

# Manual de Usuario

# **GUZPASEN**

---

Hugo Sánchez Barroso  
6 de junio del 2025



## ÍNDICE

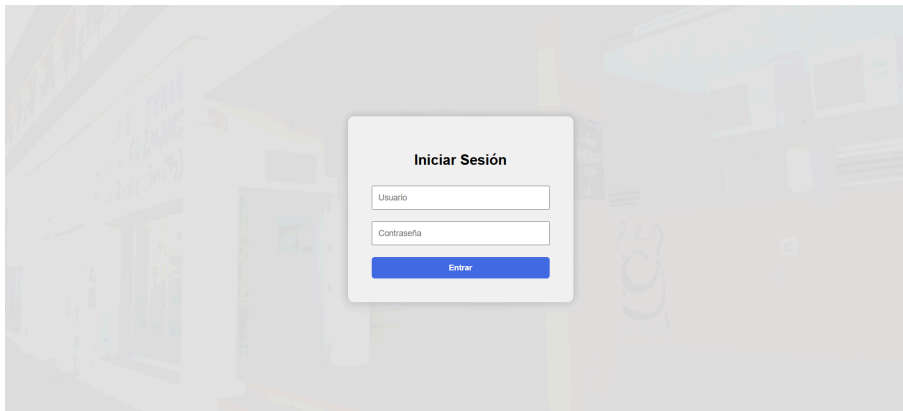
1. Introducción.
2. Login.
3. Index.
4. Registrar tutoría.
5. Enviar recordatorio.
6. Consultar acta.
7. Generar informe.
8. Alta acta.
9. Modificar acta.
10. Consultar tutoría.
11. Modificar tutoría.

## 1. INTRODUCCIÓN.

Este manual proporciona una guía completa para el uso de la aplicación GUZPASEN. Aquí encontrarás instrucciones detalladas para navegar por la interfaz, utilizar sus funcionalidades principales y aprovechar al máximo todas las herramientas disponibles. El objetivo es facilitar una experiencia de usuario intuitiva, rápida y eficiente.

## 2. LOGIN.

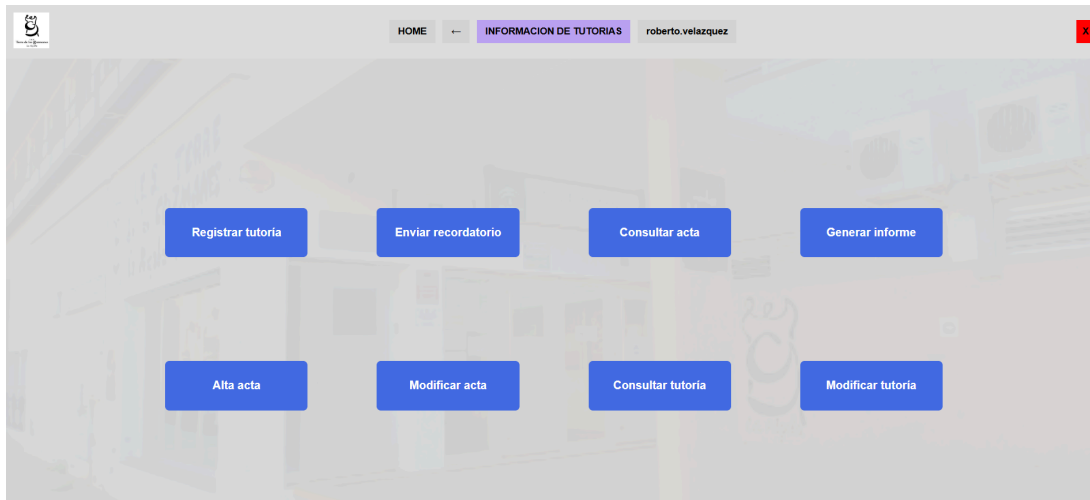
Al acceder a la aplicación, se presenta una pantalla de inicio de sesión. Para continuar, es necesario introducir correctamente las credenciales personales.



En caso de no disponer de estas, debe contactarse con un administrador del sistema para obtener acceso.

### 3. INDEX.

Tras iniciar sesión, se accede al menú principal de la aplicación.



