

Metodologia Ágil

MÉTODO KANBAN

O que é Metodologia Ágil

- Forma de gerenciar projetos mais adaptável a mudanças;
- Baseados em ciclos iterativos e incrementais de trabalho;
- Foco no trabalho em equipe e na entrega de valor ao cliente.
- Estratégias e práticas que buscam dar maior velocidade à conclusão de processos e tarefas;
- Promove cultura de colaboração: troca de ideias e alinhamento constante dos objetivos;
- Permite identificar e corrigir falhas rapidamente, garantindo resultados mais efetivos;

Principais diferenças



Vantagens

- Melhoria da comunicação entre os profissionais e com clientes;
- Maior autonomia e disciplina da equipe;
- Mais eficiência, com um número maior de entregas;
- Redução de custos e cronogramas mais assertivos;
- Diminuição dos riscos no desenvolvimento;
- Predição de problemas através de avaliações;
- Otimização das atividades, e por consequência, do tempo;

Metodologias ágeis mais utilizadas do mercado

- Scrum
- Kanban
- Lean
- Extreme Programming (XP)
- Dynamic System Development Model (DSDM)
- Feature Driven-Development (FDD)

Kanban

- Integra o conjunto maior das metodologias ágeis;
- Metodologia visual e simples baseada em quadros, colunas, e cartões;
- Foco na evolução dos processos e suas mudanças;
- Geralmente ele é feito de forma básica com três colunas: To do, Doing e Done (Para Fazer, Fazendo e Feito);
- Muito eficiente, mas apenas funciona corretamente se toda a equipe estiver comprometida e adotar a sua utilização;

Por que aplicar a metodologia ágil Kanban na sua empresa?

- Ganho de eficiência: Registro das tarefas antecipadamente, definição de prioridades: “se não está na lista, não deve ser feito”;
- Flexibilidade: Abertura para a adição de novas atividades sempre que elas forem necessárias;
- Fácil de implementar: Basta saber o que precisa ser feito, anotar suas tarefas e registrar em que etapa elas se encontram;
- Fácil de mensurar: você só precisa olhar para o quadro, e saberá como está o ritmo da equipe. Uma tarefa que passa muito tempo na mesma coluna rapidamente vai chamar atenção;
- Garantia de qualidade: se uma tarefa não está pronta, ela simplesmente não avança;
- Melhoria na comunicação: todos os membros do time sabem exatamente em que seus companheiros estão trabalhando;

Recomendação

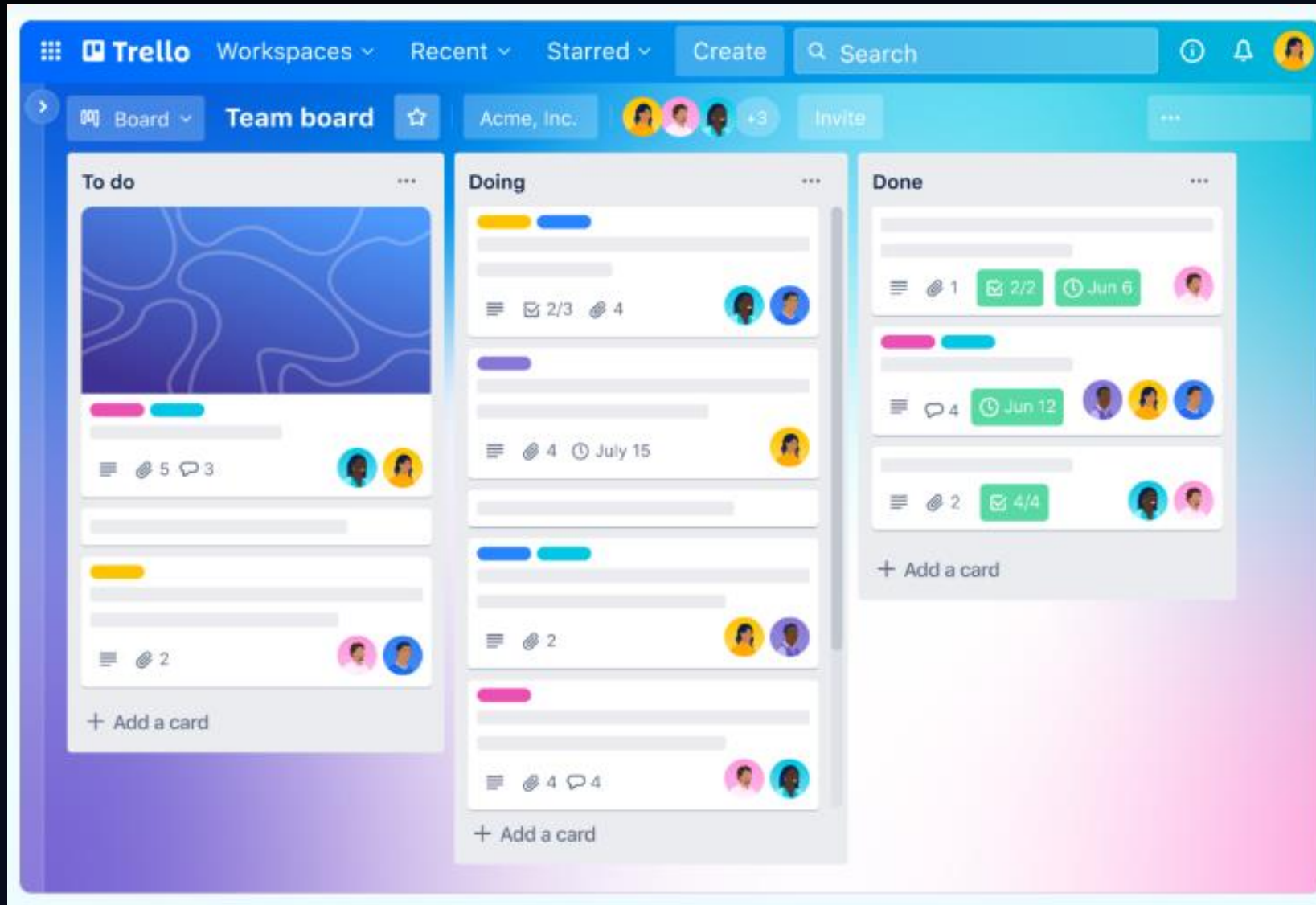
Kanban é uma metodologia versátil que pode ser aplicada em diversos contextos e setores:

