



MANUAL DO USUÁRIO

Sistema de Gestão Têxtil - Projeto Integrador

Versão 1.0 | Novembro 2025 | Equipe de Desenvolvimento:
HUDSON RICARDO BORGES, MARIA ANTONIA PAIANO DO NASCIMENTO

1. Introdução.....	3
1.1. Objetivo do Sistema.....	3
1.2. Público-Alvo.....	3
1.3. Convenções.....	3
2. Acesso.....	3
2.1. Como Acessar.....	3
2.2. Login e Senha.....	3
3. Visão Geral do Administrador.....	5
3.1. Módulos de Cadastros.....	6
3.1.1. Cadastro de Empresas.....	9
3.1.2. Cadastro de Peças.....	11
3.1.3. Cadastro de Operações.....	14
3.1.4. Cadastro de Lotes.....	15
3.1.5. Cadastro de Serviços.....	18
4. Visão geral da Costureira.....	20
5. Considerações finais.....	21

1. Introdução

1.1. Objetivo do Sistema

O **Sistema Ponto Certo** foi desenvolvido para otimizar a gestão de serviços de costura em lote e os processos financeiros de pequenas facções. A solução visa proporcionar monitoramento sobre o serviço de costura das peças, resultando em maior segurança e eficiência na apuração das remunerações.

1.2. Público-Alvo

Administradores do sistema e costureiras.

1.3. Convenções

Ao lado dos registros do sistema, é possível visualizar ações que podem ser aplicadas sobre o registro em si. Abaixo, segue o significado de cada ação:

Ícone	Significado
	Visualizar: Permite visualizar todas as informações do registro selecionado
	Editar: Permite alterar as informações do registro selecionado
	Remover: Exclui o registro da listagem de registros ativos do sistema

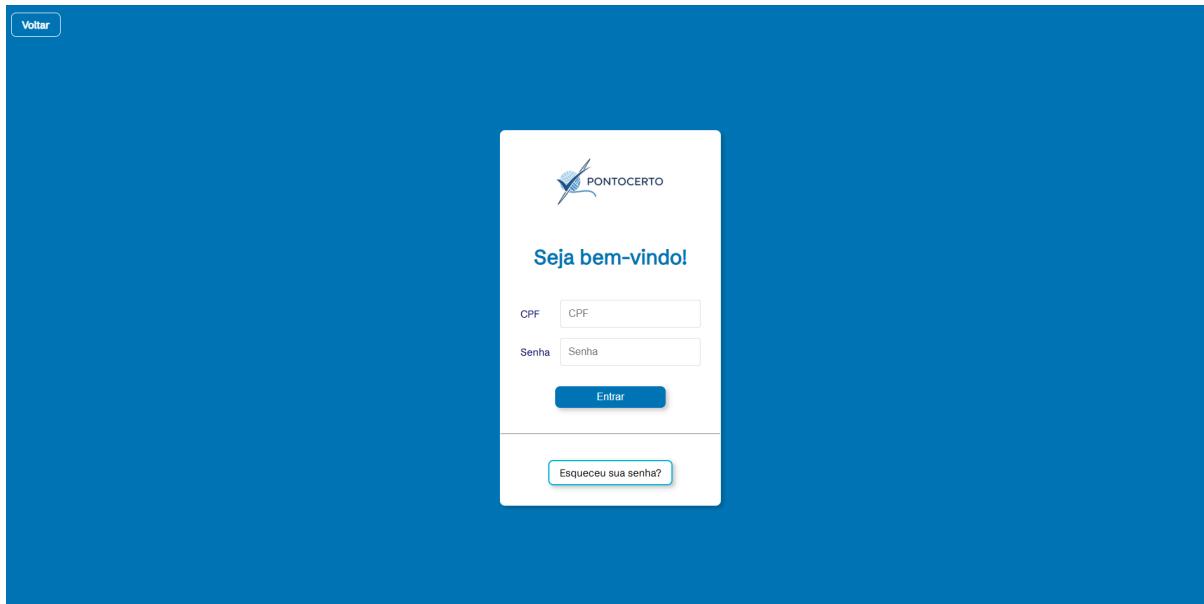
2. Acesso

2.1. Como Acessar

- **Acesso Web:** <http://localhost/pi/login>

2.2. Login e Senha

1. **Primeiro Acesso:** será solicitado o CPF e a senha previamente cadastrados no sistema pelo time de desenvolvimento.



2. **Caso não consiga:** entre em contato com o suporte para verificar acesso.

3. Visão Geral do Administrador

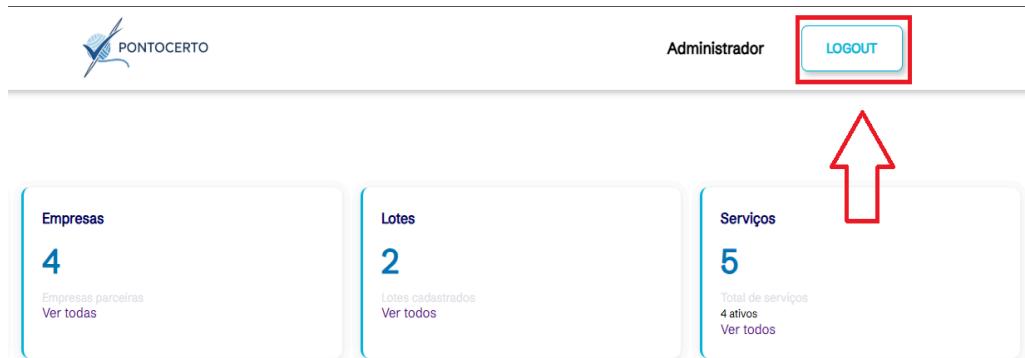
Ao acessar o sistema como administrador, a tela inicial oferece um panorama rápido do sistema, sobre os lotes cadastrados e que estão ativos no sistema, os serviços em andamento e uma visão sobre a quantidade de usuários ativos no sistema, empresas, lotes e serviços.

The screenshot shows the PONTOCERTO Admin Dashboard. On the left is a vertical sidebar menu titled "Menu Admin" with options: Painel, Lotes, Serviços, Usuários, Empresas, Operações, and Gerenciamento de Peças. The main content area has a header "Painel Administrativo" with a welcome message "Bem-vindo, Administrador!". It features four summary cards: "Usuários" (3), "Empresas" (3), "Lotes" (3), and "Serviços" (3). Below these are two sections: "Lotes Recentes" and "Serviços Recentes", each displaying a table of recent activity with columns like Nome, Empresa, Coleção, Data Entrada, and Status.

- **Menu Lateral:** Contém o acesso para todos os módulos (Usuários, Operações, Gerenciamento de peças, Empresas, Lotes e Serviços).

This screenshot shows the same Admin Dashboard as above, but with a red arrow pointing to the "Usuários" card in the top section. The "Usuários" card displays the number 3 and a link to "Ver todos". The rest of the dashboard, including the sidebar menu and other sections like "Lotes Recentes" and "Serviços Recentes", remains visible.

- Botão de logout:** Localizado no canto superior direito, garante o encerramento da sessão. Importante ressaltar que caso queira mais de uma sessão com outro usuário Administrador, é necessário entrar com o navegador em modo anônimo.



Empresa	Coleção	Data Entrada	Status
la Fashion Ltda	Coleção Primavera 2025	01/09/2025	Ativo
la Fashion Ltda	Coleção Verão 2025	30/08/2025	Ativo

3.1. Módulos de Cadastros

Acessando o módulo *Usuários* pelo menu lateral, é possível verificar a tela de listagem de usuários cadastrados no sistema. Esses cadastros posteriormente vão ser atrelados a lotes de peças cadastrados no sistema e servem como acesso à plataforma.

The screenshot shows the 'Usuários' (Users) module. On the left, there is a sidebar with 'Menu Admin' and several options: Painel, Lotes, Serviços, **Usuários** (which is selected and highlighted with a red box), Empresas, Operações, and Gerenciamento de Peças. The main area is titled 'Usuários' and contains a search bar with placeholder text 'Digite sua busca (nome ou especialidade)' and a 'Criar usuário' button with a red box and an arrow pointing to it. Below the search bar is a checkbox for 'Mostrar Inativos'. A table lists users with columns: Nome (Name), Telefone (Phone), Cidade (City), Especialidade (Specialty), and Ações (Actions). The table data is as follows:

Nome	Telefone	Cidade	Especialidade	Ações
Administrador	(11) 98765-4321	Gaspar	Costura lateral	
Maria da Silva	(11) 91234-5678	Blumenau	Costura reta	
Janaina	(73) 73737-3737	São Paulo	Costura overlock	

Para cadastrar um novo usuário, basta selecionar o botão “Criar usuário” e uma nova tela de cadastro irá aparecer.

