

Protocol Herindicatie WLZ

Intramuraal

Waarom dit protocol?

Dit protocol is opgesteld, om te komen tot een eenduidige manier van herindicatie WLZ intramuraal binnen Vereen, wanneer de zorg- en ondersteuningsbehoefte van de cliënt niet meer passend is binnen zijn/ haar huidige indicatie.

Voor wie is dit protocol bedoeld?

Voor allen die te maken hebben met herindicatie WLZ binnen Vereen.

Hoe ziet de werkwijze eruit?

NB: Achter de stappen is de termijn genoemd, die de desbetreffende discipline heeft voor de uitvoering van de handelingen.

1. De EVV/(regie)verpleegkundige/ behandelaar signaleert verandering in zorg- en ondersteuningsbehoefte
2. Deze betreft de betrokken disciplines om het signaal te bespreken. Dit kan binnen bestaande overlegvormen mits binnen 2 weken haalbaar is.
3. Het multidisciplinaire team neemt besluit of indicatie nog past binnen het huidige zorgprofiel. Zo niet; wordt herindicatieproces in gang gezet.
De volgende stappen gebeuren gelijktijdig: (totale termijn: 10 werkdagen)

(Regie)verpleegkundige (Termijn: 1 werkdag)

- Maakt in ECD taak aan voor opvolging van Herindicatieproces en zet deze op status *In behandeling*. Hierin staan de gemaakte afspraken over de datum wanneer alle documenten gereed dienen te zijn.

EVV (Termijn: 10 werkdagen)

- Zorgt voor een actueel zorgleefplan. Actueel= geen verlopen evaluatiedata en overeenkomend met ingevulde *Formulier CIZ*
- Vult *Formulier CIZ* in SDB in voor (her)indicatie cliënt.
- Neemt contact op met eerste contactpersoon of de wettelijk vertegenwoordiger, om toe te lichten waarom een indicatieverhoging nodig is. Ter ondersteuning is hiervoor een standaard tekst aanwezig.
- Indien cliënt zonder behandeling: aanvraag episodelijst huisarts + upload in SDB Verslaglegging.
- Vult Machtiging voor het indienen van een aanvraag voor langdurige zorg (WLZ) zoveel mogelijk vooraf in en stuurt deze naar eerste contactpersoon of wettelijk

vertegenwoordiger (zie [Handtekeningcheck | CIZ](#) voor check wie tekenbevoegd is voor het formulier) met het verzoek om deze binnen 5 werkdagen in te vullen en ondertekend te retourneren. Stuurt retourenveloppe met adresgegevens betreffende locatie Vereen mee. Ter ondersteuning kan deze [invulformat](#) meegestuurd worden.

- Wanneer CIZ-formulier *Machtiging voor het indienen van een aanvraag voor langdurige zorg (WLZ)* gereturneerd is, upload EVV deze in SDB onder *Verslaglegging*.

Bij VV7:

(GZ-)Psycholoog (Termijn: 10 werkdagen)

- Vult Formulier VV7 *Toelichting Psycholoog* (= incl MIF/ episodelijst) in en ondertekent deze.
- Upload deze in SDB onder *Verslaglegging*

Bij VV8:

Regieverpleegkundige

Gebruik [format verpleegkundige onderbouwing bij VV8](#) om te komen tot een verpleegkundige onderbouwing van de aanvraag.

Aanvullend bij cliënt met behandeling:

Behandelend arts (Termijn: 5 werkdagen)

Bij alle her-indicaties, behalve VV7:

- Maakt Medisch Informatie Formulier (MIF)
- Mailt MIF naar medisch secretariaat

Medisch secretariaat

- Krijgt bericht van behandelend arts dat MIF gereed is
 - Plaatst MIF met ondertekening in YSIS
4. Regieverpleegkundige volgt alarmering van taak in SDB op.
 5. Regieverpleegkundige stuurt taak *CIZ aanvragen* via het SDB naar de consulent Zorgbemiddeling en Advies voor aanvraag herindicatie. (Termijn: 1 werkdag)
 6. Consulent Zorgbemiddeling en Advies beoordeeld aanvraag op juistheid en volledigheid voor het aangevraagde zorgprofiel.
 7. Consulent Zorgbemiddeling en Advies dient aanvraag via [Portero](#) in bij CIZ. (Termijn: 3 werkdagen)

8. Consulent Zorgbemiddeling rapporteert in SDB dat aanvraag herindicatie ter beoordeling is ingediend bij CIZ (ivm meelezen netwerk via Cliëntportaal).
9. Consulent Zorgbemiddeling en Advies upload het document *Aanvraag Herindicatie CIZ* onder *Verslaglegging* in SDB.
10. CIZ belt consulent Zorgbemiddeling en Advies over besluit herindicatie.
Indien akkoord: dan telefonisch overleg over ingangsdatum indicatie.
Indien afgewezen: afwijzing wordt toegelicht en bezwaarprocedure uitgelegd. Ook wordt deze schriftelijk toegezonden naar consulent.
11. Zorgadministratie krijgt *Besluit CIZ akkoord herindicatie* binnen via berichtenverkeer.
Of consulent Zorgbemiddeling en Advies krijgt schriftelijk het *Besluit CIZ akkoord herindicatie* binnen.
12. Ontvanger upload *Besluit CIZ akkoord herindicatie* onder *Verslaglegging* in SDB.
13. Indien via Zorgadministratie: stuurt taak naar consulent Zorgbemiddeling en Advies over ontvangst.
14. Zorgadministratie doet bericht in YSIS over akkoord herindicatie.
15. Zorgadministratie past zorgprofiel aan in SDB.

NB: tijdens ZLPB evalueren of huidige indicatie passend zijn, evt terugzetten dan ook mogelijk.

Wat betekent het protocol voor mij als medewerker?

In het protocol is terug te vinden welke acties noodzakelijk zijn om te komen tot een herindicatie.

Waar vind ik aanvullende informatie over dit onderwerp?

[Verwijzing Zorgprofielen verpleging en verzorging \(VV\)](#)

[Benodigde informatie bij een WLZ-aanvraag - CIZ](#)