

HUGO GIL SÁNCHEZ 2ºSMR

Dossier de preguntas y consejos para una entrevista de trabajo

Inicio

Consejos:

- **Puntualidad:** Llegar siempre con tiempo suficiente, nunca tardar.
- **Vestimenta:** Vestir de manera cuidada y profesional, acorde al tipo de empresa.
- **Actitud:** Entrar con seguridad, saluda con una sonrisa, da la mano de forma firme y mira a los ojos al entrevistador.

Preguntas posibles:

- ¿Tuviste algún inconveniente para llegar?
- ¿Conoces nuestra empresa?

Comunicación no verbal

Consejos:

- Mantén una postura erguida y relajada.
- Evita gestos nerviosos como mover las manos en exceso o jugar con objetos.
- No fumes, no masques chicle y mantén el móvil apagado.

Preguntas posibles:

- ¿Cómo te sientes hoy?
- ¿Estás cómodo/a?

Presentación

Consejos:

- Preséntate de forma breve y clara: nombre, formación y un resumen de tu perfil profesional.
- Habla con voz clara y tono adecuado.

Preguntas posibles:

- Cuéntame sobre ti.
- ¿Cómo te describirías en pocas palabras?

Información personal

Consejos:

- Responde con sinceridad, pero sin entrar en detalles irrelevantes.

Preguntas posibles:

- ¿Dónde vives actualmente?
- ¿Tienes disponibilidad para viajar o cambiar de residencia?
- ¿Qué te motiva en tu vida profesional?

Formación**Consejos:**

- Explica tu formación académica de forma cronológica y resalta los aspectos más relevantes para el puesto.

Preguntas posibles:

- ¿Qué estudios has realizado?
- ¿Por qué elegiste esa formación?
- ¿Has realizado cursos adicionales relacionados con el puesto?

Experiencia laboral**Consejos:**

- Enumera tus experiencias laborales más importantes, empezando por la más reciente.
- Destacar logros y aprendizajes relevantes para el puesto.

Preguntas posibles:

- ¿Dónde has trabajado anteriormente?
- ¿Cuál ha sido tu mayor logro profesional hasta ahora?
- ¿Por qué dejaste tu último empleo?

Puesto de trabajo y despedida**Consejos:**

- Infórmate previamente sobre la empresa y el puesto.
- Muestra interés haciendo preguntas sobre el equipo

Preguntas posibles:

- ¿Por qué te interesa este puesto?
- ¿Qué sabes de nuestra empresa?
- ¿Tienes alguna pregunta sobre el puesto o la empresa?
- ¿Cuándo podré saber el resultado de la entrevista?