O cadastro consiste em informar:

- Nome completo;
- CPF;
- Email;
- Telefone;
- CEP;
- Cidade;
- Logradouro;
- Complemento;
- Especialidade;
- Tipo de chave pix;
- Chave pix;
- Senha;
- Confirmar Senha.

Cadastro de usuário

Nome Completo	Telefone
Nome Completo	Telefone
Email	CPF
Email	CPF
Senha	Confirmar Senha
Senha	Confirmar Senha
CEP	Logradouro
CEP	Logradouro
Complemento	Cidade
Complemento	Cidade
Especialidade	Tipo da chave PIX
Selecionar a especialidade	Selecionar o tipo
Chave PIX	
Chave PIX	

Voltar **Salvar**

Após inserir as informações solicitadas, selecione a opção **Salvar** no final da página. Caso necessite interromper o processo, o botão **Voltar** o redireciona para a página anterior.

Após salvar o usuário, é possível verificar o cadastro na listagem de usuários utilizando o filtro para pesquisar. Também é possível visualizar o registro clicando sobre o ícone de visualização, localizado na coluna de “Ações”.

Caso o registro seja removido do sistema, é possível visualizar clicando no checkbox em “Mostrar inativos” ao lado da barra de pesquisa.

Menu Admin

Usuários

Nome	Telefone	Cidade	Especialidade	Ações
Janaina	(73) 73737-3737	São Paulo	Costura overlock	

Painel
Lotes
Serviços
Usuários
Empresas
Operações
Gerenciamento de Peças

Administrador [LOGOUT](#)

Para editar o registro de um usuário, é necessário clicar sobre o ícone de edição, que fica ao lado do ícone de visualizar. Assim que selecionar, uma tela trazendo as informações do registro vai aparecer, onde é possível alterar as informações do registro.

Para salvar as alterações, é necessário clicar no botão **Salvar**. Caso não queira realizar a alteração, é necessário clicar em **Voltar**. Ambas as opções se encontram no final da página após o registro.

Menu Admin

Edição de usuário

Nome Completo	Telefone
Janaina	(73) 73737-3737
Email	CPF
catu@piri.com	874.392.872-45
CEP	Logradouro
2313	Av. Das Alegrias
Complemento	Cidade
Casa 3	São Paulo
Tipo da chave PIX	Chave PIX
Telefone	7373737373

Voltar **Salvar**

Painel
Lotes
Serviços
Usuários
Empresas
Operações
Gerenciamento de Peças

3.1.1. Cadastro de Empresas

Acessando o módulo *Empresas* pelo menu lateral, é possível verificar a tela de listagem de empresas cadastradas no sistema. Esses cadastros posteriormente vão ser atrelados a lotes de peças cadastrados no sistema.

ID	Nome	CNPJ	Telefone	Cidade/UF	Status	Ações
2	Confecções Estilo SA	98.765.432/0001-87	(47) 3222-3333	Gaspar/SC	Ativa	
1	Moda Fashion Ltda	12.345.678/0001-95	(47) 3333-4444	Blumenau/SC	Ativa	
4	Renato	18.798.173/0001-62	4798671993636	Gaspar/SC	Ativa	
3	Têxtil Qualidade ME	45.678.912/0001-34	(47) 3444-5555	Indaiá/SC	Ativa	

Para cadastrar uma empresa, basta selecionar o botão “Criar empresa” e uma nova tela de cadastro irá aparecer.

O cadastro consiste em informar:

- Nome da Empresa;
- CNPJ;
- Email;
- Telefone;
- CEP;
- Cidade;
- Estado;
- Endereço;
- Observação (caso necessário).

Após inserir as informações solicitadas, selecione a opção **Salvar Empresa** no final da página. Caso necessite interromper o processo, o botão **Cancelar** o redireciona para a página anterior.

