**OBSERVACIONES PLATAFORMA MAESTRAS CONSTRUCTORAS**

         Incluir el logo de la Escuela Taller de GAMLP e incluirlo también en la parte “Quienes Somos”. Cada que se hace clic en sus logos debe llevar al link apartado que se creó con su información.

         Incluir en el apartado que muestra los datos de la Escuela Taller de GAMLP las fotos adjuntas en el archivo wetransfer.

         En la parte de Inicio en la parte de la búsqueda cambiar la parte que dice “Rubro requerido dentro de un área determinada” por “Rubro de la construcción requerido”.

         Colocar el siguiente link para cuando se hace clic en los logos de la Secretaría de Desarrollo Económico

[**http://mi.lapaz.bo/index.php?option=com\_content&view=categories&id=20&Itemid=618**](http://mi.lapaz.bo/index.php?option=com_content&view=categories&id=20&Itemid=618)(tanto en el inicio como en la sección de Quienes Somos”).

         Cada que se hace clic en los logos de la Escuela de Gestores se debería abrir el siguiente link:[**https://www.facebook.com/CCaM.LaPaz/**](https://www.facebook.com/CCaM.LaPaz/) (tanto en el inicio como en la sección de Quienes Somos).

         Añadir la opción de “Certificado Por” (que tenga para elegir las opciones con los nombres de todos los centros)en las bases de datos de maestras, tanto en la individual como en la hoja de Excel grupal.  Colocar esto en el listado de nombres de columnas.

         En la base de datos que se muestra al público el orden de columnas debería ser el siguiente:

Apellidos – Nombres - Especialidades – Centro de Formación – Certificado por - Teléfono de Contacto – Teléfono de Referencia.

         Para el usuario escuela una vez que sube toda la información mediante hoja excel debiera ser posible ver toda la información subida (no se ve fecha de nacimiento, dirección, etc.) y no solamente los campos que ve el público.

         Quitar u ocultar la opción de “correo” de las bases de datos, no todas las constructoras tienen correo.

         Habilitar la opción de e-mail de retroalimentación que le llega al empleador luego de realizado el trabajo (ya se mandó toda la información de la encuesta de satisfacción).

         En vez del término “Especialistas” en toda la página utilizar el término “Maestras Constructoras” – (Esto no se aplicó aún cuando aparece la base de datos en la parte del título, cuando le llega el mail al empleador).

       En la hoja excel de INFOCAL, en el área donde se cita las especialidades de forma resumida hay errores pues se abre y cierra paréntesis de forma errada.

         Cambiar en el mail que le llega al empleador que hace la solicitud de esta manera:

