

VEDTÆGTER FOR HUMLUM DARTKLUB

§1 – Navn og hjemsted

1. Foreningens navn er **Humlum Dartklub**.
2. Foreningens hjemsted er **Struer Kommune**.

§2 – Formål

1. Foreningens formål er at fremme **dart** som sport og fritidsaktivitet i et trygt, inkluderende og udviklende miljø for børn, unge og voksne.
2. Foreningen arbejder for **fællesskab, fair play, sundhed og lokal forankring** gennem træning, turneringer, sociale arrangementer og samarbejde med relevante forbund og lokale aktører.

§3 – Medlemskab af organisation

1. Foreningen **er/tilsluttes Dansk Dart Union (DDU)** under **Danmarks Idrætsforbund (DIF)**.
2. Medlemskab søges og vedligeholdes efter **bestyrelsens beslutning**.

§4 – Optagelse og udmeldelse

1. Enhver med interesse for dart kan optages som medlem.
2. Indmeldelse sker via foreningens officielle indmeldelsesformular.
3. Udmeldelse sker skriftligt til bestyrelsen og har virkning fra udgangen af den løbende kontingentperiode.
4. Bestyrelsen kan i særlige tilfælde afvise optagelse, hvis vægtige grunde taler herfor (fx hensyn til tryghed og adfærd).

§5 – Kontingent og betaling

1. Kontingentets størrelse og betalingsform fastsættes årligt på den ordinære generalforsamling.
2. Kontingent betales som udgangspunkt én gang årligt; bestyrelsen kan beslutte ratebetaling.
3. Manglende betaling medfører **restance**. Efter to rykkere kan bestyrelsen bringe medlemskabet til ophør.

§6 – Passive medlemmer

1. Passive medlemmer betaler et reduceret kontingent og kan deltage i foreningens arrangementer.
2. Passive medlemmer har ikke stemmeret på generalforsamlingen og er ikke valgbare til bestyrelsen, men kan indgå i udvalg/arbejdsgrupper.

§7 – Generalforsamlingen

1. Generalforsamlingen er foreningens **øverste myndighed**.
2. Ordinær generalforsamling afholdes én gang årligt (normalt i 1. kvartal).
3. Indkaldelse sker skriftligt pr. e-mail og via opslag på foreningens officielle kanaler med **mindst 14 dages varsel**.
4. **Stemmeret** har alle **aktive medlemmer**, der ikke er i restance. Medlemmer **under 15 år** kan repræsenteres af forælder/værge.
5. Det reviderede årsregnskab **forelægges** på generalforsamlingen; bestyrelsen **tilstræber** at gøre det tilgængeligt for medlemmerne **senest 7 dage** før mødet.
6. **Dagsorden** for ordinær generalforsamling skal som minimum indeholde:
 - a) Valg af dirigent og referent
 - b) Bestyrelsens beretning
 - c) Fremlæggelse af revideret regnskab
 - d) Fastsættelse af kontingent
 - e) Indkomne forslag
 - f) Valg af bestyrelsesmedlemmer, suppleanter og revisor
 - g) Eventuelt
7. Forslag, der ønskes behandlet, skal være bestyrelsen i hænde senest **7 dage** før generalforsamlingen.
8. Afstemninger foregår som udgangspunkt ved håndsoprækning. Efter ønske fra dirigenten eller mindst ét stemmeberettiget medlem gennemføres **hemmelig afstemning**.
9. Beslutninger træffes ved **simpelt flertal** blandt de fremmødte stemmeberettigede medlemmer, medmindre andet fremgår af vedtægterne.
10. **Ekstraordinær** generalforsamling kan indkaldes af bestyrelsen eller når mindst **1/3 af medlemmerne** skriftligt fremsætter begæring herom. Den afholdes senest **30 dage** efter modtagelsen, med mindst **14 dages** varsel.

§8 – Bestyrelse

1. Bestyrelsen består af **mindst 5 og højst 7** medlemmer, herunder formand og kasserer. Bestyrelsen kan herudover konstituere sig med næstformand, sekretær og menige medlemmer efter behov.
2. Bestyrelsen vælges af generalforsamlingen. Medlemmer vælges for **2 år** ad gangen med **forskudte valg** for at sikre kontinuitet (første år kan enkelte poster vælges for 1 år for at etablere forskydningen). Genvalg kan finde sted.
3. Bestyrelsen er **beslutningsdygtig**, når **mindst halvdelen** af medlemmerne (afrundet op) er til stede, **herunder formanden eller næstformanden**.
4. Beslutninger træffes ved **simpelt flertal** blandt de fremmødte. Ved stemmelighed falder forslaget.
5. Bestyrelsen fastsætter selv sin **forretningsorden** og kan nedsætte udvalg/arbejdsgrupper.
6. Der føres **beslutningsreferat** fra bestyrelsens møder.

§9 – Eksklusion og karantæne

1. Et medlem kan af bestyrelsen tildeles karantæne eller ekskluderes ved grov eller gentagen tilsidesættelse af vedtægter, beslutninger eller god foreningsskik.
2. Beslutningen skal meddeles skriftligt med kort begrundelse.
3. Den ekskluderede kan kræve beslutningen forelagt den **førstkommende generalforsamling**, som kan stadfæste eller ophæve beslutningen ved simpelt flertal.

§10 – Regnskab

1. Regnskabsåret følger **kalenderåret**.
2. Kassereren fører foreningens regnskab og fremlægger **årsregnskab** på generalforsamlingen.
3. Regnskabet **revideres** af den/de på generalforsamlingen valgte revisor(er) inden fremlæggelsen.

§11 – Økonomi og formue

1. Foreningens midler skal anvendes i overensstemmelse med **formålet**.
2. Foreningen hæfter alene med sin **egen formue**; bestyrelsens medlemmer hæfter ikke personligt for foreningens forpligtelser.
3. Optagelse af lån eller pantsætning af aktiver kræver forudgående **godkendelse på generalforsamlingen**.
4. Formand og kasserer har **dispositionsret i forening** over foreningens konti i overensstemmelse med tegningsreglen.

§12 – Tegningsret

1. Foreningen **tegnes** af **formanden og kassereren i forening**.
2. Bestyrelsen kan meddele **prokura** til nærmere angivne dispositioner (fx betalingskort), så længe det er i overensstemmelse med denne bestemmelse.

§13 – Vedtægtsændringer

1. Ændringer af vedtægterne kan vedtages på en generalforsamling med **simpelt flertal**, medmindre anden majoritet udtrykkeligt er foreskrevet i vedtægterne.
2. Forslag til ændringer skal fremgå af indkaldelsen eller vedlægges denne.

§14 – Elektronisk kommunikation og databeskyttelse

1. Kommunikation til medlemmer kan ske elektronisk, herunder via e-mail og foreningens hjemmeside/medlemsplatform.
2. Foreningen behandler personoplysninger i overensstemmelse med **gældende databeskyttelsesregler (GDPR)** og kun i det omfang, det er nødvendigt for foreningens drift.

§15 – Foreningens opløsning

1. Opløsning af foreningen kan kun beslattes med mindst 3/4 flertal på en generalforsamling.
2. I tilfælde af opløsning tilfalder foreningens eventuelle formue efter gældsafvikling et almennyttigt formål i Struer Kommune, der ligger i naturlig forlængelse af foreningens formål (fx lokale idræts- og fællesskabsfremmende aktiviteter).

§16 – Ikrafttræden

1. Disse vedtægter er vedtaget på den **stiftende generalforsamling** den ____ / ____ / 2025 og træder i kraft straks herefter.

Underskrifter:

Dirigent: _____

Dato: ____ / ____ / 2025

Referent: _____

Dato: ____ / ____ / 2025

Formand: _____

Dato: ____ / ____ / 2025

Kasserer: _____

Dato: ____ / ____ / 2025