- Gestão de projetos;
- Gestão de TI;
- Desenvolvimento de software;
- Gerenciamento de fluxo de produção;
- Finanças;
- Design;
- Marketing; Atendimento ao cliente;
- Gestão das atividades pessoais;
- Gestão de fluxo de trabalho em escritórios.

Ferramentas kanban gratuitas

- Trello.
- Monday.com
- Click-Up
- Asana
- Kanban Flow
- Zoho Projects
- Toggl Plan

Trello

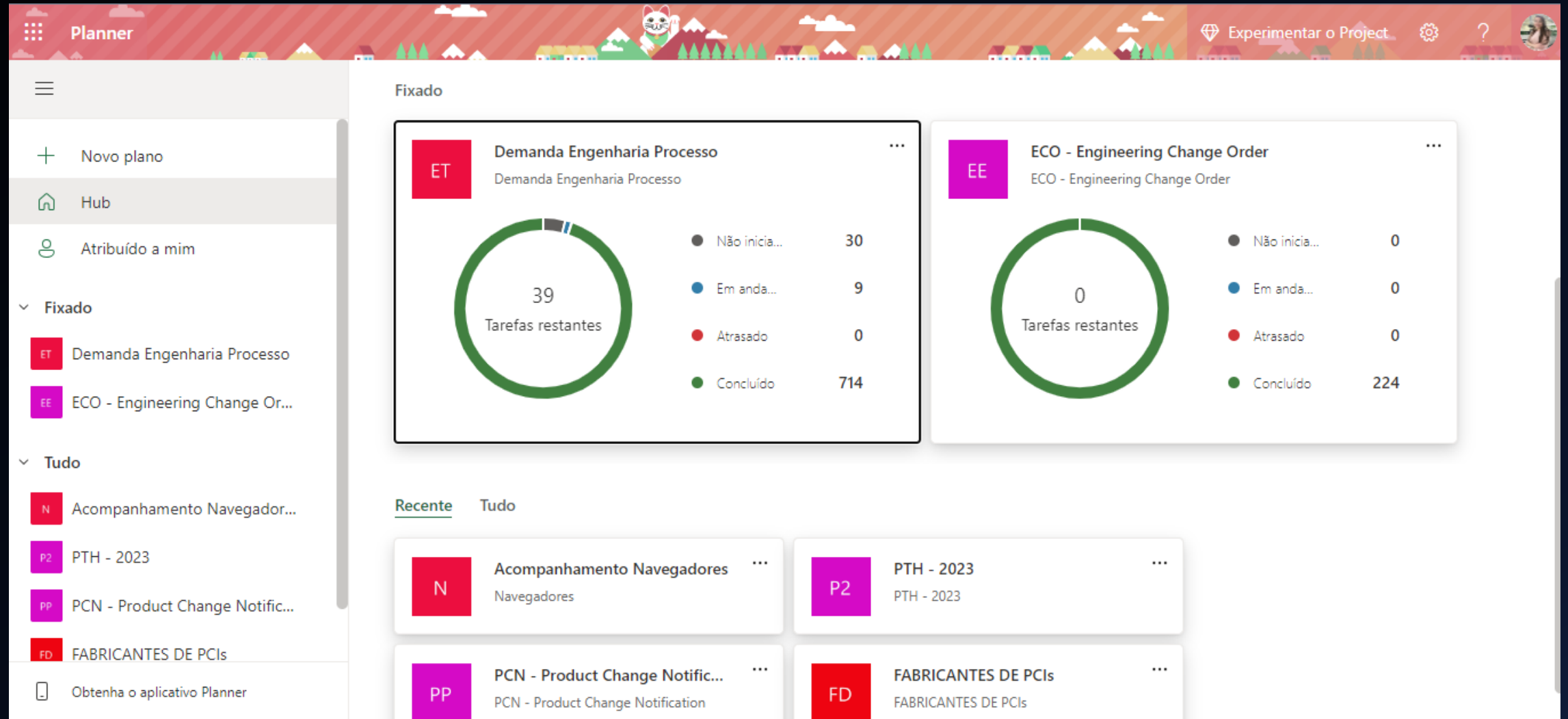


Kanban na prática - McDonalds

A rede de fast food utiliza o Kanban no atendimento ao cliente, através de um quadro visual e digital para orientar os processos de pedido dos lanches:

- A realização do pedido;
- A produção do pedido;
- A montagem do combo — quando solicitados;
- Entrega ao cliente.

Experiência





Grade

Quadro

Gráficos

Agenda

📅 Linha do tempo ...



Abrir no Microsoft Office SharePoint Online

Membros ▾

Filtro (0) ▾

Agrupar por Bucket ▾

Roteiro TOTVS CM CONTROL

+ Adicionar tarefa

🕒 0 / 2

☐ 037.002.0742 - PLACA RAV CONNECT
REV.A - 40000518 - EXCEL BR

☐ Roteiro Totvs

☐ Roteiro CM Control

🕒 0 / 2

☐ 037.102.1274 - CONJUNTO
MONITORAMENTO LACO INDUTIVO
FSC200 (ODROID) - FISCALTECH

☐ ROTEIRO CM CONTROL

🕒 1 / 2

📅 Prazo



☐ 037.102.1275 - PLACA GENIUS
CE0063 R06 - INFOLEV

☐ ROTEIRO TOTVS

PM NPI

+ Adicionar tarefa

🕒 0 / 2

☐ 037.102.1274 - CONJUNTO
MONITORAMENTO LACO INDUTIVO
FSC200 (ODROID) - FISCALTECH

☐ Montagem do gabinete

☐ preparação dos cabos

☐ preparação das placas no suporte

🕒 0 / 3

📅 Prazo



☐ 037.002.0742 - PLACA RAV CONNECT
REV.A - 40000518 - EXCEL BR

☐ elaboração pm

🕒 0 / 1

☐ 037.102.1275 - PLACA GENIUS
CE0063 R06 - INFOLEV

PM REC\NPI Atualizar

+ Adicionar tarefa

☐ Código descrição Produto

☐ ANALISE PROJETO