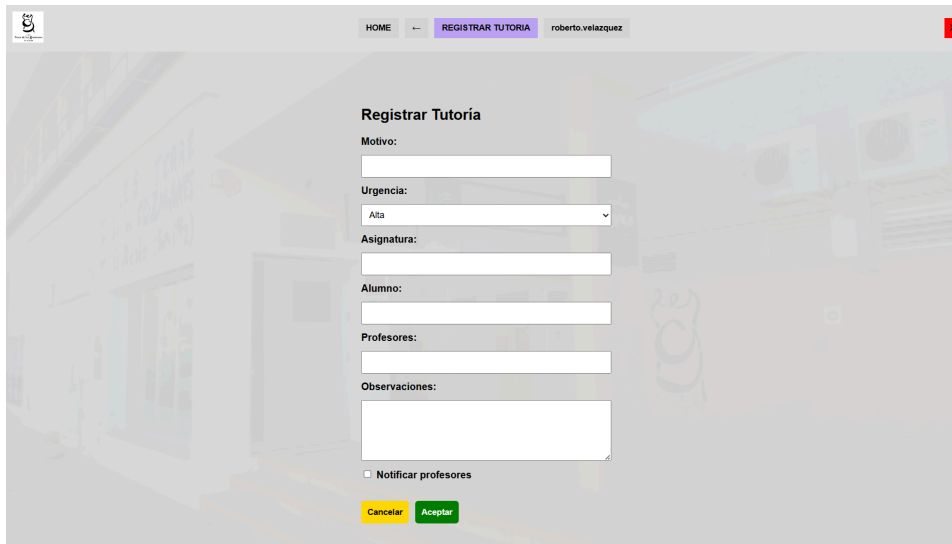
En la parte superior de la pantalla se visualizan los siguientes elementos:

- Logo del instituto (redirige a su sitio web).
- Botón para volver a la pantalla anterior.
- Botón de acceso al menú principal (funcionalidad futura).
- Nombre del usuario que ha iniciado sesión.
- Botón para cerrar sesión.

Desde este menú se accede a las diferentes áreas de la aplicación.

## 4. REGISTRAR TUTORÍA.

Esta sección permite crear nuevas tutorías.



The screenshot shows a web application interface for registering a tutorial. At the top, there is a navigation bar with a logo on the left, a 'HOME' link, a 'REGISTRAR TUTORÍA' link (highlighted in purple), and a user name 'roberto.velazquez' on the right. The main content area is titled 'Registrar Tutoría' and contains several input fields: 'Motivo:' (text input), 'Urgencia:' (dropdown menu with 'Alta' selected), 'Asignatura:' (text input), 'Alumno:' (text input), 'Profesores:' (text input), and 'Observaciones:' (text area). Below these fields is a checkbox labeled 'Notificar profesores'. At the bottom of the form are two buttons: 'Cancelar' (yellow) and 'Aceptar' (green). The background of the form area is a faded image of a building.

Para ello, deben completarse los siguientes campos:

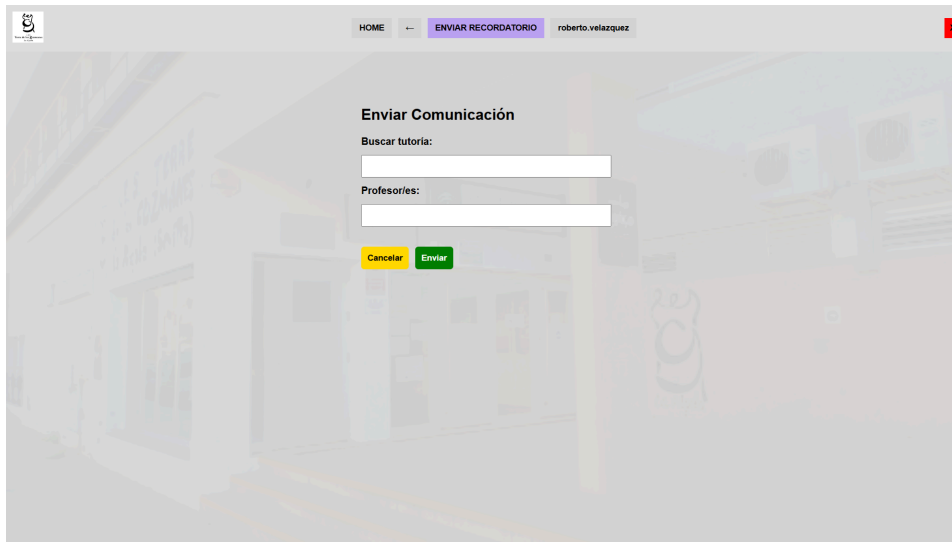
- Motivo
- Urgencia
- Asignatura
- Alumno
- Profesor(es)
- Observaciones
- Notificar a los profesores

Una vez rellenados todos los campos, la tutoría se registra en la base de datos.

