百年校庆
日程管理网站

用户手册

版本 1.0.0

内容

一、项目总览 **3**

二、前端用户 **3**

2.1 登陆注册 3

2.1.1 用户注册 3

2.1.2 用户登录 4

2.1.3 用户登出 5

2.2 倒计时查看 5

2.3 主页留言 6

2.4 我的日程管理 6

2.4.1 创建新的日常任务 7

2.4.2 创建新的事件 8

2.4.3 添加到日历 9

2.5 院级校级活动日程管理 10

2.5.1 查看活动详情 10

2.5.2 参加/取消参加活动 11

2.5.3 评论活动 12

2.6 祝福南开 13

三、后端用户 **14**

3.1 管理员登陆 14

3.1.1 管理员登陆 14

3.1.2 管理员登出 14

3.2 查看学院日程 15

3.3 查看活动列表 15

3.4 发布活动 16

3.5 活动具体操作 17

3.5.1 查看具体活动 17

3.5.2 更新修改活动 18

3.5.3 删除已发布的活动 18

3.6 留言管理 19

一、项目总览

在南开大学百年校庆到来之际，作为南开大学的学子，我们以母校为荣，为母校感到骄傲与自豪。我们制作如下项目——《百年校庆主题日程管理网站》来表达我们对母校的祝福，为百年校庆助威，为巍巍南开点赞。

本项目前端面向广大南开学生，旨在实现一个提供校庆倒计时、校历展示、校庆大事件查询、活动备忘录功能的平台，用以帮助学生以更优的姿态迎接南开大学百年校庆。

本项目后端面向南开大学学校及各个学院负责活动的相关老师，旨在实现一个提供校级、院级活动发布和查看平台，管理员可以通过登陆后台查看学校或学院日历，以及活动报名相关情况等。

二、前端用户

2.1 登陆注册

2.1.1 用户注册

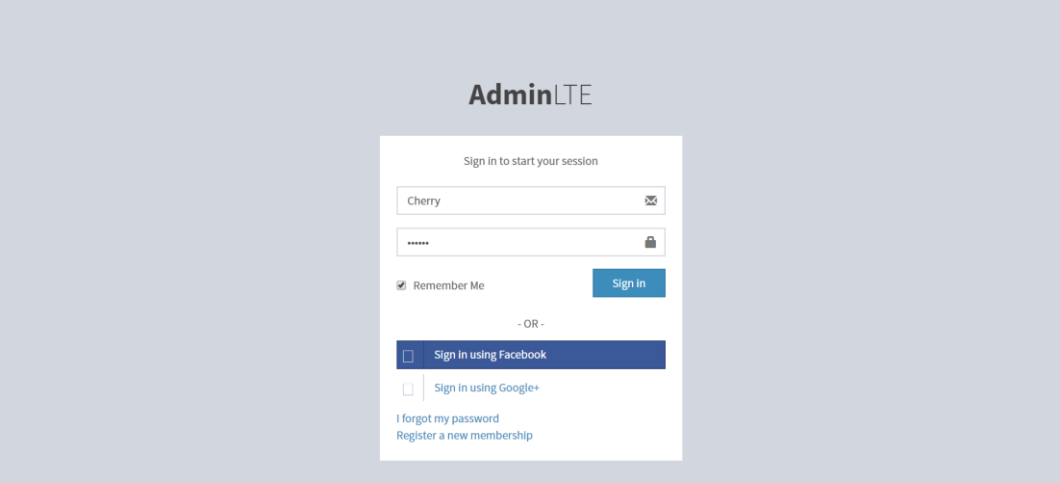
所有用户或游客进入网页后会进到主页，主页以“百年南开 再塑辉煌”为题，以图书馆、总理像为背景。（网页 url:http://129.204.27.224/nku-calendar/frontend/web/index.php）

