

Escola Superior de Tecnologia e Gestão

# Software de Controlo e Gestão de Obra

Lista de Requisitos

Hugo Ricardo Almeida Guimarães  
09/2025

## Índice de Tabelas

Tabela 1 – RF1 Gestão de Funcionários .....	3
Tabela 2 – RF2 Gestão de Categorias de Funcionários.....	3
Tabela 3 – RF3 Gestão de Candidaturas .....	4
Tabela 4 – RF4 Gestão de Subcontratados .....	5
Tabela 5 – RF5 Gestão de Clientes.....	5
Tabela 6 – RF6 Gestão de Veículos .....	6
Tabela 7 – RF7 Gestão de Fornecedores.....	7
Tabela 8 – RF8 Gestão de Alojamentos .....	7
Tabela 9 – RF9 Gestão de Projetos .....	8
Tabela 10 – RF10 Gestão de Custos .....	9
Tabela 11 – RF11 Gestão de Planeamentos de um Projeto.....	10
Tabela 12 – RF12 Gestão de Veículos por Planeamento.....	10
Tabela 13 – RF13 Gestão de Alojamentos por Projeto.....	11
Tabela 14 – RF14 Gestão de Funcionários por Planeamento .....	12
Tabela 15 – RF15 Gestão de Alojamentos de Funcionários por Planeamento .....	13
Tabela 16 – RF16 Gestão de Veículos de Funcionários por Planeamento.....	14
Tabela 17 – RF17 Gestão de Ajustes Salariais .....	15
Tabela 18 – RF18 Gestão de Adiantamentos.....	15
Tabela 19 – RF19 Processamento de Salários .....	16
Tabela 20 – RF20 Geração de Relatórios Pós-Processamento .....	17
Tabela 21 – RF21 Dashboard de Indicadores Financeiros por Obra .....	17
Tabela 22 – RF22 Gestão de Contactos Associados .....	18
Tabela 23 – RF23 Gestão de Períodos de Inatividade.....	18
Tabela 24 – RF24 Gestão de Períodos de Baixa Médica.....	19
Tabela 25 – RF25 Exportar Funcionários para um ficheiro Excel.....	20
Tabela 26 – RF26 Gestão de Utilizadores .....	20
Tabela 27 – RF27 Gestão de Alertas.....	21
Tabela 28 – RF28 Gestão de Equipamentos.....	22
Tabela 29 – RF29 Cálculo de Custos de Funcionários por Obra.....	22
Tabela 30 – RF30 Gestão de Utilizadores.....	23
Tabela 31 – RF31 Gestão de Permissões.....	23
Tabela 32 – RF32 Gestão de Empresas .....	24
Tabela 33 – RNF1 Internacionalização .....	25
Tabela 34 – RNF2 Responsividade .....	25

Tabela 35 – RNF3 Usabilidade .....	25
Tabela 36 – RNF4 Acessibilidade.....	26
Tabela 37 – RNF5 Compatibilidade entre diferentes navegadores de internet.....	26

## Requisitos Funcionais

Tabela 1 – RF1 Gestão de Funcionários

RF1	
Nome	Gestão de Funcionários
Descrição	O sistema deve permitir a gestão de funcionários, possibilitando realizar operações de criação, visualização, atualização, eliminação, pesquisa e filtragem de registos. Os dados do funcionário devem ser apresentados em formato de tabela com suporte a paginação.
Prioridade <sup>1</sup>	5
Restrições	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apenas utilizadores com permissões atribuídas para esta funcionalidade poderão aceder ou executar as operações disponíveis;</li><li>• Todos os campos obrigatórios devem estar preenchidos ao criar ou editar um funcionário</li></ul>
Fluxo Principal	<ol style="list-style-type: none"><li>1. O utilizador autentica-se no sistema.</li><li>2. Acede à secção de gestão de funcionários.</li><li>3. Visualiza a lista de funcionários numa tabela.</li><li>4. Pode criar, editar, remover ou pesquisar um funcionário.</li><li>5. O sistema executa a operação e atualiza a tabela.</li></ol>
Fluxo Secundário	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se não existirem registos, o sistema apresenta a mensagem "Nenhum registo correspondente encontrado".</li><li>• Em caso de erro de validação (Ex: campos obrigatórios em branco), o sistema apresenta uma mensagem não preenchidos.</li></ul>

Tabela 2 – RF2 Gestão de Categorias de Funcionários

RF2	
Nome	Gestão de Categorias de Funcionários
Descrição	O sistema deve permitir a gestão de categorias de funcionários, possibilitando realizar operações de criação, visualização, atualização, eliminação, pesquisa e filtragem de registos. Os dados da categoria do funcionário devem ser apresentados em formato de tabela com suporte a paginação.

---

<sup>1</sup>1 (Opcional) / 2 / 3 / 4 / 5 (Essencial)

<b>Prioridade</b>	5
<b>Restrições</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apenas utilizadores com permissões atribuídas para esta funcionalidade poderão aceder ou executar as operações disponíveis;</li> <li>• Todos os campos obrigatórios devem estar preenchidos ao criar ou editar uma categoria de um funcionário</li> </ul>
<b>Fluxo Principal</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. O utilizador autentica-se no sistema.</li> <li>2. Acede à secção de gestão de categorias de funcionários.</li> <li>3. Visualiza a lista de categorias de funcionários numa tabela.</li> <li>4. Pode criar, editar, remover ou pesquisar uma categoria de funcionário.</li> <li>5. O sistema executa a operação e atualiza a tabela.</li> </ol>
<b>Fluxo Secundário</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se não existirem registos, o sistema apresenta a mensagem "Nenhum registo correspondente encontrado".</li> <li>• Em caso de erro de validação (Ex: campos obrigatórios em branco), o sistema apresenta uma mensagem não preenchidos.</li> </ul>