☐ PM ATUALIZAR:

🕒 0 / 2

☐ 037.003.0472 - braile



📅 Prazo



Tarefas concluídas

90



Doc PRE-FORMA

+ Adicionar tarefa

☐ Código descrição Produto


☐ DOC PMF:

🕒 0 / 1

☐ 037.002.0742 - PLACA RAV
REV.A - 40000518 - EXCEL B

Tarefas concluídas

38

 Atribuir

 Adicionar rótulo

Bucket

Roteiro TOTVS CM CONTR... ▾


Progresso

☐ Não iniciada ▾


Prioridade

☒ Média ▾


Data de início

Começar a qualquer mome... 

Data de conclusão

Concluir a qualquer momen... 

Repetir

 Não se repete ▾

Anotações

☐ Mostrar no cartão

Digite uma descrição ou adicione anotações aqui

Lista de verificação 0 / 2

☒ Mostrar no cartão

☐ Roteiro Totvs

☐ Roteiro CM Control

☐ Adicionar um item

Anexos

Adicionar anexo

Comentários

Digite sua mensagem aqui



Obrigado!!

Carla L. Araujo

Referências

- <https://www.sebrae-sc.com.br/blog/o-que-e-a-metodologia-agil-como-aplicar-e-quais-as-vantagens-para-sua-empresa>
- <https://www.siteware.com.br/blog/gestao-de-equipe/tipos-de-metodologia-agil/>
- <https://resultadosdigitais.com.br/marketing/metodologia-agil/>
- <https://www.alura.com.br/artigos/o-que-e-metodologia-agil>
- <https://blog.aevo.com.br/metodologia-agil/#diferencas-entre-metodologia-tradicional-e-metodologia-agil>
- <https://www.freelancermap.com/blog/pt/metodologias-ageis/>
- <https://artia.com/blog/metodologia-agil/>
- <https://www.alura.com.br/artigos/metodo-kanban>
- <https://gitmind.com/pt/quadro-kanban-online.html>
- <https://www.techtudo.com.br/listas/2023/07/quadro-kanban-online-5-ferramentas-gratuitas-para-aplicar-o-metodo-edsoftwares.ghml>
- <https://enotas.com.br/blog/kanban/#:~:text=O%20que%20%C3%A9%20a%20metodologia%20Kanban%3F,problemas%20no%20fluxo%20de%20trabalho.>