

## Realizacja Projektu Informatycznego 2022/2023

### Projekt

### Organizacja i infrastruktura projektu

#### 1. Opis zadania

Celem zadania jest zdefiniowanie organizacji i infrastruktury projektu. Infrastruktura projektu obejmuje organizację pracy zespołu, komunikację, spotkania, wymianę dokumentów i kodu ze szczególnym uwzględnieniem narzędzi wspomagających. W ramach etapu należy przygotować i zaprezentować repozytorium do przechowywania i współdzielenia dokumentów i kodu projektu. Repozytorium powinno zapewniać dostęp wszystkich osób w projekcie. Proponowane formy repozytorium to repozytoria on-line typu **BitBucket**, **GitHub**, **Google Docs**, **Confluence** itp. Konieczne jest wykorzystanie systemu kontroli wersji (np. **Git**) do przechowywania kodu. Należy zaproponować szablon dokumentu projektu obejmujący dane identyfikacyjne projektu, dokumentu, datę, autorów itp. w stopce, nagłówku, na stronie tytułowej. Zalecana jest identyfikacja wizualna szablonu.

#### 2. Oczekiwane produkty

- raport Organizacja i infrastruktura projektu – **proponowany** spis treści dokumentu poniżej
- prezentacja repozytorium dokumentów i kodu projektu, prezentacja szablonu

### Organizacja i infrastruktura projektu

#### 1. Opis projektu i produktu

*(nazwa projektu/produktu, adresowany problem, obszar zastosowania, rynek, interesariusze, użytkownicy i ich potrzeby, cel i zakres produktu, ograniczenia, inne współpracujące systemy, termin, główne etapy projektu)*

#### 2. Interesariusze i użytkownicy

*(interesariusze, użytkownicy końcowi, klasyfikacja i krótki opis interesariuszy)*

#### 3. Zespół

*(kto jest w zespole, umiejętności osób, obszary odpowiedzialności osób, praca w rozproszeniu czy w jednym miejscu, dane kontaktowe osób w zespole)*

#### 4. Komunikacja w zespole i z interesariuszami

*(organizacja spotkań, kiedy jakie spotkania, gdzie, środki i sposoby komunikacji, komunikacja zdalna, komunikacja z otoczeniem projektu – z interesariuszami, z opiekunem projektu)*

#### 5. Współdzielenie dokumentów i kodu

*(sposób wymiany dokumentów i kodu w zespole, adres i sposób dostępu do repozytorium, osoba odpowiedzialna za konfigurację i utrzymanie repozytorium, osoba odpowiedzialna za porządek w dokumentacji, schemat nazewnictwa dokumentów/plików, szablon dokumentu projektu, sposób wersjonowania dokumentacji (np. ręcznie przez zmianę nazwy, automatycznie w repozytorium))*

#### 6. Narzędzia

*(narzędzia wspierające obszary z punktów 4 i 5, narzędzia wspomagające organizację projektu i zarządzanie nim, tworzenie dokumentów, modelowanie, wytwarzanie i testowanie systemu)*

# Digital Signature

This document has been digitally signed.

Signature Algorithm: RSA-SHA256

Signature Date: 38c985ce

Signature Value:

6d848a32b752cf0f814ac16d5d0681eb5f90e0b91985652eb96b04be22b5bad9  
f36f424a26604851532edc65382699800bdeb13fd849c8a3b78d42a74902aa53  
5a6a36d2ecb238006b1355a68b96455c9976777842df22b0dd5e39c541b3327b  
f86d018c134d330396d6750ec760bf54c6bd6a01c541f64168159c42989c1c3e