

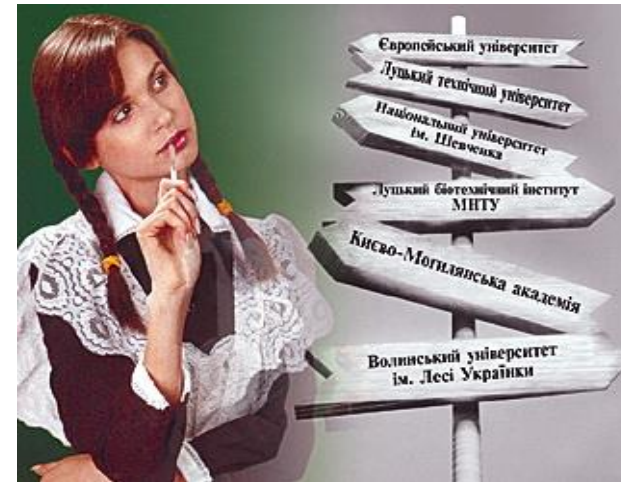
АСПЕКТИ ВИХОВНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КЛАСНОГО КЕРІВНИКА СУЧАСНОГО ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ



*Удосконалення життя сучасної людини
вимагає від неї творчих підходів, здібностей і
потребує нестандартних шляхів вирішення
проблем, коло яких все ширшає.*

СИСТЕМА РОБОТИ КЛАСНОГО КЕРІВНИКА

- ◎ КЛАСНИЙ КЕРІВНИК-це педагогічний працівник, який займається організацією, координацією і проведенням виховної роботи.



ОСНОВНІ ОБОВ'ЯЗКИ КЛАСНОГО КЕРІВНИКА

1) Організаційна робота :

- ⦿ - ведення журналу;
- ⦿ - розподіл доручень у класі;
- ⦿ - організація чергування в класі, школі;
- ⦿ - зовнішній вигляд учнів;
- ⦿ - організація харчування.

2) Робота з батьками.

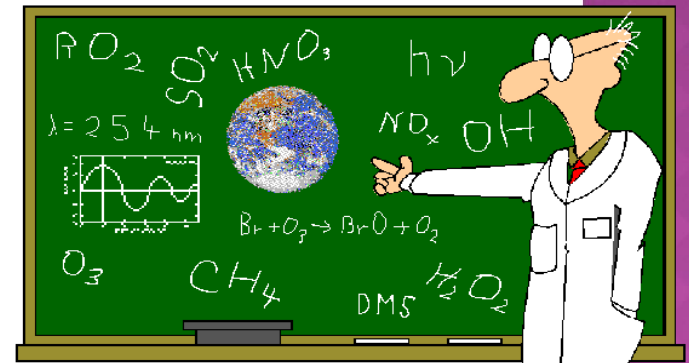
3) Навчальна діяльність:

- ⦿ - контроль за відвідуванням;
- ⦿ - організація допомоги в навчанні хворим учням;
- ⦿ - створення належних умов для навчання;
- ⦿ - взаємозв'язок з учителями-предметниками;
- ⦿ - перевірка щоденників;
- ⦿ - створення умов для розвитку обдарованих дітей.



ОСНОВНІ ЗАДАЧІ КЛАСНОГО КЕРІВНИКА

- ◎ 1. Організація виховної і розвивальної діяльності.
- ◎ 2. Організація і розвиток колективу.
- ◎ 3. Допомога в становленні особистості учня, створення умов для збагачення його внутрішніх сил, інтересів і здібностей.



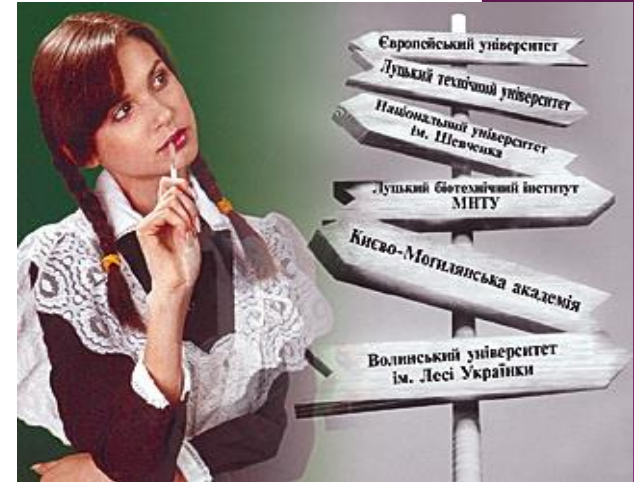
ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ КЛАСНОГО КЕРІВНИКА

- ⦿ діагностуюча;
- ⦿ комунікативна;
- ⦿ виховна;
- ⦿ проектуюча;
- ⦿ організаційна;
- ⦿ розвивальна;
- ⦿ методична;
- ⦿ стимулююча;
- ⦿ оцінювальна;
- ⦿ охоронно-захисна;
- ⦿ корективна.



