



MANUAL DO USUÁRIO

Sistema de Gestão Têxtil - Projeto Integrador

Versão 1.0 | Novembro 2025 | Equipe de Desenvolvimento:
HUDSON RICARDO BORGES, MARIA ANTONIA PAIANO DO NASCIMENTO

1. Introdução.....	3
1.1. Objetivo do Sistema.....	3
1.2. Público-Alvo.....	3
1.3. Convenções.....	3
2. Acesso.....	3
2.1. Como Acessar.....	3
2.2. Login e Senha.....	3
3. Visão Geral do Administrador.....	5
3.1. Módulos de Cadastros.....	6
3.1.1. Cadastro de Empresas.....	9
3.1.2. Cadastro de Peças.....	11
3.1.3. Cadastro de Operações.....	14
3.1.4. Cadastro de Lotes.....	15
3.1.5. Cadastro de Serviços.....	18
4. Visão geral da Costureira.....	20
5. Considerações finais.....	21

1. Introdução

1.1. Objetivo do Sistema




O **Sistema Ponto Certo** foi desenvolvido para otimizar a gestão de serviços de costura em lote e os processos financeiros de pequenas facções. A solução visa proporcionar monitoramento sobre o serviço de costura das peças, resultando em maior segurança e eficiência na apuração das remunerações.

1.2. Público-Alvo

Administradores do sistema e costureiras.

1.3. Convenções

Ao lado dos registros do sistema, é possível visualizar ações que podem ser aplicadas sobre o registro em si. Abaixo, segue o significado de cada ação:

Ícone	Significado
	Visualizar: Permite visualizar todas as informações do registro selecionado
	Editar: Permite alterar as informações do registro selecionado
	Remover: Exclui o registro da listagem de registros ativos do sistema

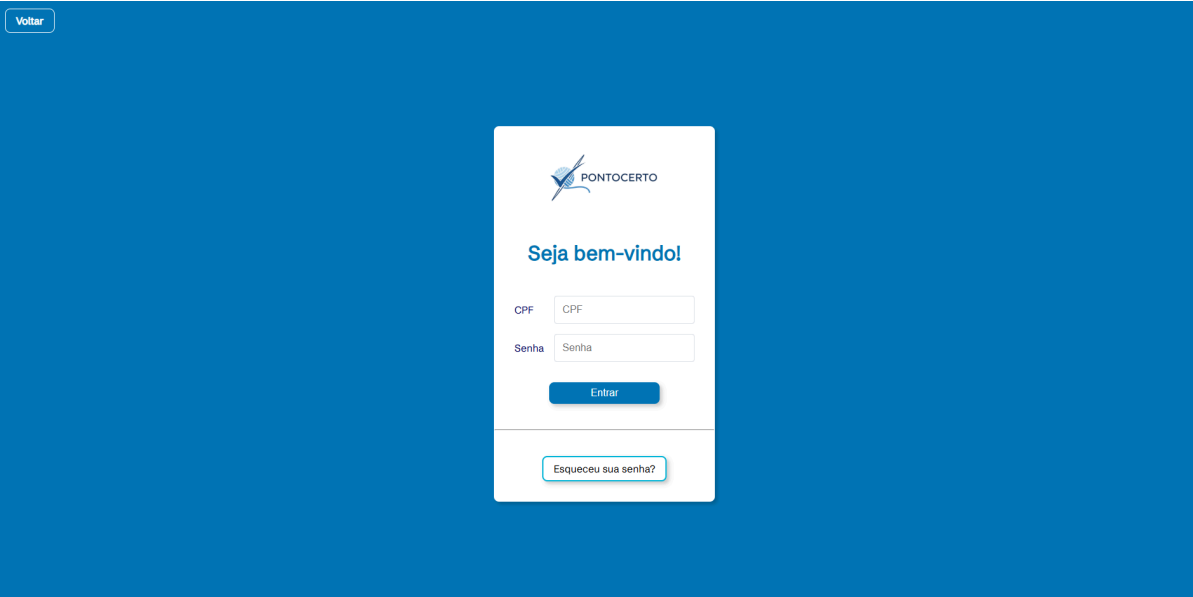
2. Acesso

2.1. Como Acessar

- **Acesso Web:** <http://localhost/pi/login>


2.2. Login e Senha

1. **Primeiro Acesso:** será solicitado o CPF e a senha previamente cadastrados no sistema pelo time de desenvolvimento.



The image shows a login interface for PONTOCERTO. It features a blue background with a white login card in the center. The card contains the PONTOCERTO logo, a welcome message, input fields for CPF and Senha, an Entrar button, and a link for password recovery.

[Voltar](#)

 PONTOCERTO

Seja bem-vindo!

CPF

Senha

[Entrar](#)

[Esqueceu sua senha?](#)

2. **Caso não consiga:** entre em contato com o suporte para verificar acesso.

3. Visão Geral do Administrador

Ao acessar o sistema como administrador, a tela inicial oferece um panorama rápido do sistema, sobre os lotes cadastrados e que estão ativos no sistema, os serviços em andamento e uma visão sobre a quantidade de usuários ativos no sistema, empresas, lotes e serviços.

Menu Admin

- Painel
- Lotes
- Serviços
- Usuários
- Empresas
- Operações
- Gerenciamento de Peças

Painel Administrativo

Bem-vindo, Administrador!

