



Ekonomiskt reglemente för Datateknologsektionen



Chalmers, Göteborg

Uppdaterad: 2019-02-12



Innehåll

1	Allmänt	3
2	D-Styret	3
3	Sektionskommittéer	4
4	Hobbykommittéer och andra grupper under sektionen	5
5	Internrepresentation	6
6	Sponsring	6
7	Fonder	6



1 Allmänt

1.1

Detta reglemente har skapats för att skapa tydlighet över vad sektionens pengar får och inte får användas till. Det är därmed tänkt att vara ett hjälpmedel för styrelsen, revisorerna och sektionens kommittéer i deras arbete. Grundfilosofin är att sektionens pengar är till för sektionens samtliga medlemmar, vilket i praktiken innebär att arrangemang som inte är öppna för dessa inte får belasta sektionens ekonomi. Viktigt att tänka på vid tolkandet utav reglementet är att det inte har utformats för att i onödan begränsa kommittéers möjligheter eller lust till roliga arrangemang och upptåg.

1.2 Prisbasbelopp

- Det prisbasbelopp som skall användas under hela verksamhetsåret är det prisbasbelopp som är aktuellt vid verksamhetsårets början.
- Delar av prisbasbelopp skall avrundas till närmaste hundratal.

2 D-Styret

2.1

D-Styret är ansvariga för sektionens hela ekonomi

2.2

Ordförande är skyldig att

- Teckna sektionens firma
- Se till att ordförande i varje kommitté har tillgång till och kunskap om sektionens stadgar, reglemente och ekonomiska reglemente

2.3

Kassören är skyldig att

- Teckna sektionens firma
- Se till att kassör i varje kommitté har tillgång till och kunskap om sektionens stadgar, reglemente och ekonomiska reglemente
- Fortlöpande kontrollera sektionens räkenskaper och bokföring
- I samråd med styrelsen upprätta budgetförslag till första ordinarie höstmötet
- Till varje sektionsmöte kunna redogöra för sektionens ekonomiska ställning
- Utbilda nya sektionsfunktionärer i hur sektionens bokförings och redovisningssystem skall användas
- Ansvara för styrelsens handkassa



2.4

Styret har rättighet att inom ramen för styrets budget representera sektionen och ordna förtäring till styrets ledamöter i samband med styrelsemöten. Denna förtäring skall vara med som post i styrelsens budget.

3 Sektionskommittéer

3.1

Ordförande i sektionskommitté är skyldig att

- Kontinuerligt meddela kommittéens ekonomiska status till styret
- Tillsammans med kommittéens kassör ansvara för att kommittéen förvaltar sina tillgångar i enlighet med sektionens stadgar, reglementen och beslut.
- Tillsammans med kommittéens kassör skriva ett bindande avtal med styret angående skuldfrågan vid felaktig bokföring
- Tillsammans med kommittéens kassör teckna kommittéens firma

3.2

Kassör i sektionskommitté är skyldig att

- Föra kassabok av sådan typ som godkänts av sektionens revisorer
- Tillsammans med kommittéens ordförande ansvara för att kommittéen förvaltar sina tillgångar i enlighet med sektionens stadgar, reglementen och beslut.
- Tillsammans med kommittéens ordförande skriva ett förbindande avtal med Styret angående skuldfrågan vid felaktigt förd bokföring
- På varje sektionsmöte redovisa kommittéens ekonomiska situation
- Arkivera sektionens bokföringar, på en plats anvisad av Styret, så lång tid som föreskrivs för den organisationsform som datateknologsektionen är.
- Tillsammans med kommittéens ordförande teckna kommittéens firma

3.3

Varje kommitté skall påbörja en ny kassabok i starten av sitt verksamhetsår

3.4 Äskning

Föreningar som önskar extra ekonomiska medel till sin verksamhet skall inkomma med önskemål och skäl därför till styret. Styret kan bevilja extra medel om beloppet understiger 0,25 prisbasbelopp, om beloppet är större måste först sektionsmöte tillfrågas.



3.5 Kapital

3.5.1 Startkapital

DRUST, DAG, Delta, D6 och DNollK skall vid mandatperiodens början ha 0 prisbasbelopp i tillgångar. DRUST, Delta, D6 och DNollK har rätt att från styrelsen låna upp till 0.25 prisbasbelopp, DAG har rätt att låna upp mot 1.25 prisbasbelopp.

3.5.2 Slutkapital

DRUSTs, DAGs, Deltas, D6s och DNollKs tillgångar samt skulder skall vid slutet av mandatperioden tillfalla styrelsen.

3.5.3 Stödkapital

Styret finner sig rätt att temporärt låna ut pengar till en kommitté för att betala kritiska skulder vid inväntan av inkommande kapital.

3.6 Budget

För arrangemang med förväntad omsättning överstigande 0.75 prisbasbelopp skall en noggrann budget upprättas och godkännas av styret innan arrangemanget får genomföras.

