

Số: ~~1538~~/QĐ-ĐHBK-CTSV

Hà Nội, ngày ~~30~~ tháng ~~6~~ năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt và giao nhiệm vụ thực hiện Đề án “Tăng cường hiệu quả hoạt động hỗ trợ, tư vấn học tập và tâm lý sinh viên giai đoạn 2021-2025”

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC BÁCH KHOA HÀ NỘI

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18 tháng 06 năm 2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19 tháng 11 năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Chính phủ về việc Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Bách khoa Hà Nội số 16/QC-ĐHBK do Hội đồng Trường ban hành ngày 07 tháng 9 năm 2020;

Căn cứ Quy chế Công tác cán bộ 2019 của Trường Đại học Bách khoa Hà Nội do Hiệu trưởng ban hành theo Quyết định số 2409/QĐ-ĐHBK ngày 15 tháng 10 năm 2019, được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Quyết định số 688/QĐ-ĐHBK-TCCB ngày 21 tháng 05 năm 2020;

Căn cứ nội dung Đề án “Tăng cường hiệu quả hoạt động hỗ trợ, tư vấn học tập và tâm lý sinh viên giai đoạn 2021-2025” do Phòng Công tác Sinh viên chủ trì xây dựng và đề xuất;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Công tác Sinh viên,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt Đề án “Tăng cường hiệu quả hoạt động hỗ trợ, tư vấn học tập và tâm lý sinh viên giai đoạn 2021 - 2025” (sau đây gọi tắt là Đề án) với những nội dung chủ yếu sau đây:

1. Mục tiêu của Đề án:

a) Mục tiêu chung: Tạo ra bước đột phá trong hoạt động hỗ trợ, tư vấn học tập và tâm lý cho sinh viên; Chuẩn hóa quy trình tiếp nhận yêu cầu, phân loại, tổ chức và đánh giá hiệu quả hoạt động hỗ trợ và tư vấn cho sinh viên; Xây dựng cơ sở dữ liệu của sinh viên cần hỗ trợ, chia sẻ để sử dụng hiệu quả cho hoạt động hỗ trợ và tư vấn cho sinh viên; Xây dựng chương trình hỗ trợ đảm bảo huy động và sử dụng hiệu quả các nguồn lực để triển khai có hệ thống hoạt động hỗ trợ và tư vấn cho sinh viên có khó khăn trong học tập và tâm lý; Có chính sách để thu hút tối đa sự tham gia của cán bộ chuyên trách, thầy cô, phụ huynh, chuyên gia và cộng tác viên đảm bảo sự sẵn sàng và độ phủ của hoạt động; Hỗ trợ sinh viên có vấn đề/nguy cơ về tâm lý, cải thiện phương pháp học tập, xây dựng động lực học tập đúng đắn, rèn luyện kỹ năng sống, tăng cường ý chí, niềm tin, bản lĩnh, thái độ ứng xử phù hợp trong các mối quan hệ xã hội.

b) Các mục tiêu, chỉ tiêu cụ thể: Xây dựng được một quy trình, cơ sở dữ liệu chứa thông tin về các sinh viên cần hỗ trợ, và thiết lập kênh chia sẻ dữ liệu cho các cá nhân tham gia hỗ trợ, tư vấn học tập và tâm lý cho sinh viên. 80% sinh viên khó khăn về học tập hoặc tâm lý được lập hồ sơ số hóa, và dữ liệu được chia sẻ cho các bên liên quan tham gia hỗ trợ, tư vấn học tập và tâm lý cho sinh viên; Xây dựng các kênh để quảng bá thông tin, nơi tiếp nhận và xử lý yêu cầu hỗ trợ, đảm bảo 100% sinh viên và cán bộ biết cách, thuận lợi tiếp cận hoạt động hỗ trợ, tư vấn học tập và tâm lý; Phối hợp, phân công các cá nhân và đơn vị liên quan thực hiện hoạt động hỗ trợ và tư vấn cho 100% sinh viên có yêu cầu hỗ trợ, tư vấn học tập và tâm lý; Tổ chức các hoạt động hỗ trợ, tư vấn học tập và tâm lý đảm bảo 60% sinh viên thuộc đối tượng cần chăm sóc được tham gia tối thiểu 01 hoạt động hỗ trợ mỗi học kỳ, đảm bảo 20% sinh viên được tư vấn hỗ trợ có tiến bộ trong học tập, cải thiện vấn đề về tâm lý; Xây dựng bộ chỉ tiêu để đánh giá hiệu quả công tác hỗ trợ, tư vấn học tập và tâm lý cho sinh viên cho các đơn vị và cá nhân liên quan, đảm bảo 100% hoạt động hỗ trợ, tư vấn học tập và tâm lý được đo lường và đánh giá hiệu quả.