Usuários
3
Ver todos

Empresas
3
Ver todas

Lotes
3
Ver todos

Serviços
3
Ver todos

Lotes Recentes

Ver todos

Nome	Empresa	Coleção	Data Entrada	Status
Lote Infantil P25	Moda Fashion Ltda	Coleção Primavera 2025	01/09/2025	Ativo
Lote Feminino V25	Moda Fashion Ltda	Coleção Verão 2025	30/08/2025	Ativo
Lote Masculino I25	Confecções Estilo SA	Coleção Inverno 2025	30/08/2025	Ativo

Serviços Recentes

Ver todos

Operação	Lote	Quantidade	Data Envio	Status
Costura Overlock	Lote Feminino V25	100 peças	15/01/2024	Em Andamento
Costura Reta	Lote Masculino I25	150 peças	10/01/2024	Em Andamento
Costura Lateral	Lote Infantil P25	80 peças	20/01/2024	Em Andamento

- **Menu Lateral:** Contém o acesso para todos os módulos (Usuários, Operações, Gerenciamento de peças, Empresas, Lotes e Serviços).

Menu Admin

- Painel
- Lotes
- Serviços
- Usuários
- Empresas
- Operações
- Gerenciamento de Peças

Painel Administrativo

Bem-vindo, Administrador!

Usuários
3
Ver todos

Empresas
4
Ver todas

Lotes Recentes

Ver todos

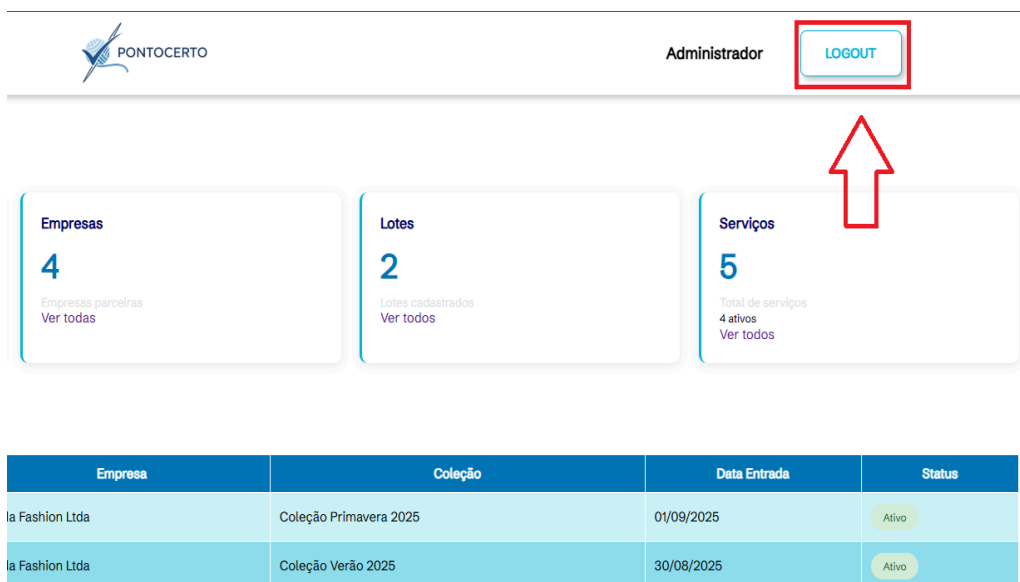
Nome	Empresa	
Lote Infantil P25	Moda Fashion Ltda	Coleção
Lote Feminino V25	Moda Fashion Ltda	Coleção

Serviços Recentes

Ver todos

Operação	Lote
Costura Gola	Lote Infantil P25

- **Botão de logout:** Localizado no canto superior direito, garante o encerramento da sessão. Importante ressaltar que caso queira mais de uma sessão com outro usuário Administrador, é necessário entrar com o navegador em modo anônimo.



The screenshot shows the PONTOCERTO dashboard. At the top right, the user is logged in as "Administrador". A red box highlights the "LOGOUT" button next to the user name. A red arrow points from the "Serviços" card below towards the "LOGOUT" button.

Empresas
4
Empresas parceiras
Ver todas

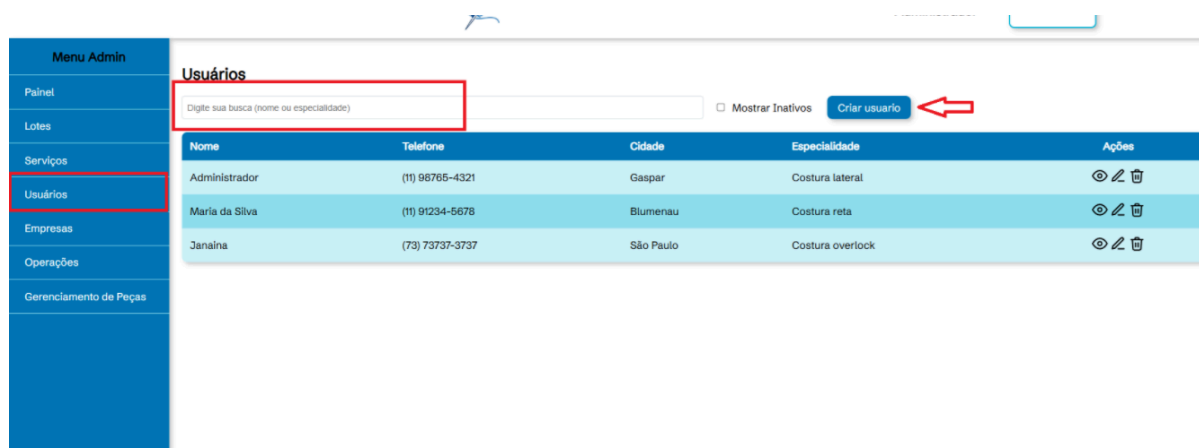
Lotes
2
Lotes cadastrados
Ver todos

Serviços
5
Total de serviços
4 ativos
Ver todos










Empresa	Coleção	Data Entrada	Status
la Fashion Ltda	Coleção Primavera 2025	01/09/2025	Ativo
la Fashion Ltda	Coleção Verão 2025	30/08/2025	Ativo

