

Apa itu Doctor Accounting ?

Doctor Computer, lebih dikenal dengan produk Doctor Accounting, merupakan produsen software akuntansi yang sangat inovatif dan mengedepankan kemudahan dalam penggunaannya. Pada tahun 2008, bermula dari berdagang dan memperbaiki komputer dengan pencatatan secara manual, lama kelamaan kami mulai kesulitan dalam mengontrol stock dan keuangan kami. Dari masalah tersebut kami berusaha mencari software kasir yang sederhana dan mudah digunakan, setelah kami menemukan software tersebut awalnya kami merasa cukup senang dan terbantu namun setelah menggunakannya beberapa bulan kami sadar bahwa banyak keterbatasan dari software tersebut. Dari situlah timbul angan-angan untuk membuat software yang dapat memenuhi seluruh kebutuhan kami.

Hingga pada tahun 2009, pertama kali diluncurkanlah Doctor Accounting BETA, dan pada tahun 2013 dikembangkan menjadi versi komersil pertamanya dengan nama Doctor Accounting 1.0. Dalam Perkembangannya Doctor Accounting 1.0 terus mengalami perbaikan dan penyempurnaan. Hingga pada tahun 2019 Doctor Accounting merilis lagi versi 2.0. Perbaikan dan penyempurnaan tersebut dilakukan agar dapat menyesuaikan perkembangan teknologi dan memenuhi kebutuhan pengguna sehingga Doctor Accounting selalu up to date.

Secara garis besar Doctor Accounting adalah aplikasi / software keuangan lengkap dengan system yang isinya antara lain adalah :

- + **Accounting Based Software**
- + **Supply Chain Management (SCM)**
- + **Enterprise Resource Planning (ERP)**
- + **Customer Relationship Management (CRM)**
- + **Point Of Sales (POS)**

dalam satu wadah.

Mengapa Perlu Menggunakan Doctor Accounting ?

Aplikasi pembukuan kini seolah ikut hadir untuk merayakan perkembangan teknologi yang kian maju, menggunakan sistem tersebut pun sangat berguna dan menjadi komponen penting dalam menunjang bisnis.

Aplikasi Pembukuan juga kebanyakan sudah terintegrasi dan berbasis cloud, sehingga data aman dan dapat dipastikan bahwa proses pembukuan akan bebas kesalahan. Proses pencatatan pun lebih cepat, akurat dan waktu luang untuk mengembangkan bisnis lebih banyak.

Dan berikut adalah alasan mendukung lain kenapa perusahaan harus memakai aplikasi pembukuan :

1. **Produktivitas Meningkat**
2. **Mampu Menciptakan Strategi Perencanaan**
3. **Transparasi Yang Cepat**
4. **Data Tersimpan Dengan Aman**
5. **Pembuatan Invoice dan Pelacakan Yang Mudah**
6. **Fitur Lengkap.**

Faktanya, aplikasi pembukuan memang memiliki banyak sekali manfaat untuk perusahaan yang memakainya- baik perusahaan besar maupun UMKM. Sama seperti Software Akuntansi Doctor Accounting, sistem sudah terintegrasi dan berbasis cloud.

Kapan Harus Menggunakan Doctor Accounting ?

1. Sebelum Anda Memulai Usaha

Menggunakan software akuntansi sebelum usaha dimulai merupakan langkah yang sangat tepat sebagai persiapan awal yang akan mempermudah segala proses pengembangan di kemudian hari. Mengingat pada awal berdirinya sebuah usaha, baik saldo kas, persediaan, hutang, piutang, masih nol sehingga akan sangat mudah untuk melakukan implementasi.

Beberapa manfaat yang didapatkan ketika Anda menggunakan software akuntansi sebelum memulai usaha anda adalah sebagai berikut :

- + **Memastikan kontrol finansial yang baik sejak awal usaha berdiri**
- + **Menghemat biaya usaha di kemudian hari**
- + **Meningkatkan akurasi data sehingga mempermudah pengambilan keputusan**
- + **Meningkatkan keamanan data dan keuangan**
- + **Meningkatkan produktifitas karyawan**

2. Saat Usaha Yang Anda Miliki Sudah Mulai Berkembang

Setiap bisnis pasti mengalami perkembangan setiap tahunnya jika pengelolaan keuangan dilakukan dengan tepat. Dengan semakin meningkatnya perkembangan ini, maka volume permintaan pelanggan akan semakin banyak juga. Hal ini menyebabkan meningkatnya produksi, stock opname, beban transaksi, dan lainnya.

Dengan semakin tinggi permintaan ini, maka perusahaan harus mencari cara untuk meningkatkan system akuntansi perusahaan agar proses pencatatan transaksi dan pelaporan keuangan lebih cepat dan akurat. Apalagi perusahaan tidak boleh mengalami kesalahan terhadap setiap proses transaksi tersebut.

Penggunaan Doctor Accounting akan sangat berguna di masa seperti ini. Tingginya volume permintaan akan diimbangi dengan semakin efektifnya system akuntansi yang terdapat di perusahaan. Jadi pencatatan transaksi tidak ada yang terlewatkan sedikitpun.

3. Saat Data Untuk Laporan Keuangan Anda Sudah Terlalu Rumit

Neraca saldo adalah bagian dari laporan keuangan yang isinya sangat penting. Perhitungan neraca saldo juga tidak jarang cukup sulit dilakukan oleh beberapa perusahaan. Terutama oleh perusahaan yang sudah masuk skala besar.

Perhitungan neraca saldo yang cukup rumit ini membutuhkan waktu yang lama bagi beberapa perusahaan sehingga bisa saja menghambat proses selanjutnya. Oleh karena itu menggunakan software accounting akan sangat memudahkan perusahaan dalam hal ini.

Software akuntansi menyediakan fitur perhitungan neraca saldo yang sudah otomatis terintegrasi dengan daftar transaksi yang telah dicatat sehingga proses perhitungan lebih cepat dan akurat.

4. Saat Waktu Anda Terbuang Sia-Sia Untuk Membuat Laporan

Pelaporan keuangan merupakan proses yang panjang. Untuk bisnis yang baru berkembang, waktu yang digunakan untuk menyusun laporan keuangan bisa dihemat untuk mengatur strategi bisnis, pemasaran, dan bahkan mengatur produksi selanjutnya.

Doctor Accounting dapat mempersingkat waktu pembuatan laporan keuangan sehingga pemilik usaha bisa lebih focus pada kebutuhan bisnis lainnya sehingga bisnis bisa seimbang berjalan dan terus berkembang.

5. Ketika Hutang Piutang Usaha Anda Sudah Sulit Dikontrol

Doctor Accounting juga bisa digunakan untuk mengontrol hutang piutang perusahaan. Ini akan sangat bermanfaat agar perusahaan tidak lepas control tentang hutang piutang yang dimiliki.

Jika perusahaan tidak bisa mengontrol hutang piutang perusahaan, maka dampaknya pada perusahaan cukup fatal. Bisa berdampak pada perolehan laba, menurunnya kualitas perusahaan, hingga kerugian perusahaan. Menggunakan software Doctor Accounting untuk mengelola hutang piutang perusahaan bisa menjadi solusi untuk hal ini. Jadi anda bisa mengingat hutang piutang tersebut sehingga anda bisa lebih focus dalam menjalankan bisnis.

Saat ini, semakin banyak bisnis yang menggunakan software accounting untuk alasan tersebut. Jika anda ingin menggunakan software akuntansi, Anda bisa memilih menggunakan Doctor Accounting untuk perusahaan Anda.

Siapa Saja Yang Membutuhkan Doctor Accounting ?

Software akuntansi penting digunakan oleh pengusaha. Dari namanya saja Anda sudah bisa menduga jika tugas dari software akuntansi ini berhubungan dengan pengelolaan keuangan. Meski sangat bermanfaat untuk usaha namun nyatanya masih sedikit yang mengaplikasikan software ini, padahal management keuangan merupakan salah satu aspek bisnis yang utama.

Sering kali muncul pertanyaan siapa yang membutuhkan software akuntansi ini. Karena system management akuntansi ini mudah disesuaikan untuk memenuhi kebutuhan spesifik dari tiap jenis dan ukuran bisnis, maka software akuntansi ini cocok untuk semua jenis atau model bisnis. Berikut adalah beberapa model bisnis yang membutuhkan software akuntansi :

- + **B2B (Business to Business)**
- + **B2C (Business to Consumer)**
- + **UMKM (Usaha Mikro, Kecil dan Menengah)**
- + **Enterprise**

Bagaimana Cara Doctor Accounting Dapat Meningkatkan Kinerja Usaha Anda?

Dengan berkembangnya teknologi saat ini pembukuan manual pun sudah sangat tidak efisien dan memiliki banyak resiko. Disinilah bagaimana Doctor Accounting membantu anda meningkatkan kinerja dan memajukan usaha anda menggunakan program berbasis akuntansi yang dapat dioperasikan secara offline maupun online. Doctor Accounting sangat mudah dipahami bahkan anda pun tidak perlu khawatir dengan segala jenis resiko yang akan anda temui saat menggunakan pencatatan secara manual.

Dimana Lokasi Kantor Doctor Accounting ?