2. Đối tượng:

- Là các sinh viên gặp vấn đề về tâm lý cần được hỗ trợ, chủ động yêu cầu hỗ trợ hoặc được giới thiệu để được hỗ trợ;

- Là sinh viên có kết quả học tập kém (thuộc diện cảnh báo học tập từ mức 1 trở lên); hoặc sinh viên không có động lực học tập đúng đắn, kỹ năng mềm hạn chế có khó khăn khi tham gia các hoạt động ngoại khóa (có kết quả rèn luyện kém).

3. Các nhiệm vụ và giải pháp chủ yếu:

a) Nhiệm vụ chuẩn hóa quy trình, xây dựng dữ liệu, phát triển kênh chia sẻ thông tin hỗ trợ, tư vấn học tập và tâm lý cho sinh viên cần trợ giúp, thực hiện các giải pháp bao gồm: Chuẩn hóa quy trình để tìm kiếm, sàng lọc, tiếp xúc thu thập thông tin, phân loại nhu cầu hỗ trợ của sinh viên, phân công phối hợp hỗ trợ, tư vấn học tập và tâm lý cho sinh viên, theo dõi sự tiến triển của sinh viên và đánh giá kết quả hoạt động của cá nhân và đơn vị khi tham gia hỗ trợ, tư vấn cho sinh viên; Xây dựng và cập nhật dữ liệu, bao gồm các thông tin quan trọng về sinh viên cần hỗ trợ, tư vấn như: lý lịch, hoàn cảnh gia đình, kết quả học tập, rèn luyện và tham gia các hoạt động, khó khăn gặp phải, trạng thái tâm lý và thái độ của sinh viên, mong muốn và nhu cầu của sinh viên, định hướng tương lai, sự diễn tiến và các ghi chú khác của các cá nhân đã tham gia hỗ trợ, tư vấn sinh viên; và thông tin người hỗ trợ; Phát triển kênh để thu thập và chia sẻ các thông tin giúp tăng hiệu quả hoạt động hỗ trợ, tư vấn học tập và tâm lý cho sinh viên. Các dữ liệu được chia sẻ cần đảm bảo tính an toàn thông tin, đúng đối tượng tiếp nhận và đủ thông tin dùng cho hoạt động hỗ trợ, tư vấn học tập và tâm lý cho sinh viên.

b) Nhiệm vụ triển khai hoạt động hỗ trợ, tư vấn cho các sinh viên đảm bảo đủ và phù hợp với nhu cầu hỗ trợ, tư vấn cho sinh viên, thực hiện các giải pháp bao gồm: Phát triển kênh thông tin để quảng bá, cách thức tiếp cận hoạt động tư vấn học tập và tâm lý cho sinh viên; Đảm bảo sự sẵn sàng và chất lượng của hoạt động tư vấn tâm lý cho sinh viên, thông qua việc đảm bảo việc sẵn sàng tiếp nhận, tìm hiểu lý do khó khăn, phân luồng sinh viên theo vấn đề tâm lý mắc phải, liên hệ với chuyên gia tư vấn phù hợp, kết nối các cá nhân liên quan (cố vấn học tập, phụ huynh, cộng tác viên, chuyên gia) để phối hợp trợ giúp sinh viên; Tăng cường tổ chức các hoạt động giúp sinh viên mạnh dạn chia sẻ suy nghĩ của bản thân, thông qua các hoạt động viết về các khó khăn trong cuộc sống. Phát triển kênh tiếp nhận các thắc mắc cần tư vấn gỡ rối, hỗ trợ tư vấn gỡ rối Online; Tăng cường phối hợp với các Phòng ban, Viện quản ngành và các cộng tác viên tổ chức có hệ thống hoạt động tư vấn, hỗ trợ sinh viên xây dựng kế hoạch học tập phù hợp với cá nhân, giúp sinh viên thoát khỏi trạng thái

cảnh báo học tập, hạn chế tình trạng sinh viên bị hạn chế đăng ký học tập hoặc buộc thôi học khi số tín chỉ nợ quá cao; Đa dạng cách thức tổ chức hoạt động để khuyến khích các sinh viên thiếu định hướng hoặc gặp khó khăn trong học tập tham gia các hoạt động hỗ trợ nâng cao động lực học tập, bằng cách như: tổ chức tọa đàm, hội thảo để xây dựng động lực học tập đúng đắn, phương pháp giải tỏa áp lực và cách tạo năng lượng tích cực đối phó với sự thay đổi lớn của môi trường xung quanh; tổ chức các hoạt động thăm quan môi trường làm việc thực tế giúp sinh viên định hướng tương lai; Đẩy mạnh việc phối hợp với các tổ chức Đoàn - Hội, Câu lạc bộ tổ chức các hoạt động hỗ trợ cải thiện phương pháp học tập giúp sinh viên tự tin trong học tập, bằng cách tổ chức hoạt động tọa đàm trao đổi về phương pháp học tập; tổ chức hoạt động hướng dẫn các kỹ năng mềm; tổ chức các lớp ôn tập củng cố kiến thức; tổ chức các nhóm sinh viên hỗ trợ nhau học tập.

