《公务员登记实施办法》的有关规定执行。

二、登记的对象

- 1、试用期满经考核合格的新录用公务员；
- 2、按规定安置到公务员职位工作的军队转业干部；
- 3、通过调任、聘任、公开选拔等方式到机关任职的人员；
- 4、原不具有公务员身份，依照法律或有关章程经选举等方式担任领导职务、符合登记条件的人员；
- 5、其他符合登记条件的人员。

三、登记的工作程序

所在机关按规定填写《公务员登记表》(其中，对聘任制公务员应在《公务员登记表》备注栏注明“聘任制公务员”)，按照登记工作管理权限，报审核、审批机关。需要备案的，应在规定期限内将《公务员登记备案汇总表》和登记信息数据等相关材料，报公务员主管部门备案。《公务员登记表》

作为确认公务员身份的依据存入公务员档案。

公务员登记审批和备案应在公务员任职后一个月内进行。登记审批和备案完成后，所在机关方可按照有关规定履行工资审批等各项手续。

四、登记备案的内容

登记备案的内容包括：公务员登记备案汇总表、登记备案说明等。登记备案说明应注明机关的国家行政编制数、相关职务层次的领导职务职数与非领导职务职数以及实有人数。其中，中央机关呈报备案还应附相关人员的公务员录用审批表、军转安置通知、公务员调任审批（备案）表等材料的复印件（加盖机关干部人事部门印章）。

五、退出备案

对因调出机关、辞去公职、被辞退、被开除、退休等离开公务员队伍的人员，所在机关应于翌年 1 月 31 日前将上一年度上述人员的《公务员退出备案汇总表》、退出备案说明和信息数据，按照登记工作管理权限，报公务员主管部门备案。

各地各部门要重视公务员登记工作，将其作为加强公务员管理的重要环节和基础工作来抓，切实加强组织领导，明确责任分工，完善相关制度，严格按照本通知要求规范登记工作，及时上报有关数据信息。各级公务员主管部门要做好登记的基础工作，加强登记数据信息的管理，对登记工作中发现的问题要及时予以纠正。各省（区、市）公务员主管部门应于翌年 2 月 28 日前将上一年度的登记信息数据，按照管理权限，报中央组织部干部一局（公务员管理办公室）和国家公务员局。

参照公务员法管理人员的登记工作，参照本通知的有关规定执行。