ЗМІСТ РОБОТИ КЛАСНОГО КЕРІВНИКА

- Вивчення учнів;
- Організація учнівського колективу;
- Організація учнівського самоврядування;
- Робота з батьками та громадськістю;
- Організація виховної діяльності за різними напрямками;
- Індивідуальна виховна робота з різними категоріями учнів та їх батьками;
- Спільна діяльність з дитячими та молодіжними організаціями;
- Організація дозвілля.



ЦИКЛОГРАМА РОБОТИ КЛАСНОГО КЕРІВНИКА

Щоденно

- ◎ З'ясування причини відсутності учнів на заняттях, фіксація пропусків у класному журналі;
- ◎ Бесіди з учнями, що запізнюються;
- ◎ Організація чергування в класі;
- ◎ Індивідуальна робота з учнями;
- ◎ Контроль зовнішнього вигляду учнів.
- ◎ Організація харчування учнів.



ЦИКЛОГРАМА РОБОТИ КЛАСНОГО КЕРІВНИКА

Щотижня

- ◎ Проведення виховних годин;
- ◎ Перевірка щоденників;
- ◎ Проведення заходів у класі за планом роботи ;
- ◎ Робота з активом класу, організація діяльності органів учнівського самоврядування;
- ◎ Контроль за виконанням доручень;
- ◎ Організація прибирання навчального кабінету, території пришкольної ділянки;
- ◎ Робота з батьками;
- ◎ Робота з учителями, що працюють у класі;
- ◎ Співкування зі шкільними лікарями (медсестрою).

ЦИКЛОГРАМА РОБОТИ КЛАСНОГО КЕРІВНИКА

Щомісяця

- ◎ Проведення класних зборів;
- ◎ Проведення бесіди з безпеки життєдіяльності;
- ◎ Організація чергування класу в школі;
- ◎ Відвідування уроків вчителів-предметників у своєму класі;
- ◎ Консультації у шкільного психолога;
- ◎ Тестування та анкетування учнів з метою вивчення їхніх індивідуальних особливостей та аналізу розвитку учнівського колективу;
- ◎ Контроль за станом підручників;
- ◎ Зустрічі з батьківським активом;
- ◎ Відвідування учнів удома.

ЦИКЛОГРАМА РОБОТИ КЛАСНОГО КЕРІВНИКА

Один раз на семестр

- ◎ Оформлення класного журналу за підсумками семестру, складання звіту.
- ◎ Заповнення табелів успішності;
- ◎ Проведення батьківських зборів;
- ◎ Участь у шкільному методичному семінарі, складання методичного плану виховної роботи. Аналіз виконання плану роботи, корекція плану виховної роботи. Складання плану роботи на канікули.

ЦИКЛОГРАМА РОБОТИ КЛАСНОГО КЕРІВНИКА

Один раз на рік

- ◎ Аналіз та складання плану виховної роботи;
- ◎ Проведення відкритого виховного заходу;
- ◎ Оформлення особових справ учнів;
- ◎ Надання статистичних відомостей про клас (на 5 вересня);
- ◎ Забезпечення учнів класу підручниками (через шкільну бібліотеку);
- ◎ Написання характеристик (за необхідності);
- ◎ Страхування учнів від нещасних випадків.

ОРІЄНТОВНИЙ ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТАЦІЇ, ЯКУ ВЕДЕ КЛАСНИЙ КЕРІВНИК

1. Класний журнал.
2. Особові справи учнів класу.
3. Табель успішності та відвідування занять учнями.
4. План виховної роботи.
5. Матеріали виховних годин, годин спілкування тощо.
6. Розробки/сценарії виховних годин.
7. Щоденник психолого-педагогічних спостережень за учнями .
8. Щоденник роботи з "важкими " учнями.
9. Протоколи батьківських зборів.
10. Матеріали щодо запобігання дитячого травматизму, бесіди з правил дорожнього руху тощо, облік проведення інструктажів.
11. Журнал обліку занять з учнями, які навчаються вдома (якщо такі є).
12. Літопис чи фотоальбом класу.

