BỘ TƯ PHÁP

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1135/TB-BTP

Hà Nội, ngày 09 tháng 04 năm 2015

THÔNG BÁO

V/v hoán đổi ngày nghỉ, ngày đi làm bù dịp nghỉ lễ Giỗ Tổ Hùng Vương, Ngày Chiến thắng 30/4 và Quốc tế lao động 01/5

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị thuộc Bộ

Thực hiện Thông báo số 4724/TB-LĐTBXH ngày 11 tháng 12 năm 2014 của Bộ Lao động - Thương binh xã hội về việc hoán đổi ngày nghỉ, ngày đi làm bù các dịp nghỉ lễ, Tết năm 2015; Công văn số 2283/VPCP-TH ngày 03 tháng 4 năm 2015 của Văn phòng Chính phủ về việc tổ chức trực và báo cáo tình hình trong dịp nghỉ lễ, Bộ Tư pháp thông báo việc nghỉ lễ như sau:

- **1.** Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong các đơn vị thuộc Bộ Tư pháp thực hiện nghỉ lễ Giỗ Tổ Hùng Vương, Ngày Chiến thắng 30/4 và Quốc tế lao động 01/5 là 06 ngày liên tục (từ ngày 28/4 đến hết ngày 03/5/2015), đi làm bù vào ngày thứ Bảy, ngày 25/4/2015.
- 2. Đề nghị Thủ trưởng các đơn vị thuộc Bộ Tư pháp thu xếp cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động nghỉ lễ theo đúng chế độ, phân công công việc hợp lý, bảo đảm chất lượng, tiến độ công việc của cơ quan, đơn vị trước và sau ngày nghỉ lễ; kịp thời báo cáo những vấn đề bất thường phát sinh trong thời gian nghỉ lễ về Văn phòng Bộ (qua Email: tonghopvpb@moj.gov.vn) để tổng hợp chung.
- 3. Thanh tra Bộ Tư pháp thông báo việc nghỉ tiếp công dân trong ngày nghỉ lễ tại địa điểm tiếp công dân.
- **4**. Tổng cục Thi hành án dân sự quán triệt việc nghỉ lễ đến toàn ngành Thi hành án dân sư.
- 5. Văn phòng Bộ, các đơn vị thuộc Bộ Tư pháp có trụ sở riêng xây dựng và tố chức thực hiện kế hoạch trực tại cơ quan, đơn vị nhằm bảo đảm trật tự, an ninh, vệ sinh môi trường và treo cờ Tổ quốc trong ngày nghỉ lễ.
- **6**. Văn phòng Bộ có trách nhiệm lập danh sách Lãnh đạo Bộ trực trong những ngày nghỉ lễ gửi về Văn phòng Chính phủ trước ngày 15/4/2015; thường xuyên nắm tình hình, kịp thời báo cáo những vấn đề nổi cộm, đột xuất phát sinh xảy ra thuộc ngành, lĩnh vực Bộ quản lý về Văn phòng Chính phủ theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên (để thực hiện);
- Bộ trưởng (để báo cáo);
- Các Thứ trưởng (để báo cáo);
- Cổng TTĐTBTP (để đăng tải);
- Luu: VT, TCHC.

TL. BỘ TRƯỞNG CHÁNH VĂN PHÒNG