3.1. Módulos de Cadastros

Acessando o módulo *Usuários* pelo menu lateral, é possível verificar a tela de listagem de usuários cadastrados no sistema. Esses cadastros posteriormente vão ser atrelados a lotes de peças cadastrados no sistema e servem como acesso à plataforma.



The screenshot shows the 'Usuários' module. On the left is a 'Menu Admin' sidebar with 'Usuários' highlighted. The main area has a search bar, a 'Mostrar Inativos' checkbox, and a 'Criar usuário' button highlighted with a red arrow. Below is a table of users.

Nome	Telefone	Cidade	Especialidade	Ações
Administrador	(11) 98765-4321	Gaspar	Costura lateral	  
Maria da Silva	(11) 91234-5678	Blumenau	Costura reta	  
Janaina	(73) 73737-3737	São Paulo	Costura overlock	  

Para cadastrar um novo usuário, basta selecionar o botão "Criar usuário" e uma nova tela de cadastro irá aparecer.

O cadastro consiste em informar:

- Nome completo;
- CPF;
- Email;
- Telefone;
- CEP;
- Cidade;
- Logradouro;
- Complemento;
- Especialidade;
- Tipo de chave pix;
- Chave pix;
- Senha;
- Confirmar Senha.

Menu Admin

Painel

Links

Serviços

Usuários

Empresas

Operações

Gestão de Faturas

Cadastro de usuário

Nome Completo

Telefone

CPF

Email

Confirmar Senha

CEP

Logradouro

Complemento

Cidade

Especialidade

Tipo da chave PIX

Chave PIX

Voltar

Salvar

Após inserir as informações solicitadas, selecione a opção **Salvar** no final da página. Caso necessite interromper o processo, o botão **Voltar** o redireciona para a página anterior.

Após salvar o usuário, é possível verificar o cadastro na listagem de usuários utilizando o filtro para pesquisar. Também é possível visualizar o registro clicando sobre o ícone de visualização, localizado na coluna de “Ações”.

Caso o registro seja removido do sistema, é possível visualizar clicando no checkbox em “Mostrar inativos” ao lado da barra de pesquisa.

PONTOCERTO




Administrador [LOGOUT](#)

Menu Admin

- Painel
- Lotes
- Serviços
- Usuários
- Empresas
- Operações
- Gerenciamento de Peças

Usuários

☐ Mostrar Inativos [Criar usuário](#)

Nome	Telefone	Cidade	Especialidade	Ações
Janaína	(73) 73737-3737	São Paulo	Costura overlock	  

Para editar o registro de um usuário, é necessário clicar sobre o ícone de edição, que fica ao lado do ícone de visualizar. Assim que selecionar, uma tela trazendo as informações do registro vai aparecer, onde é possível alterar as informações do registro.

Para salvar as alterações, é necessário clicar no botão **Salvar**. Caso não queira realizar a alteração, é necessário clicar em **Voltar**. Ambas as opções se encontram no final da página após o registro.

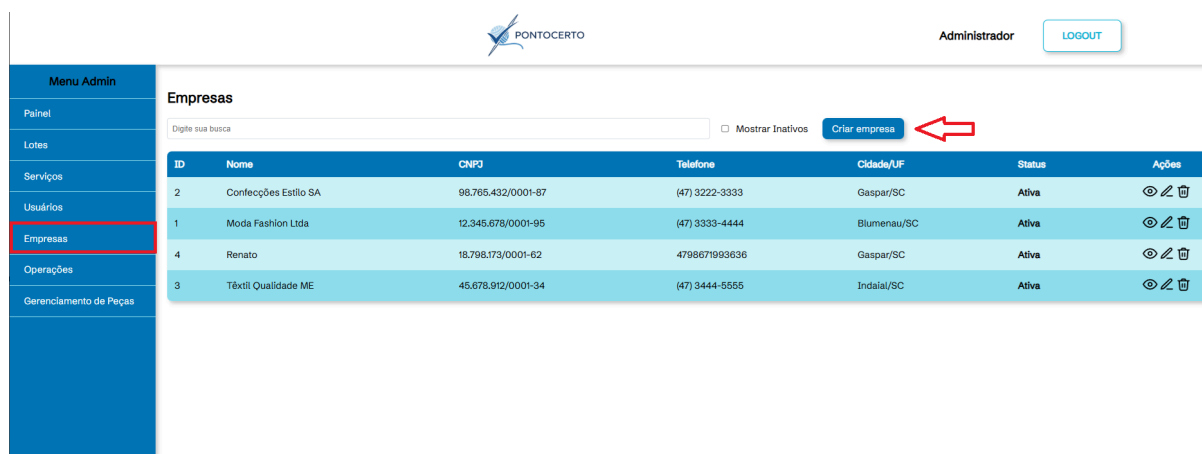
Edição de usuário

Nome Completo	Telefone
<input type="text" value="Janaína"/>	<input type="text" value="(73) 73737-3737"/>
Email	CPF
<input type="text" value="catu@piri.com"/>	<input type="text" value="874.392.872-45"/>
CEP	Logradouro
<input type="text" value="2313"/>	<input type="text" value="Av. Das Alegrias"/>
CEP deve ter 8 dígitos	
Complemento	Cidade
<input type="text" value="Casa 3"/>	<input type="text" value="São Paulo"/>
Tipo da chave PIX	Chave PIX
<input type="text" value="Telefone"/>	<input type="text" value="737373737"/>