## 5. ENVIAR RECORDATORIO.

Esta pantalla permite enviar recordatorios a profesores. Consta de dos buscadores:

- Buscar tutoría
- Buscar profesor

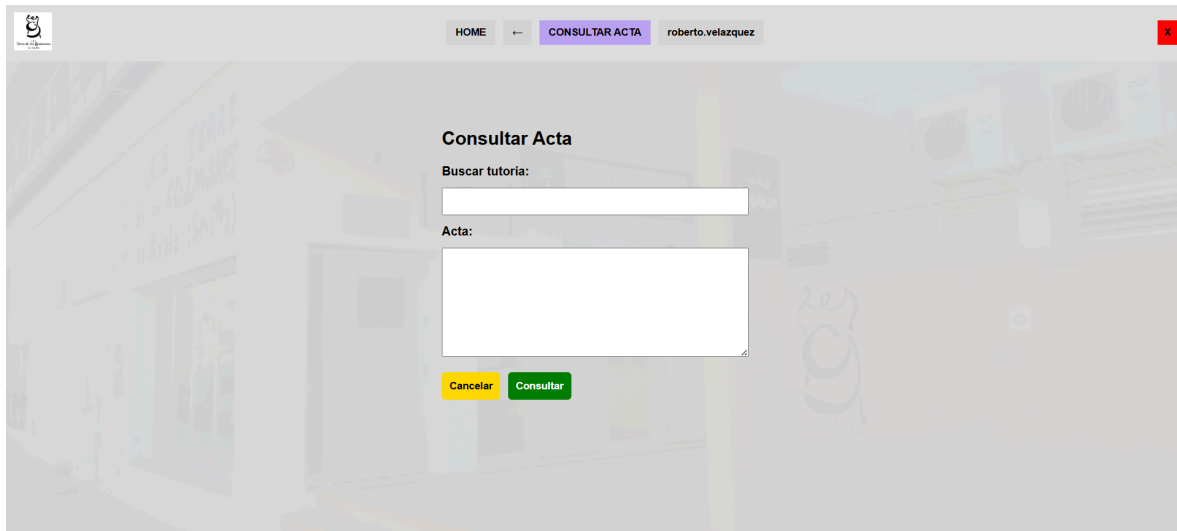


The screenshot shows a web application interface for sending reminders. At the top, there is a navigation bar with a logo on the left, a 'HOME' link, a selected 'ENVIAR RECORDATORIO' tab, and a user profile 'roberto.velazquez' on the right. The main content area is titled 'Enviar Comunicación'. It contains two input fields: 'Buscar tutoría:' and 'Profesor/es:'. Below these fields are two buttons: a yellow 'Cancelar' button and a green 'Enviar' button. The background of the page is a faded image of a building.

Tras seleccionar ambos, al hacer clic en "Enviar", se enviará un recordatorio al profesor para que complete los datos relacionados con la tutoría seleccionada.