*Tabela 3 – RF3 Gestão de Candidaturas*

RF3	
<b>Nome</b>	Gestão de Candidaturas
<b>Descrição</b>	O sistema deve permitir a gestão de candidaturas, possibilitando realizar operações de criação, visualização, atualização, eliminação, pesquisa e filtragem de registos. Os dados das candidaturas devem ser apresentados em formato de tabela com suporte a paginação.
<b>Prioridade</b>	3
<b>Restrições</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apenas utilizadores com permissões atribuídas para esta funcionalidade poderão aceder ou executar as operações disponíveis;</li> <li>• Todos os campos obrigatórios devem estar preenchidos ao criar ou editar uma candidatura</li> </ul>
<b>Fluxo Principal</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. O utilizador autentica-se no sistema.</li> <li>2. Acede à secção de gestão de candidaturas.</li> <li>3. Visualiza a lista de candidaturas numa tabela.</li> <li>4. Pode criar, editar, remover ou pesquisar uma candidatura.</li> </ol>

	5. O sistema executa a operação e atualiza a tabela.
<b>Fluxo Secundário</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se não existirem registos, o sistema apresenta a mensagem "Nenhum registo correspondente encontrado".</li> <li>Em caso de erro de validação (Ex: campos obrigatórios em branco), o sistema apresenta uma mensagem não preenchidos.</li> </ul>

*Tabela 4 – RF4 Gestão de Subcontratados*

RF4	
<b>Nome</b>	Gestão de Subcontratados
<b>Descrição</b>	O sistema deve permitir a gestão de subcontratados, possibilitando realizar operações de criação, visualização, atualização, eliminação, pesquisa e filtragem de registos. Os dados dos subcontratados devem ser apresentados em formato de tabela com suporte a paginação.
<b>Prioridade</b>	4
<b>Restrições</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apenas utilizadores com permissões atribuídas para esta funcionalidade poderão aceder ou executar as operações disponíveis;</li> <li>Todos os campos obrigatórios devem estar preenchidos ao criar ou editar um subcontratado</li> </ul>
<b>Fluxo Principal</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>O utilizador autentica-se no sistema.</li> <li>Acede à secção de gestão de subcontratados.</li> <li>Visualiza a lista de subcontratos numa tabela.</li> <li>Pode criar, editar, remover ou pesquisar um subcontratado.</li> <li>O sistema executa a operação e atualiza a tabela.</li> </ol>
<b>Fluxo Secundário</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se não existirem registos, o sistema apresenta a mensagem "Nenhum registo correspondente encontrado".</li> <li>Em caso de erro de validação (Ex: campos obrigatórios em branco), o sistema apresenta uma mensagem não preenchidos.</li> </ul>

*Tabela 5 – RF5 Gestão de Clientes*

RF5	
<b>Nome</b>	Gestão de Clientes

<b>Descrição</b>	O sistema deve permitir a gestão de clientes, possibilitando realizar operações de criação, visualização, atualização, eliminação, pesquisa e filtragem de registos. Os dados dos clientes devem ser apresentados em formato de tabela com suporte a paginação.
<b>Prioridade</b>	5
<b>Restrições</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apenas utilizadores com permissões atribuídas para esta funcionalidade poderão aceder ou executar as operações disponíveis;</li> <li>• Todos os campos obrigatórios devem estar preenchidos ao criar ou editar um cliente</li> </ul>
<b>Fluxo Principal</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. O utilizador autentica-se no sistema.</li> <li>2. Acede à secção de gestão de clientes.</li> <li>3. Visualiza a lista de clientes numa tabela.</li> <li>4. Pode criar, editar, remover ou pesquisar um cliente.</li> <li>5. O sistema executa a operação e atualiza a tabela.</li> </ol>
<b>Fluxo Secundário</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se não existirem registos, o sistema apresenta a mensagem "Nenhum registo correspondente encontrado".</li> <li>• Em caso de erro de validação (Ex: campos obrigatórios em branco), o sistema apresenta uma mensagem não preenchidos.</li> </ul>

*Tabela 6 – RF6 Gestão de Veículos*

RF6	
<b>Nome</b>	Gestão de Veículos
<b>Descrição</b>	O sistema deve permitir a gestão de veículos, possibilitando realizar operações de criação, visualização, atualização, eliminação, pesquisa e filtragem de registos. Os dados dos veículos devem ser apresentados em formato de tabela com suporte a paginação.
<b>Prioridade</b>	4
<b>Restrições</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apenas utilizadores com permissões atribuídas para esta funcionalidade poderão aceder ou executar as operações disponíveis;</li> <li>• Todos os campos obrigatórios devem estar preenchidos ao criar ou editar um veículo</li> </ul>
<b>Fluxo Principal</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. O utilizador autentica-se no sistema.</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Acede à secção de gestão de veículos.</li> <li>3. Visualiza a lista de veículos numa tabela.</li> <li>4. Pode criar, editar, remover ou pesquisar um veículo.</li> <li>5. O sistema executa a operação e atualiza a tabela.</li> </ol>
<b>Fluxo Secundário</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se não existirem registos, o sistema apresenta a mensagem "Nenhum registo correspondente encontrado".</li> <li>• Em caso de erro de validação (Ex: campos obrigatórios em branco), o sistema apresenta uma mensagem não preenchidos.</li> </ul>