c) Nhiệm vụ tìm kiếm, đào tạo, huy động, tổ chức và đảm bảo chế độ làm việc cho các cá nhân tham gia hoạt động và đánh giá hiệu quả hoạt động trợ giúp, tư vấn học tập và tâm lý cho sinh viên, thực hiện các giải pháp bao gồm: Tăng cường tìm kiếm cán bộ, giảng viên, chuyên gia và cộng tác viên có năng lực và điều kiện tham gia thực hiện các hoạt động hỗ trợ, tư vấn học tập và tâm lý cho sinh viên. Xây dựng mạng lưới, hồ sơ các cộng tác viên, chuyên gia tư vấn có năng lực và khả năng tham gia để tham gia hoạt động hỗ trợ, tư vấn cho sinh viên; Tổ chức đào tạo cán bộ, giảng viên, cộng tác viên các kỹ năng cần thiết để hỗ trợ và tư vấn cho sinh viên, đảm bảo nguồn nhân sự có năng lực cần thiết để hỗ trợ, tư vấn học tập và tâm lý cho sinh viên, để có thể huy động khi cần. Phối hợp với các Đơn vị để huy động, tổ chức các cán bộ và giảng viên thực hiện các công việc phù hợp nhằm phát huy năng lực của cán bộ và giảng viên cho hoạt động hỗ trợ, tư vấn học tập và tâm lý cho sinh viên. Xây dựng chế độ làm việc phù hợp để khuyến khích cán bộ, giảng viên yên tâm và có trách nhiệm với nhiệm vụ hỗ trợ, tư vấn cho sinh viên được giao. Mời các chuyên gia tư vấn tham gia hoạt động tư vấn tâm lý, giới, sức khỏe và các vấn đề liên quan theo nhu cầu của sinh viên, đào tạo tạo đội ngũ công tác viên và cán bộ tham gia hoạt động.

d) Nhiệm vụ đánh giá hiệu quả hoạt động hỗ trợ, tư vấn học tập và tâm lý cho sinh viên, các giải pháp bao gồm: Xây dựng bộ chỉ tiêu để đánh giá hiệu quả công tác hỗ trợ, tư vấn học tập và tâm lý cho sinh viên đối với các cán bộ được giao nhiệm vụ, đơn vị liên quan. Bộ tiêu chí bao gồm: tỷ lệ sinh viên gặp khó khăn về học tập và tâm lý; đánh giá sự hài lòng của sinh viên đối với hoạt động hỗ trợ, tư vấn; tính phù hợp về số lượng và thời điểm của hoạt động tư vấn với sinh viên, cá nhân và đơn vị liên quan; sự tiến triển của sinh viên sau khi được hỗ trợ và tư vấn.

4. Kế hoạch thực hiện đề án trong thời gian từ tháng 4/2021 đến tháng 6/2025.

5. Dự toán kinh phí thực hiện Đề án với các hạng mục sau đây là:

- Thiết lập phòng và thiết bị đảm bảo tư vấn tâm lý cho sinh viên: 350 triệu;
- Chi phí tổ chức hoạt động được cấp theo kế hoạch tài chính của Phòng Công tác Sinh viên và kế hoạch triển khai nhiệm vụ hàng năm.
- Chi phí thù lao cho chuyên gia và cộng tác viên, được chi trả theo hợp đồng công việc hoặc giờ thực hiện nhiệm vụ giao kết, căn cứ dự toán được Hiệu trưởng phê duyệt.