ФОРМИ РОБОТИ З УЧНЯМИ

Пізнавальна діяльність

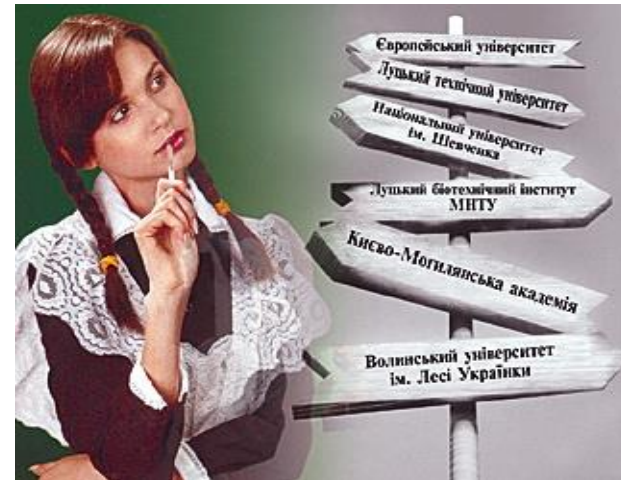
- усні журнали;
- екскурсії;
- конкурси, турніри, олімпіади;
- класний лекторій;
- навчальна конференція.

Ціннісно-орієнтовна діяльність

- аргументація педагогічних вимог, розкриття значення, сенсу та цінності норм етики;
- диспути;
- уроки культури;
- бесіди за круглим столом.

Художньо-естетична діяльність

- концерти самодіяльності;
- свята, тематичні вечори;
- художні конкурси;
- виставки;
- години поезії, музики, пісні;
- театральні вистави.



ФОРМИ РОБОТИ З УЧНЯМИ

Вільне спілкування

- ⦿ класні свята, “вогники”;
- ⦿ дні народження;
- ⦿ прогулянки;
- ⦿ вечори відпочинку;
- ⦿ змагання.

Суспільно корисна робота

- ⦿ Шефська робота;
- ⦿ Прибирання школи та подвір'я.



МЕТА І ЗАВДАННЯ ВИХОВНОЇ РОБОТИ:

- ⦿ Виховувати в учнів любов до свого народу, його мови, звичаїв і традицій, зокрема народних ремесел.
- ⦿ Прищеплювати любов до праці, почуття дбайливого, бережного ставлення до шкільного і класного майна.
- ⦿ Вчити дітей вчитися, виховувати почуття відповідальності за доручену справу.
- ⦿ Виховувати в дітей бережливе ставлення до природи, поглиблювати знання з екології.
- ⦿ Виховувати дітей на принципах християнської моралі.
- ⦿ Здійснювати правове виховання дітей, ознайомлювати з правовою відповідальністю, окремими статтями Кримінального кодексу України.



МЕТА І ЗАВДАННЯ ВИХОВНОЇ РОБОТИ:

- ◎ Привчати дітей до систематичного читання періодичної преси, перегляду телепередач, з наступним обговоренням на інформаційно-пізнавальних годинах.
- ◎ Зміцнювати здоров'я дітей, добиватися сумлінного ставлення до уроків фізичної культури, занять у спортивних секціях, ранкової зарядки.
- ◎ З метою вивчення природи рідного краю організовувати екскурсії і походи.
- ◎ Виховувати повагу до вчителів, старших, батьків.
- Активізувати роботу учнів з напрямку: “ Земля моя - земля моїх батьків. ”

ПРИНЦИПИ ВИХОВАННЯ:

- ⦿ національної свідомості;
- ⦿ культуровідповідності;
- ⦿ цілісності;
- ⦿ акмеологічний принцип;
- ⦿ суб'єкт-суб'єктної взаємодії;
- ⦿ адекватності виховання до психологічних умов розвитку особистості;
- ⦿ особистісної орієнтації;
- ⦿ превентивності.



ЗМІСТ ВИХОВАННЯ

- Сучасний зміст виховання в Україні - це науково обгрунтована система загальнокультурних і національних цінностей та відповідна сукупність соціально значущих якостей особистості, що характеризують її ставлення до суспільства і держави, інших людей, природи, мистецтва, самої себе. Виховання здійснюють для ідентифікації вихованця із загально визначеними цінностями і якостями. Система цінностей і якостей особистості розвивається і виявляється через її власне ставлення.

I. Ціннісне ставлення до себе.

II. Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей.

III. Ціннісне ставлення до праці.

IV. Ціннісне ставлення до природи.

V. Ціннісне ставлення до культури і мистецтва.

VI. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави.

ПЛАНУВАННЯ ВИХОВНОЇ РОБОТИ _____ МІСЯЦЬ 2019-2020 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

[illegible]

Бажаємо успіхів!