
 UNCUYO UNIVERSIDAD NACIONAL DE CUYO		 HOSPITAL UNIVERSITARIO	Extracción y Procesamiento de Muestras en Laboratorio	Nro. 09.04.01/1 Proceso Específico
Detalle de Actividades				
Actividad	Descripción		Responsable	
1	Llamar al paciente que corresponda según orden del listado del sistema.		Personal Técnico de Laboratorio / Bioquímico	
2	Realizar la toma o recepción de la muestra.		Personal Técnico de Laboratorio / Bioquímico	
3	Una vez terminado el horario de extracción, agrupar todas las muestras (ya sean extraídas o recibidas), ordenarlas y clasificarlas.		Personal Técnico de Laboratorio / Bioquímico	
4	Verificar las tareas de la jornada en las planillas diarias.		Personal Técnico de Laboratorio / Bioquímico	
5	Preparar los equipos, los materiales y los reactivos necesarios para el procesamiento de las muestras.		Personal Técnico de Laboratorio / Bioquímico	
6	Registrar en sistema de stock los insumos descartables a utilizar. En el caso de abrir un nuevo kit de reactivos, registrar inmediatamente su consumo. ➤ Ver proceso "Gestión de Stock de Insumos Hospitalarios".		Personal Técnico de Laboratorio / Bioquímico	
7	Realizar las tareas de pretratamiento de las muestras (centrifugado, separación de material biológico, etc).		Personal Técnico de Laboratorio / Bioquímico	
8	Efectuar los controles de calidad correspondientes en los equipos y analizar los resultados. Si los resultados obtenidos se encuentran dentro de un rango de calidad aceptable, continuar con la "Actividad 10". De lo contrario, proceder a su calibración y continuar con la siguiente actividad.		Bioquímico	
9	Calibrar los equipos ajustando los parámetros necesarios según resultado del control de calidad del punto anterior.		Bioquímico	
10	Poner en funcionamiento los equipos y realizar el procesamiento de las muestras.		Personal Técnico de Laboratorio / Bioquímico	

11	Revisar los resultados del análisis y volcarlos en la planilla diaria.	Personal Técnico de Laboratorio / Bioquímico
12	Validar los resultados obtenidos. Si se detecta un error, solicitar al técnico su reprocesamiento.	Bioquímico/ Personal Administrativo
13	Cargar en sistema informático los resultados e imprimirlos. Entregar a Bioquímico para su firma.	Personal Técnico/ Administrativo de Laboratorio
14	Firmar informe de resultados y entregarlo a Admisión de Laboratorio para su entrega. ➤ Ver proceso "Gestión Integral de Laboratorio".	Bioquímico
15	Realizar la descontaminación y el lavado del material utilizado.	Personal Técnico de Laboratorio
16	Preparar el material necesario para realizar las tareas en la siguiente jornada laboral.	Personal Técnico de Laboratorio
Observaciones		
-		