3.7 Arbetskläder

Förening får lägga upp till 0.025 prisbasbelopp per person på arbetskläder. Rimliga arbetskläder kan anses vara en overall eller motsvarande, t-shirt samt annan tröja/piké.

3.8 Jobbarmat

Vid arrangemang i kommitténs verksamhet får kommitténs ekonomi belastas med utgifter för inköp av jobbarmat enligt följande tidsåtgång för arrangemanget:

- 1-4 timmar: 30 kr/per person (ca 0.00075 prisbasbelopp)
- 4-8 timmar: 60 kr/per person (ca 0.0015 prisbasbelopp)
- Mer än 8 timmar: 90 kr/per person (ca 0.00225 prisbasbelopp)

Dessa utgifter får ej överskrida kommitténs ekonomiska kapacitet. Jobbarmatens tillagning får inte medräknas i arrangemangets tidsåtgång

4 Hobbykommittéer och andra grupper under sektionen

4.1

Ekonomiska medel för hobbykommittéer och andra grupper under sektionen skall regleras av styrets budget



4.2

I de fall en hobbykommitté eller annan grupp under sektionen har beviljats egen ekonomi gäller även §3, med undantag för §3.5, för dessa.

5 Internrepresentation

5.1

Varje sektionskommitté och DNS har rättighet att varje verksamhetsår bekosta följande på sind ekonomi:

- En eller flera teambuildingaktiviteter för upp till 0,015 prisbasbelopp per person sammanlagt.
- Överlämning för upp till 0,025 prisbasbelopp.
- Aspning och asplagg för upp till 0,065 prisbasbelopp sammanlagt.

Ovanstående får inte överskrida kommittéens ekonomiska resurser. Alkoholhaltiga drycker får ej bekostas med kommittéens pengar vid ovanstående arrangemang.

5.2

Styrelsen har rätt att bevilja hobbykommittéer eller andra grupperingar under teknologsektionen rättighet motsvarande §5.1 om det anses vara motiverat.

6 Sponsring

6.1

Föreningar får inte söka sponsring utan samråd med datas arbetsmarknadsgrupp, DAG.

7 Fonder

7.1 Kapitalfonden

7.1.1 Syfte

Syftet med kapitalfonden är att avlasta sektionens respektive de olika sektionskommittéernas ekonomi från stora investeringar. Pengarna skall användas till saker som har ett bestående värde, samt är till gagn för sektionens medlemmar direkt eller indirekt. Pengar skall ej användas till driftbidrag eller stöd för förgänglig verksamhet. Fonden skall ej användas till verksamhet som lokalfond är ämnad för.

7.1.2 Förvaltning

Fonden förvaltas av sektionens styrelse.



7.1.3 Avsättning

- En av styrelsen budgeterad summa som godkänts av sektionsmötet
- All avkastning ifrån kapitalfonden tillförs kapitalfonden.

7.1.4 Uttag

- Sektionsstyrelsen har rätt att bevilja uttag ur fonden på belopp upp till totalt 0,25 prisbasbelopp per år. Uttag av belopp överstigande 0,25 prisbasbelopp skall godkännas av sektionsmöte innan medel utbetalas. Varje uttag skall redovisas inför nästkommande sektionsmöte.
- Sektionsmötet äger rätt att vid välmotiverat behov göra uttag i strid med syftet i §7.1.1

7.1.5 Revision

Revidering sker varje år av sektionens revisorer. Revision sammanfaller med övrig på sektionen förekommande.

7.2 Lokalfonden

7.2.1 Syfte

Syftet med lokalfonden är att säkra medel för underhåll och reparationer av sektionens lokaler, samt för inköp av inventarier. Pengarna skall användas till större reparationer och ommålningar av sektionslokalerna, samt möbler till trivselytor där teknologen i gemen har tillträde.

7.2.2 Förvaltning

Fonden förvaltas av sektionens styrelse.

7.2.3 Avsättning

- Tio (10) % av under verksamhetsåret inbetalda sektionsavgifter tillförs lokalfonden.
- En av styrelsen budgeterad summa som godkänts av sektionsmötet
- All avkastning ifrån lokalfonden tillförs lokalfonden.

7.2.4 Uttag

- Sektionsstyrelsen disponerar 3/4 av årets tillförda kapital, enligt första punkten i §7.2.3, för basdrift av sektionslokalerna. Sektionsstyrelsen har rätt att besluta om uttag på överstigande belopp, dock skall detta redovisas inför nästkommande sektionsmöte. Vid detta sektionsmöte skall i sådana fall även genomförda eller planerade inköp, reparationer och underhåll redovisas.
- Sektionsmötet äger rätt att vid välmotiverat behov göra uttag i strid med syftet i §7.2.1.



7.2.5 Revision

Revidering sker varje år av sektionens revisorer. Revision sammanfaller med övrig på sektionen förekommande.