Doctor Accounting berlokasi di Purwokerto, Banyumas Jawa Tengah. Tepatnya di :
Jl. Kol. Sugiri No. 22 Purwokerto
Customer Service : 0822 1469 0776, 0812 1532 2206, 0822 2763 7711

NILAI INVESTASI BELI

FITUR	KETERANGAN	FREE TRAINING	HARGA
PERDAGANGAN STANDARD	<ul style="list-style-type: none"> • Multi Operator (Bisa Digunakan Oleh Lebih Dari Satu Pemakai) • Berbagai Macam Satuan / Kemasan Product (Pcs -> Pack, Gram -> Ons -> Kg, Pcs -> Lusin, Meter -> Roll, dll...) • Product Discount Per Quantity • Product Discount Per Kelompok Pelanggan • Pencatatan Penyesuaian Stock • Pencatatan Purchase Order (PO) • Pencatatan Pembelian • Pencatatan Retur Pembelian • Pencatatan Penawaran Penjualan • Pencatatan Sales Order (SO) • Pencatatan Penjualan • Pencatatan Piutang Penjualan • Pencatatan Retur Penjualan • Pencatatan Kelebihan Penjualan • Pencatatan Laporan Log Pelanggan • Laporan Stock • Laporan Kartu Stock • Laporan Analisa Stock • Laporan Pembuktian HPP • Laporan Laba Rugi 	3 x	3.500.000
MULTI GUDANG	<ul style="list-style-type: none"> • Pencatatan Lebih Dari Satu Gudang / Lokasi Stock 	1 x	2.000.000
SALESMAN	<ul style="list-style-type: none"> • Pencatatan Wilayah Penjualan • Pencatatan Nama Salesman 	1 x	1.000.000
MULTI KELOMPOK PELANGGAN	<ul style="list-style-type: none"> • Pencatatan penjualan untuk setiap kelompok pelanggan yang berbeda. Contohnya sebagai berikut : (End User, Semi Grosir, Grosir, dsb...) (Tokopedia, Bukalapak, Shopee, dsb...) • Pencatatan discount yang berbeda untuk setiap kelompok pelanggan. 	2 x	1.500.000
JASA	<ul style="list-style-type: none"> • Pencatatan Product Jasa • Pencatatan Komposisi Product Jasa 	3 x	1.500.000
PPN	<ul style="list-style-type: none"> • Pencatatan Penyesuaian Hutang PPN • Pencatatan Penyesuaian Piutang PPN • Pencatatan PPN Pembelian • Pencatatan Pembayaran Hutang PPN melalui Piutang PPN • Laporan Arus PPN Keluar Masuk 	6 x	3.000.000
POINT PENJUALAN	<ul style="list-style-type: none"> • Pencatatan Point Penjualan • Laporan Point Penjualan Per Pelanggan 	4 x	2.000.000

HUTANG PIUTANG	<ul style="list-style-type: none"> • Pencatatan Biaya Langsung Terhutang (Apabila mengambil modul keuangan) • Pencatatan Hutang Biaya Dibayar Dimuka (Apabila mengambil modul keuangan) • Pencatatan Piutang Pendapatan Langsung (Apabila mengambil modul keuangan) • Pencatatan Piutang Pendapatan Dibayar Dimuka (Apabila mengambil modul keuangan) • Pencatatan Hutang Pembelian Aset (Apabila mengambil modul keuangan) • Pencatatan Piutang Penjualan Aset (Apabila mengambil modul keuangan) • Pencatatan Piutang Uang Muka Purchase Order (PO) • Pencatatan Hutang Pembelian • Pencatatan Piutang Retur Pembelian • Pencatatan Hutang Biaya Langsung Proses Produksi (Apabila mengambil modul proses produksi) • Pencatatan Hutang Biaya Periode Proses Produksi (Apabila mengambil modul proses produksi) • Pencatatan Hutang Uang Muka Sales Order (SO) • Pencatatan Piutang Penjualan • Pencatatan Hutang Bahan Tambahan Penjualan • Pencatatan Piutang Retur Penjualan • Pencatatan Hutang Dari Pencairan Pihak Lain Baik Yang Sudah Berjalan Maupun Yang Baru Dicairkan (Hutang Bank, dsb...) • Pencatatan Piutang Dari Pencairan Pihak Lain Baik Yang Sudah Berjalan Maupun Yang Baru Dicairkan (Kasbon Karyawan, dsb...) • Mendukung pencatatan pembayaran lebih dari 1 kali angsuran 	4 x	4.000.000
PROSES PRODUKSI (MANUFAKTUR)	<ul style="list-style-type: none"> • Pencatatan Informasi Surat Perintah Kerja • Pencatatan Informasi Kepala Produksi • Pencatatan Informasi Pelaksana Produksi • Pencatatan Kelompok Proses Produksi • Pencatatan Proses Produksi (Mendukung Proses Produksi One To Many, One To One, Many To Many, Many To One) • Pencatatan Resep Produksi (Mendukung Multi Step Proses Produksi) • Pencatatan Biaya Langsung Terkait Proses Produksi • Pencatatan Biaya Periode Terkait Proses Produksi (Gaji Karyawan, Listrik, dsb...) 	3 x	7.500.000
PROYEK	<ul style="list-style-type: none"> • Pencatatan Pekerjaan Berdasarkan Proyek 	1 x	1.500.000

