

Employer's name – Nom de l'employeur <div style="border: 1px solid black; height: 40px; margin-top: 5px;"></div>		 Canada Revenue Agency Agence du revenu du Canada		T4 Statement of Remuneration Paid État de la rémunération payée					
Year Année		<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px; margin: 5px 0;"></div>							
54 Employer's account number / Numéro de compte de l'employeur <div style="border: 1px solid black; width: 300px; height: 20px; margin-top: 5px;"></div>		<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%; text-align: center;">14</td> <td style="width: 45%; border: 1px solid black; height: 20px;"></td> <td style="width: 15%; text-align: center;">22</td> <td style="width: 25%; border: 1px solid black; height: 20px;"></td> </tr> </table>				14		22	
14		22							
Social insurance number Numéro d'assurance sociale 12 <div style="border: 1px solid black; width: 180px; height: 20px; display: inline-block;"></div>		<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%; text-align: center;">10</td> <td style="width: 45%; border: 1px solid black; height: 20px;"></td> <td style="width: 15%; text-align: center;">16</td> <td style="width: 25%; border: 1px solid black; height: 20px;"></td> </tr> </table>				10		16	
10		16							
Exempt – Exemption CPP/QPP EI PPIP RPC/RRQ AE RPAP 28 <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: inline-block;"></div>		<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%; text-align: center;">29</td> <td style="width: 45%; border: 1px solid black; height: 20px;"></td> <td style="width: 15%; text-align: center;">24</td> <td style="width: 25%; border: 1px solid black; height: 20px;"></td> </tr> </table>				29		24	
29		24							
Employee's name and address – Nom et adresse de l'employé Last name (in capital letters) – Nom de famille (en lettres moulées) First name – Prénom Initial – Initiale <div style="border: 1px solid black; width: 400px; height: 40px; margin-top: 5px;"></div>		<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%; text-align: center;">16</td> <td style="width: 45%; border: 1px solid black; height: 20px;"></td> <td style="width: 15%; text-align: center;">24</td> <td style="width: 25%; border: 1px solid black; height: 20px;"></td> </tr> </table>				16		24	
16		24							
Other information (see over) Box – Case Amount – Montant		<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%; text-align: center;">18</td> <td style="width: 45%; border: 1px solid black; height: 20px;"></td> <td style="width: 15%; text-align: center;">24</td> <td style="width: 25%; border: 1px solid black; height: 20px;"></td> </tr> </table>				18		24	
18		24							
Autres renseignements (voir au verso) Box – Case Amount – Montant		<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%; text-align: center;">20</td> <td style="width: 45%; border: 1px solid black; height: 20px;"></td> <td style="width: 15%; text-align: center;">26</td> <td style="width: 25%; border: 1px solid black; height: 20px;"></td> </tr> </table>				20		26	
20		26							

Employer's name – Nom de l'employeur <div style="border: 1px solid black; height: 40px; margin-top: 5px;"></div>		 Canada Revenue Agency Agence du revenu du Canada		T4 Statement of Remuneration Paid État de la rémunération payée					
Year Année		<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px; margin: 5px 0;"></div>							
54 Employer's account number / Numéro de compte de l'employeur <div style="border: 1px solid black; width: 300px; height: 20px; margin-top: 5px;"></div>		<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%; text-align: center;">14</td> <td style="width: 45%; border: 1px solid black; height: 20px;"></td> <td style="width: 15%; text-align: center;">22</td> <td style="width: 25%; border: 1px solid black; height: 20px;"></td> </tr> </table>				14		22	
14		22							
Social insurance number Numéro d'assurance sociale 12 <div style="border: 1px solid black; width: 180px; height: 20px; display: inline-block;"></div>		<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%; text-align: center;">10</td> <td style="width: 45%; border: 1px solid black; height: 20px;"></td> <td style="width: 15%; text-align: center;">16</td> <td style="width: 25%; border: 1px solid black; height: 20px;"></td> </tr> </table>				10		16	
10		16							
Exempt – Exemption CPP/QPP EI PPIP RPC/RRQ AE RPAP 28 <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: inline-block;"></div>		<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%; text-align: center;">29</td> <td style="width: 45%; border: 1px solid black; height: 20px;"></td> <td style="width: 15%; text-align: center;">24</td> <td style="width: 25%; border: 1px solid black; height: 20px;"></td> </tr> </table>				29		24	
29		24							
Employee's name and address – Nom et adresse de l'employé Last name (in capital letters) – Nom de famille (en lettres moulées) First name – Prénom Initial – Initiale <div style="border: 1px solid black; width: 400px; height: 40px; margin-top: 5px;"></div>		<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%; text-align: center;">16</td> <td style="width: 45%; border: 1px solid black; height: 20px;"></td> <td style="width: 15%; text-align: center;">24</td> <td style="width: 25%; border: 1px solid black; height: 20px;"></td> </tr> </table>				16		24	
16		24							
Other information (see over) Box – Case Amount – Montant		<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%; text-align: center;">18</td> <td style="width: 45%; border: 1px solid black; height: 20px;"></td> <td style="width: 15%; text-align: center;">24</td> <td style="width: 25%; border: 1px solid black; height: 20px;"></td> </tr> </table>				18		24	
18		24							
Autres renseignements (voir au verso) Box – Case Amount – Montant		<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%; text-align: center;">20</td> <td style="width: 45%; border: 1px solid black; height: 20px;"></td> <td style="width: 15%; text-align: center;">26</td> <td style="width: 25%; border: 1px solid black; height: 20px;"></td> </tr> </table>				20		26	
20		26							