游客进入界面后，可点击注册，进入到注册界面，如下图所示。

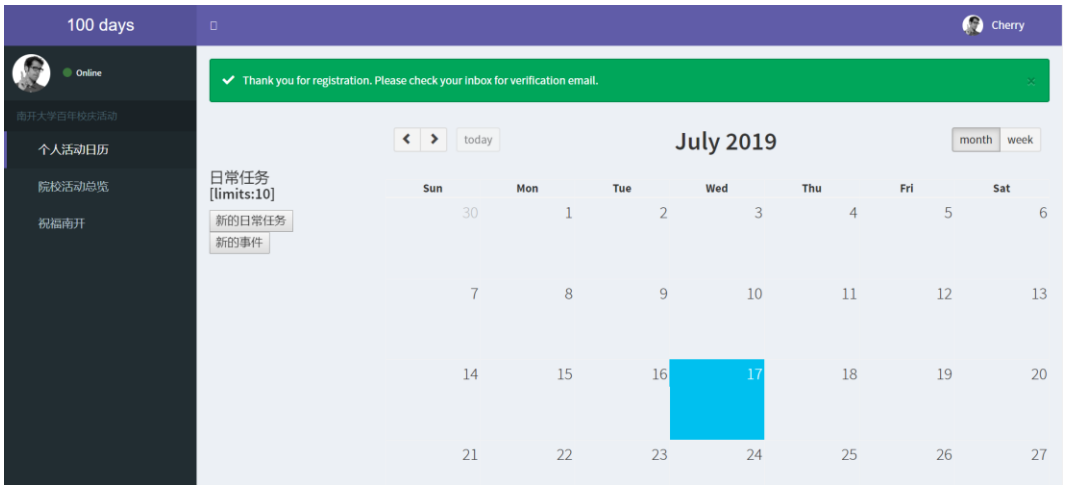
2.1.2 用户登录

注册成功后跳回初始界面，可点击登陆。

填写注册好的账户，进行登陆。

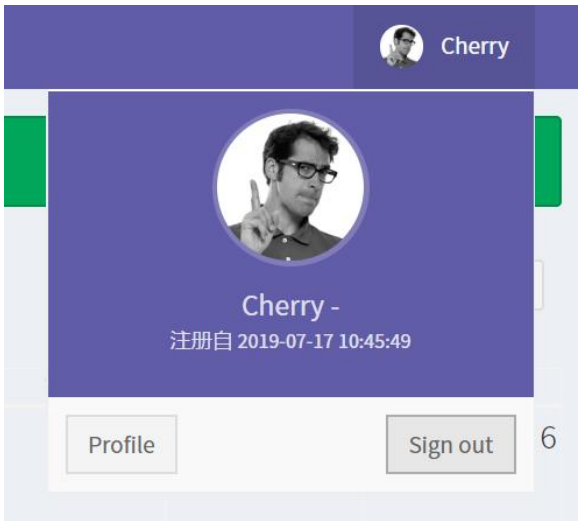


登陆成功之后，会自动跳转到个人日历界面。



2.1.3 用户登出

在界面右上方点击头像，点击 Sign out 会登出账号，如下图所示。



2.2 倒计时查看

单击“倒计时”或下拉页面，可以看到活泼轻快的百年校庆倒计时图像。

2.3 主页留言

单击“祝福南开”或下拉页面，可以在主页留言，为母校献上祝福。

2.4 我的日程管理

单击“我的日程”，将跳转至日程页面。在跳转后的日程页面中，用户可以在页面顶部栏中看到自己的用户信息，诸如用户名、头像、注册时间等，并可进一步查询详情或登出。

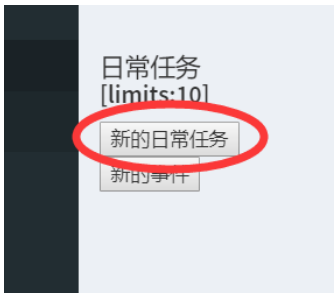
日程页面的主题内容为日历形式的日程展示，用户可以根据需求，以月或周为周期，切换至目标时间段查询日程；同时可以随时切换回当日所在日程表，且当日日程有特殊颜色标注。具体日程活动原则上分为个人活动与院校活动两类，在颜色上有一定区分。

