

# Dirección General de Ordenamiento Territorial

## Solicitud de Trámite GESTION URBANISTICA

### UBICACION DE LA OBRA

Calle: \_\_\_\_\_

No. De Lote: \_\_\_\_\_ Manzana: \_\_\_\_\_ Número Oficial: \_\_\_\_\_

Fracc./Condominio/Colonia/Barrio/Comunidad/Predio/Ejido: \_\_\_\_\_

### DATOS DEL PROPIETARIO/REPRESENTANTE LEGAL

Nombre o Razón Social: \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Domicilio: \_\_\_\_\_

Fracc./Colonia: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

### DATOS DEL PERITO DE PROYECTOS Y OBRA

Nombre: \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Domicilio (Oficina): \_\_\_\_\_

Número de Registro: \_\_\_\_\_ Teléfono (s): \_\_\_\_\_

### CORRESPONSABLE

Nombre y Firma: \_\_\_\_\_

### TIPO DE TRAMITE Y REQUISITOS

#### ☐ DGOT/DAU/GU/01. Edificación-Obra Nueva

1. Formato de Solicitud suscrito por el (los) propietario (s) del inmueble.
2. Copia de la identificación oficial del (los) propietario (s) del inmueble.
3. Copia del documento legal que acredite la propiedad.
4. Dictamen de Alineamiento y Número Oficial.
5. Condicionantes de Aprovechamiento Inmobiliario (antes constancia de uso del suelo), no aplica para uso habitacional.
6. Tres juegos de planos que contengan el Diseño Arquitectónico, Estructural y de Instalaciones, sellados y firmados por el Perito de Proyectos y Obras, y Corresponsable en su caso.
7. Copia de permiso de venta para viviendas en serie.

#### ☐ DGOT/DAU/GU/02. Remodelación y/o Ampliación

1. Formato de Solicitud suscrito por el (los) propietario (s) del inmueble.
2. Copia de la identificación oficial del (los) propietario (s) del inmueble.
3. Copia del documento legal que acredite la propiedad.
4. Copia del recibo del pago Predial que indique el Número Oficial del Inmueble o copia del Dictamen de Número Oficial.
5. Condicionantes de Aprovechamiento Inmobiliario (antes constancia de uso del suelo), no aplica para uso habitacional.
6. Para superficies mayores de 20 m2 a la construcción existente se requieren tres juegos de planos que contengan el Diseño Arquitectónico, Estructural y de Instalaciones, sellados y firmados por el Perito de Proyectos y Obras, y Corresponsable en su caso.

- \* El proyecto deberá indicar el estado actual y la superficie a ampliar o remodelar.
- \* Deberá abstenerse de crecimientos progresivos.
- \* En ampliaciones menores a 20 m2 no requiere planos, debiendo presentar croquis del Inmueble incluyendo la superficie de ampliación, la cual de ser procedente se otorgará por una sola vez.

\*\*\*PARA LOS TRAMITES ANTERIORES VER REVERSO DE FORMATO

#### LOCALIZACIÓN

\*Indicar la Distancia a la esquina mas próxima


#### DATOS DEL INMUEBLE

PARA ESTAR EN POSIBILIDAD DE DAR SEGUIMIENTO AL TRAMITE ES NECESARIO LLENAR ESTOS ESPACIOS

Superficie del Predio: \_\_\_\_\_ M2

Superficie Construida: \_\_\_\_\_ M2

Superficie a Construir: \_\_\_\_\_ M2

Bardeo: \_\_\_\_\_ M

No. de Niveles: \_\_\_\_\_

No. de cajones de estacionamiento: \_\_\_\_\_

No. de Viviendas: \_\_\_\_\_

#### SELLO DE INGRESO

--

#### PERIODO DEL PERMISO:

Inicio: \_\_\_\_\_ Término: \_\_\_\_\_

#### FECHA DE ENTREGA:

--

#### CONSECUTIVO:

--

**Incluir para los trámites anteriores los siguientes incisos:**

- a) Cuando se trate de Persona Moral presentar copia de Acta Constitutiva, inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio, así como documento que acredite la personalidad jurídica del representante legal y copia de su identificación oficial.
- b) Para los Inmuebles catalogados por el Instituto Nacional de Antropología e Historia, presentar la autorización o licencia de intervención, o anuncio otorgada por dicha Dependencia. (Centro INAH Guanajuato).
- c) Visto Bueno del IMUVI de aquellos asentamientos Regularizados en proceso de Escrituración.
- d) En caso de que el inmueble esté en copropiedad, deberá presentar la anuencia de los copropietarios y copia de la identificación oficial de los mismos.
- e) Cuando la vivienda sea dúplex o triplex, presentar la anuencia de los diversos copropietarios y copia de su identificación oficial.
- f) El proyecto solicitado deberá cumplir con lo dispuesto en las Normas Complementarias de Presentación de los Proyectos Ejecutivos para el Proyecto Arquitectónico, de Seguridad y Medidas de Protección durante el Proceso Constructivo, para Anuncios y para la Participación de Peritos Corresponsables, así como la normativa aplicable relacionada con la accesibilidad de las personas con capacidades diferentes.
- \* Incluir en los planos croquis de localización, plantas legibles debidamente acotadas, nombres de los espacios, muebles fijos y superficies jardinadas.
- \* El formato de los planos preferentemente deberá ser de 90x60 cms conforme a la escala aplicada que sea legible, incluyendo en el plano croquis de localización, datos de superficies a construir o ampliar en cada nivel.
- \* El Perito de Proyectos y Obras, así como el Corresponsable deberán pertenecer al Padrón de la Dirección General de Ordenamiento Territorial y se le requerirá para cualquier observación, complementación de expedientes y cuando así lo determine la Dirección.
- g) El documento legal que acredite la propiedad debe indicar las medidas y colindancias del inmueble (Escritura Pública, Título de Propiedad, Certificado de Propiedad, Inscritos en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio, Constancias Ejidales, o Contratos de Compra-Venta realizados con una inmobiliaria y Contratos de Compra-Venta ratificado ante Notario Público).
- h) En caso de que el inmueble esté arrendado, presentar contrato de arrendamiento vigente e identificación oficial del arrendador (propietario) y arrendatario (inquilino).

Los formatos se proporcionan en las instalaciones de la Dirección General de Ordenamiento Territorial o en la página web:

[www.implanirapuato.gob.mx/presidenciamunicipal/dgot](http://www.implanirapuato.gob.mx/presidenciamunicipal/dgot)

Breve descripción de la opción solicitada: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_