

## DOMIFA Notifications SMS pour les domiciliés

Ci-dessous les différents changements liés à l'ajout des notifications SMS pour les domiciliés en cas de :

- réception d'un courrier / colis / avis de passage
- rappel 2 mois avant la date de fin de la domiciliation

### Étape 1 : activation des notifications SMS au sein de la structure

The screenshot shows the DOMIFA platform interface. At the top left is the logo of the 'MINISTÈRE DES SOLIDARITÉS ET DE LA SANTÉ' with the motto 'Liberté Égalité Fraternité'. Next to it is the 'DOMIFA' logo and 'DomiFa Compte Test'. On the right, there are buttons for 'Nouveautés', 'Domiciliés', and 'Mon compte'. The 'Mon compte' dropdown menu is open, showing options: 'Admin Domifa', 'Compte', 'Utilisateurs', 'Documents', 'Importer', 'Structure', 'Notifications SMS' (highlighted), 'Portail Usager', 'Statistiques', and 'Déconnexion'. Below the header, there is a blue banner with the text 'Simplifiez la domiciliation pour les personnes sans domicile stable' and a button 'Découvrir la plateforme →'. Below the banner, there are three columns of information: 'Suivi complet' (Gestion des domiciliations de A à Z et accompagnement dans les démarches.), 'Logiciel intuitif' (Installation rapide et prise en main facile pour les responsables, les salariés ou les bénévoles.), and 'Dossiers' (Interface sécurisée conforme RGPD et CNIL. Droits d'accès configurables.).

Une section « Notifications SMS » est visible seulement pour les administrateurs des structures.

The screenshot shows the 'Paramètres d'envoi de SMS pour votre structure' form. At the top right is a button 'Télécharger le guide SMS'. The main content area has an 'Information importante' section with three steps: 1. Activez les SMS via le formulaire ci-dessous, 2. Complétez le nom de l'expéditeur et la signature des SMS, 3. Dans la section dossier des fiches domiciliés, ajoutez un numéro de portable à chaque domicilié. Below this is a link 'en cliquant ici.' for downloading a document. The form itself has two main sections. The first section is 'Activer l'envoi de SMS pour vos domiciliés' with a radio button 'Oui' selected and a 'Non' option. Below this are two input fields: 'Expéditeur \*' with the value 'DOMIFA' and a note '11 caractères maximum', and 'Signature du message \*' with the value 'DOMIFA' and a note '30 caractères maximum'. There is a button 'Enregistrer les modifications' at the bottom. The second section is a preview of the SMS message, titled 'Messages DOMIFA', showing the text 'Bonjour, Vous avez reçu 5 nouveaux courriers' and the sender 'DOMIFA'. A blue question mark icon is next to the preview.

Plusieurs actions seront nécessaires pour une bonne implémentation des notifications SMS :

- activer/désactiver l'envoi des SMS au sein de votre structure en cliquant sur le Oui / Non
- si vous activez les SMS, remplir les champs « Expéditeur » et « Signature du message »
- vérifier l'affichage des SMS via l'interface mise à votre disposition à droite de l'écran
- cliquer sur « Enregistrer les modifications » pour sauvegarder la saisie

## Étape 2 : activation des notifications SMS sur la fiche des domiciliés

Une fois cette étape passée, en vous rendant sur la fiche domicilié pour sur l'onglet « Dossier », vous trouverez une section « Notifications par SMS activés » dans la rubrique « État civil ». Seuls les administrateurs, gestionnaires et instructeurs pourront modifier cette section.

<a href="#">Vue d'ensemble</a>	<a href="#">Courriers</a>	<a href="#">Dossier</a>	<a href="#">Documents</a>	<a href="#">Historique</a>
--------------------------------	---------------------------	-------------------------	---------------------------	----------------------------

  

**État civil**

✎ Modifier les informations

<b>Nom</b> Pierre	<b>Prénom</b> Lucas	<b>Nom d'usage / surnom</b>
<b>Sexe</b> Homme	<b>Date de naissance</b> 03/10/1976	<b>Ville de naissance</b> Saint Denis
<b>Numéro de téléphone</b> +262 692 01 02 03	<b>Adresse email</b> Non renseigné	<b>Langue parlée</b> Non renseigné
<b>Identifiant personnalisé</b> 3	<b>Notifications par SMS activés</b> NON	

Il vous faudra alors demander au domicilié s'il souhaite recevoir ou non des notifications. Ceci vaut pour la réception de courrier ainsi que pour l'échéance de domiciliation (pas possible de choisir seulement l'un des deux). S'il accepte :

- cliquer sur « Modifier les informations »
- cliquer sur « Oui », un champ apparaîtra pour le numéro de téléphone
- attention, seuls les numéros en 06 ou 07 sont acceptés dans ce champ
- cliquer sur « Enregistrer les modifications » pour sauvegarder la saisie

La processus de réception de courrier / colis / avis de passage n'est pas modifié. En cas de réception de courrier, le domicilié recevra un SMS les mardis et/ou jeudis à 19h lui listant le nombre de courriers reçus. Il recevra un SMS différent pour chaque typologie de courrier.

Par exemple, si le domicilié reçoit 3 courriers et 2 colis dans la journée du lundi, il recevra 2 SMS mardi à 19h, un lui indiquant qu'il a reçu 3 courriers et un autre lui indiquant qu'il a reçu 2 colis.

Pour le rappel d'échéance de domiciliation, le SMS sera envoyé à 19h, 2 mois avant la date de fin.

Toujours sur la fiche domicilié, dans l'onglet « Historique », vous trouverez une autre section « Historique des envois de SMS » qui listera les SMS destinés au domicilié .

### Historique des envois de SMS

Date	Type de SMS	Contenu
13/10/2021 à 19:00	Courrier enregistré	Bonjour, Vous avez reçu 1 nouveau courrier CCAS
22/09/2021 à 19:00	Avis de passage enregistré	Bonjour, Vous avez reçu 2 nouveaux avis de passage CCAS