
 UNCUYO UNIVERSIDAD NACIONAL DE CUYO		 HOSPITAL UNIVERSITARIO	Derivación de Muestras de Laboratorio	Nro. 09.04.02/1 Proceso Específico
Detalle de Actividades				
Actividad	Descripción			Responsable
1	a) Separar las muestras que van a ser derivadas bajo los criterios establecidos en la "Actividad 9" del proceso "Gestión Integral de Atención en el Servicio Laboratorio" . b) Justificar a través del "Formulario de Justificación de Derivaciones de Muestras" aquellas prestaciones que podrían ser procesadas en el HU pero, por circunstancias no subsanables en lo inmediato, se derivarán. Remitir el formulario personalmente a Dirección General el mismo día. c) Reenviar el formulario del punto b) diariamente y tantas veces como sea necesario hasta que el problema haya sido resuelto.			Coordinador/ Técnico/ Bioquímico
2	Recepcionar "Formulario de Justificación de Derivaciones de Muestras" y dar curso a las acciones necesarias dependiendo del motivo de la derivación: a) Si alguna de las prestaciones debió derivarse por problemas con equipamiento, notificar de inmediato a Tecnología Biomédica a través de una nota. Continuar con Actividad 3. b) Si las muestras se derivaron por falta de insumos, comunicarse con el Área de Patrimonio para solicitarle que informe la situación actual de la compra de dichos insumos y continuar con Actividad 4. c) Si la derivación se debió a la ausencia de RRHH, solicitar a la Dirección de Gestión Administrativa un informe con las posibles opciones de solución. Realizar seguimiento. Continuar con Actividad 4. d) Si el motivo de derivación indica otras situaciones, solicitar al área involucrada informe, seguimiento y resolución de las mismas. Continuar con Actividad 4.			Dirección General
3	Registrar problema con el equipamiento y ocuparse de su reparación o reemplazo, según la modalidad bajo la cual fue adquirido. Si el equipo se encuentra bajo la modalidad de comodato, comunicarse en forma urgente con el proveedor para solicitar su reparación. Mantener un seguimiento hasta que el problema haya sido resuelto.			Tecnología Biomédica

	➤ Ver proceso “Gestión de Mantenimiento Equipamiento Biomédico”.	
4	<p>Preparar las muestras para su derivación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Separar materiales en distintos tubos de acuerdo con la determinación que se va a realizar y el tipo de muestra. Utilizar las tapas correspondientes según los códigos de colores preestablecidos. • Cargar datos del paciente y de la determinación en planilla de derivación del proveedor. Pegar un código de barras en cada registro de la planilla y su duplicado en el tubo con el cual se corresponde. • Anotar en registro interno el número de código y las determinaciones q se piden. Guardar una copia de la planilla del proveedor. • Entregar muestras a la persona enviada por parte del proveedor. 	Técnico/ Bioquímico
5	Recibir los resultados de las determinaciones que habían sido derivadas con anterioridad.	Técnico/ Bioquímico
6	Controlar los resultados recibidos. Verificar que estén firmados por un responsable del servicio externo (firma electrónica o manual) y que el código del resultado coincida con el código que figura en registro interno. Transcribir los valores al registro interno.	Técnico/ Bioquímico
7	Archivar los informes originales y confeccionar informes de resultados con los valores que figuran en el registro interno.	Técnico/ Bioquímico
8	Firmar informes y continuar con Actividad 9 del proceso “Gestión Integral de Atención en el Servicio Laboratorio”.	Técnico/ Bioquímico
Observaciones Se deja aclarado que las derivaciones que pueden ser procesadas por el HU y que por razones excepcionales hubieren tenido que derivarse, deben seguir el presente proceso.		