C:\Users\lgonzalez\Documents\Versiones_Descargadas\NOMINA\paginas\imagenes\paginas\sias_logo_irapuato.jpg

**CONSTANCIA**

**Titulo**

**Presente**

**PRESENTE**

La Dirección de Recursos Humanos del Municipio de Irapuato, Guanajuato con domicilio en Palacio Municipal sin número **Hace Contar** que **Empleado,** con R.F.C. RFC, labora con un Puesto, con Núm. de IMSS IMSS, en la UR, Datos UR, con horario de Horario de 8:30 a 16:00 hrs., con dos periodos de vacaciones al año, de acuerdo a la petición del interesado y necesidades de la Dirección, así como días de descanso que marca la Ley.

Se extiende la presente a petición del interesado para los fines legales que le convengan.

**ATENTAMENTE**

**IRAPUATO, GTO. Fecha**

**Director**

**DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS**