

第1页 共4页 2022/8/2 21:07

二、报送方式

- 1、稿件报送方式:登录《如皋党建网》首页,在"党建信息报送平台"中输入用户名和密码进入编辑后台,按相关要求编辑、排版、上传信息,确定上传后进入待审状态,由党建网络传播管理中心审核发布。(用户名和密码见附件,党建信息报送平台操作说明请到党建新农村QQ群共享文件中下载)。"如皋市党建信息报送平台"只限党建信息员使用,请各级党组织务必做好保密工作,确保平台专人专用。党建信息员在编辑、上传稿件时,必须如实填写作者姓名与单位名称,文字内容按统一格式进行排版。
- 2、图片报送方式:信息员申请加入如皋党建新农村信息员QQ群,经QQ传送方式,将图片发送给市委组织部党建网络传播管理中心编辑人员。QQ群号:60690738。
- 3、线索报送方式:各镇(区、园)、各部门的动态新闻,基层党组织中涌现出的先进典型、如皋籍在外人士的卓越成就、外地来如工作各类人才的先进事迹,以及其他人才工作的先进典型等线索,与党建网络传播管理中心人员联系。联系电话:87199069、87199985。

采用以上报送方式后,不再采用原邮箱投稿方式。

三、工作要求

各级党组织要根据《如皋党建·新农村频道、如皋党建手机报、如皋党建网 2012 年度信息报送录用考核办法》(皋组发 [2012]4号)文件要求,高度重视党建信息宣传,建立健全党建

ల

£6

^

第2页 共4页

信息报送机制, 切实做好党建信息报送工作。

- 1、及时报送信息。各镇(区、园)、各部门要及时掌握第 一手资料,挖掘鲜活素材和生动案例,做到及时撰写、及时报 送,确保先进典型、经验做法在第一时间宣传报道。
- 2、严格审查把关。各镇(区、园)、市级机关各部门党组 织要明确分管党建工作或组织人事工作的领导为党建信息审核 主要责任人,各镇(区、园)组织委员和市级机关各部门组织 人事干部为第一责任人,各单位党建信息员为直接责任人,稿 件须经相关责任人逐级审核把关后, 由党建信息员统一扎口上 报。要杜绝只求数量、不讲质量,重复投稿的现象,因把关不 严、内容不实等原因造成不良影响的,将在年终考核时酌情扣 分。
- 3、健全报送制度。各级党组织要对本单位的党建信息工作 实行目标管理, 建立健全定期报送信息制度、信息审核制度等 工作机制,努力形成一级抓一级、层层抓落实的良好工作格局。

附件:"党建信息报送平台"登录用户名

中共如皋市委组织部 2012年6月20日

安装稻壳阅读器,免费下载道客巴巴文档

复制文字、整理笔记、在线搜索、文档打印、更多功能等着您!

下载稻壳阅读器

全文阅读已结束, 如果下载本文需要使用

€ 600 积分

★下载此文档 积分不够?下载XDF文档。

分享至 🖺 🖸 🔀 🛨

2

6

A

第3页 共4页 2022/8/2 21:07



 关于我们
 帮助中心
 关注我们

 关于道客巴巴
 网站声明
 会员注册
 新浪微博

 人才招聘
 网站地图
 文档下载

 联系我们
 APP下载
 如何获取积分



关注微信公众号

道客巴巴网站 版权所有 | ©2008-2022 | 网站备案:京ICP备18056798号-1京公网安备11010802036365号