BTS SERVICES INFORMATIQUES AUX ORGANISATIONS – TABLEAU DE SYNTHÈSE

Nom et prénom du candidat : Banor Maelle

Parcours : SLAM

Numéro du candidat :

Situation obligatoire			Situation professionnelle (intitulé et liste des documents et	P1 Production de services											P2 Fourniture de services								P3			P4 Conception et maintenance de solutions applicatives												P5 Gestion du patrimoine informatique										
Production d'une solution logicielle et d'infrastructure	Prise en charge d'incidents et de demandes d'assistance Élaboration de documents relatifs à la production	en place d'un disp	productions associés)	hier des charç	A1.1.2 Etude de l'impact de l'intégration d'un service A1.1.3 Étude des exicences liées à la qualité attendue	Élaboration et présentation o	A1.2.2 Rédaction des spécifications techniques de la solution	aation des risques liés à l'u	Détermination	on des niveaux d'habilitation	A1.3.1 Test d'intégration et d'acceptation d'un service	ition des elements necessaires a mpagnement de la mise en place	ploiement d'un ser	A1.4.1 Participation à un projet	A1.4.2 Évaluation des indicateurs de suivi d'un projet	stion des ressources	A2.1.1 Accompagnement des utilisateurs dans la prise en main	A2.1.2 Évaluation et maintien de la qualité d'un service	A2.2.1 Sulvi et résolution d'incidents	i et réponse à des dema	A2.2.3 Réponse à une interruption de service	Identification, qualification et evaluation		A3.1.1 Proposition a une solution	A3.2.1 Installation et configuration d'éléments d'il	A3.3.2 Planification des sauvegardes et ge	A4.1.1 Proposition d'une solution applicative	A4.1.2 Conception ou adaptation de l'interface utilisateur	A4.1.3		A4.1.5 Prototypage de composants logiciels A4.1.6 Castion Henvironnements de dévelonnement et de test	A4.1.7 Développement: utilisation ou adaptation de compo	A4.1.8 Réalisation des tests nécessaires à la validation	A4.1.9 Rédaction d'une documentation technique		A4.2.1 Analyse et correction d'un dysfonctionnement	Adaptation d'une solution applicativ	Réalisation	A4.2.4 Mise à jour d'une documentation technique	A5.1.1 Mise en place d'une gestion de configuration	A5.1.2 Recueil d'informations sur une configuration	vi d'une configurati	de de propositions de contrat de	A5.1.5 Évaluation d'un élément de configuration	A5.1.6 Évaluation d'un investissement informatique	Ab.2.1 Exploitation des fetrentiels, normes et standards A5.2.2 Veille technologique	A5.2.3 Repérage des compléments de formation	Étude d'une technologie, d'un compos
												_											51	110	AII	ONS	5 V	? C(JES	EN	I FO	KIV	AII	ON										_				
			Etude préalable de la faisabilité d'une application mobile 09/09/2019 - 29/11/2019	x		x >	(x	,		x				x													х																					
		x	Mise en place d'une veille technologique 02/09/2019 - 04/05/2020																																											,	x	x
x			Création d'un site web pour administrer une application mobile 06/01/2020 - 11/05/2020																									x	x			x																
			Mise en place d'un logiciel de gestion de parc informatique 04/11/2019 - 09/03/2020																																					X	x	x						
X			Création d'application web avec PHP 07/10/2019 - 11/11/2019											x														x	x			x z	ĸ															
			Création de base de données 03/09/2018 - 05/05/2020																										х																			
																SI	ITU	ΑТ	101	NS \	/?C	UE	SE	EN S	STA	GE	DE	PR	EM	I?R	EA	NN	?E I	DAN	NS L	_?C	RG	AN	IS/	۱T۱	ON							
	x		Rédaction de documentation 27/05/2019 - 28/06/2019																															х	x				x									
			Autoformation 27/05/2019 - 28/06/2019																																												Y	x

	x	Résolution de bugs 28/02/2020 - 28/02/2020									SI	ITUAT		x z	+	N S	TAG	E D	DE DE	UXI?	ME	ANI	N?E	E DA	NS	x L?C	PRG/	ANIS	ATIO	ON			
x		Réflexion concernant l'intégration d'une solution logicielle 27/01/2020 - 28/02/2020 Création d'une solution logicielle 27/01/2020 - 28/02/2020	х	х	x				2	x									x				X				x						
		Tests d'une solution logicielle 27/01/2020 - 28/02/2020 Déploiement d'une solution logicielle 20/01/2020 - 28/02/2020				x	х	x	x			x										x		X			x						

Je soussigné-e

formatrice (formateur) au centre de formation

certifie que le candidat (la candidate) a bien effectué en formation les activités et missions présentées dans ce tableau