*Tabela 7 – RF7 Gestão de Fornecedores*

<b>RF7</b>	
<b>Nome</b>	Gestão de Fornecedores
<b>Descrição</b>	O sistema deve permitir a gestão de fornecedores, possibilitando realizar operações de criação, visualização, atualização, eliminação, pesquisa e filtragem de registos. Os dados dos fornecedores devem ser apresentados em formato de tabela com suporte a paginação.
<b>Prioridade</b>	3
<b>Restrições</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apenas utilizadores com permissões atribuídas para esta funcionalidade poderão aceder ou executar as operações disponíveis;</li> <li>• Todos os campos obrigatórios devem estar preenchidos ao criar ou editar um fornecedor</li> </ul>
<b>Fluxo Principal</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. O utilizador autentica-se no sistema.</li> <li>2. Acede à secção de gestão de fornecedores.</li> <li>3. Visualiza a lista de fornecedores numa tabela.</li> <li>4. Pode criar, editar, remover ou pesquisar um fornecedor.</li> <li>5. O sistema executa a operação e atualiza a tabela.</li> </ol>
<b>Fluxo Secundário</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se não existirem registos, o sistema apresenta a mensagem "Nenhum registo correspondente encontrado".</li> <li>• Em caso de erro de validação (Ex: campos obrigatórios em branco), o sistema apresenta uma mensagem não preenchidos.</li> </ul>

*Tabela 8 – RF8 Gestão de Alojamentos*



RF8	
<b>Nome</b>	Gestão de Alojamentos
<b>Descrição</b>	O sistema deve permitir a gestão de alojamentos, possibilitando realizar operações de criação, visualização, atualização, eliminação, pesquisa e filtragem de registos. Os dados dos alojamentos devem ser apresentados em formato de tabela com suporte a paginação.
<b>Prioridade</b>	4
<b>Restrições</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apenas utilizadores com permissões atribuídas para esta funcionalidade poderão aceder ou executar as operações disponíveis;</li> <li>• Todos os campos obrigatórios devem estar preenchidos ao criar ou editar um alojamento</li> </ul>
<b>Fluxo Principal</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. O utilizador autentica-se no sistema.</li> <li>2. Acede à secção de gestão de alojamentos.</li> <li>3. Visualiza a lista de alojamentos numa tabela.</li> <li>4. Pode criar, editar, remover ou pesquisar um alojamento.</li> <li>5. O sistema executa a operação e atualiza a tabela.</li> </ol>
<b>Fluxo Secundário</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se não existirem registos, o sistema apresenta a mensagem "Nenhum registo correspondente encontrado".</li> <li>• Em caso de erro de validação (Ex: campos obrigatórios em branco), o sistema apresenta uma mensagem não preenchidos.</li> </ul>

Tabela 9 – RF9 Gestão de Projetos

RF9	
<b>Nome</b>	Gestão de Projetos
<b>Descrição</b>	O sistema deve permitir a gestão de projetos, possibilitando realizar operações de criação, visualização, atualização, eliminação, pesquisa e filtragem de registos. Os dados dos projetos devem ser apresentados em formato de tabela com suporte a paginação.
<b>Prioridade</b>	5
<b>Restrições</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apenas utilizadores com permissões atribuídas para esta funcionalidade poderão aceder ou executar as operações disponíveis;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Não deve ser possível apagar projetos que tenham um planeamento associado</li> </ul>
<b>Fluxo Principal</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. O utilizador autentica-se no sistema.</li> <li>2. Acede à secção de gestão de projetos.</li> <li>3. Visualiza a lista de projetos numa tabela.</li> <li>4. Pode criar, editar, remover ou pesquisar um projeto.</li> <li>5. O sistema executa a operação e atualiza a tabela.</li> </ol>
<b>Fluxo Secundário</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se não existirem registos, o sistema apresenta a mensagem "Nenhum registo correspondente encontrado".</li> <li>• Em caso de erro de validação (Ex: campos obrigatórios em branco), o sistema apresenta uma mensagem não preenchidos.</li> </ul>

*Tabela 10 – RF10 Gestão de Custos*

RF10	
<b>Nome</b>	Gestão de Custos
<b>Descrição</b>	O sistema deve permitir a gestão de custos associados a veículos, alojamentos e projetos, possibilitando realizar operações de criação, visualização, atualização, eliminação, pesquisa e filtragem de registos. Os dados dos custos dos projetos devem ser apresentados em formato de tabela com suporte a paginação.
<b>Prioridade</b>	5
<b>Restrições</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apenas utilizadores com permissões atribuídas para esta funcionalidade poderão aceder ou executar as operações disponíveis;</li> <li>• Só pode ser possível associar o custo um veículo caso o custo seja do tipo "Gasolina" ou "Veículo";</li> <li>• Só pode ser possível associar o custo a um planeamento de um projeto caso o custo seja do tipo "Custo do Projeto";</li> <li>• Só pode ser possível associar o custo a um funcionário caso o custo seja do tipo "Custo Extra";</li> <li>• Só pode ser possível associar o custo a um alojamento caso o custo seja do tipo "Alojamento", "Eletricidade" ou "Gás".</li> </ul>
<b>Fluxo Principal</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. O utilizador autentica-se no sistema.</li> <li>2. Acede à secção de gestão de custos.</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Pode criar, editar, remover ou pesquisar um custo.</li> <li>4. O sistema executa a operação e atualiza a tabela.</li> </ol>
<b>Fluxo Secundário</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se não existirem registos, o sistema apresenta a mensagem "Nenhum registo correspondente encontrado".</li> <li>• Em caso de erro de validação (Ex: campos obrigatórios em branco), o sistema apresenta uma mensagem não preenchidos.</li> </ul>

Tabela 11 – RF11 Gestão de Planeamentos de um Projeto

RF11	
<b>Nome</b>	Gestão de Planeamentos de um Projeto
<b>Descrição</b>	O sistema deve permitir a gestão de planeamentos de projetos, possibilitando realizar operações de criação, visualização, atualização, eliminação, pesquisa e filtragem de registos. Os dados dos planeamentos dos projetos devem ser apresentados em formato de tabela com suporte a paginação.
<b>Prioridade</b>	5
<b>Restrições</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apenas utilizadores com permissões atribuídas para esta funcionalidade poderão aceder ou executar as operações disponíveis;</li> <li>• Todos os campos obrigatórios devem estar preenchidos ao criar ou editar um planeamento de um projeto</li> </ul>
<b>Fluxo Principal</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. O utilizador autentica-se no sistema.</li> <li>2. Acede à secção de gestão de projetos.</li> <li>3. Visualiza a lista de projetos numa tabela.</li> <li>4. Pode criar, editar, remover ou pesquisar um projeto.</li> <li>5. O sistema executa a operação e atualiza a tabela.</li> </ol>
<b>Fluxo Secundário</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se não existirem registos, o sistema apresenta a mensagem "Nenhum registo correspondente encontrado".</li> <li>• Em caso de erro de validação (Ex: campos obrigatórios em branco), o sistema apresenta uma mensagem não preenchidos.</li> </ul>

