研发部员工考核评分表

考核日期：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 职务 |  | 入职时间 |  | | | |
| 序号 | 考核项目  方法方法法积分制 | 评分标准 | | | | 自评分 | 考评分 |
| 1 | 工作态度  （10分） | (1)工作勤奋努力、态度端正,不计较个人得失.(10分)  (2)对交办的本职工作不认真完成、应付了事. (7分)  (3)不愿接受交办的本职工作,经常推或不满. (5分)  (4)拒绝接受交办的本职工作且无正当理由.(2分)  (5)顶撞上级、无理取闹、不服从管理的. (0分) | | | |  |  |
| 2 | 工作质量 （40分） | 1、审核需求文档，每天在禅道管理系统中对自己负责的项目提出的需求及时回复。  2、制定开发工期，交由所属上级审核。严格按照需求文档进行开发，并在规定时间内完。  3、严格按照先设计后开发的思路进行开发，需要提供设计文档的需求，设计文档不可缺失。  评分:  1、未及时回复导致产品人员举报，每次扣1次。  2、出现纰漏，造成项目延期或功能错误扣5分，由于开发人员造成系统运行卡顿的情况每发生一次扣2分，相同地方重复出现扣5分。  3、延时不超过一天的，扣2分;不超过两天的，扣4分;超过两天的，扣5分。未按照需求文档完成的，扣1-5分。  4、后续产生因为个人设计缺失导致系统功能出现生产事故(例如表结构新增字段没有写入更新文件，导致生产缺失字段产生的错误)。需要提供设计文档的需求出现设计文档缺失，发现一次扣2分。 | | | |  |  |
| 3 | 软件错误率（30分） | A：致命缺陷:阻碍开发、测试工作，造成系统崩溃、死机、数据丢失;  B：严重缺陷:功能设计与需求不符，数据数值计算出错;  C：一般缺陷:数据未检验、文字描述错误(引发歧义/整段文字错误);  D：建议缺陷:不符合规范文档要求，如:如按钮大小、颜色、对齐等、文字描述错误(未引发歧义)。  按照bug等级与工作总量(如果错误率占比达20%以上以下分数翻倍) :  A类bug不允许出现。B类bug不得大于1次，c类bug不得大于3次，D类bug不得大于5次； 超出部分:  A类bug每个扣3分、B类bug超出部分每个扣1分、C类bug超出部分每个扣0.5分、D类bug超出部分每个扣0.2分。 | | | |  |  |
| 5 | 沟通合作（10分） | (1)善于沟通,能积极与人合作,有良好的团队精神.(10分)  (2)沟通协调能力一般,但能与他人合作完成任务.(7分)  (3)沟通协调能力较差,不善于与他人合作. (5分)  (4)具备一定的沟通能力,但不愿与他人合作.(2分)  (5)不会与人沟通、不愿与他人合作、工作难以进行. (0分) | | | |  |  |
| 6 | 出勤率 （10分） | (1)定时出勤、按时到岗,出勤率100%. (10分)  (2)每迟到,早退一次, (-1分);累计三次以上.(-5分)  (3)每旷工一次, (-2分),累计旷工两次以上.(-10分)  (4)按公司制度请假并有相关手续时不扣分. | | | | / |  |
| 7 | 部门奖惩 | (1)部门处罚1次 (-1分)，月累计三次以上(-5分)  (2)部门奖励1次(+2分) | | | | / |  |
| 总分 | |  | | | | | |
| 被考核人员近期计划或要求:  签字:  年 月 日 | | | | | | | |
| 考核人员评语或建议:  签字:  年 月 日 | | | | | | | |