[Voltar](#) [Salvar](#)

3.1.1. Cadastro de Empresas

Acessando o módulo *Empresas* pelo menu lateral, é possível verificar a tela de listagem de empresas cadastradas no sistema. Esses cadastros posteriormente vão ser atrelados a lotes de peças cadastrados no sistema.



The screenshot displays the PONTOCERTO web application. On the left, a blue sidebar contains a 'Menu Admin' with options like 'Painel', 'Lotes', 'Serviços', 'Usuários', 'Empresas' (highlighted with a red box), 'Operações', and 'Gerenciamento de Peças'. The main content area is titled 'Empresas' and includes a search bar, a 'Mostrar Inativos' checkbox, and a 'Criar empresa' button (indicated by a red arrow). Below this is a table listing five companies.

ID	Nome	CNPJ	Telefone	Cidade/UF	Status	Ações
2	Confecções Estilo SA	98.785.432/0001-87	(47) 3222-3333	Gaspar/SC	Ativa	  
1	Moda Fashion Ltda	12.345.678/0001-95	(47) 3333-4444	Blumenau/SC	Ativa	  
4	Renato	18.798.173/0001-62	4798671993636	Gaspar/SC	Ativa	  
3	Têxtil Qualidade ME	45.678.912/0001-34	(47) 3444-5555	Indaial/SC	Ativa	  

Para cadastrar uma empresa, basta selecionar o botão “Criar empresa” e uma nova tela de cadastro irá aparecer.

O cadastro consiste em informar:

- Nome da Empresa;
- CNPJ;
- Email;
- Telefone;
- CEP;
- Cidade;
- Estado;
- Endereço;
- Observação (caso necessário).

Após inserir as informações solicitadas, selecione a opção **Salvar Empresa** no final da página. Caso necessite interromper o processo, o botão **Cancelar** o redireciona para a página anterior.

PONTOCERTO Administrador [LOGOUT](#)

Menu Admin

- Panel
- Lotes
- Serviços
- Usuários
- Empresas
- Operações
- Gerenciamento de Peças

Cadastro de Empresa

Nome da Empresa: CNPJ:

Email: Telefone:

CEP: Cidade:

Estado: Endereço:

Observação:

[Cancelar](#) [Salvar Empresa](#)

Após salvar a empresa, é possível verificar o cadastro na listagem de empresas utilizando o filtro para pesquisar. Também é possível visualizar o registro clicando sobre o ícone de visualização, localizado na coluna de “Ações”.

Caso o registro seja removido do sistema, é possível visualizar clicando no checkbox em “Mostrar inativos” ao lado da barra de pesquisa.

PONTOCERTO Administrador [LOGOUT](#)

Menu Admin

- Panel
- Lotes
- Serviços
- Usuários
- Empresas
- Operações
- Gerenciamento de Peças

Empresas

Que ☐ Mostrar Inativos [Criar empresa](#)

ID	Nome	CNPJ	Telefone	Cidade/UF	Status	Ações
3	Têxtil Qualidade ME	45.678.912/0001-34	(47) 3444-5555	Indaial/SC	Ativa	

Para editar o registro de uma empresa, é necessário clicar sobre o ícone de edição, que fica ao lado do ícone de visualizar. Assim que selecionar, uma tela trazendo as informações do registro vai aparecer, onde é possível alterar as informações do registro.

Para salvar as alterações, é necessário clicar no botão **Atualizar Empresa**. Caso não queira realizar a alteração, é necessário clicar em **Cancelar**. Ambas as opções se encontram no final da página após o registro.

Editar Empresa: Têxtil Qualidade ME

Nome da Empresa	CNPJ
Têxtil Qualidade ME	45.678.912/0001-34
Email	Telefone
qualidade@textil.com	(47) 3444-5555
CEP	Cidade
89080-000	Joinville
Estado	Endereço
SC	Rua Industrial, 789
Observação	
Observações	

Cancelar
Atualizar Empresa

3.1.2. Cadastro de Peças

Acessando o módulo *Gerenciamento de peças* pelo menu lateral, é possível verificar a tela de cadastros de tamanho, tipo e cores. Esses cadastros posteriormente vão ser atrelados a lotes de peças cadastrados no sistema.

Cadastro de Peças

- Tipos de Peça +
- Cores +
- Tamanhos +

Para acessar um atributo específico, é necessário clicar sobre a barra com o nome do cadastro. Clicando sobre o atributo “Tipos de peça”, é possível cadastrar um tipo de peça

como Body e acrescentar a descrição do tipo da peça. Para cadastrar essa peça, é necessário clicar no botão **Adicionar** ao lado dos campos de cadastro.