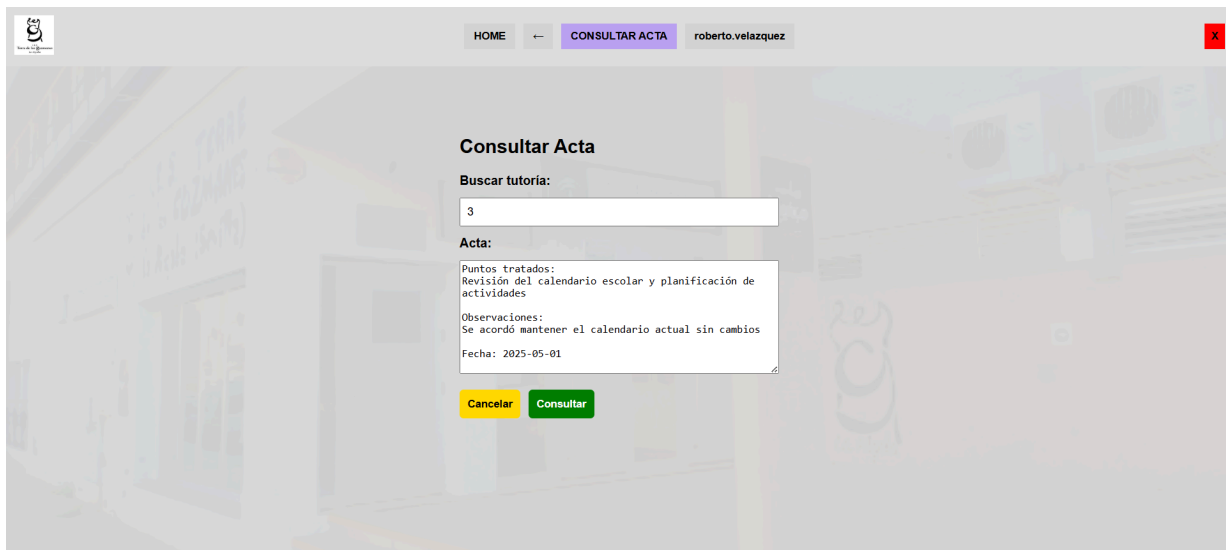
## 6. CONSULTAR ACTA.

Para consultar un acta existente, se debe introducir el ID de la tutoría correspondiente.



The screenshot shows a web application interface for consulting an acta. At the top, there is a navigation bar with a logo on the left, a 'HOME' link, a back arrow, a highlighted 'CONSULTAR ACTA' button, and a user profile 'roberto.velazquez' with a red close button. The main content area is titled 'Consultar Acta'. It contains two input fields: 'Buscar tutoría:' and 'Acta:'. Below these fields are two buttons: 'Cancelar' (yellow) and 'Consultar' (green). The background of the page features a faint, stylized illustration of a school building.

El sistema mostrará automáticamente la información relacionada en el área de visualización del acta.



This screenshot shows the same 'Consultar Acta' form, but now with search results displayed. The 'Buscar tutoría:' field contains the number '3'. The 'Acta:' field is populated with the following information: 'Puntos tratados: Revisión del calendario escolar y planificación de actividades', 'Observaciones: Se acordó mantener el calendario actual sin cambios', and 'Fecha: 2025-05-01'. The 'Cancelar' and 'Consultar' buttons remain at the bottom of the form. The navigation bar and background illustration are consistent with the previous screenshot.

## 7. GENERAR INFORME.

Desde esta sección se pueden generar informes que quedarán almacenados en la base de datos.



The screenshot shows a web application interface with a navigation bar at the top containing 'HOME', 'GENERAR INFORME' (highlighted), and the user name 'roberto.velazquez'. A red close button is in the top right corner. The main content area is titled 'Generación de Informes' and contains the following fields:

- Desde:** A date input field with the placeholder 'dd/mm/aaaa' and a calendar icon.
- Hasta:** A date input field with the placeholder 'dd/mm/aaaa' and a calendar icon.
- Profesor/es:** A text input field.
- Asignatura/s:** A text input field.
- Estado:** A text input field.

At the bottom of the form are two buttons: 'Cancelar' (yellow) and 'Generar' (green).

Es posible filtrar la información mediante los siguientes criterios:

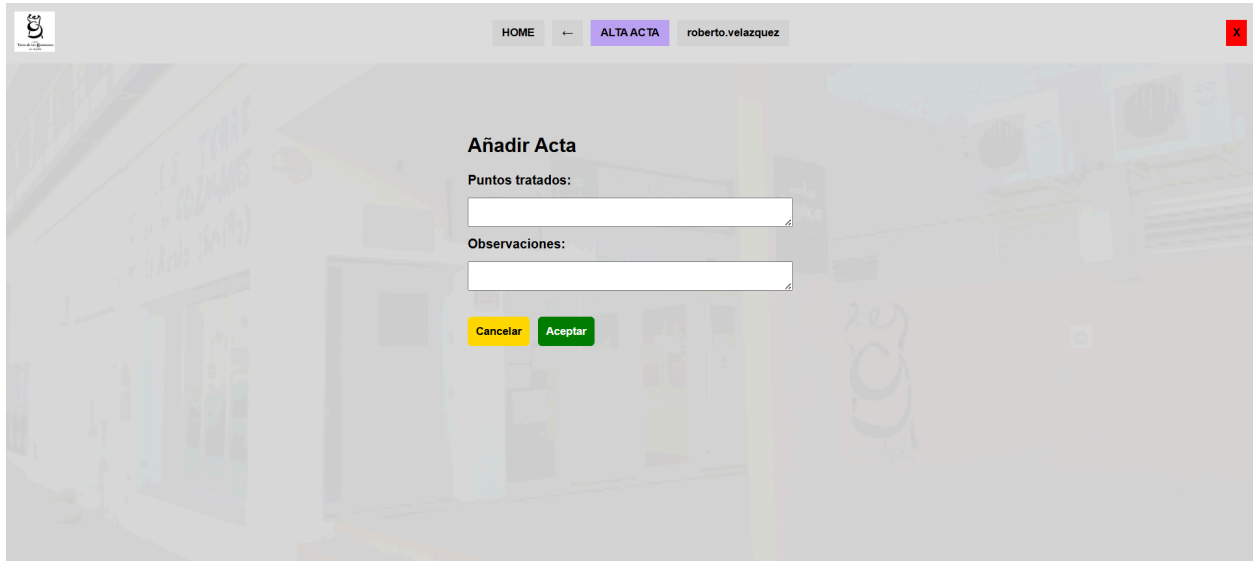
- Fecha desde.
- Fecha hasta.
- Profesor/es.
- Asignatura/s.
- Estado.

Esto permite consultar la información detallada de varias tutorías de forma eficiente.



## 8. ALTA ACTA.

En esta área se pueden crear nuevas actas:



The screenshot shows a web application interface for adding a new acta. At the top, there is a navigation bar with a logo on the left, a 'HOME' button, a back arrow, a highlighted 'ALTA ACTA' button, and a user profile 'roberto.velazquez' with a red close button. The main content area is titled 'Añadir Acta' and contains two text input fields: 'Puntos tratados:' and 'Observaciones:'. Below these fields are two buttons: 'Cancelar' (yellow) and 'Aceptar' (green). The background of the form area is a faded image of a building.

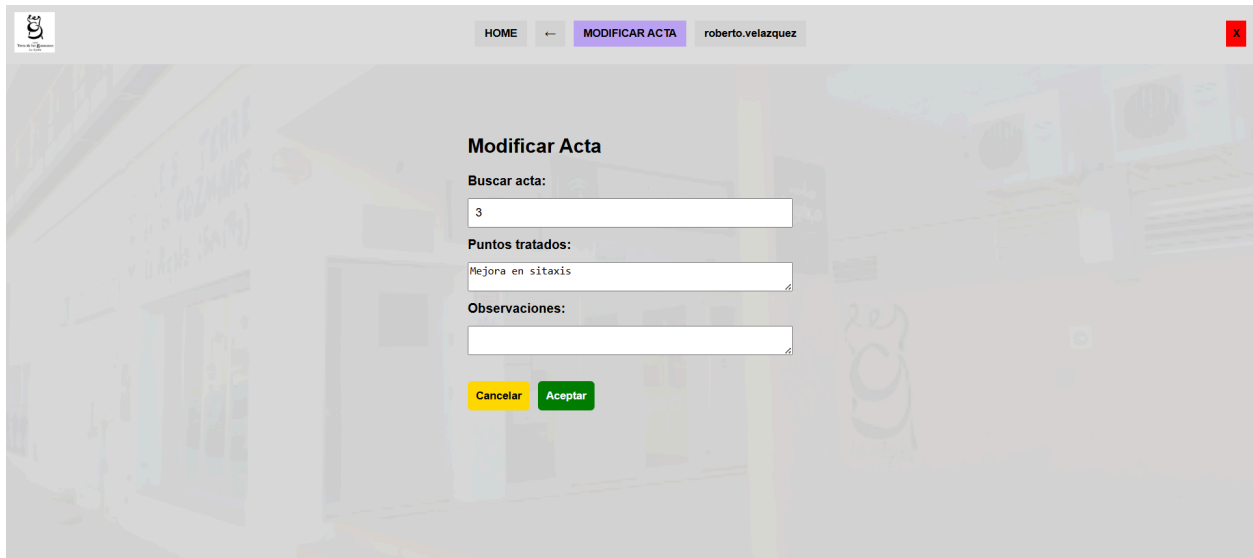
Introduciendo los campos:

- Puntos tratados.
- Observaciones.