KEUANGAN (ACCOUNTING)	<ul style="list-style-type: none"> • Pencatatan Biaya Tambahan Dalam Pembelian (Ongkos Angkut / Ongkos Bongkar, dsb ...) • Pencatatan Refund Pembelian (Proteksi Harga, dsb...) • Pencatatan Biaya Tambahan Dalam Penjualan (Ongkos Angkut / Ongkos Bongkar, dsb ...) • Pencatatan Rekening (Kas Kecil, Kas Besar, Bank BCA, Bank Mandiri, dsb ...) • Pencatatan Modal • Pencatatan Prive • Pencatatan Biaya Langsung (Gaji Karyawan, Listrik, PDAM, dsb...) • Pencatatan Biaya Dibayar Dimuka (Sewa Ruko, Iklan Per Tahun, dsb...) • Pencatatan Pendapatan (Bonus Supplier, Bunga Bank, dsb...) • Pencatatan Pendapatan Dibayar Dimuka (Sewa Baliho Tahunan, Pembayaran Kontrak Tahunan, dsb...) • Pencatatan Mutasi Saldo Antar Kas • Pencatatan Penyesuaian Jumlah Aset • Pencatatan Pembelian Aset • Pencatatan Penjualan Aset • Laporan Arus Kas Keluar Masuk • Laporan Transaksi Jurnal Umum • Laporan Buku Besar • Laporan Neraca Saldo • Laporan Neraca 	3 x	3.500.000
--------------------------	--	-----	-----------

FASILITAS TAMBAHAN		
ONLINE	<ul style="list-style-type: none"> • Dapat dioperasikan dari mana saja selama terkoneksi internet dan program sudah di install. 	350.000 (per bulan / database)
BERLANGGANAN	<ul style="list-style-type: none"> • Konsultasi • Implementasi • Inspeksi • Pemeliharaan Berjalan • Remote Via Team Viewer • Auto Updater (Otomatis update apabila ada) 	350.000 (per bulan / kantor cabang)
MANAGEMENT CONSULTANT	<ul style="list-style-type: none"> • Mengetahui permasalahan yang MENGHAMBAT di perusahaan Anda • Menentukan Solusi yang Tepat Untuk Masalah yang Menghambat • Penerapan Solusi yang Telah disepakati dan melakukan evaluasi secara berkala 	500.000 (2 jam / pertemuan)

*Harga yang tertera adalah harga non custom

*Setup Cost untuk penambahan client Rp. 200.000,- per pc

*Pemanggilan Trainer di luar training Rp 75.000 / 2 jam

NILAI INVESTASI SEWA

FITUR	KETERANGAN	FREE TRAINING	HARGA
PERDAGANGAN STANDARD	<ul style="list-style-type: none"> • Multi Operator (Bisa Digunakan Oleh Lebih Dari Satu Pemakai) • Berbagai Macam Satuan / Kemasan Product (Pcs -> Pack, Gram -> Ons -> Kg, Pcs -> Lusin, Meter -> Roll, dll...) • Product Discount Per Quantity • Product Discount Per Kelompok Pelanggan • Pencatatan Penyesuaian Stock • Pencatatan Purchase Order (PO) • Pencatatan Pembelian • Pencatatan Retur Pembelian • Pencatatan Penawaran Penjualan • Pencatatan Sales Order (SO) • Pencatatan Penjualan • Pencatatan Piutang Penjualan • Pencatatan Retur Penjualan • Pencatatan Kelebihan Penjualan • Pencatatan Laporan Log Pelanggan • Laporan Stock • Laporan Kartu Stock • Laporan Analisa Stock • Laporan Pembuktian HPP • Laporan Laba Rugi 	3 x	150.000 (Per Bulan)
MULTI GUDANG	<ul style="list-style-type: none"> • Pencatatan Lebih Dari Satu Gudang / Lokasi Stock 	1 x	100.000 (Per Bulan)
SALESMAN	<ul style="list-style-type: none"> • Pencatatan Wilayah Penjualan • Pencatatan Nama Salesman 	1 x	100.000 (Per Bulan)
MULTI KELOMPOK PELANGGAN	<ul style="list-style-type: none"> • Pencatatan penjualan untuk setiap kelompok pelanggan yang berbeda (End User, Semi Grosir, Grosir, dsb...) (End User, Semi Grosir, Grosir, dsb...) (Tokopedia, Bukalapak, Shopee, dsb...) • Pencatatan discount yang berbeda untuk setiap kelompok pelanggan. 	2 x	100.000 (Per Bulan)
JASA	<ul style="list-style-type: none"> • Pencatatan Product Jasa • Pencatatan Komposisi Product Jasa 	3 x	100.000 (Per Bulan)
PPN	<ul style="list-style-type: none"> • Pencatatan Penyesuaian Hutang PPN • Pencatatan Penyesuaian Piutang PPN • Pencatatan PPN Pembelian • Pencatatan Pembayaran Hutang PPN melalui Piutang PPN • Laporan Arus PPN Keluar Masuk 	6 x	200.000 (Per Bulan)
POINT PENJUALAN	<ul style="list-style-type: none"> • Pencatatan Point Penjualan • Laporan Point Penjualan Per Pelanggan 	4 x	100.000 (Per Bulan)

HUTANG PIUTANG	<ul style="list-style-type: none"> • Pencatatan Biaya Langsung Terhutang (Apabila mengambil modul keuangan) • Pencatatan Hutang Biaya Dibayar Dimuka (Apabila mengambil modul keuangan) • Pencatatan Piutang Pendapatan Langsung (Apabila mengambil modul keuangan) • Pencatatan Piutang Pendapatan Dibayar Dimuka (Apabila mengambil modul keuangan) • Pencatatan Hutang Pembelian Aset (Apabila mengambil modul keuangan) • Pencatatan Piutang Penjualan Aset (Apabila mengambil modul keuangan) • Pencatatan Piutang Uang Muka Purchase Order (PO) • Pencatatan Hutang Pembelian • Pencatatan Piutang Retur Pembelian • Pencatatan Hutang Biaya Langsung Proses Produksi (Apabila mengambil modul proses produksi) • Pencatatan Hutang Biaya Periode Proses Produksi (Apabila mengambil modul proses produksi) • Pencatatan Hutang Uang Muka Sales Order (SO) • Pencatatan Piutang Penjualan • Pencatatan Hutang Bahan Tambahan Penjualan • Pencatatan Piutang Retur Penjualan • Pencatatan Hutang Dari Pencairan Pihak Lain Baik Yang Sudah Berjalan Maupun Yang Baru Dicairkan (Hutang Bank, dsb...) • Pencatatan Piutang Dari Pencairan Pihak Lain Baik Yang Sudah Berjalan Maupun Yang Baru Dicairkan (Kasbon Karyawan, dsb...) • Mendukung pencatatan pembayaran lebih dari 1 kali angsuran 	4 x	200.000 (Per Bulan)
PROSES PRODUKSI (MANUFAKTUR)	<ul style="list-style-type: none"> • Pencatatan Informasi Surat Perintah Kerja • Pencatatan Informasi Kepala Produksi • Pencatatan Informasi Pelaksana Produksi • Pencatatan Kelompok Proses Produksi • Pencatatan Proses Produksi (Mendukung Proses Produksi One To Many, One To One, Many To Many, Many To One) • Pencatatan Resep Produksi (Mendukung Multi Step Proses Produksi) • Pencatatan Biaya Langsung Terkait Proses Produksi • Pencatatan Biaya Periode Terkait Proses Produksi (Gaji Karyawan, Listrik, dsb...) 	3 x	250.000 (Per Bulan)
PROYEK	<ul style="list-style-type: none"> • Pencatatan Pekerjaan Berdasarkan Proyek 	1 x	100.000

KEUANGAN (ACCOUNTING)	<ul style="list-style-type: none"> • Pencatatan Biaya Tambahan Dalam Pembelian (Ongkos Angkut / Ongkos Bongkar, dsb ...) • Pencatatan Refund Pembelian (Proteksi Harga, dsb...) • Pencatatan Biaya Tambahan Dalam Penjualan (Ongkos Angkut / Ongkos Bongkar, dsb ...) • Pencatatan Rekening (Kas Kecil, Kas Besar, Bank BCA, Bank Mandiri, dsb ...) • Pencatatan Modal • Pencatatan Prive • Pencatatan Biaya Langsung (Gaji Karyawan, Listrik, PDAM, dsb...) • Pencatatan Biaya Dibayar Dimuka (Sewa Ruko, Iklan Per Tahun, dsb...) • Pencatatan Pendapatan (Bonus Supplier, Bunga Bank, dsb...) • Pencatatan Pendapatan Dibayar Dimuka (Sewa Baliho Tahunan, Pembayaran Kontrak Tahunan, dsb...) • Pencatatan Mutasi Saldo Antar Kas • Pencatatan Penyesuaian Jumlah Aset • Pencatatan Pembelian Aset • Pencatatan Penjualan Aset • Laporan Arus Kas Keluar Masuk • Laporan Transaksi Jurnal Umum • Laporan Buku Besar • Laporan Neraca Saldo • Laporan Neraca 	3 x	200.000 (Per Bulan)
--------------------------	--	-----	------------------------

FASILITAS TAMBAHAN		
MANAGEMENT CONSULTANT	<ul style="list-style-type: none"> • Mengetahui permasalahan yang MENGHAMBAT di perusahaan Anda • Menentukan Solusi yang Tepat Untuk Masalah yang Menghambat • Penerapan Solusi yang Telah disepakati dan melakukan evaluasi secara berkala 	500.000 (2 jam / pertemuan)

*Harga yang tertera adalah harga non custom

*Setup Cost untuk penambahan client Rp. 200.000,- per pc

*Pemanggilan Trainer di luar training Rp 75.000 / 2 jam

**KEBUTUHAN DASAR PERANGKAT KOMPUTER SERVER, ADMINISTRASI, KASIR
DAN PRINTER SERTA PERANGKAT JARINGAN
UNTUK IMPLEMENTASI PROGRAM DOCTOR ACCOUNTING**

NO	Peralatan	Keterangan
1.	Komputer	<ul style="list-style-type: none"> • Untuk Komputer Server : Minimal memiliki CPU dengan core processor yang banyak sehingga dapat bekerja secara multi tasking • Untuk Komputer Admin : Minimal memiliki CPU dengan core lebih dari satu sehingga dapat bekerja dengan baik saat menghadapi data dengan jumlah yang besar. • Untuk Komputer Kasir : Dapat menggunakan computer standard yang dilengkapi dengan barcode scanner dan printer kasir karena hanya mengambil data dengan jumlah yang tidak terlalu banyak
2.	Jaringan (OPTIONAL)	<p>Rekomendasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Untuk Hub : Memiliki kecepatan minimal 1Gbps untuk menerima paket dalam jumlah besar dan butuh kecepatan yang baik. • Untuk Kabel : Disarankan menggunakan kabel outdoor dengan daya tahan yang baik sehingga tidak mudah termakan oleh usia, ataupun binatang pengerat seperti tikus. <p>Optional (WIFI) Pada kasus tertentu yang tidak memungkinkan / tidak efisien jika menggunakan perangkat jaringan kabel maka kita dapat menggunakan wifi untuk client.</p> <p>Plus :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tidak ribet dan instalasi sangat mudah. <p>Minus :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lebih lambat dari pada menggunakan kabel.
3.	Printer Kasir	<ul style="list-style-type: none"> • Manual (RECOMMENDED) Kertas struk pada printer ini disobek dengan menggunakan tangan, namun lebih banyak dipilih karena tidak jauh berbeda dengan printer yang memiliki fitur auto cutter dan dilihat dari segi harganya pun sangat disarankan karna memiliki selisih cukup jauh dengan printer auto cutter dengan kualitas yang sama. • Auto Cuter Printer ini defaultnya membuat struk otomatis terpotong sehingga hasilnya akan selalu rapi, namun dapat di buat manual apabila diperlukan • Alternative (LX 300 + II) Printer ini sebaiknya dihindari karena dari sisi operasional kurang nyaman digunakan sebagai printer kasir karna harus menggunakan alat bantu untuk memotongnya seperti penggaris atau dengan keahlian kusus sehingga kita perlu membiasakannya agar hasil dari potongan menjadi tetap baik dan sangat memakan tempat apabila ruang yang diperuntukan untuk printer sebenarnya kecil

4.	Printer Laporan (OPTIONAL)	<ul style="list-style-type: none"> • LASER (RECOMMENDED) <ul style="list-style-type: none"> - Tidak memakai tinta jadi tidak dapat kering. - Durasi cetak bisa dalam jumlah banyak bisa tidak perlu mengawatirkan printer menjadi rusak. - Hasil cetak tajam dan kecepatan stabil. - Hasil cetak tidak luntur bila terkena air. - Toner dapat mencetak lebih banyak. • TINTA <p>Dari pengalaman kami kebanyakan printer tinta tidaklah cocok untuk penggunaan jangka panjang apalagi untuk bisnis dikarenakan banyaknya maintenance dan pantangan</p> • DOT MATRIX <p>Sangat tidak disarankan untuk mencetak laporan karena hasilnya kurang jelas dan sangat lambat.</p>
5.	Barcode Scanner (OPTIONAL)	<ul style="list-style-type: none"> • Duduk Auto <p>Plus :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Relatif lebih awet karena tidak pernah tersentuh tanga - Pengoprasian cepat untuk barang dengan ukuran kecil karena tanpa perlu menekan tombol. - Sensitifitas lebih tinggi disbanding reader manual. <p>Minus :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Harga yang mahal - Untuk barang dengan ukuran besar cenderung lebih sulit • Manual <p>Plus :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lebih mudah untuk barang dengan ukuran besar - Lebih murah <p>Minus :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rawan rusak karena jatuh
6.	Cash Drawer (OPTIONAL)	Laci modern untuk menyimpan uang.
7.	UPS	Dibutuhkan di tiap komputer yang menyala agar transaksi tetap dapat berjalan pada saat listrik sedang mati.