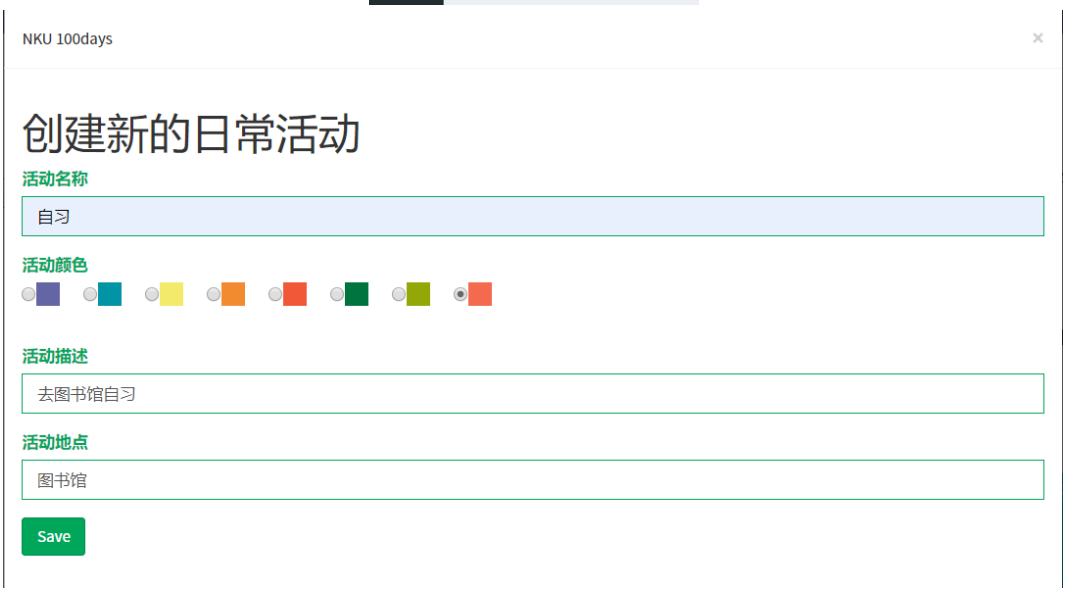
个人可以向日程中增添个人活动，考虑到学生的不同需求，页面提供新的日常任务与新的事件的添加操作。日常任务无需注明时间，将以标签形式添加至页面左侧，可拖动至日历的目标位置；事件则需要注明时间，可以精准地添加至日程。两者都可自由选择颜色，用以满足用户的需求。

