



Reglemente för Datateknologsektionen



Chalmers, Göteborg

Uppdaterad 2020-11-21



Innehåll

1	Sektionsmötet	4
1.1	Kallelse	4
1.2	Mötesplats	4
1.3	Motion	5
1.4	Talhenspresidiet	5
2	Sektionsstyrelsen	6
2.1	Ansvarsområden	6
2.2	Insyn	7
2.3	Medlemmar	7
2.4	Suppleant	7
2.5	Omröstning	8
2.6	Lekmannarevisorer	8
3	Datatekniks Nämnd för Studier	9
3.1	Medlemmar	9
3.2	Ansvar	9
4	Sektionskommittéer	10
4.1	DRUST	10
4.2	DAG	10
4.3	Delta	11
4.4	D6	11
4.5	DNollK	11
4.6	D-Lat	12
4.7	DBus	12
4.8	DKock	12
5	Hobbykommitter	13
5.1	D-lirium	13
5.2	DAF	13
5.3	dHack	14
5.4	Ståthållarämbetet	14
5.5	Datas Ludologer	14
5.6	Datas vargbröder	15
5.7	Dbrus	15
5.8	DMNollK	15
5.9	jämställd	16
5.10	D-foto	16



5.11 iDrott	16
6 Valberedning	18
6.1 Kommittérepresentanter	18
6.2 Årskursrepresentanter	18
6.3 Nomineringbarhet	18
6.4 Giltighet	18



1 Sektionsmötet

1.1 Kallelse

Kallelse till sektionsmöte består av förslag till dagordning. Förslag till dagordning skall anslås på teknologsektionens officiella anslagstavla.

Teknologsektionens officiella anslagstavla skall vara placerad i Basen.

1.1.1 Förslag till dagordning

Förslag till dagordningen skall innehålla:

- Datum, tid och plats för mötet
- Mötets öppnande
- Val av mötesordförande
- Val av mötessekreterare
- Val av två justeringsmän tillika rösträknare
- Föregående mötes protokoll.
- Mötets behöriga utlysande
- Fastställande av mötesordning
- Adjungeringar
- Meddelanden
- Eventuella verksamhetsrapporter från sektionskommittéer
- Eventuella års- och revisionsberättelser
- Eventuella personval
- Propositioner
- Motioner
- Övriga frågor

1.2 Mötesplats

Sektionsmötet skall hållas på Chalmersområdet.



1.3 Motion

Motion som är upptagen på dagordningen måste lyftas och föredragas av motionären eller någon annan på mötet med förslagsrätt, annars faller motionen. Vidare skall styrelsen lämna sitt utlåtande om motionen och därefter följer allmän debatt.

1.4 Talhenspresidiet

1.4.1 Medlemmar

Talhenspresidiet består av talhen, vice talhen och sekreterare.

1.4.2 Uppdrag

Det åligger talhenspresidiet att utlysa och kalla till ordinarie sektions- möten i enlighet med stadgans 4.2. Talhen är sektionsmötets ordförande. Vice talhen träder vid talhens frånvaro in i dennes ställe. Sekreteraren är sektionsmötets mötessekreterare.

1.4.3 Val

Talhen, vice talhen och sekreterare väljs av sektionsmötet.

1.4.4 Mandatperiod

Mandatperioden är densamma som verksamhetsåret.

1.4.5 Talhenspresidiets beslut

Talhenspresidiets beslut tas av talhen. Denna beslutsmyndighet övergår till vice talhen vid talhens förfall.



2 Sektionsstyrelsen

2.1 Ansvarsområden

2.1.1 Det åligger sektionensstyrelsen att:

- verka för sammanhållningen mellan sektionsmedlemmarna och verka för deras gemensamma intressen.
- leda sektionens arbete
- övervaka genomförandet av sektionsmötesbeslut och se till att de verkställs
- framlägga budget med förslag på sektionsavgift till sektionsmötet
- framlägga preliminär verksamhetsplan vid sista ordinarie vårmötet
- lämna förslag på representanter till sektionens valberedning
- utse representant till SSD&IT
- utse representanter till kårledningsutskottet och andra organ

2.1.2 Det åligger sektionsordförande att:

- tillse att sektionens beslut verkställs
- föra sektionens talan då något annat ej stadgats eller beslutats
- teckna sektionens firma
- leda och övervaka arbetet inom sektionensstyrelsen

2.1.3 Det åligger sektionens vice ordförande att:

- biträda ordföranden i dennes värv
- i ordförandens frånvaro överta dennes åligganden
- kontrollera så att arbetet sker i enighet med sektionens bestämmelser

2.1.4 Det åligger styrelsens kassör att:

- följa sina skyldigheter enligt det ekonomiska reglementet.

2.1.5 Det åligger styrelsens sekreterare att:

- föra protokoll vid styrelsens möten och tillse att protokoll från såväl styrelse- som sektionsmöten anslås



- tillse att material som inkommer till sektionen anslås eller på annat sätt förmedlas till berörda parter.