SEBELUM ORDER HARAP TANYA HARGANYA DULU KARENA HARGA INI HANYA PERKIRAAN DAN BISA BERUBAH SEWAKTU WAKTU TERGANTUNG JENIS DAN KETERSEDIAAN

**KEBUTUHAN PERANGKAT KOMPUTER
UNTUK IMPLEMENTASI PROGRAM DOCTOR ACCOUNTING**

1. PC

SERVER / ADMIN / KASIR			
NO	KETERANGAN	ITEM	HARGA
1	PROCESSOR	Intel Dual Core	
2	MAINBOARD	Standard	
3	HARDDISK	SSD 120 GB	
4	RAM	4 GB DDR4	
5	OPTICAL DRIVE	-	
6	CASING + PSU	Casing Mini Tower	
8	MONITOR	LED 16"	
9	MOUSE + KB	LOGITECH USB	
TOTAL			4.000.000

2. All In One PC

ASUS / LENOVO / HP			
NO	KETERANGAN	ITEM	HARGA
1	PROCESSOR	Dual Core	
2	MAINBOARD	Built Up	
3	HARDDISK	500 GB	
4	RAM	4 GB DDR4	
5	OPTICAL DRIVE	Built Up	
6	CASING + PSU	Built Up	
7	MONITOR	LED 19"	
8	MOUSE + KB	Built Up	
TOTAL			5.000.000

3. Notebook

ASUS / LENOVO / HP			
NO	KETERANGAN	ITEM	HARGA
1	PROCESSOR	Dual Core – Core i3	
2	MAINBOARD	Built Up	
3	HARDDISK	500 GB	
4	RAM	4 GB DDR4	
5	OPTICAL DRIVE	Built Up	
6	CASING + PSU	Built Up	
7	MONITOR	LED 14"	
8	MOUSE + KB	Built Up	
TOTAL			5.000.000

PERANGKAT PENDUKUNG

1. Jaringan : Hub Gigabit 1Gbps (Rp. 275,000,-)



- Kabel LAN Belden (Rp. 6,500 / M,-)



2. Printer Kasir
Manual

Thermal (Rp. ± 400.000,-) (**RECOMMENDED**)



Manual

Epson TM-U220 (Rp. ± 2.000.000,-)



Auto Cutter

Epson TM-U220 (Rp. ± 2.500.000,-)



Alternative

LX-310 II (Rp. ± 2.000.000,-)



3. Printer Barcode

Direct Thermal (Rp. ± 2.000.000,-) (**Reccomended**)



Contoh hasil cetak barcode standard :



Contoh hasil cetak barcode multi harga :



4. Printer Laporan

Printer Laser (Rp. ± 1.500.000,-) ← **RECOMMENDED**



Printer Tinta Infus Pabrik Epson (Rp. ± 1.500.000,-)



5. Barcode Scanner
Duduk Auto (Rp. ± 2.000.000,-)



Manual (Rp. ± 500.000,-)