日程列表中的活动均可单击查看详情，需要注意的是，个人活动可以进行修改操作，院系活动不可修改。

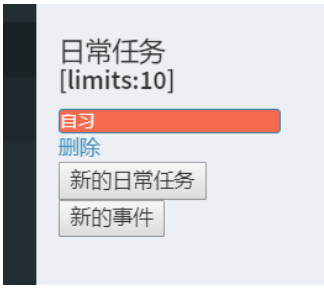
2.4.1 创建新的日常任务

单击新的日常任务，会弹出如下对话框，用户可在此创建自己的日常活动，如自习、打篮球、去图书馆等等，用户可根据自己需求进行添加。



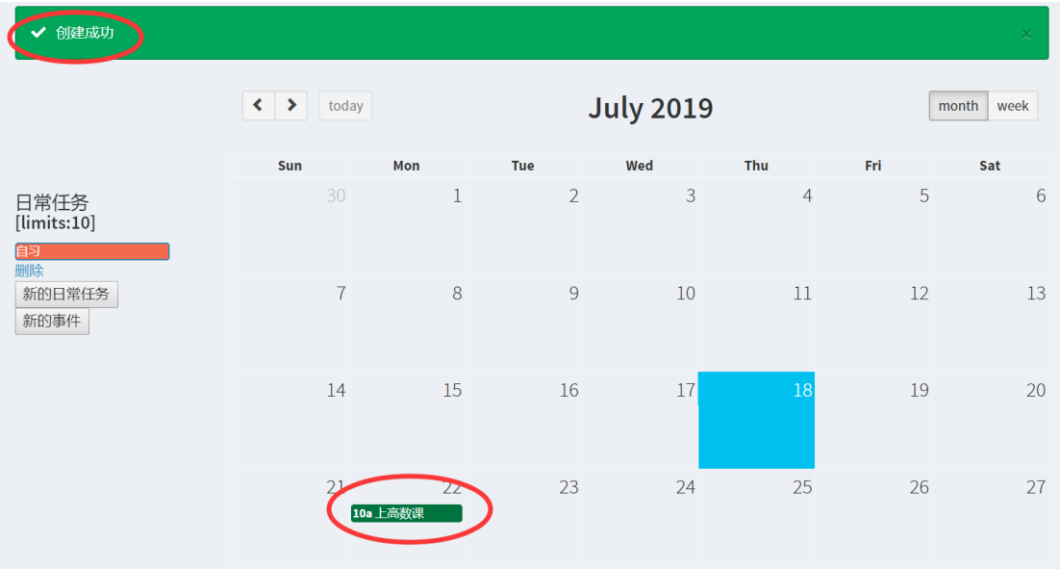


添加成功后，左侧栏会多一条日常任务。



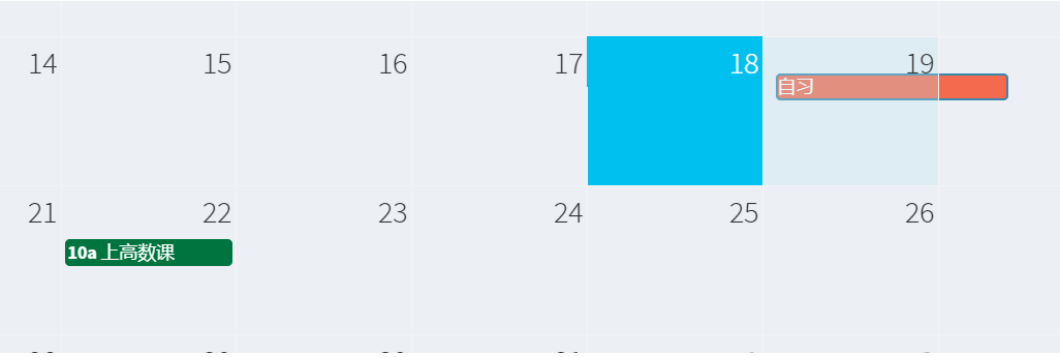
2.4.2 创建新的事件

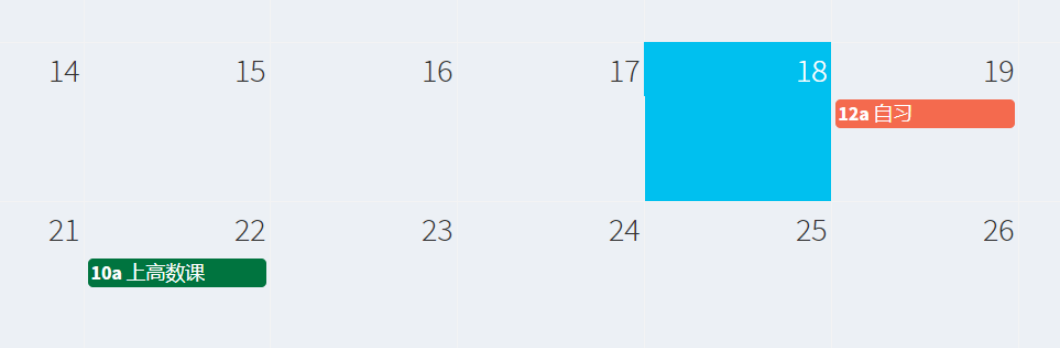
单击左侧栏中新的事件，会弹出如下对话框，用户可创建新的事件，与日常任务不同之处在于，新的事件注明了活动具体时间，在创建成功后会自动显示在个人日历中。