Cadastro de Peças

Nome	Descrição	Ações
Body	Body Infantil	
Calça	Calça de malha	
Camiseta	Camiseta básica	
Macacão	Macacão infantil	
Manga Comprida	Camiseta de manga longa	
Moletom	Moletom com capuz	
Regata	Camiseta sem manga	
Short	Short de malha	

Cores +

Tamanhos +

Após cadastrar, é possível visualizar na listagem logo abaixo do cadastro, e se necessário, é possível remover esse cadastro utilizando a função de **Remover** ao lado de cada registro na coluna de Ações.

Para o cadastro de cores, é necessário escolher a cor a partir da paleta de cores disponível no sistema, ou informando o RGB. Também é possível cadastrar um nome para essa cor, sendo o campo ao lado. Para cadastrar essa cor, é necessário clicar no botão **Adicionar** ao lado dos campos de cadastro.

Cadastro de Peças

Tipos de Peça +

Cores x

Nova cor

Adicionar

Nome	Cor
Amarelo	#FFFF00
Azul	#0000FF
Branco	#FFFFFF
Cinza	#808080
Laranja	#FFA500
Preto	#000000
Rosa	#FFC0CB
Roxo	#800080
Verde	#008000
Vermelho	#FF0000

Após cadastrar, é possível visualizar na listagem logo abaixo do cadastro, e se necessário, é possível remover esse cadastro utilizando a função de **Remove** ao lado de cada registro na coluna de Ações.

Para o cadastro de tamanhos, é necessário informar no campo o tamanho e ao lado a Ordem ao qual o tamanho irá aparecer na listagem. Para cadastrar esse tamanho, é necessário clicar no botão **Adicionar** ao lado dos campos de cadastro.

Cadastro de Peças

Tipos de Peça +

Cores +

Tamanhos x

Novo tamanho

Ordem

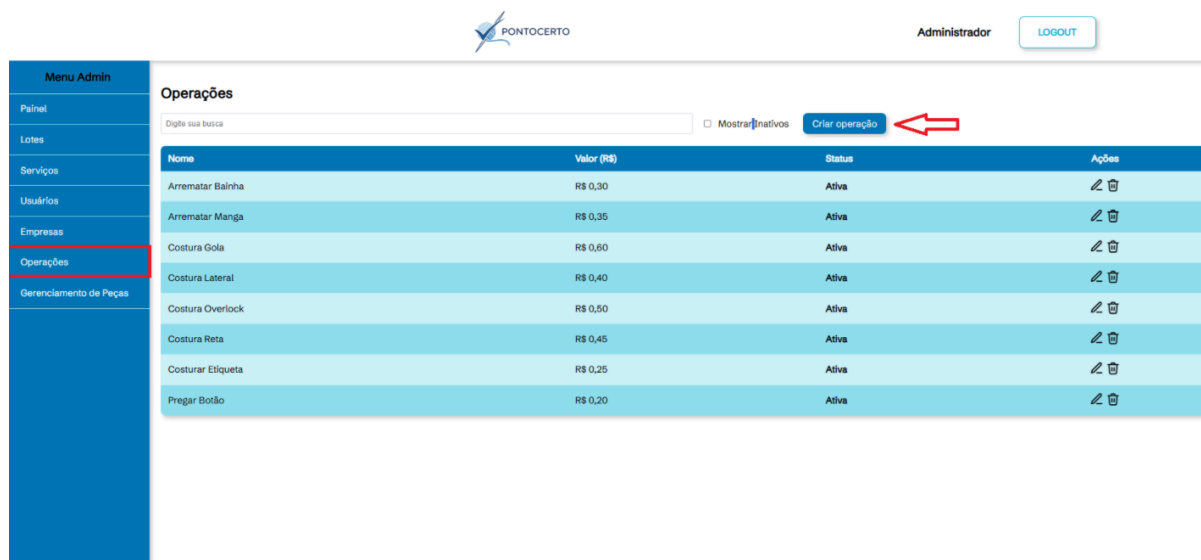
Adicionar

Nome	Ordem	Ações
PP	10	
P	20	
M	30	
G	40	
GG	50	
XG	60	
XXG	70	

Após cadastrar, é possível visualizar na listagem logo abaixo do cadastro, e se necessário, é possível remover esse cadastro utilizando a função de **Remove** ao lado de cada registro na coluna de Ações.

3.1.3. Cadastro de Operações

Acessando o módulo *Operações* pelo menu lateral, é possível verificar a listagem de operações cadastradas no sistema. Esses cadastros posteriormente vão ser atrelados a serviços de peças cadastrados no sistema.



PONTOCERTO Administrador LOGOUT

Menu Admin

Operações

Digite sua busca ☐ Mostrar Inativos [Criar operação](#)

Nome	Valor (R\$)	Status	Ações
Arrematar Bainha	R\$ 0,30	Ativa	✎ ✖
Arrematar Manga	R\$ 0,35	Ativa	✎ ✖
Costura Gola	R\$ 0,60	Ativa	✎ ✖
Costura Lateral	R\$ 0,40	Ativa	✎ ✖
Costura Overlock	R\$ 0,50	Ativa	✎ ✖
Costura Reta	R\$ 0,45	Ativa	✎ ✖
Costurar Etiqueta	R\$ 0,25	Ativa	✎ ✖
Pregiar Botão	R\$ 0,20	Ativa	✎ ✖

Para cadastrar uma operação, basta selecionar o botão “Criar operação” e uma nova tela de cadastro irá aparecer.