Tabela 12 – RF12 Gestão de Veículos por Planeamento

RF12

<b>Nome</b>	Gestão de Veículos por Planeamento
<b>Descrição</b>	O sistema deve permitir a gestão de veículos de um determinado planeamento, possibilitando realizar operações de criação, visualização, atualização, eliminação, pesquisa e filtragem de registos. Os dados dos veículos associados ao respetivo planeamento devem ser apresentados em formato de tabela com suporte a paginação.
<b>Prioridade</b>	4
<b>Restrições</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apenas utilizadores com permissões atribuídas para esta funcionalidade poderão aceder ou executar as operações disponíveis;</li> <li>• Todos os campos obrigatórios devem estar preenchidos ao criar ou editar um veículo num planeamento</li> </ul>
<b>Fluxo Principal</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. O utilizador autentica-se no sistema.</li> <li>2. Acede à secção de gestão planeamentos de projetos.</li> <li>3. Clica para editar um planeamento de um projeto na tabela</li> <li>4. Pode criar, editar, remover ou pesquisar um veículo utilizado num projeto.</li> <li>5. O sistema executa a operação e atualiza a tabela.</li> </ol>
<b>Fluxo Secundário</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se não existirem registos, o sistema apresenta a mensagem "Nenhum registo correspondente encontrado".</li> <li>• Em caso de erro de validação (Ex: campos obrigatórios em branco), o sistema apresenta uma mensagem não preenchidos.</li> </ul>

*Tabela 13 – RF13 Gestão de Alojamentos por Projeto*

RF13	
<b>Nome</b>	Gestão de Alojamentos por Projeto
<b>Descrição</b>	O sistema deve permitir a gestão de alojamentos de um determinado planeamento, possibilitando realizar operações de criação, visualização, atualização, eliminação, pesquisa e filtragem de registos. Os dados dos alojamentos associados ao respetivo planeamento devem ser apresentados em formato de tabela com suporte a paginação.
<b>Prioridade</b>	4

<b>Restrições</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apenas utilizadores com permissões atribuídas para esta funcionalidade poderão aceder ou executar as operações disponíveis;</li> <li>Todos os campos obrigatórios devem estar preenchidos ao criar ou editar um alojamento num planeamento</li> </ul>
<b>Fluxo Principal</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>O utilizador autentica-se no sistema.</li> <li>Accede à secção de gestão planeamentos de projetos.</li> <li>Clica para editar um planeamento de um projeto na tabela</li> <li>Pode criar, editar, remover ou pesquisar um alojamento associado a um planeamento de um projeto.</li> <li>O sistema executa a operação e atualiza a tabela.</li> </ol>
<b>Fluxo Secundário</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se não existirem registos, o sistema apresenta a mensagem "Nenhum registo correspondente encontrado".</li> <li>Em caso de erro de validação (Ex: campos obrigatórios em branco), o sistema apresenta uma mensagem não preenchidos.</li> </ul>

*Tabela 14 – RF14 Gestão de Funcionários por Planeamento*

<b>RF14</b>	
<b>Nome</b>	Gestão de Funcionários por Planeamento
<b>Descrição</b>	O sistema deve permitir a gestão de funcionários de um determinado planeamento, possibilitando realizar operações de criação, visualização, atualização, eliminação, pesquisa e filtragem de registos. Os dados dos funcionários associados ao respetivo planeamento devem ser apresentados em formato de tabela com suporte a paginação.
<b>Prioridade</b>	5
<b>Restrições</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apenas utilizadores com permissões atribuídas para esta funcionalidade poderão aceder ou executar as operações disponíveis;</li> <li>Todos os campos obrigatórios devem estar preenchidos ao criar ou editar um funcionário num planeamento;</li> <li>O campo de custo por hora de um funcionário só pode ser preenchido se o funcionário to tipo que é pago à hora</li> </ul>
<b>Fluxo Principal</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>O utilizador autentica-se no sistema.</li> <li>Accede à secção de gestão planeamentos de projetos.</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Clica para editar um planeamento de um projeto na tabela</li> <li>4. Pode criar, editar, remover ou pesquisar um funcionário associado a um planeamento.</li> <li>5. O sistema executa a operação e atualiza a tabela.</li> </ol>
<b>Fluxo Secundário</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se não existirem registos, o sistema apresenta a mensagem "Nenhum registo correspondente encontrado".</li> <li>• Em caso de erro de validação (Ex: campos obrigatórios em branco), o sistema apresenta uma mensagem não preenchidos.</li> </ul>

*Tabela 15 – RF15 Gestão de Alojamentos de Funcionários por Planeamento*

<b>RF15</b>	
<b>Nome</b>	Gestão de Alojamentos de Funcionários por Planeamento
<b>Descrição</b>	O sistema deve permitir a gestão de alojamentos utilizados pelos funcionários por projeto possibilitando realizar operações de criação, visualização, atualização, eliminação, pesquisa e filtragem de registos. Os dados dos alojamentos devem ser apresentados em formato de tabela com suporte a paginação.
<b>Prioridade</b>	4
<b>Restrições</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apenas utilizadores com permissões atribuídas para esta funcionalidade poderão aceder ou executar as operações disponíveis;</li> <li>• Todos os campos obrigatórios devem estar preenchidos ao criar ou editar um alojamento de um funcionário num planeamento;</li> <li>• Só é possível associar alojamentos a funcionários num planeamento, se esse alojamento estiver disponível no respetivo planeamento</li> </ul>
<b>Fluxo Principal</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. O utilizador autentica-se no sistema.</li> <li>2. Acede à secção de gestão de planeamentos de projetos.</li> <li>3. Clica para editar um planeamento de um projeto</li> <li>4. Clica para editar um funcionário associado a um planeamento de um projeto</li> <li>5. Pode criar, editar, remover ou pesquisar um alojamento onde o funcionário durante um projeto</li> <li>6. O sistema executa a operação e atualiza a tabela.</li> </ol>