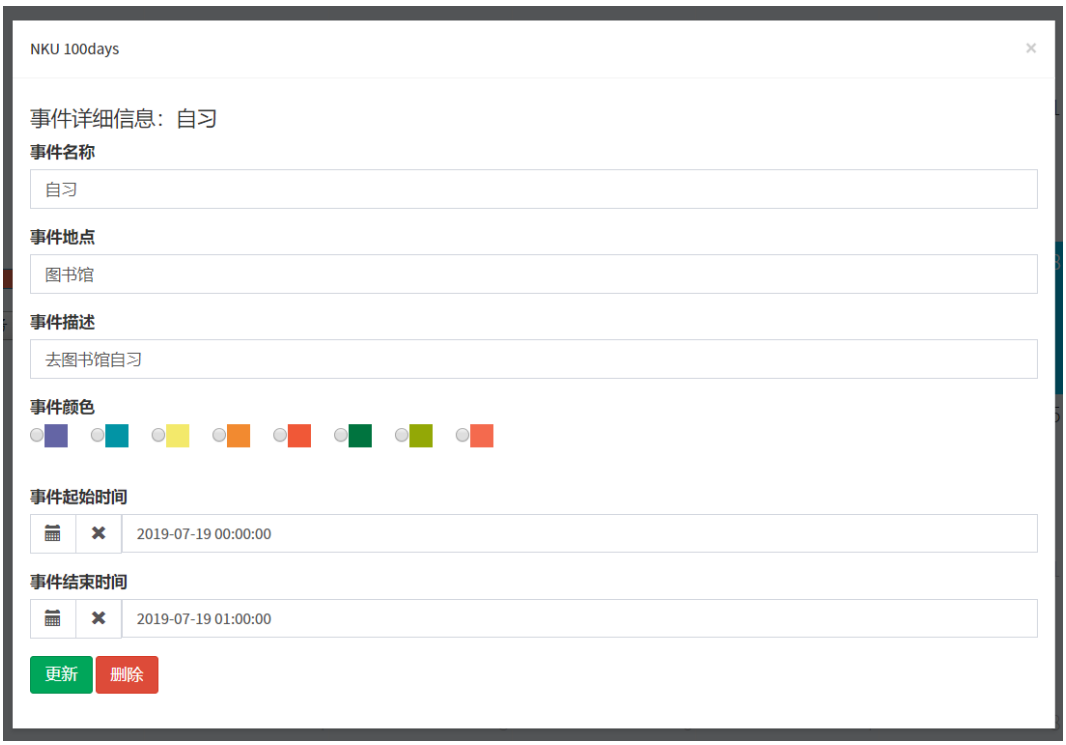


2.4.3 添加到日历

创建的日常活动与创建的事件不同，创建的事件因填写了事件具体时间，系统会自动更新到日历中，而创建的日常活动需用户拖拽到日历上的某一天，可以完成日历的日常活动添加，如将自习标签拖拽到 19 号，日历上方会弹出绿色框：创建成功，同时日历中可以看到出现标签“12a 自习”，单击标签可对活动进行更新与删除，其中更新过程可以为活动填写具体时间。