O cadastro consiste em informar:

- Nome da operação;
- Valor R\$.



PONTOCERTO Administrador LOGOUT

Menu Admin

Cadastro de operação

Operação Valor (R\$)

Nome da operação

Após inserir as informações solicitadas, selecione a opção **Salvar** no final da página. Caso necessite interromper o processo, o botão **Voltar** o redireciona para a página anterior.

Após salvar a operação, é possível verificar o cadastro na listagem de operações utilizando o filtro para pesquisar. Caso o registro seja removido do sistema, é possível visualizar clicando no checkbox em “Mostrar inativos” ao lado da barra de pesquisa.

Menu Admin Painel Lotes Serviços Usuários Empresas Operações Gerenciamento de Peças	Operações			
	<input type="text" value="Digite sua busca"/> <input type="checkbox"/> Mostrar Inativos			Criar operação
	Nome	Valor (R\$)	Status	Ações
	Arrematar Bainha	R\$ 0,30	Inativa	
	Arrematar Manga	R\$ 0,35	Ativa	
	Costura Gola	R\$ 0,60	Ativa	
	Costura Lateral	R\$ 0,40	Ativa	
	Costura Overlock	R\$ 0,50	Ativa	
	Costura Reta	R\$ 0,45	Ativa	
	Costurar Etiqueta	R\$ 0,25	Ativa	
	Pregar Botão	R\$ 0,20	Ativa	

Para editar o registro de uma operação, é necessário clicar sobre o ícone de edição, que fica ao lado do ícone de remover. Assim que selecionar, uma tela trazendo as informações do registro vai aparecer, onde é possível alterar as informações do registro.

Para salvar as alterações, é necessário clicar no botão **Atualizar Operação**. Caso não queira realizar a alteração, é necessário clicar em **Voltar**. Ambas as opções se encontram no final da página após o registro.

Editar Operação

Operação

Arrematar Manga

Valor (R\$)

0,35

Voltar

Atualizar Operação

3.1.4. Cadastro de Lotes

Acessando o módulo *Lotes* pelo menu lateral, é possível verificar a listagem de lotes cadastrados no sistema. Esses cadastros servem como a entrada do serviço no sistema.

PONTOCERTO

Administrador

LOGOUT

Menu Admin

Painel

Lotes

Serviços

Usuários

Empresas

Operações

Gerenciamento de Peças

Lotes

Digite sua busca (nome, coleção ou empresa)

Mostrar Inativos

Criar Lote

Empresa	Coleção	Nome	Data Entrada	Valor Total	Status	Ações
1	Coleção Primavera 2025	Lote Infantil P25	01/09/2025	R\$ 0,00	Aberto	<div><div></div><div></div><div></div></div>
1	Coleção Verão 2025	Lote Feminino V25	30/08/2025	R\$ 1.500,00	Aberto	<div><div></div><div></div><div></div></div>

Para cadastrar um lote, basta selecionar o botão “Criar Lote” e uma nova tela de cadastro irá aparecer. O cadastro do lote se divide em dois, sendo: as informações do lote e as peças.

A primeira parte do cadastro consiste em informar:

- Empresa que requisitou o serviço;
- Coleção;
- Nome do lote;
- Data de entrada;
- Data de entrega;
- Anexo;
- Observações.

A segunda parte do cadastro consiste em informar:

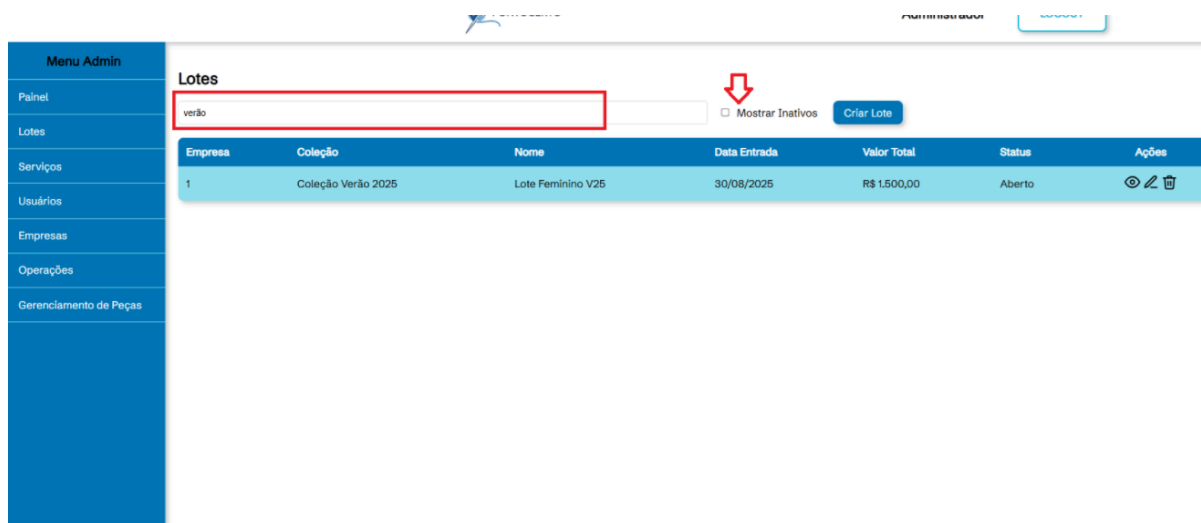
- Tipo da peça;
- Cor;
- Tamanho;
- Operação;
- Quantidade;
- Valor unitário;

Caso seja necessário retirar algum conjunto de peças, é necessário clicar em “Remover” ao lado do registro. Para adicionar um novo conjunto de peças, basta clicar em “Adicionar Peça” abaixo do cadastro.