<b>Fluxo Secundário</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se não existirem registos, o sistema apresenta a mensagem "Nenhum registo correspondente encontrado".</li> <li>Em caso de erro de validação (Ex: campos obrigatórios em branco), o sistema apresenta uma mensagem não preenchidos.</li> </ul>
-------------------------	--

Tabela 16 – RF16 Gestão de Veículos de Funcionários por Planeamento

RF16	
<b>Nome</b>	Gestão de Veículos de Funcionários por Planeamento
<b>Descrição</b>	O sistema deve permitir a gestão de veículos utilizados pelos funcionários por projeto possibilitando realizar operações de criação, visualização, atualização, eliminação, pesquisa e filtragem de registos. Os dados dos veículos devem ser apresentados em formato de tabela com suporte a paginação.
<b>Prioridade</b>	4
<b>Restrições</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apenas utilizadores com permissões atribuídas para esta funcionalidade poderão aceder ou executar as operações disponíveis;</li> <li>Todos os campos obrigatórios devem estar preenchidos ao criar ou editar um veículo de um funcionário num planeamento</li> <li>Só é possível associar veículos a funcionários num planeamento, se esse veículo estiver disponível no respetivo planeamento</li> </ul>
<b>Fluxo Principal</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>O utilizador autentica-se no sistema.</li> <li>Acede à secção de gestão de planeamentos de projetos.</li> <li>Clica para editar um planeamento de um projeto</li> <li>Clica para editar um funcionário associado a um planeamento de um projeto</li> <li>Pode criar, editar, remover ou pesquisar um veículo utilizado por um funcionário durante um projeto</li> <li>O sistema executa a operação e atualiza a tabela.</li> </ol>
<b>Fluxo Secundário</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se não existirem registos, o sistema apresenta a mensagem "Nenhum registo correspondente encontrado".</li> <li>Em caso de erro de validação (Ex: campos obrigatórios em branco), o sistema apresenta uma mensagem não preenchidos.</li> </ul>

Tabela 17 – RF17 Gestão de Ajustes Salariais

RF17	
<b>Nome</b>	Gestão de Ajustes Salariais
<b>Descrição</b>	O sistema deve permitir a gestão de ajustes salariais para serem depois utilizados no processamento de salários, possibilitando realizar operações de criação, visualização, atualização, eliminação, pesquisa e filtragem de registos. Os dados dos ajustes devem ser apresentados em formato de tabela com suporte a paginação.
<b>Prioridade</b>	4
<b>Restrições</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apenas utilizadores com permissões atribuídas para esta funcionalidade poderão aceder ou executar as operações disponíveis;</li> <li>• Todos os campos obrigatórios devem estar preenchidos ao criar ou editar um ajustamento salarial</li> </ul>
<b>Fluxo Principal</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. O utilizador autentica-se no sistema.</li> <li>2. Acede à secção de gestão de ajustes salariais.</li> <li>3. Visualiza a lista de ajustes salariais numa tabela.</li> <li>4. Pode criar, editar, remover ou pesquisar um ajustamento salarial.</li> <li>5. O sistema executa a operação e atualiza a tabela.</li> </ol>
<b>Fluxo Secundário</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se não existirem registos, o sistema apresenta a mensagem "Nenhum registo correspondente encontrado".</li> <li>• Em caso de erro de validação (Ex: campos obrigatórios em branco), o sistema apresenta uma mensagem não preenchidos.</li> </ul>

Tabela 18 – RF18 Gestão de Adiantamentos

RF18	
<b>Nome</b>	Gestão de Adiantamentos
<b>Descrição</b>	O sistema deve permitir a gestão de adiantamentos salariais para serem depois utilizados no processamento de salários, possibilitando realizar operações de criação, visualização, atualização, eliminação, pesquisa e filtragem de registos. Os dados dos adiantamentos devem ser apresentados em formato de tabela com suporte a paginação.
<b>Prioridade</b>	5



<b>Restrições</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apenas utilizadores com permissões atribuídas para esta funcionalidade poderão aceder ou executar as operações disponíveis;</li> <li>Todos os campos obrigatórios devem estar preenchidos ao criar ou editar um adiantamento salarial</li> </ul>
<b>Fluxo Principal</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>O utilizador autentica-se no sistema.</li> <li>Acende à secção de gestão de ajustes salariais.</li> <li>Visualiza a lista de ajustes salariais numa tabela.</li> <li>Pode criar, editar, remover ou pesquisar um ajustamento salarial.</li> <li>O sistema executa a operação e atualiza a tabela.</li> </ol>
<b>Fluxo Secundário</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se não existirem registos, o sistema apresenta a mensagem "Nenhum registo correspondente encontrado".</li> <li>Em caso de erro de validação (Ex: campos obrigatórios em branco), o sistema apresenta uma mensagem não preenchidos.</li> </ul>

*Tabela 19 – RF19 Processamento de Salários*

RF19	
<b>Nome</b>	Processamento de Salários
<b>Descrição</b>	O sistema deve permitir o processamento dos salários dos funcionários para o mês anterior.
<b>Prioridade</b>	5
<b>Restrições</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apenas utilizadores com permissões atribuídas para esta funcionalidade poderão aceder ou executar as operações disponíveis;</li> <li>Só é possível processar salários de meses anteriores ao atual.</li> </ul>
<b>Verificações</b>	Verificar se o mês anterior está pendente de processamento; confirmar que não existem dados em falta para os funcionários do mês a processar.
<b>Fluxo Principal</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>O Utilizador autentica-se no sistema</li> <li>O utilizador acede à secção de processamento de salários</li> <li>O sistema realiza o processamento dos salários para o mês anterior ao atual.</li> <li>São gerados os valores salariais com base nos dados dos funcionários e respetivos ajustes.</li> </ol>