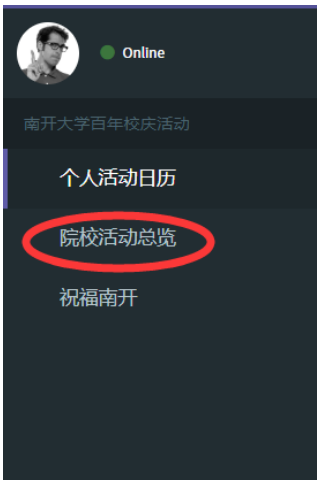




2.5 院级校级活动日程管理

2.5.1 查看活动详情

在日程页面的侧边栏中，单击“院校活动总览”，可以跳转至院校活动的列表，列表展示出活动的海报与基本信息，并实现基本的分页。

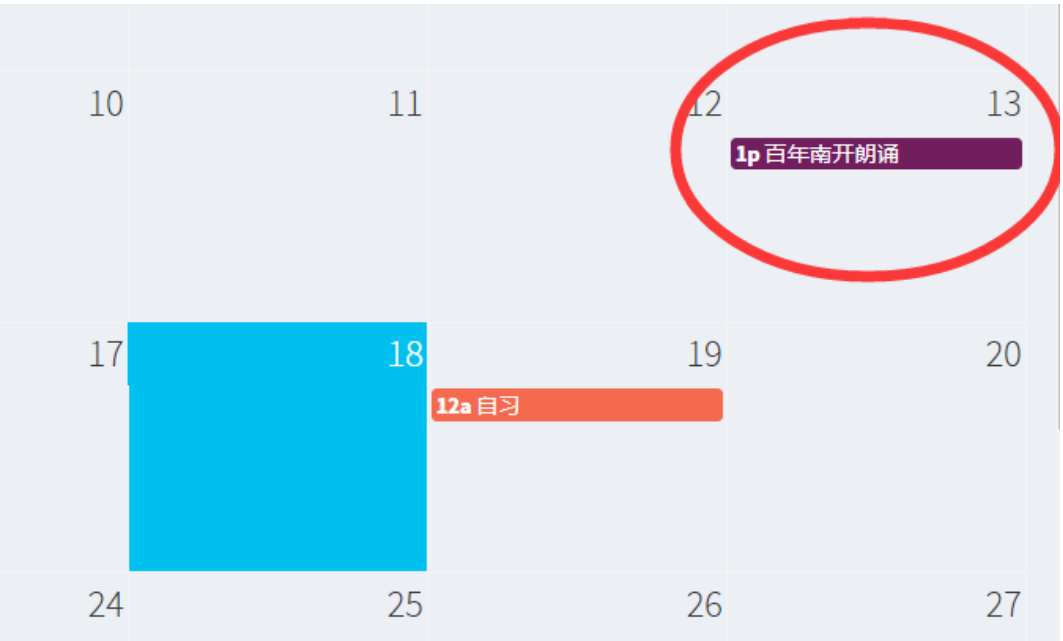


单击活动标题，可查看每个活动的详细信息，包括活动标题、活动摘要、活动内容、活动开始和结束时间、活动地点等等。

2.5.2 参加/取消参加活动

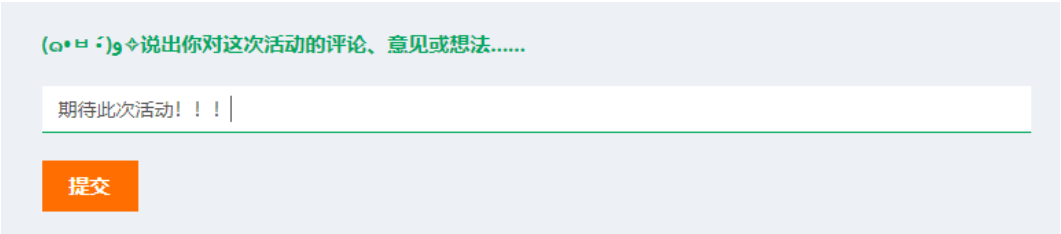
单击蓝色字体“参加活动”即可报名参加此活动，在已报名参加某个活动之后，单击蓝色字体“取消参加”即可取消参加此活动。当参加或取消参加成功后会跳转至“院校活动总览”并弹出提示信息。若已经参加活动又重复参加、未参加活动而取消、选择参加的活动人数达到上限而无法完成操作，均会弹出相应的提示信息。

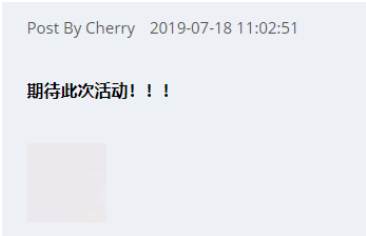
参加活动后，该活动会自动添加到日程日历中。



2.5.3 评论活动

用户可以在活动的详情页面表达出对活动的评论、意见与想法，在文本框中输入评论并提交以后，可以即时在页面右侧评论栏看到自己的评论。评论区内容以时间倒叙呈现，用户可以及时看到最新评论。





2.6 祝福南开

单击左侧栏中“祝福南开”即可进入到为南开百年校庆送祝福板块。

在下方留言框中留言评论，单击发布即可。

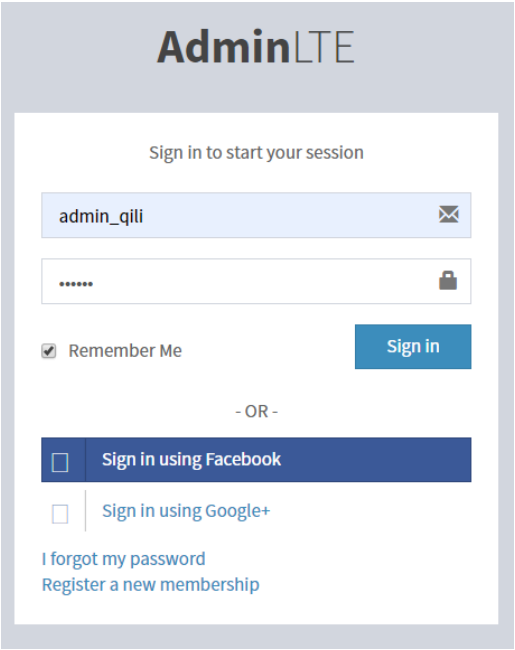
三、后端用户

3.1 管理员登陆

(网页 url: http://129.204.27.224/nku-calendar/backend/web/index.php?r=site%2Flogin)