Una vez creada, el acta puede ser asignada posteriormente a una tutoría.

## 9. MODIFICAR ACTA.

Permite editar el contenido de una acta ya existente.

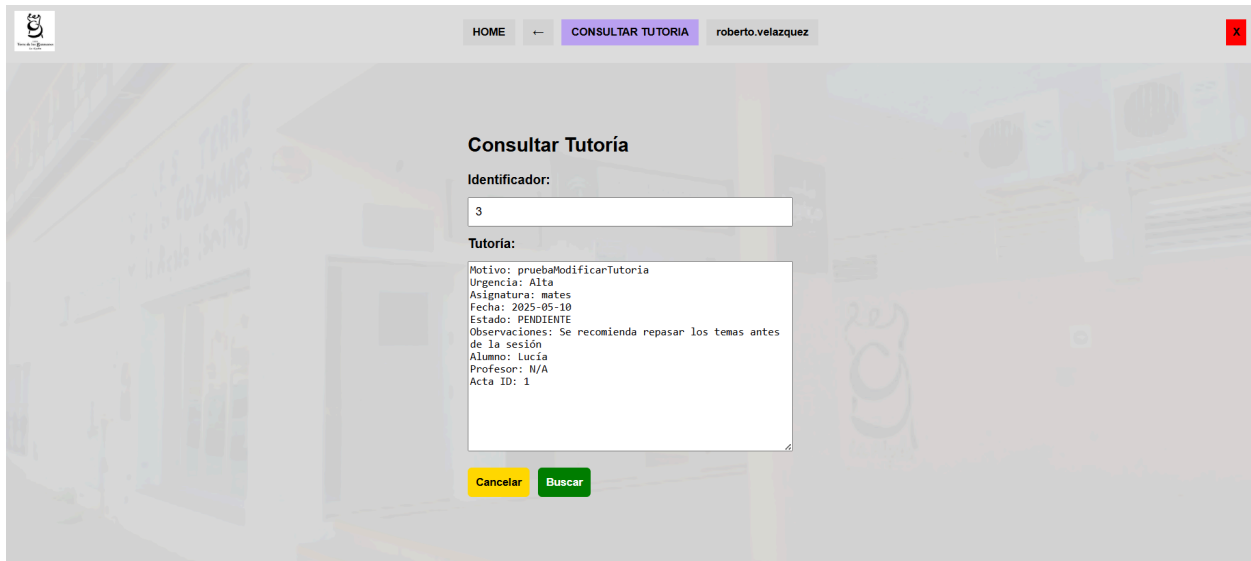


The screenshot shows a web application interface for editing an act. At the top, there is a navigation bar with a logo on the left, a 'HOME' button, a back arrow, a 'MODIFICAR ACTA' button (highlighted in purple), and a user profile 'roberto.velazquez' with a red close button. The main content area has a light gray background with a faint image of a building. The form is titled 'Modificar Acta' and contains three input fields: 'Buscar acta:' with the value '3', 'Puntos tratados:' with the value 'Mejora en sitaxis', and 'Observaciones:' which is empty. Below the fields are two buttons: 'Cancelar' (yellow) and 'Aceptar' (green).

Seleccionando la tutoría deseada e introduciendo nuevos datos en los campos de "Puntos tratados" y "Observaciones", se actualizará la información registrada.