Tabela 20 – RF20 Geração de Relatórios Pós-Processamento

RF20	
Nome	Geração de Relatórios Pós-Processamento
Descrição	Após o processamento dos salários, o sistema deve permitir a geração de relatórios detalhados por funcionário, incluindo valores salariais, horas trabalhadas, observações e outros dados relevantes.
Prioridade	4
Restrições	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apenas utilizadores com permissões atribuídas para esta funcionalidade poderão aceder ou executar as operações disponíveis;</li> <li>• Só é possível gerar relatórios para meses com processamento salarial concluído.</li> </ul>
Verificações	Verificar se existe processamento para o mês escolhido; validar que os dados dos funcionários estão completos.
Fluxo Principal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. O utilizador seleciona o mês do relatório.</li> <li>2. O sistema confirma que existe processamento salarial para esse mês.</li> <li>3. O sistema gera o relatório com os dados detalhados por funcionário.</li> <li>4. O utilizador pode exportar o relatório ou visualizá-lo diretamente.</li> </ol>

Tabela 21 – RF21 Dashboard de Indicadores Financeiros por Obra

RF21	
Nome	Dashboard de Indicadores Financeiros
Descrição	O sistema deve apresentar, de forma gráfica, os relatórios referentes aos custos, lucros e número de horas trabalhadas, permitindo uma análise mais clara e intuitiva dos dados.
Prioridade	3
Restrições	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apenas utilizadores com permissões atribuídas para esta funcionalidade poderão aceder ou executar as operações disponíveis;</li> <li>• Verificar se existem dados consolidados para a obra selecionada.</li> </ul>
Verificações	Verificar se existem dados consolidados para a obra selecionada.
Fluxo Principal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. O utilizador acede ao <i>dashboard</i> de relatórios.</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Selecciona a obra e o período a analisar.</li> <li>3. O sistema apresenta gráficos com os valores de custo, lucro e número total de horas.</li> <li>4. O utilizador pode aplicar filtros para ajustar a visualização.</li> </ol>
--	--

Tabela 22 – RF22 Gestão de Contactos Associados

RF22	
<b>Nome</b>	Gestão de Contactos Associados
<b>Descrição</b>	O sistema deve permitir ao utilizador adicionar, editar, visualizar e remover contactos associados às entidades Alojamentos, Projetos, Clientes e Funcionários. Cada entidade pode ter um ou mais contactos.
<b>Prioridade</b>	2
<b>Restrições</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apenas utilizadores com permissões atribuídas para esta funcionalidade poderão aceder ou executar as operações disponíveis;</li> <li>• Todos os campos obrigatórios devem estar preenchidos ao criar ou editar um ajustamento salarial;</li> <li>• Cada contacto deve estar corretamente associado a uma entidade e tipo específico.</li> </ul>
<b>Fluxo Principal</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. O utilizador autentica-se no sistema.</li> <li>2. Acede à secção de uma entidade que quer associar o contacto</li> <li>3. Clica para editar um registo da entidade na tabela</li> <li>4. Pode criar, editar, remover ou pesquisar um contacto para a respetiva entidade.</li> <li>5. O sistema executa a operação e atualiza a tabela</li> </ol>
<b>Fluxo Secundário</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se não existirem registos, o sistema apresenta a mensagem "Nenhum registo correspondente encontrado".</li> <li>• Em caso de erro de validação (Ex: campos obrigatórios em branco), o sistema apresenta uma mensagem não preenchidos.</li> </ul>

Tabela 23 – RF23 Gestão de Períodos de Inatividade

RF23

<b>Nome</b>	Gestão de Períodos de Inatividade
<b>Descrição</b>	O sistema deve permitir a gestão de períodos de inatividade de um funcionário, possibilitando realizar operações de criação, visualização, atualização, eliminação, pesquisa e filtragem de registos. Os dados dos períodos de inatividade devem ser apresentados em formato de tabela com suporte a paginação.
<b>Prioridade</b>	4
<b>Restrições</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apenas utilizadores com permissões atribuídas para esta funcionalidade poderão aceder ou executar as operações disponíveis;</li> <li>• Todos os campos obrigatórios devem estar preenchidos ao criar ou editar um período de inatividade</li> </ul>
<b>Fluxo Principal</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. O utilizador autentica-se no sistema.</li> <li>2. Acede à secção de gestão de funcionários.</li> <li>3. Visualiza a lista de funcionários numa tabela.</li> <li>4. Clica para editar um funcionário na tabela</li> <li>5. Pode criar, editar, remover ou pesquisar um período de inatividade do funcionário.</li> <li>6. O sistema executa a operação e atualiza a tabela.</li> </ol>
<b>Fluxo Secundário</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se não existirem registos, o sistema apresenta a mensagem "Nenhum registo correspondente encontrado".</li> <li>• Em caso de erro de validação (Ex: campos obrigatórios em branco), o sistema apresenta uma mensagem não preenchidos.</li> </ul>

*Tabela 24 – RF24 Gestão de Períodos de Baixa Médica*

RF24	
<b>Nome</b>	Gestão de Períodos de Baixa Médica
<b>Descrição</b>	O sistema deve permitir a gestão de períodos de baixa médica de um funcionário, possibilitando realizar operações de criação, visualização, atualização, eliminação, pesquisa e filtragem de registos. Os dados dos períodos de baixa médica devem ser apresentados em formato de tabela com suporte a paginação.
<b>Prioridade</b>	4