Report these amounts on your tax return.

- 14 – Employment income** – Enter on line 10100.
- 16 – Employee's CPP contributions** – See lines 30800 and 22215 in your tax guide.
- 17 – Employee's QPP contributions** – See lines 30800 and 22215 in your tax guide.
- 18 – Employee's EI premiums** – See line 31200 in your tax guide.
- 20 – RPP contributions** – Includes past service contributions. See line 20700 in your tax guide.
- 22 – Income tax deducted** – Enter on line 43700.
- 39 – Security options deduction 110(1)(d)** – Enter on line 24900.
- 41 – Security options deduction 110(1)(d.1)** – Enter on line 24900.
- 42 – Employment commissions** – Enter on line 10120. This amount is already included in box 14.
- 43 – Canadian Armed Forces personnel and police deduction** – Enter on line 24400. This amount is already included in box 14.
- 44 – Union dues** – Enter on line 21200.
- 46 – Charitable donations.**
- 52 – Pension adjustment** – Enter on line 20600.
- 55 – Provincial parental insurance plan (PPIP)** – Residents of Quebec, see line 31205 in your tax guide. Residents of provinces or territories other than Quebec, see line 31200 in your tax guide.
- 66 – Eligible retiring allowances** – See line 13000 in your tax guide.

- 67 – Non-eligible retiring allowances** – See line 13000 in your tax guide.
- 74 – Past service contributions for 1989 or earlier years while a contributor**
- 75 – Past service contributions for 1989 or earlier years while not a contributor** – See line 20700 in your tax guide.
- 77 – Workers' compensation benefits repaid to the employer** – Enter on line 22900.

78 – Fishers – Gross income	See Form T2121.
79 – Fishers – Net partnership amount	Do not enter on line 10100.
80 – Fishers – Shareperson amount	

81 – Placement or employment agency workers	Gross income
82 – Taxi drivers and drivers of other passenger-carrying vehicles	See Form T2125.
83 – Barbers or hairdressers	Do not enter on line 10100.

85 – Employee-paid premiums for private health services plans – See line 33099 in your tax guide.

87 – Emergency services volunteer exempt amount – See "Emergency services volunteers" at line 10100, and the information at lines 31220 and 31240 in your tax guide.

71 – Indian (exempt income) – Employment	See Form T90. Do not enter this amount on line 10100 or lines 13499 to 14300.
88 – Indian (exempt income) – Self employed	

**Do not report these amounts on your tax return. For Canada Revenue Agency use only.
(Amounts in boxes 30, 32, 34, 36, 38, 40, 57, 58, 59, 60, and 86 are already included in box 14.)**

- | | |
|--|---|
| 30 – Board and lodging | 40 – Other taxable allowances and benefits |
| 31 – Special work site | 57 – Employment Income – March 15 to May 9, 2020 |
| 32 – Travel in a prescribed zone | 58 – Employment Income – May 10 to July 4, 2020 |
| 33 – Medical travel assistance | 59 – Employment Income – July 5 to August 29, 2020 |
| 34 – Personal use of employer's automobile or motor vehicle | 60 – Employment Income – August 30 to September 26, 2020 |
| 36 – Interest-free and low-interest loans | 69 – Indian (exempt income) – Non-eligible retiring allowances |
| 38 – Security options benefits | 86 – Security options election |

Privacy Act, personal information bank numbers CRA PPU 005 and CRA PPU 047

Veillez déclarer ces montants dans votre déclaration de revenus.

