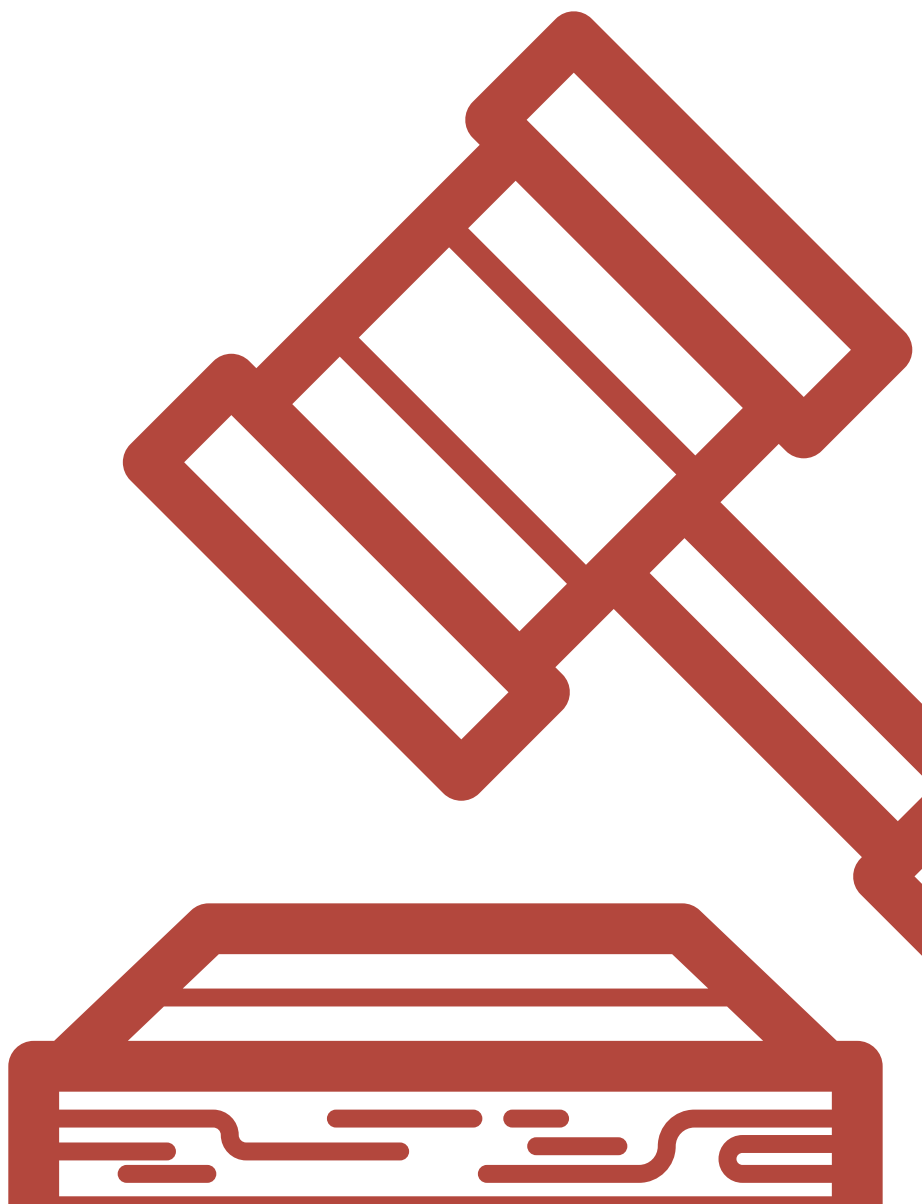

HUKUKTEK

HİKAYE KARTLARI





MÜVEKKİL

Kayra davasında kendisine en iyi sonucu aldıracak avukatı seçmek istemektedir. Sistemde bulunan "Avukatlar" kısmında tüm avukatlar ekranda liste halinde gözükmemektedir ama hepsinin daha önce çalıştığı dava konuları birbirinden farklıdır. Bu yüzden Kayra "filtreleme" seçeneğine tıkladıktan sonra karşısına çıkan birçok seçenektan diyelim ki "boşanma davaları" seçeneğini seçerse ekranda daha önce boşanma davaları üzerine çalışmış avukatların isimleri, kaç dava aldıkları ve müvekkiller tarafından kendilerine verilmiş derecelendirme ekranda gözükür. Kayra burdan avukatların isimlerine tıklarsa onların profillerini görüntüler. Burda önceki davalarını inceleyebilir, sonucunun ne olduğunu görebilir ve bu araştırmaları sonucunda profil sayfasındaki iletişim bilgileriyle avukatlarla görüşebilir. Karar kıldığı avukatın profil sayfasından "Avukat Tut" seçeneğine tıklarsa sistem kontrol için emin olup olmadığını sorar. Kayra "Evet" seçeneğini seçerse Avukatı tuttuğuna dair bilgi avukatın iletişim adresine iletilir. "Hayır" seçeneğini seçerse ileti kutusu kapanır ve süreç baştan başlar.



AVUKAT

Avukat Ayşe Hukuktekten davalarını kontrol etmek istiyor. Hukuktek ana sayfasına girerek sayfanın sağ üstündeki giriş yap tuşuna basarak büronun ona verdiği hesaba giriyor. Yeni açılan sayfada gün planı bölgesinden yakın zamanda olacak davaların tarihlerini ve saatlerini görebilir. Aynı zamanda şu andaki dava sayısını, müvekkil sayısını ve başarı oranını görür. Sol tarafta bulunan davalarım tuşuna basarak davalarını ve davalar hakkındaki bilgilere ulaşabilir. Burada müvekkilerin ismine tıklayarak onlar hakkında bilgi edinebilir. Ya da ana sayfada sol tarafta bulunan dilekçeler kısmına tıklayarak yeni dilekçe ile yeni dilekçe, dilekçe şablonları ile kayıtlı olan şablonlardan dilekçe yazabilir. Dilekçeyi yazdıktan sonra dilekçenin üstünde bulunan indir tuşu ile indirebilir yada dilekçenin üstünde bulunan yazdır tuşu ile yazdırabilir. Ya da geçmişe basarak geçmiş tarihlerde yazdığı dilekçeleri görebilir.



YÖNETİCİ

Hukuk bürosunun yöneticisi Mehmet'in yapabileceği düzenlemeler, kod bilgisi gerektirmemektedir. Mehmet, sisteme eklenen kişilerin yetkinliklerini kontrol edecektir. Örneğin bir avukat yönetim sistemine katılmak için giriş kısmında katıl butonuna tıklamalıdır. Kişisel bilgileri, hangi yetkinlikle katılmak istediğini ve belgelerini gerekli alanlara girdikten sonra yöneticinin kendisini sisteme eklemesini beklemelidir. Yönetici, avukatın girdiği bilgileri panel kısmında görebilmektedir. Kişi ekle kısmından başvuru numarasını ve yetkinliğini girerek avukatı sisteme ekleyebilmektedir.