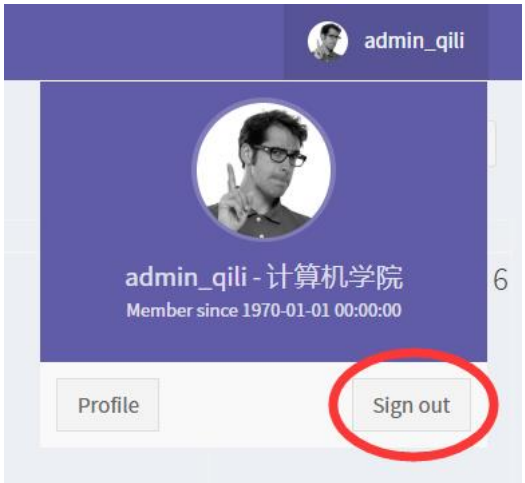
3.1.1 管理员登陆

学院管理员进入到当前界面，用已有用户名、密码进行登陆，单击 Sign in 登陆成功。



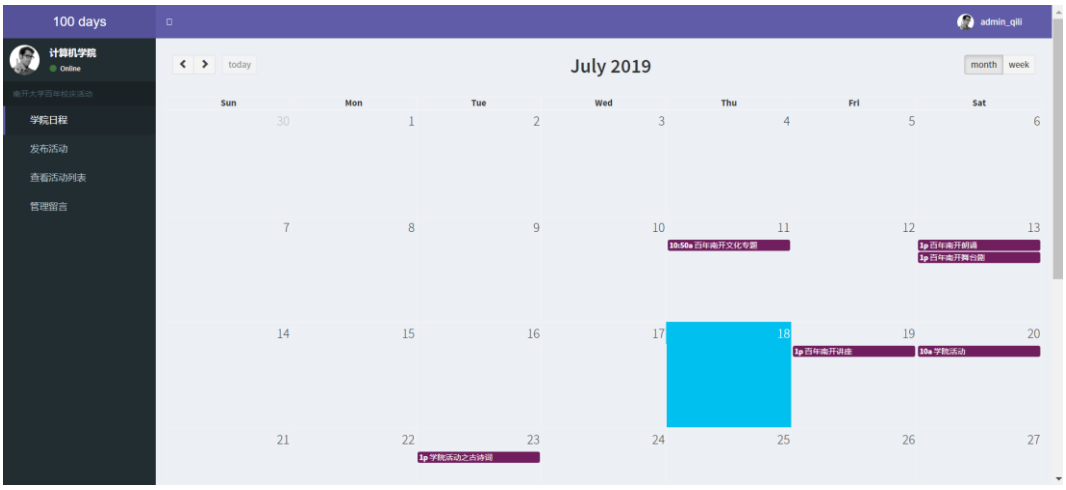
3.1.2 管理员登出

单击右上方的用户名，弹出个人信息框，单击右下方的 Sign out 将退出登陆，跳转到登陆界面。



3.2 查看学院日程

登陆后将自动跳转到学院日程日历，该日历显示了本学院发布的活动，以及这些活动在日历上的位置，同一天不同时间段的活动将罗列排列，如 July 13。

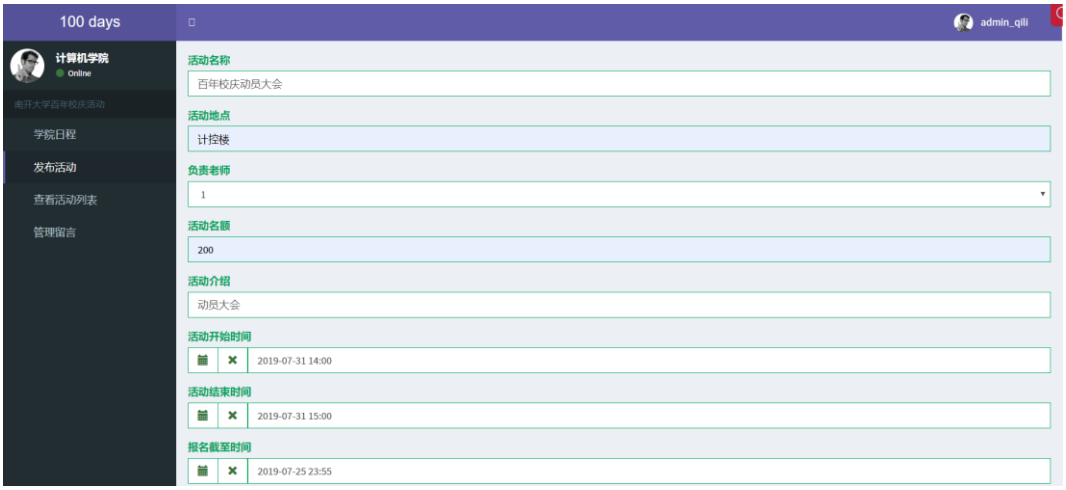


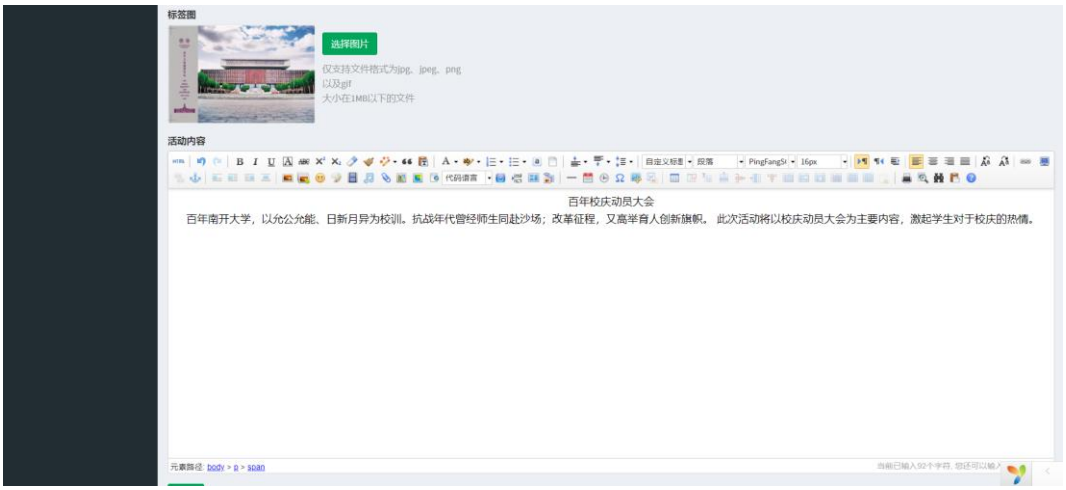
3.3 查看活动列表

单击左侧栏中的查看活动列表，将显示各个学院发布的所有活动。

3.4 发布活动

单击左侧栏的发布活动，或绿色按钮“发布活动”，进入到活动编写界面，单击创建完成活动的发布。





3.5 活动具体操作

3.5.1 查看具体活动

单击活动右侧的眼镜图标，可对任意活动进行查看

3.5.2 更新修改活动

单击活动右侧的笔图标，可对活动进行修改与更新，注意只能对自己学院的活动进行修改，不能修改其他学院发布的活动。

3.5.3 删除已发布的活动

单击活动右侧的垃圾桶图标，可对活动进行删除，注意只能删除自己学院的活动，不能删除其他学院发布的活动。

#	活动ID	活动名称	活动介绍	活动开始时间	活动结束时间	已报名人数	活动名额	活动地点
1	1	百年南开朗诵	诗朗诵	2019-07-13 13:00:00	2019-07-13 15:00:00	4	100	计控楼