Após inserir as informações solicitadas, selecione a opção **Salvar Lote** no final da página. Caso necessite interromper o processo, o botão **Voltar** o redireciona para a página anterior.



Após salvar o lote, é possível verificar o cadastro na listagem de lotes utilizando o filtro para pesquisar. Também é possível visualizar o registro clicando sobre o ícone de visualização, localizado na coluna de “Ações”.

Caso o registro seja removido do sistema, é possível visualizar clicando no checkbox em “Mostrar inativos” ao lado da barra de pesquisa.

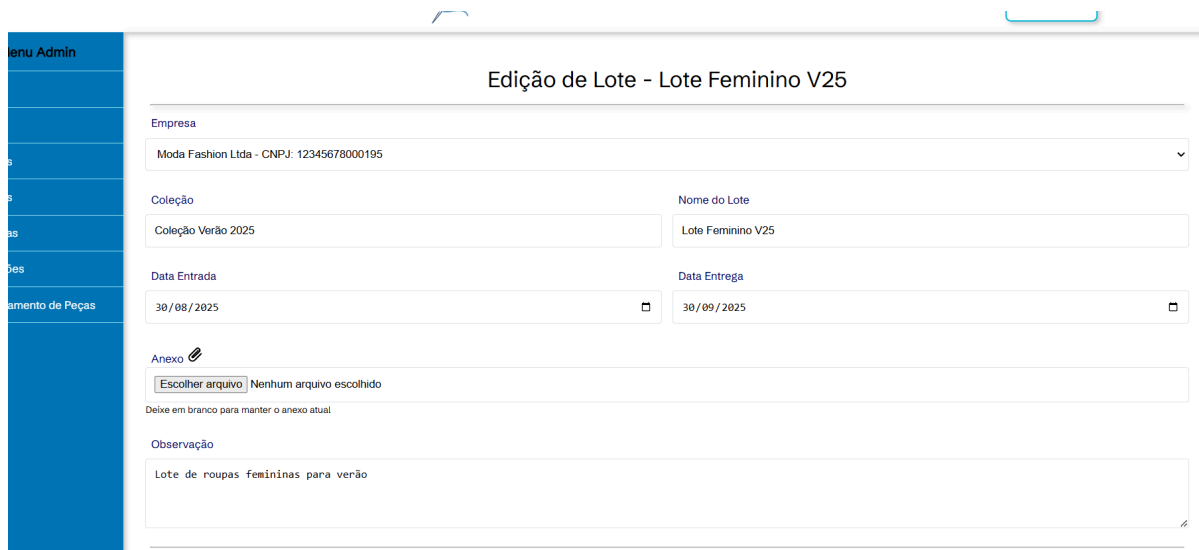


Lotes

verão ☐ Mostrar Inativos [Criar Lote](#)

Empresa	Coleção	Nome	Data Entrada	Valor Total	Status	Ações
1	Coleção Verão 2025	Lote Feminino V25	30/08/2025	R\$ 1.500,00	Aberto	 

Para editar o registro de um lote, é necessário clicar sobre o ícone de edição, que fica ao lado do ícone de visualizar. Assim que selecionar, uma tela trazendo as informações do registro vai aparecer, onde é possível alterar as informações do registro.




Edição de Lote - Lote Feminino V25

Empresa:

Coleção: Nome do Lote:

Data Entrada: Data Entrega:

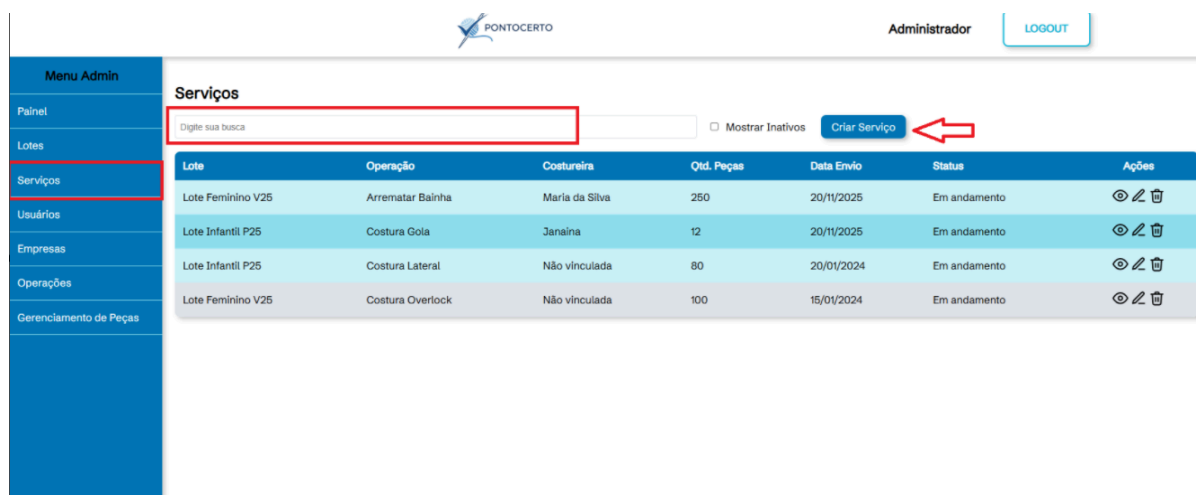
Anexo:  Nenhum arquivo escolhido
 Deixe em branco para manter o anexo atual

Observação:

Para salvar as alterações, é necessário clicar no botão **Atualizar Lote**. Caso não queira realizar a alteração, é necessário clicar em **Cancelar**. Caso queira retornar para a página anterior, é necessário clicar em **Voltar para lista**. Ambas as opções se encontram no final da página após o registro.

