

# Recapitulando o conteúdo

Baixe e salve este PDF na sua área de trabalho.

## Informações Confidenciais e Dados Pessoais




Informações Confidenciais	Dados Pessoais
<p>Informações confidenciais são quaisquer informações que geralmente não estão disponíveis ao público, em qualquer forma, que a Deloitte recebe ou cria no curso dos negócios.</p> <p><b>Alguns exemplos de informações confidenciais incluem:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Dados fornecidos pelos clientes</li><li>• Informações que descobrimos ou criamos</li><li>• Ferramentas e metodologias que usamos</li><li>• Entregáveis que criamos</li><li>• Materiais de treinamento interno da Deloitte</li></ul>	<p>Dados pessoais, também chamados de informações pessoais (IP), são quaisquer informações que possam ser usadas para identificar uma pessoa ou relacionadas a uma pessoa identificada.</p> <p>Alguns exemplos de dados pessoais incluem:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome, endereço, data de nascimento, número pessoal, identificador do governo</li><li>• Dados pessoais de categorias sensíveis ou especiais como raça, posição política, informações biométricas, informações médicas</li></ul> <p>Os dados pessoais podem estar sujeitos a proteções regulatórias e devem ser protegidos, independentemente de estarem disponíveis ao público.</p>

## Classificações de documentos e e-mails

Ao lidar com informações confidenciais e pessoais, é fundamental entender a natureza das informações. Informações de maior risco podem exigir proteções adicionais. A classificação é necessária para todos os documentos da Microsoft (PowerPoint, Word, Excel) e e-mails Outlook:

Público	Confidencial	Confidencial de Alto Risco	Informações Pessoais (IP)
Informações disponíveis ao público ou destinadas ao compartilhamento público	Informações não conhecidas do público que se relacionem com nossos negócios ou que recebemos durante o curso de negócios de outros funcionários da Deloitte, nossos clientes ou terceiros (inclui Informações de contato comercial; exclui todas as outras informações pessoais)	Informações não conhecidas pelo público, de natureza altamente regulamentada ou sensível, que exigem um dever maior de cuidado (exclui todas as Informações Pessoais)	Informações relativas a uma pessoa natural identificada ou identificável (exclui informações de contato comercial)

## Informações confidenciais e dados pessoais

O que você quer fazer...	O que você <b>deve</b> fazer...
 <p>Imprimir de casa</p>	Adicione uma impressora à lista de impressoras do seu laptop Deloitte.
 <p>Use seu monitor doméstico</p>	Conecte seu laptop Deloitte ao monitor doméstico. Você pode obter um cabo adaptador a partir de sua caminhada ITS local.
 <p>Exibir arquivos em seu iPad pessoal</p>	Os profissionais elegíveis para o programa sem fio da Deloitte também podem sincronizar com seus iPads pessoais. No entanto, você deve seguir nossas políticas para proteger os dados da Deloitte, cliente e terceiros.

## Relato de Incidentes

Você deve relatar imediatamente possíveis incidentes seguindo o processo de relatório de incidentes da sua empresa.

*Um incidente de **confidencialidade** ou **privacidade** é qualquer evento onde há conhecimento ou crença razoável de que houve real ou **potencial** divulgação não autorizada, uso ou acesso a informações confidenciais ou privadas.*

## Dicas rápidas

### Minimizar o risco com algumas práticas simples

Agende um momento recorrente para revisar suas mensagens de e-mail. Retenha ou exclua mensagens conforme apropriado. Consulte a política de retenção da sua empresa para entender as obrigações comerciais e legais de reter e excluir dados.

- Considere manter uma pasta de e-mail de itens que você precisa manter para fins de negócios versus uma pasta de correspondência com itens que você exclui no final do projeto.
- Implante as ferramentas "Limpar" da caixa de correio do Outlook.
- Minimize o número de documentos que você retém em seu laptop, especialmente aqueles com qualquer tipo de informação confidencial ou informações pessoais.
- Notifique os proprietários de sites de colaboração para agir quando você não precisar mais de acesso.
- Você não pode perder ou expor dados que você não tem.

**Dica extra:** Ajude a reduzir seu e-mail e aumente as boas práticas de segurança com limpeza dos dados: Evite usar seu endereço de e-mail da Deloitte para acessar sites de terceiros, como compras online ou sites bancários pessoais. Isso minimiza o risco de um potencial ataque malicioso em sua conta Deloitte.