6. Cash Drawer Integral (Rp. ± 750,000,-)



7. UPS untuk tiap PC Prolink 650 Va (Rp. ± 750.000,-)



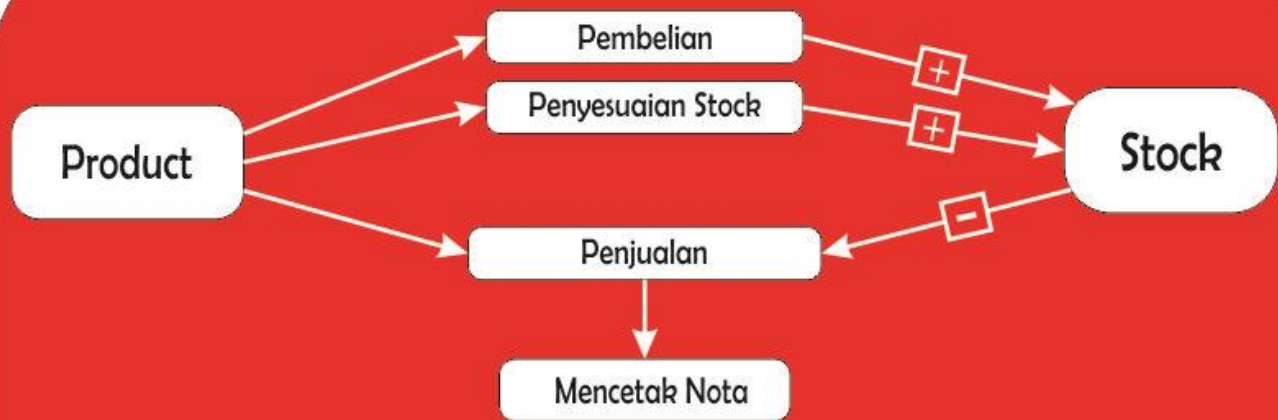
RENCANA ANGGARAN BIAYA

Jenis Product	Keterangan	Perkiraan Harga
Doctor Accounting		
Komputer		
Printer Kasir		
Printer Laporan		
Barcode Scanner		
Barcode Printer		
Cash Drawer		
Lain Lain		
TOTAL		

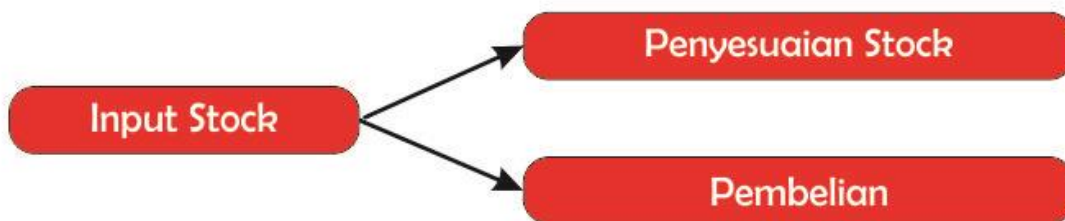
Bagaimana Cara Melakukan Implementasi Doctor Accounting Pada Usaha Yang Sudah Berjalan?



TAHAP KEDUA



Langkah Implementasi Tahap Kedua



Input keseluruhan data stock

TAHAP KETIGA

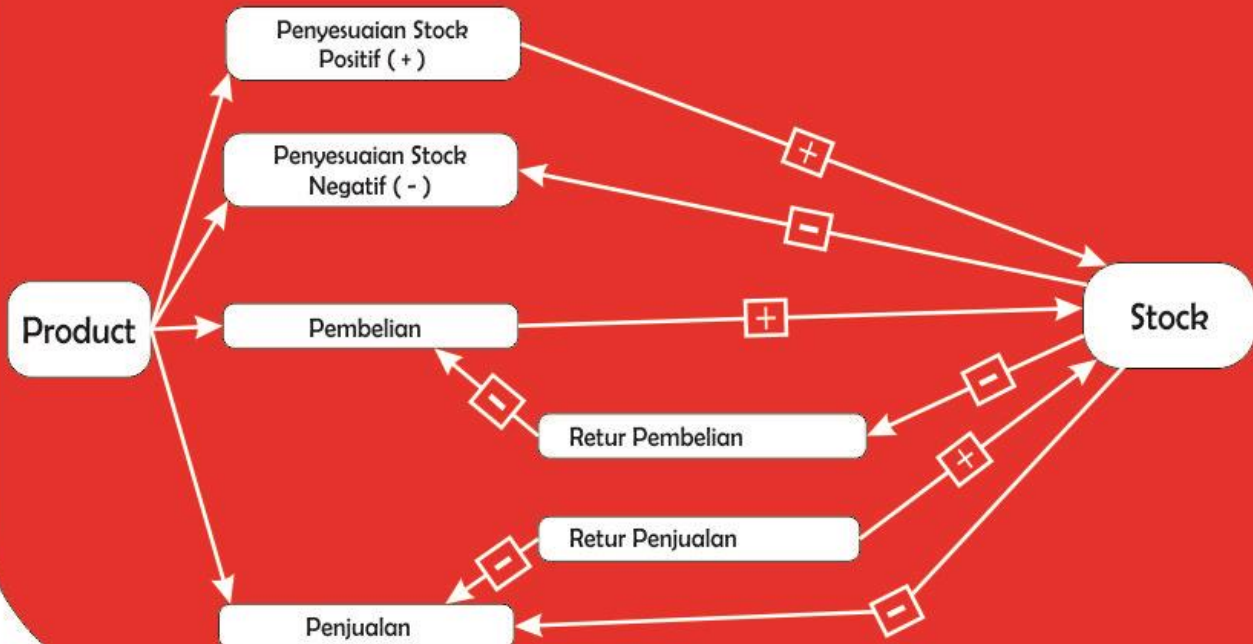
1. Input Saldo Akhir Kas

2. Input Saldo Akhir Hutang

3. Input Saldo Akhir Piutang

Input keseluruhan saldo akhir

GAMBARAN UMUM ALUR USAHA PERDAGANGAN



GAMBARAN UMUM PROSES PRODUKSI