Após salvar a empresa, é possível verificar o cadastro na listagem de empresas utilizando o filtro para pesquisar. Também é possível visualizar o registro clicando sobre o ícone de visualização, localizado na coluna de “Ações”.

Caso o registro seja removido do sistema, é possível visualizar clicando no checkbox em “Mostrar Inativos” ao lado da barra de pesquisa.

ID	Nome	CNPJ	Telefone	Cidade/UF	Status	Ações
3	Têxtil Qualidade ME	45.678.912/0001-34	(47) 3444-5555	Indaiatuba/SP	Ativa	

Para editar o registro de uma empresa, é necessário clicar sobre o ícone de edição, que fica ao lado do ícone de visualizar. Assim que selecionar, uma tela trazendo as informações do registro vai aparecer, onde é possível alterar as informações do registro.

Para salvar as alterações, é necessário clicar no botão **Atualizar Empresa**. Caso não queira realizar a alteração, é necessário clicar em **Cancelar**. Ambas as opções se encontram no final da página após o registro.

3.1.2. Cadastro de Peças

Acessando o módulo *Gerenciamento de peças* pelo menu lateral, é possível verificar a tela de cadastros de tamanho, tipo e cores. Esses cadastros posteriormente vão ser atrelados a lotes de peças cadastrados no sistema.

Para acessar um atributo específico, é necessário clicar sobre a barra com o nome do cadastro. Clicando sobre o atributo “Tipos de peça”, é possível cadastrar um tipo de peça

como Body e acrescentar a descrição do tipo da peça. Para cadastrar essa peça, é necessário clicar no botão **Adicionar** ao lado dos campos de cadastro.

Tipos de Peça		
Novo tipo de peça	Descrição (opcional)	Adicionar
Nome	Descrição	Ações
Body	Body infantil	
Caiça	Calça de malha	
Camiseta	Camiseta básica	
Macacão	Macacão infantil	
Manga Comprida	Camiseta de manga longa	
Moleton	Moleton com capuz	
Regata	Camiseta sem manga	
Short	Short de malha	

Após cadastrar, é possível visualizar na listagem logo abaixo do cadastro, e se necessário, é possível remover esse cadastro utilizando a função de **Remover** ao lado de cada registro na coluna de Ações.

Para o cadastro de cores, é necessário escolher a cor a partir da paleta de cores disponível no sistema, ou informando o RGB. Também é possível cadastrar um nome para essa cor, sendo o campo ao lado. Para cadastrar essa cor, é necessário clicar no botão **Adicionar** ao lado dos campos de cadastro.

Cadastro de Peças

Nome	Cor
Amarelo	#FFFF00
Azul	#0000FF
Branco	#FFFFFF
Cinza	#B0B0B0
Laranja	#FFA500
Preto	#000000
Rosa	#FFC0CB
Roxo	#800080
Verde	#008000
Vermelho	#FF0000

Após cadastrar, é possível visualizar na listagem logo abaixo do cadastro, e se necessário, é possível remover esse cadastro utilizando a função de **Remover** ao lado de cada registro na coluna de Ações.

Para o cadastro de tamanhos, é necessário informar no campo o tamanho e ao lado a Ordem ao qual o tamanho irá aparecer na listagem. Para cadastrar esse tamanho, é necessário clicar no botão **Adicionar** ao lado dos campos de cadastro.

Nome	Ordem	Ações
PP	10	
P	20	
M	30	
G	40	
GG	50	
XG	60	
XXG	70	

Após cadastrar, é possível visualizar na listagem logo abaixo do cadastro, e se necessário, é possível remover esse cadastro utilizando a função de **Remover** ao lado de cada registro na coluna de Ações.

3.1.3. Cadastro de Operações

Acessando o módulo *Operações* pelo menu lateral, é possível verificar a listagem de operações cadastradas no sistema. Esses cadastros posteriormente vão ser atrelados a serviços de peças cadastrados no sistema.

Nome	Valor (R\$)	Status	Ações
Arrematar Balinha	R\$ 0,30	Ativa	
Arrematar Mangá	R\$ 0,35	Ativa	
Costura Gola	R\$ 0,60	Ativa	
Costura Lateral	R\$ 0,40	Ativa	
Costura Overlock	R\$ 0,50	Ativa	
Costura Reta	R\$ 0,45	Ativa	
Costurar Etiqueta	R\$ 0,25	Ativa	
Pregar Botão	R\$ 0,20	Ativa	

Para cadastrar uma operação, basta selecionar o botão “Criar operação” e uma nova tela de cadastro irá aparecer.

