**CENTRO PAULA SOUZA**

**ETEC JUSCELINO KUBISTCHEK DE OLIVEIRA**

**Técnico em Desenvolvimento de Sistemas**

**Pay Mirror**

(Espelho de Pagamento)

CARLOS EDUARDO OLIVEIRA GUIMARÃES

FABIO CANDIDO DA SILVA

GUILHERME SANTANA TAVORA

HUGO APARECIDO OLIVEIRA COSTA

LUCAS CAVALCANTE PEQUENO

**Diadema – SP**

**2024**

**Pay Mirror**

Trabalho apresentado a Etec Juscelino Kubistchek de Oliveira, como requisito parcial à conclusão do curso Técnico em Informática

Orientador: Prof. Helton Andrade Silva

Diadema – SP

2024

BANCA:

Prof. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prof. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prof. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data: Diadema, \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_

**AGRADECIMENTOS**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Fonte própria

**RESUMO**

**Palavras-chave:** XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**ABSTRACT**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**Keywords:** XXX; XXXXX; XXXXXXX

**SUMÁRIO**

# 

# 

# 1. INTRODUÇÃO

## 1.1. Problematização

A *falta de comunicação clara e eficiente* com o departamento de Recursos Humanos está resultando em longos tempos de espera para que os funcionários recebam assistência. Isso leva à perda de tempo tanto para os funcionários, que aguardam atendimento, quanto para a equipe do RH, que enfrentam dificuldades para solucionar os problemas dos funcionários em tempo hábil.

Sobre a *Burocracia* nas respostas e devolutiva de documentos pondera-se para solucionar esse problema, os seguintes tópicos:

º Simplificação de processos, eliminando etapas desnecessárias e criando um ambiente simplificado.

º Utilizar a automação, como sistemas de gerenciamento eletrônico de documentos e e-mails automáticos para confirmações e lembretes.

º Estabelecer prazos claros para resposta e devolução de documentos.

º Manter transparência no status das solicitações através de um sistema de acompanhamento online.

Com essas estratégias, o RH pode melhorar a eficiência e a satisfação dos funcionários.

## 1.2. Objetivo Geral

Temos como intuito resolver os Problemas com filas de atendimento, comunicação inadequada, falta de pessoal qualificado, questões tecnológicas e falta de padronização no setor de Recursos Humanos podem causar complicações e insatisfação entre os funcionários. Nosso aplicativo de **Pay Mirror** propõe uma solução integrada:

° Eliminação de filas e agendamentos com um chat direto com o RH.

° Estabelecimento de canais claros de comunicação através do app.

° Oferecimento de respostas rápidas e precisas para questões sobre diversos tópicos do RH.

° Facilitação do acompanhamento e resolução de solicitações por meio de um sistema de notificações para o responsável pelo RH.

° Padronização de procedimentos para garantir uma experiência consistente.

Dessa forma, o aplicativo visa melhorar a eficiência do departamento de RH, aumentar a satisfação dos funcionários e solucionar problemas operacionais sem a necessidade de contratações adicionais ou mudanças culturais significativas na empresa.

O público-alvo são em geral empresas de grande e pequeno porte funcionários mesmo sendo MEI

### 1.2.1 Objetivo - Específico

° Dar ao usuário a possibilidade de poder contatar o RH. Com um tempo reduzido de espera, podendo resolver rapidamente algumas demandas simples que por falta de pessoal acaba demorando.

° Criar uma forma de orientar os usuários de forma rápida intuitiva, podendo assim agilizar e dar controle para o Usuário e para a empresa o acesso a informações podendo dar a oportunidade de negociar

° Dar oportunidade do Usuário tanto empregado como empregador a possibilidade de corrigir faltas, dívidas de hora, entrega de documentos como atestados e declarações, também tendo a opção de consultar os valores pagos e os benefícios.

## 1.3. Justificativa

A verificação de questões a respeito da deficiência na comunicação rápida dentro do ambiente de trabalho, como demora em informar funcionários sobre questões relacionadas ao holerite convencional, pendencias trabalhista, justificativa de descontos, aviso de férias entre outros.

O estudo elabora suas diretrizes às empresas de todos os portes que visam melhorar sua comunicação interna, promovendo transparência e acessibilidade, dinamizando o acesso à informação e integrando diversos tipos de serviços internos, disponibilizando controle aos trabalhadores das próprias informações pessoais.

# 2. REFERENCIAL TEÓRICO

# 3. CONSIDERAÇÕES FINAIS

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

# 4. ANÁLISE DE DADOS

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

# 5. REFERÊNCIAS BIBLIOGRAFICAS