2.1.6 Det åligger sektionens SAMO att:

- verka för studenternas trivsel på sektionen.
- bistå studenter i frågor kring fysisk och psykisk hälsa.
- föra sektionens talan i frågor kring psykosocial och fysisk studie- och arbetsmiljö.

2.1.7 Det åligger Studienämndens ordförande samt övriga kommittéordförande att:

- bistå styrelsen med information
- aktivt delta i beslutsprocessen
- redogöra för sin kommittés löpande verksamhet vid styrelsens möten

2.2 Insyn

Sektionsstyrelsen har full insyn i teknologsektionen alla organ och äger rätt att delta i deras möten med yttranderätt.

2.3 Medlemmar

Styrelsen består, utöver de i stadgarna uppräknade, även utav följande kommittéers ordförande.

- DRUST
- DAG
- Delta
- D6
- DNollK
- DNS

2.4 Suppleant

Då övrig medlem ej kan närvara vid möte har denne rätt att utse en suppleant ur samma kommitté.



2.5 Omröstning

- Röstning med fullmakt får ej ske.
- Omröstning skall ske öppet.
- Vid lika utfall äger mötesordförande utslagsröst.
- Då flera förslags ställs mot varandra skall röstningsförfarandet fastslås innan omröstning påbörjas.

2.6 Lekmannarevisor

Teknologsektionens lekmannarevisor har rätt att medverka med närvaro- och yttranderätt på styrelsemöten.



3 Datatekniks Nämnd för Studier

3.1 Medlemmar

Datatekniks Nämnd för Studier, DNS, består av de i stadgarna uppräknade medlemmarna.

3.2 Ansvar

3.2.1 Det åligger DNS att:

- ombesörja att kurser utvärderas
- sammanträda så ofta som rådande former för kursutvärdering och deltagande i andra studierelaterade frågor fordrar.

3.2.2 Det åligger DNS ordförande att:

- i studiefrågor representera datateknologsektionen och föra dess talan
- inför sektionen svara för att teknologernas intressen i studiefrågor bevakas.

3.2.3 Det åligger DNS vice ordförande att:

- understödja ordföranden då denne tillfälligtvis är oförmögen att sköta sina ålägganden.



4 Sektionskommittéer

Teknologsektionen har följande sektionskommittéer:

- DRUST
- DAG
- Delta
- D6
- DNollK
- D-Lat
- DBus
- DKock

4.1 DRUST

4.1.1 Uppdrag

DRUST har i uppdrag att ansvara för teknologsektionens lokaler.

4.1.2 Val

Ordförande, kassör och 4 övriga medlemmar väljs av sektionsmötet.

4.1.3 Mandatperiod

Mandatperioden är densamma som verksamhetsåret.

4.2 DAG

4.2.1 Uppdrag

DAG har i uppdrag att verka för samverkan mellan datateknologsektionen och arbetsmarknaden.

4.2.2 Val

Ordförande, kassör och 4–5 övriga medlemmar väljs av sektionsmötet.

4.2.3 Mandatperiod

Mandatperioden är densamma som verksamhetsåret



4.3 Delta

4.3.1 Uppdrag

Delta har i uppdrag att verka för sektionsfrämjande aktiviteter.

4.3.2 Val

Ordförande, kassör och 4 övriga medlemmar väljs av sektionsmötet.

4.3.3 Mandatperiod

Mandatperioden är densamma som verksamhetsåret.

4.4 D6

4.4.1 Uppdrag

D6 har i uppdrag att arrangera fester.

4.4.2 Val

Ordförande, kassör och 4–6 övriga medlemmar väljs av sektionsmötet.

4.4.3 Mandatperiod

Mandatperioden är densamma som verksamhetsåret.

4.5 DNollK

4.5.1 Uppdrag

DNollK har i uppdrag att sköta mottagningen.

4.5.2 Val

Ordförande, kassör och 4–5 övriga medlemmar väljs av sektionsmötet.

4.5.3 Mandatperiod

Mandatperioden är 1:a januari – 31:a december.



4.6 D-Lat

4.6.1 Uppdrag

D-Lat har i uppdrag att förvalta sektionens alkoholtillstånd och allt som har samröre med detta.

4.6.2 Val

Till ordförande väljs automatiskt sektionens ordförande. Till kassör väljs automatiskt sektionens kassör. 0–2 övriga väljs av styrelsen.

4.6.3 Mandatperiod

Mandatperioden är densamma som verksamhetsåret.

4.7 DBus

4.7.1 Uppdrag

DBus har i uppdrag att förvalta sektionens fordon och allt som har samröre med detta.

4.7.2 Val

Bilansvarig och Vice Bilansvarig väljs av Sektionsmötet. Personerna skall inneha giltigt B-körkort. Om sådan personer ej finnes åläggs Styret att finna och tillsätta lämpliga personer, dock ej mot dessas vilja. Till kassör väljs automatiskt sektionens kassör.

4.7.3 Mandatperiod

Mandatperioden är densamma som verksamhetsåret.

4.8 DKock

4.8.1 Uppdrag

DKock skall främja datateknologers matlagningsintresse samt vid behov hjälpa övriga kommittéer med matlagning.

4.8.2 Val

Ordförande, kassör och 0–5 övriga väljs av sektionens mötet.