O cadastro consiste em informar:

- Nome da operação;
- Valor R\$.

Após inserir as informações solicitadas, selecione a opção **Salvar** no final da página. Caso necessite interromper o processo, o botão **Voltar** o redireciona para a página anterior.

Após salvar a operação, é possível verificar o cadastro na listagem de operações utilizando o filtro para pesquisar. Caso o registro seja removido do sistema, é possível visualizar clicando no checkbox em “Mostrar inativos” ao lado da barra de pesquisa.

Nome	Valor (R\$)	Status	Ações
Arrematar Bainha	R\$ 0,30	Inativa	
Arrematar Manga	R\$ 0,35	Ativa	
Costura Gola	R\$ 0,60	Ativa	
Costura Lateral	R\$ 0,40	Ativa	
Costura Overlock	R\$ 0,50	Ativa	
Costura Reta	R\$ 0,45	Ativa	
Costurar Etiqueta	R\$ 0,25	Ativa	
Pregar Botão	R\$ 0,20	Ativa	

Para editar o registro de uma operação, é necessário clicar sobre o ícone de edição, que fica ao lado do ícone de remover. Assim que selecionar, uma tela trazendo as informações do registro vai aparecer, onde é possível alterar as informações do registro.

Para salvar as alterações, é necessário clicar no botão **Atualizar Operação**. Caso não queira realizar a alteração, é necessário clicar em **Voltar**. Ambas as opções se encontram no final da página após o registro.

3.1.4. Cadastro de Lotes

Acessando o módulo *Lotes* pelo menu lateral, é possível verificar a listagem de lotes cadastrados no sistema. Esses cadastros servem como a entrada do serviço no sistema.

Empresa	Coleção	Nome	Data Entrada	Valor Total	Status	Ações
1	Coleção Primavera 2025	Lote Infantil P25	01/09/2025	R\$ 0,00	Aberto	
1	Coleção Verão 2025	Lote Feminino V25	30/08/2025	R\$ 1.500,00	Aberto	

Para cadastrar um lote, basta selecionar o botão “Criar Lote” e uma nova tela de cadastro irá aparecer. O cadastro do lote se divide em dois, sendo: as informações do lote e as peças.

A primeira parte do cadastro consiste em informar:

- Empresa que requisitou o serviço;
- Coleção;
- Nome do lote;
- Data de entrada;
- Data de entrega;
- Anexo;
- Observações.

A segunda parte do cadastro consiste em informar:

- Tipo da peça;
- Cor;
- Tamanho;
- Operação;
- Quantidade;
- Valor unitário;

Peças							
Tipo Peça	Cor	Tamanho	Operação	Quantidade	Valor Utilílio	Ações	
Camiseta	Cinza	P	Arrematar Manga - R\$ 0,35	250	1,30	<button>Remover</button>	
Camiseta	Verde	M	Costurar Etiqueta	200	1,30	<button>Remover</button>	
Camiseta	Rosa	PP	Costura Overlock	400	1,20	<button>Remover</button>	
<button>Adicionar Peça</button>							

Caso seja necessário retirar algum conjunto de peças, é necessário clicar em “Remover” ao lado do registro. Para adicionar um novo conjunto de peças, basta clicar em “Adicionar Peça” abaixo do cadastro.

Após inserir as informações solicitadas, selecione a opção **Salvar Lote** no final da página. Caso necessite interromper o processo, o botão **Voltar** o redireciona para a página anterior.

Após salvar o lote, é possível verificar o cadastro na listagem de lotes utilizando o filtro para pesquisar. Também é possível visualizar o registro clicando sobre o ícone de visualização, localizado na coluna de “Ações”.

Caso o registro seja removido do sistema, é possível visualizar clicando no checkbox em “Mostrar inativos” ao lado da barra de pesquisa.

Empresa	Coleção	Nome	Data Entrada	Valor Total	Status	Ações
1	Coleção Verão 2025	Lote Feminino V25	30/08/2025	R\$ 1.500,00	Aberto	

Para editar o registro de um lote, é necessário clicar sobre o ícone de edição, que fica ao lado do ícone de visualizar. Assim que selecionar, uma tela trazendo as informações do registro vai aparecer, onde é possível alterar as informações do registro.

Para salvar as alterações, é necessário clicar no botão **Atualizar Lote**. Caso não queira realizar a alteração, é necessário clicar em **Cancelar**. Caso queira retornar para a página anterior, é necessário clicar em **Voltar para lista**. Ambas as opções se encontram no final da página após o registro.

3.1.5. Cadastro de Serviços

Acessando o módulo *Serviços* pelo menu lateral, é possível verificar a listagem de serviços cadastrados no sistema. Esses cadastros servem como registro dos serviços realizados pelas costureiras.

Lote	Operação	Costureira	Qtd. Peças	Data Envio	Status	Ações
Lote Feminino V25	Arrematar Bainha	Maria da Silva	250	20/11/2025	Em andamento	
Lote Infantil P25	Costura Gola	Janaína	12	20/11/2025	Em andamento	
Lote Infantil P25	Costura Lateral	Não vinculada	80	20/01/2024	Em andamento	
Lote Feminino V25	Costura Overlock	Não vinculada	100	15/01/2024	Em andamento	

Para cadastrar um novo serviço, basta selecionar o botão “Criar Serviço” e uma nova tela de cadastro irá aparecer.

O cadastro consiste em informar:

- Lote (deve estar cadastrado no sistema);
- operação (deve estar cadastrado no sistema);
- Quantidade de peças;
- Valor da operação;
- Costureira (deve estar cadastrado no sistema);
- Data de envio;
- Observações.

Após inserir as informações solicitadas, selecione a opção **Criar Serviço** no final da página. Caso necessite interromper o processo, o botão **Voltar** o redireciona para a página anterior.

Após salvar o serviço, é possível verificar o cadastro na listagem de serviços utilizando o filtro para pesquisar. Também é possível visualizar o registro clicando sobre o ícone de visualização, localizado na coluna de “Ações”.

Caso o registro seja removido do sistema, é possível visualizar clicando no checkbox em “Mostrar inativos” ao lado da barra de pesquisa.

Para editar o registro de um serviço, é necessário clicar sobre o ícone de edição, que fica ao lado do ícone de visualizar. Assim que selecionar, uma tela trazendo as informações do registro vai aparecer, onde é possível alterar as informações do registro.

Para salvar as alterações, é necessário clicar no botão **Salvar alterações**. Caso não queira realizar a alteração, é necessário clicar em **Voltar**. Ambas as opções se encontram no final da página após o registro.

Edição de Serviço

Lote	Operação
Lote Infantil P25 - Coleção Primavera 2025	Costura Gola - R\$ 0,60
Quantidade de Peças	Valor da Operação (R\$)
12	0,60
Costureira	Data de Envio
Janaina - Costura overlock	28/11/2025
Observações	
Teste	

Voltar **Salvar Alterações**

4. Visão geral da Costureira

Atualmente na plataforma, a costureira só possui acesso ao painel inicial, informando os serviços ativos, o pagamento do mês referente ao serviço e as próximas entregas cadastradas.

O pagamento é calculado conforme os serviços vinculados a costureira naquele mês, dando uma “Previsão” de pagamento para a costureira.

Meu Painel - Maria da Silva

Serviços Ativos
 0
 Serviços em produção

Pagamento Este Mês
 R\$ 750,00
 Valor estimado

Próximas Entregas
 1
 Serviços com prazo próximo

Meus Serviços em Andamento
 Nenhum serviço em andamento no momento.

5. Considerações finais

Este manual foi elaborado com o objetivo de guiar você, usuário, por todas as funcionalidades do sistema *PontoCerto*. Esperamos que as instruções aqui apresentadas tornem a sua rotina de gestão têxtil mais ágil, organizada e eficiente. O PontoCerto é um sistema em constante evolução. Caso encontre dificuldades não abordadas neste documento ou identifique comportamentos inesperados no sistema (bugs), nossa equipe de desenvolvimento está à disposição para suporte.

- Equipe de Desenvolvimento:
 - Hudson Ricardo Borges
 - Maria Antonia Paiano do Nascimento

Agradecemos por utilizar nossa solução.