<b>Restrições</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apenas utilizadores com permissões atribuídas para esta funcionalidade poderão aceder ou executar as operações disponíveis;</li> <li>Todos os campos obrigatórios devem estar preenchidos ao criar ou editar um período de baixa médica</li> </ul>
<b>Fluxo Principal</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>O utilizador autentica-se no sistema.</li> <li>Acede à secção de gestão de funcionários.</li> <li>Visualiza a lista de funcionários numa tabela.</li> <li>Clica para editar um funcionário na tabela</li> <li>Pode criar, editar, remover ou pesquisar um período de baixa médica do funcionário.</li> <li>O sistema executa a operação e atualiza a tabela.</li> </ol>
<b>Fluxo Secundário</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se não existirem registos, o sistema apresenta a mensagem "Nenhum registo correspondente encontrado".</li> <li>Em caso de erro de validação (Ex: campos obrigatórios em branco), o sistema apresenta uma mensagem não preenchidos.</li> </ul>

*Tabela 25 – RF25 Exportar Funcionários para um ficheiro Excel*

RF25	
<b>Nome</b>	Exportar Funcionários para um Ficheiro Excel
<b>Descrição</b>	O sistema deve permitir ao utilizador exportar a lista de funcionários, com os campos pretendidos, para um ficheiro Excel (.xlsx).
<b>Prioridade</b>	2
<b>Restrições</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apenas utilizadores com permissões atribuídas para esta funcionalidade poderão aceder ou executar as operações disponíveis;</li> </ul>
<b>Fluxo Principal</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>O utilizador acede à secção de funcionários.</li> <li>Clica na opção "Exportar para Excel".</li> <li>O utilizar seleciona os campos que pretende exportar.</li> <li>O ficheiro Excel é descarregado pelo utilizador.</li> </ol>

*Tabela 26 – RF26 Gestão de Utilizadores*

**RF26**

<b>Nome</b>	Gestão de Utilizadores
<b>Descrição</b>	O sistema deve permitir a gestão de utilizadores, possibilitando realizar operações de criação, visualização, atualização, eliminação, pesquisa e filtragem de registos. Os dados dos utilizadores devem ser apresentados em formato de tabela com suporte a paginação.
<b>Prioridade</b>	5
<b>Restrições</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apenas utilizadores com permissões atribuídas para esta funcionalidade poderão aceder ou executar as operações disponíveis;</li> <li>• Não é permitido a um utilizador editar ou remover a sua própria conta.</li> </ul>
<b>Fluxo Principal</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. O administrador autentica-se no sistema.</li> <li>6. Acede à secção de gestão de utilizadores.</li> <li>7. Visualiza a lista de utilizadores registados.</li> <li>8. Pode criar, editar ou remover utilizadores.</li> <li>9. O sistema guarda as alterações e atualiza as permissões associadas.</li> </ol>

*Tabela 27 – RF27 Gestão de Alertas*

RF27	
<b>Nome</b>	Gestão de Alertas
<b>Descrição</b>	O sistema deve permitir ao utilizador visualizar e gerir os alertas gerados automaticamente com base em condições específicas, como: validade do EPI, validade da ficha de aptidão, períodos de baixa médica, IUC ou inspeção de viaturas, entre outros.
<b>Prioridade</b>	4
<b>Restrições</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apenas utilizadores com permissões atribuídas para esta funcionalidade poderão aceder ou executar as operações disponíveis;</li> <li>• Os alertas são gerados automaticamente pelo sistema com base nos dados registados.</li> </ul>
<b>Fluxo Principal</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. O utilizador autentica-se e acede à secção de alertas.</li> </ol>

	<p>2. Visualiza a lista de alertas ativos com as respetivas categorias e prazos.</p> <p>3. Pode marcar um alerta como resolvido ou adiar a sua resolução.</p> <p>4. O sistema atualiza o estado do alerta e regista a ação.</p>
--	---

*Tabela 28 – RF28 Gestão de Equipamentos*

RF28	
<b>Nome</b>	Gestão de Equipamentos
<b>Descrição</b>	O sistema deve permitir a gestão de equipamentos, possibilitando realizar operações de criação, visualização, atualização, eliminação, pesquisa e filtragem de registos. Os dados dos equipamentos devem ser apresentados em formato de tabela com suporte a paginação.
<b>Prioridade</b>	3
<b>Restrições</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apenas utilizadores com permissões atribuídas para esta funcionalidade poderão aceder ou executar as operações disponíveis;</li> <li>Todos os campos obrigatórios devem estar preenchidos ao criar ou editar um subcontratado</li> </ul>
<b>Fluxo Principal</b>	<p>6. O utilizador autentica-se no sistema.</p> <p>7. Acede à secção de gestão de equipamentos.</p> <p>8. Visualiza a lista de equipamentos numa tabela.</p> <p>9. Pode criar, editar, remover ou pesquisar um equipamento.</p> <p>10. O sistema executa a operação e atualiza a tabela.</p>
<b>Fluxo Secundário</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se não existirem registos, o sistema apresenta a mensagem "Nenhum registo correspondente encontrado".</li> <li>Em caso de erro de validação (Ex: campos obrigatórios em branco), o sistema apresenta uma mensagem não preenchidos.</li> </ul>

*Tabela 29 – RF29 Cálculo de Custos de Funcionários por Obra*

RF29	
<b>Nome</b>	Cálculo de Custos de Funcionários por Obra
<b>Descrição</b>	O sistema deve permitir calcular os custos associados aos funcionários alocados a uma determinada obra. O cálculo deve ter em conta os salários

	base, os dias efetivamente trabalhados na obra, os ajustamentos salariais, adiantamentos e o tipo de salário (Hora ou Fixo).
<b>Prioridade</b>	4
<b>Restrições</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apenas utilizadores com permissões atribuídas para esta funcionalidade poderão aceder ou executar as operações disponíveis;</li> <li>O cálculo depende da existência de processamento salarial para o período em questão.</li> </ul>
<b>Verificações</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>O sistema deve verificar se o funcionário tem dados salariais válidos</li> </ul>
<b>Fluxo Principal</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>O utilizador acede à secção de gestão de processamentos salariais.</li> <li>Seleciona o processamento ao qual pretende calcular o salário e clica no botão de calcular.</li> <li>O sistema calcula o salário tendo em conta os dados sobre o funcionário que influenciam o cálculo do salário</li> <li>O salário do funcionário é atualizado</li> </ol>