2	2	百年南开舞台剧	舞台剧	2019-07-13 13:00:00	2019-07-13 15:00:00	1	200	计控楼
3	3	百年南开讲座	讲座	2019-07-19 13:00:00	2019-07-19 15:00:00	0	200	计控楼
4	4	百年南开文化专题	讲座	2019-07-11 10:50:00	2019-07-11 15:50:00	0	50	计控楼
5	5	金融南开	讲座	2019-07-20 11:30:00	2019-07-20 13:30:00	0	30	金融楼
6	6	金融南开2	讲座	2019-07-14 11:50:00	2019-07-14 13:50:00	0	50	金融楼
7	7	学院活动	学习	2019-07-20 10:00:00	2019-07-20 12:00:00	1	40	公教c207
8	8	学院活动之古诗词	学习	2019-07-23 13:00:00	2019-07-16 08:00:00	0	40	公教B302
9	9	百年校庆动员大会	动员大会	2019-07-31 14:00:00	2019-07-31 15:00:00	0	200	计控楼

3.6 留言管理

单击左侧栏的留言管理，可进入留言管理面板，管理员可对不良留言进行清除。

#	留言ID	留言者ID	留言内容	创建时间
1	24	143	我爱李瑞峰	1563150949
2	25	143	是大家发斯蒂芬	1563152036
3	26	143	为百年校庆助威，为巍巍南开点赞！	1563418382
4	27	149	为百年校庆助威，为巍巍南开点赞！	1563418532
5	28	149	为百年校庆助威，为巍巍南开点赞！	1563419250