- 14 – Revenus d'emploi** – Inscrivez à la ligne 10100.
- 16 – Cotisations de l'employé au RPC** – Lisez les lignes 30800 et 22215 de votre guide d'impôt.
- 17 – Cotisations de l'employé au RRQ** – Lisez les lignes 30800 et 22215 de votre guide d'impôt.
- 18 – Cotisations de l'employé à l'AE** – Lisez la ligne 31200 de votre guide d'impôt.
- 20 – Cotisations à un RPA** – Comprend les cotisations pour services passés. Lisez la ligne 20700 de votre guide d'impôt.
- 22 – Impôt sur le revenu retenu** – Inscrivez à la ligne 43700.
- 39 – Déduction pour options d'achat de titres 110(1)(d)** – Inscrivez à la ligne 24900.
- 41 – Déduction pour options d'achat de titres 110(1)(d.1)** – Inscrivez à la ligne 24900.
- 42 – Commissions d'emploi** – Inscrivez à la ligne 10120. Ce montant est déjà compris dans la case 14.
- 43 – Déduction pour le personnel des Forces armées canadiennes et des forces policières** – Inscrivez à la ligne 24400. Ce montant est déjà compris dans la case 14.
- 44 – Cotisations syndicales** – Inscrivez à la ligne 21200.
- 46 – Dons de bienfaisance.**
- 52 – Facteur d'équivalence** – Inscrivez à la ligne 20600.
- 55 – Régime provincial d'assurance parentale (RPAP)** – Résidents du Québec, lisez la ligne 31205 de votre guide d'impôt. Résidents des autres provinces ou territoires, lisez la ligne 31200 de votre guide d'impôt.
- 66 – Allocations de retraite admissibles** – Lisez la ligne 13000 de votre guide d'impôt.

- 67 – Allocations de retraite non admissibles** – Lisez la ligne 13000 de votre guide d'impôt.
- 74 – Services passés pour 1989 et les années précédentes pendant que l'employé cotisait**
- 75 – Services passés pour 1989 et les années précédentes pendant que l'employé ne cotisait pas** – Lisez la ligne 20700 de votre guide d'impôt.
- 77 – Indemnités pour accidents du travail remboursées à l'employeur** – Inscrivez à la ligne 22900.

78 – Pêcheurs – Revenus bruts	Consultez le formulaire T2121.
79 – Pêcheurs – Montant net d'un associé de la société de personnes	N'inscrivez pas ce montant à la ligne 10100.
80 – Pêcheurs – Montant du pêcheur à part	

81 – Travailleurs d'agences ou de bureaux de placement	Revenus bruts
82 – Chauffeurs de taxi ou d'un autre véhicule de transport de passagers	Consultez le formulaire T2125.
83 – Barbiers et coiffeurs	N'inscrivez pas ce montant à la ligne 10100.

85 – Primes versées par l'employé à un régime privé d'assurance-maladie – Lisez la ligne 33099 de votre guide d'impôt.

87 – Montant exempt d'impôt versé à un volontaire des services d'urgence – Lisez « Volontaires des services d'urgence » à la ligne 10100, et les renseignements aux lignes 31220 et 31240 de votre guide d'impôt.

71 – Indien ayant un revenu exonéré – emploi	Consultez le formulaire T90.
88 – Indien ayant un revenu exonéré – travail indépendant	N'inscrivez pas ce montant à la ligne 10100 ou aux lignes 13499 à 14300.

**Ne déclarez pas ces montants à votre déclaration d'impôt. À l'usage de l'Agence du revenu du Canada seulement.
(Les montants des cases 30, 32, 34, 36, 38, 40, 57, 58, 59, 60 et 86 sont déjà inclus à la case 14.)**

- | | |
|--|--|
| 30 – Pension et logement | 40 – Autres allocations et avantages imposables |
| 31 – Chantier particulier | 57 – Revenus d'emploi – Du 15 mars au 9 mai 2020 |
| 32 – Voyages dans une zone visée par règlement | 58 – Revenus d'emploi – Du 10 mai au 4 juillet 2020 |
| 33 – Aide accordée pour les voyages pour soins médicaux | 59 – Revenus d'emploi – Du 5 juillet au 29 août 2020 |
| 34 – Usage personnel de l'automobile ou du véhicule à moteur de l'employeur | 60 – Revenus d'emploi – Du 30 août au 26 septembre 2020 |
| 36 – Prêts sans intérêt ou à faible intérêt | 69 – Indien ayant un revenu exonéré – Allocations de retraite non admissibles |
| 38 – Avantages liés aux options d'achat de titres | 86 – Choix liés aux options d'achat de titres |