*Tabela 30 – RF30 Gestão de Utilizadores*

RF30	
<b>Nome</b>	Gestão de Utilizadores
<b>Descrição</b>	O sistema deve permitir a gestão de utilizadores, incluindo a criação, edição, remoção e visualização de contas. Os utilizadores devem ser apresentados em formato de tabela com suporte a paginação.
<b>Prioridade</b>	5
<b>Restrições</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apenas utilizadores com permissões de administrador podem gerir contas de utilizador.</li> </ul>
<b>Fluxo Principal</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>O administrador acede à secção de gestão de utilizadores.</li> <li>Visualiza a lista de utilizadores existentes.</li> <li>Pode criar, editar ou remover utilizadores.</li> <li>O sistema aplica as alterações realizadas</li> </ol>

*Tabela 31 – RF31 Gestão de Permissões*

RF31



<b>Nome</b>	Gestão de Permissões
<b>Descrição</b>	Sistema deve permitir a criação de permissões, onde uma permissão funciona como um cargo que pode ser atribuído a um utilizador na secção de gestão de utilizadores, e nela é definindo aquilo que um utilizador com aquela permissão pode fazer na aplicação.
<b>Prioridade</b>	5
<b>Restrições</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apenas administradores podem alterar níveis de acesso.</li> </ul>
<b>Fluxo Principal</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>O administrador acede à área de gestão de permissões.</li> <li>Visualiza as permissões já existentes</li> <li>Pode criar, editar ou remover permissões já existem</li> <li>O sistema aplica as alterações realizadas</li> </ol>

*Tabela 32 – RF32 Gestão de Empresas*

RF32	
<b>Nome</b>	Gestão de Empresas
<b>Descrição</b>	O sistema deve permitir ao administrador criar, editar e eliminar empresas registadas, assim como associar utilizadores a uma ou mais empresas. Cada empresa possui os seus próprios dados, configurações e módulos onde opera.
<b>Prioridade</b>	5
<b>Restrições</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apenas o administrador pode gerir as entidades empresariais;</li> <li>Cada utilizador deve estar associado a pelo menos uma empresa ativa.</li> </ul>
<b>Fluxo Principal</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>O administrador acede à gestão de empresas.</li> <li>Visualiza a lista de empresas existentes.</li> <li>Pode criar, editar ou remover empresas.</li> <li>O sistema atualiza as ligações entre empresas e utilizadores.</li> </ol>

## Requisitos Não Funcionais

Tabela 33 – RNF1 Internacionalização

RNF1	
Nome	Internacionalização
Descrição	A aplicação deve suportar múltiplos idiomas, incluindo pelo menos <b>inglês, francês, espanhol e alemão</b> , permitindo ao utilizador seleccionar o idioma desejado, sendo a preferência guardada para sessões futuras.
Prioridade	3
Critérios Mensuráveis	<ul style="list-style-type: none"><li>• Deve existir uma opção de idioma nas configurações;</li><li>• A interface deve apresentar pelo menos 95% das strings traduzidas em cada idioma suportado;</li><li>• A preferência do idioma deve ser mantida após logout/login.</li></ul>

Tabela 34 – RNF2 Responsividade

RNF2	
Nome	Responsividade
Descrição	A aplicação deve adaptar-se corretamente a diferentes dispositivos e tamanhos de ecrã.
Prioridade	4
Critérios Mensuráveis	<ul style="list-style-type: none"><li>• Layout funcional em dispositivos com larguras <math>\geq 320\text{px}</math> (telemóvel), <math>\geq 768\text{px}</math> (tablet) e <math>\geq 1024\text{px}</math> (desktop).</li><li>• Os elementos da interface devem manter legibilidade e usabilidade em todos os dispositivos testados.</li></ul>

Tabela 35 – RNF3 Usabilidade

RNF3	
Nome	Usabilidade
Descrição	A aplicação deve proporcionar uma experiência simples e eficiente. A navegação deve ser clara, com mensagens de erro descritivas e um fluxo lógico.
Prioridade	5
Critérios Mensuráveis	<ul style="list-style-type: none"><li>• As mensagens de erro devem conter texto explicativo em pelo menos 90% dos cenários de erro previsíveis</li></ul>

Tabela 36 – RNF4 Acessibilidade

RNF4	
Nome	Acessibilidade
Descrição	A aplicação deve seguir, tanto quanto possível, as recomendações de acessibilidade do W3C (WCAG 2.1).
Prioridade	3
Critérios Mensuráveis	<ul style="list-style-type: none"> <li>A aplicação deve ter no mínimo uma nota de 8.0 no site <i>acessibilidade.gov.pt</i></li> </ul>

Tabela 37 – RNF5 Compatibilidade entre diferentes navegadores de internet

RNF5	
Nome	Compatibilidade entre diferentes navegadores de internet
Descrição	A aplicação deve funcionar corretamente nos principais navegadores (Chrome, Firefox, Edge, Safari).
Prioridade	3
Restrições	<ul style="list-style-type: none"> <li>A aplicação não deve utilizar funcionalidades específicas a um único navegador;</li> <li>A aplicação não deve exigir plugins ou extensões externas para funcionar</li> </ul>
Critérios Mensuráveis	<ul style="list-style-type: none"> <li>Todos os fluxos principais devem funcionar corretamente nos 4 navegadores mais utilizados (últimas 2 versões de cada).</li> </ul>