3.1.5. Cadastro de Serviços

Acessando o módulo *Serviços* pelo menu lateral, é possível verificar a listagem de serviços cadastrados no sistema. Esses cadastros servem como registro dos serviços realizados pelas costureiras.



Serviços

☐ Mostrar Inativos
 [Criar Serviço](#)

Lote	Operação	Costureira	Qtd. Peças	Data Envio	Status	Ações
Lote Feminino V25	Arrematar Bainha	Maria da Silva	250	20/11/2025	Em andamento	
Lote Infantil P25	Costura Gola	Janaina	12	20/11/2025	Em andamento	
Lote Infantil P25	Costura Lateral	Não vinculada	80	20/01/2024	Em andamento	
Lote Feminino V25	Costura Overlock	Não vinculada	100	15/01/2024	Em andamento	

Para cadastrar um novo serviço, basta selecionar o botão “Criar Serviço” e uma nova tela de cadastro irá aparecer.

O cadastro consiste em informar:

- Lote (deve estar cadastrado no sistema);
- operação (deve estar cadastrado no sistema);
- Quantidade de peças;
- Valor da operação;
- Costureira (deve estar cadastrado no sistema);
- Data de envio;
- Observações.

Após inserir as informações solicitadas, selecione a opção **Criar Serviço** no final da página. Caso necessite interromper o processo, o botão **Voltar** o redireciona para a página anterior.

Menu Admin

- Painel
- Lotes
- Serviços
- Usuários
- Empresas
- Operações
- Gerenciamento de Peças

Cadastro de Serviço

Lote
Selecione um lote

Operação
Selecione uma operação

Quantidade de Peças
Quantidade de peças

Valor da Operação (R\$)
0,00

Costureira
Selecione uma costureira

Data de Envio
dd/mm/aaaa

Observações
Observações

Voltar **Criar Serviço**

Após salvar o serviço, é possível verificar o cadastro na listagem de serviços utilizando o filtro para pesquisar. Também é possível visualizar o registro clicando sobre o ícone de visualização, localizado na coluna de “Ações”.

Menu Admin

- Painel
- Lotes
- Serviços
- Usuários
- Empresas
- Operações
- Gerenciamento de Peças

Serviços

Filtro: ☐ Mostrar Inativos **Criar Serviço**

Lote	Operação	Costureira	Qtd. Peças	Data Envio	Status	Ações
Lote Infantil P25	Costura Gola	Janaina	12	20/11/2025	Em andamento	
Lote Infantil P25	Costura Lateral	Não vinculada	80	20/01/2024	Em andamento	

Caso o registro seja removido do sistema, é possível visualizar clicando no checkbox em “Mostrar inativos” ao lado da barra de pesquisa.

Para editar o registro de um serviço, é necessário clicar sobre o ícone de edição, que fica ao lado do ícone de visualizar. Assim que selecionar, uma tela trazendo as informações do registro vai aparecer, onde é possível alterar as informações do registro.

Para salvar as alterações, é necessário clicar no botão **Salvar alterações**. Caso não queira realizar a alteração, é necessário clicar em **Voltar**. Ambas as opções se encontram no final da página após o registro.

Edição de Serviço

Lote: Lote Infantil P25 - Coleção Primavera 2025

Operação: Costura Gola - R\$ 0,60

Quantidade de Peças: 12

Valor da Operação (R\$): 0,60

Costureira: Janaina - Costura overlock

Data de Envio: 20/11/2025

Observações: Teste

[Voltar](#) [Salvar Alterações](#)

4. Visão geral da Costureira

Atualmente na plataforma, a costureira só possui acesso ao painel inicial, informando os serviços ativos, o pagamento do mês referente ao serviço e as próximas entregas cadastradas.

O pagamento é calculado conforme os serviços vinculados a costureira naquele mês, dando uma “Previsão” de pagamento para a costureira.

Meu Painel - Maria da Silva

Serviços Ativos
0
Serviços em produção

Pagamento Este Mês
R\$ 760,00
Valor estimado

Próximas Entregas
1
Serviços com prazo próximo

Meus Serviços em Andamento
Nenhum serviço em andamento no momento.

5. Considerações finais

Este manual foi elaborado com o objetivo de guiar você, usuário, por todas as funcionalidades do sistema *PontoCerto*. Esperamos que as instruções aqui apresentadas tornem a sua rotina de gestão têxtil mais ágil, organizada e eficiente. O PontoCerto é um sistema em constante evolução. Caso encontre dificuldades não abordadas neste documento ou identifique comportamentos inesperados no sistema (bugs), nossa equipe de desenvolvimento está à disposição para suporte.

- Equipe de Desenvolvimento:
 - Hudson Ricardo Borges
 - Maria Antonia Paiano do Nascimento

Agradecemos por utilizar nossa solução.