4.8.3 Mandatperiod

Mandatperioden är densamma som verksamhetsåret.



5 Hobbykommitter

Sektionen har följande hobbykommittéer:

- D-lirium
- iDrott
- DAF
- dHack
- Ståthållarämbetet
- Datas Ludologer
- Datas vargbröder
- Dbrus
- DMNollK
- jämställd
- D-foto
- iDrott

5.1 D-lirium

5.1.1 Uppdrag

Skall roa och kritiskt granska sektionen, kåren och Chalmers.

5.1.2 Val

Fyra redaktörer väljs av sektionensmötet. Chefredaktör, tillika ansvarig utgivare utses internt av de valda redaktörerna som meddelas sektionensstyrelsen.

5.1.3 Mandatperiod

Mandatperioden är samma som verksamhetsåret.

5.2 DAF

5.2.1 Uppdrag

Ansvariga för att värna om sektionsmedlemmarnas intresse för fisk och annat marint liv.



5.2.2 Val

0-6 medlemmar väljs av sektionens möte. Ordförande väljs internt.

5.2.3 Mandatperiod

Mandatperioden är från 25 september till 24 september året efter.

5.3 dHack

5.3.1 Uppdrag

Skall driva teknologsektionens IT-tjänster och datorsystem, samt främja hackerandan på sektionen.

5.3.2 Val

En Superdator driftssystemman och 0 till 3 Mikrodator driftssystemmän väljs av sektionens möte.

5.3.3 Mandatperiod

Mandatperioden är samma som verksamhetsåret

5.4 Ståthållarämbetet

5.4.1 Uppdrag

Se efter d08gong med tillbehör samt sektionens fana och representera sektionen på traditionsenliga arrangemang

5.4.2 Val

Fanbärare, ceremonimästare och 0-2 vapendragare väljs av sektionens möte.

5.4.3 Mandatperiod

Mandatperioden är samma som verksamhetsåret.

5.5 Datas Ludologer

5.5.1 Uppdrag

Bevarande av datateknologens spelintressen, digitala såväl som analoga.



5.5.2 Val

Ordförande och 0–4 övriga väljs av sektionens mötet.

5.5.3 Mandatperiod

Mandatperioden är samma som verksamhetsåret.

5.6 Datas vargbröder

5.6.1 Uppdrag

Främja vargtischor, lone wolf t-shirts och vargen-månen-örnen-indianen t-shirts på sektionen

5.6.2 Val

Nya medlemmar väljs av kommitténs medlemmar väljs av kommitténs ordförande, och kanske dess medlemmar.

5.6.3 Mandatperiod

Medlemskapet är på livstid.

5.7 Dbrus

5.7.1 Uppdrag

Informera Datateknologerna om händelser på sektionen genom poddradio.

5.7.2 Val

Ordförande och 0–2 övriga väljs av sektionens mötet.

5.7.3 Mandatperiod

Mandatperioden är samma som verksamhetsåret.

5.8 DMNollK

5.8.1 Uppdrag

DMNollK har i uppdrag att sköta Mastersmottagningen.



5.8.2 Val

Kommitténs medlemmar presenterar en konstellation med Ordförande och 5-6 medlemmar som väljs av Styret.

5.8.3 Mandatperiod

Mandatperioden är 1:a januari - 31:a december.

5.9 jämställd

5.9.1 Uppdrag

jämställd ska främja jämlikhet på datateknologsektionen.

5.9.2 Val

SAMO väljs automatiskt till medlem. Ordförande och 2-4 övriga väljs av sektionens möte.

5.9.3 Mandatperiod

Mandatperioden är densamma som verksamhetsåret.

5.10 D-foto

5.10.1 Uppdrag

D-foto har i uppdrag att i bild dokumentera teknologsektionens verksamhet.

5.10.2 Val

Ordförande och 0–5 övriga medlemmar väljs av sektionens möte.

5.10.3 Mandatperiod

Mandatperioden är densamma som verksamhetsåret.

5.11 iDrott

5.11.1 Uppdrag

Skall främja datateknologens idrottsliga utövande.

5.11.2 Val

Ordförande och 0–4 övriga medhjälpare väljs av sektionens möte.



5.11.3 Mandatperiod

Mandatperioden är samma som verksamhetsåret.



6 Valberedning

6.1 Kommittérepresentanter

Nedan listade kommittéer skall representeras av en medlem ur respektive kommitté. Då sektionskommitté eller DNS blir valberedd har dessa rätt till 1-3 platser. Hobbykommitté som blir valberedd har rätt till 1 plats.

- DRUST
- DAG
- Delta
- D6
- DNollK
- DNS

6.2 Årskursrepresentanter

- 0-3 årskursrepresentanter utses av sammankallande.
- Årskursrepresentanter skall ej inneha annan förtroendepost inom teknologsektionen.

6.3 Nomineringbarhet

Valberedningsmedlem är ej nomineringsbar.

6.4 Giltighet

Valberedningen är giltig om ovanstående uppfylls. Om ovanstående ej uppfylls är det upp till sektionsmötet att besluta om valberedningens giltighet.