## 10. CONSULTAR TUTORÍA.

Si queremos ver la información de una tutoría concreta, lo podemos hacer desde el área de consultar tutoría:



HOME ← CONSULTAR TUTORIA roberto.velazquez

### Consultar Tutoría

Identificador:

3

Tutoría:

Motivo: pruebaModificarTutoria  
Urgencia: Alta  
Asignatura: mates  
Fecha: 2025-05-10  
Estado: PENDIENTE  
Observaciones: Se recomienda repasar los temas antes de la sesión  
Alumno: lucia  
Profesor: N/A  
Acta ID: 1

Cancelar Buscar

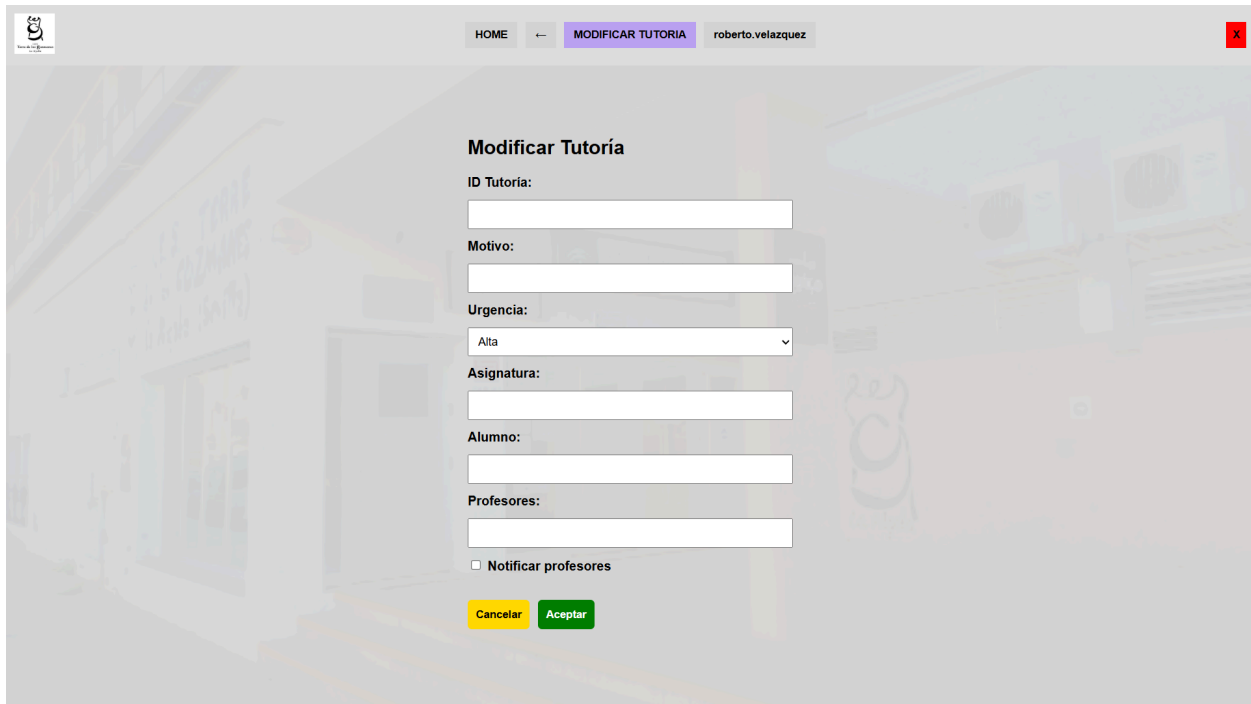
Introduciendo el siguiente campo:

- Identificador.

Podremos ver, en caso de que sea correcto, los datos de dicha tutoría.

## 11. MODIFICAR TUTORÍA.

Por último, tenemos el área de modificar tutoría.



The screenshot shows a web application interface for modifying a tutorial. At the top, there is a navigation bar with a logo on the left, a 'HOME' link, a 'MODIFICAR TUTORIA' button (highlighted in purple), and a user profile 'roberto.velazquez' with a red close button. The main content area is titled 'Modificar Tutoría' and contains several input fields: 'ID Tutoría:', 'Motivo:', 'Urgencia:' (a dropdown menu currently showing 'Alta'), 'Asignatura:', 'Alumno:', and 'Profesores:'. Below these fields is a checkbox labeled 'Notificar profesores'. At the bottom of the form are two buttons: 'Cancelar' (yellow) and 'Aceptar' (green). The background of the form area is a faded image of a building.

Aquí, podemos modificar el contenido de una tutoría concreta. Una vez introducimos el ID de una tutoría, podemos modificar:

- Motivo.
- Urgencia.
- Asignatura.
- Alumno.
- Profesor/es.
- Notificar profesor/es.