

# Trello

# Введение

Trello — это одна из самых популярных систем управления проектами в режиме онлайн, которая пользуется особенным спросом среди небольших компаний и стартапов.

Главные достоинства, которые позволили Trello добиться популярности — это:

- ▶ Простой интерфейс;
- ▶ Почти неограниченный бесплатный доступ;
- ▶ Удобство в работе и возможность интеграции с другими популярными инструментами для онлайн-работы.

# Простота

Trello — максимально простой инструмент, который легко внедрить в рабочий процесс без долгой адаптации со стороны персонала.

Весь интерфейс выстроен на основе досок с карточками. Каждую из досок можно выделять под конкретные рабочие процессы или отделы. Как правило, задачи разбиваются на:

- ▶ Запланированные;
- ▶ Текущие;
- ▶ Выполненные.

Это самая элементарная структура, возможности по модернизации которой ограничены лишь вашим воображением.

# Доступность

Бесплатность — еще одно существенное преимущество Trello перед аналогами (Jira). В Trello можно полноценно работать совершенно бесплатно — и это не 30 дней, а навсегда. Естественно, вторичный функционал будет урезан: количество интеграций и объем загружаемых файлов будут ограничены.

Кроме того, Trello работает не только в браузере. Вы можете скачать приложение для смартфона или планшета и пользоваться системой в пути. Приложение работает даже на старых телефонах с устаревшими операционными системами.

# УДОБСТВО

Универсальность и гибкость Trello делают ее одной из самых комфортных систем организации дел для небольших команд. Если грамотно выстроить структуру компании в Trello, то команда в 50 и более человек сможет вполне комфортно взаимодействовать между собой, а менеджер справиться с контролем ключевых задач и процессов.

Trello позволяет быстро оценить прогресс по всем основным процессам сразу, в режиме реального времени и на одном экране. Этот инструмент можно использовать как личный органайзер, дневник, список, коллективный to-do менеджер и даже как форум.

Пользователь сам выбирает, по какому принципу организовывать списки и карточки на досках. По сути, программа универсальная и подходит как для личных целей, так и для предпринимательства.

# Структура

Три элемента, на которых держится структура организации проектов в Trello – это доска, список и карточка.

Доска — это один рабочий экран, который логически разделен на списки. Списки, в свою очередь, представляют собой вертикальные ряды для хранения карточек.

Карточки — это специальные формы для описания задач. Их можно редактировать, переименовывать, перемещать, архивировать, удалять, печатать и т.д. Кроме этого, в самом низу у каждой задачи есть подробный лог: кто, когда и какие действия совершал.

Списки тоже можно копировать, перемещать и архивировать. Меню с досками в Trello можно сделать фиксированным, а сами доски сортировать. Есть три типа досок с разным уровнем доступа: приватные, командные и публичные.

Закрытые доски и ненужные списки с карточками хранятся в специальном архиве. Оттуда их можно вернуть обратно или окончательно удалить. Можно создавать неограниченное количество задач, досок и списков, а также добавлять любое число участников.



# Другие возможности

- ▶ Кроме досок, в Trello можно создавать персональные или бизнес-команды. Подписка на бизнес-версию открывает доступ к дополнительным инструментам администрирования и более гибким настройкам конфиденциальности.
- ▶ Также в Trello присутствует удобный фильтр карточек по различным параметрам. Он включает в себя настраиваемую систему цветных меток с режимом для дальтоников.
- ▶ Открыть доступ к доске, карточке или пригласить человека в команду можно просто скинув ему ссылку — это быстро и удобно. Для создания карточек можно делать закладки, перетаскивая гиперссылки с сайтов или прямо с компьютера.

# Мелочи

Как и у любой продвинутой системы, в Trello есть различные уловки, которые делают работу с ней еще удобней и быстрее.

- ▶ Горячие клавиши ускоряют процесс работы.
- ▶ Подписка на задачи позволяет получать уведомления об изменениях.
- ▶ За каждого нового реферала пользователь получает бесплатный месяц Trello Gold. Это позволяет менять фон досок, использовать новые стикеры и эмодзи, а также прикреплять файлы весом до 250 Мб.



# Заключение

Что такое Trello? Сейчас это одна из самых простых и удобных систем управления проектами. Она универсальная, легкая, гибкая, с открытым API, а главное, бесплатная. Из минусов я могу выделить то, что:

- ▶ Функционала Trello недостаточно для действительно крупных компаний;
- ▶ На маленьких экранах Trello становится не такой удобной;
- ▶ Автоматизацию, повторение и быстрое добавление задач сложновато реализовать.

Несмотря на некоторые недостатки, Trello наращивает популярность и активно внедряется компаниями в самых разных сферах. Это прекрасное он-лайн-решение для быстрой и легкой организации работы.