Điều 2. Tổ chức thực hiện:

1. Phòng Công tác Sinh viên (CTSV)

- Chủ trì triển khai các nhiệm vụ, giải pháp của Đề án;
- Chuẩn hóa quy trình tiếp nhận, hỗ trợ và tư vấn học tập và tâm lý cho sinh viên;

- Xây dựng kế hoạch, dự trù nguồn lực phối hợp với các cá nhân, đơn vị có trách nhiệm tổ chức các hoạt động hỗ trợ, tư vấn học tập và tâm lý cho sinh viên;

- Lập danh sách các cán bộ cần huy động từ các đơn vị trong Trường, danh sách chuyên gia ngoài trường và đề xuất chế độ làm việc cho cán bộ khi thực hiện các hoạt động hỗ trợ, tư vấn học tập và tâm lý cho sinh viên, trình Ban Giám hiệu phê duyệt;

- Tổ chức đào tạo cán bộ, cộng tác viên và giáo viên quản lý lớp có kiến thức và kỹ năng cần thiết để thực hiện hoạt động hỗ trợ, tư vấn học tập và tâm lý cho sinh viên;

- Tổng hợp, quản lý thông tin sinh viên, hoạt động hỗ trợ và tư vấn từ các nguồn; chia sẻ dữ liệu cho các bên liên quan theo phân công để hỗ trợ, tư vấn học tập và tâm lý sinh viên;

- Tổ chức hoạt động, theo dõi, đánh giá hiệu quả của các hoạt động, đóng góp của các cá nhân liên quan và báo cáo Ban Giám hiệu về kết quả thực hiện công tác hỗ trợ, tư vấn học tập và tâm lý cho sinh viên.

2. Phòng Đào tạo

- Phối hợp với các đơn vị giải phóng thiết bị và bàn giao mặt bằng phòng 101 – C1 theo thời gian quy định;

- Cung cấp cập nhật thông tin kết quả học tập, kế hoạch học tập của các sinh viên thuộc diện cần hỗ trợ và tư vấn cho Phòng CTSV;

- Cử cán bộ hỗ trợ Phòng CTSV thực hiện tư vấn, hỗ trợ sinh viên xây dựng kế hoạch học tập phù hợp; có chính sách giảm giờ phục vụ tại đơn vị đối với cán bộ được cử đi;

- Phối hợp với Viện quản ngành tổ chức các lớp học phân, hỗ trợ sinh viên có tiến bộ trong học tập;

3. Viện Quản ngành

- Cử cán bộ hỗ trợ Phòng CTSV thực hiện các hoạt động trợ giúp sinh viên củng cố kiến thức, cải thiện phương pháp học tập và xây dựng kế hoạch học tập phù hợp; có chính sách giảm giờ phục vụ tại đơn vị đối với cán bộ được cử đi;

- Giao trách nhiệm cho giáo viên quản lý lớp sinh viên phối hợp với Phòng công tác sinh viên thu thập thông tin về sinh viên gặp khó về học tập và tâm lý, tham gia hỗ trợ và tư vấn cho sinh viên theo yêu cầu của Nhà trường.

4. Các đơn vị Trung tâm y tế, Thư viện Tạ Quang Bửu, Trung tâm Ký túc xá

- Cử cán bộ hỗ trợ Phòng CTSV thực hiện các hoạt động trợ giúp sinh viên củng cố kiến thức, cải thiện phương pháp học tập và xây dựng kế hoạch học tập phù hợp; có chính sách giảm giờ phục vụ tại đơn vị đối với cán bộ được cử đi;

5. Trung tâm Mạng thông tin

- Phối hợp với các đơn vị bố trí không gian để tiếp nhận của Phòng Đào tạo quản lý, giải phóng phòng 101-C1 theo thời gian quy định;

- Cung cấp máy chủ lưu trữ dữ liệu thông tin liên quan đến sinh viên cần hỗ trợ, tư vấn học tập và tâm lý.

6. Phòng Cơ sở vật chất

- Chủ trì việc sửa chữa phòng 101-C1, đảm bảo điều kiện về trang thiết bị để triển khai các hoạt động tiếp nhận, hỗ trợ, tư vấn học tập và tâm lý cho sinh viên theo yêu cầu;

- Hỗ trợ việc sử dụng giảng đường, phòng họp để triển khai các hoạt động hỗ trợ, tư vấn học tập và tâm lý cho sinh viên theo kế hoạch được phê duyệt;

7. Phòng Tài chính-Kế toán có nhiệm vụ hướng dẫn, hỗ trợ và thực hiện chi kinh phí triển khai Đề án theo 2 giai đoạn:

a) Giai đoạn 1 (từ tháng 5/2021 đến tháng 6/2021): Hướng dẫn thủ tục chi kinh phí triển khai việc sửa chữa và trang bị thiết bị theo yêu cầu của Đề án;

b) Giai đoạn 2 (từ tháng 6/2021 đến tháng 6/2025): Hướng dẫn thủ tục tính chế độ làm việc cho các cán bộ và chi kinh phí thuê chuyên gia thực hiện các hoạt động hỗ trợ, tư vấn học tập và tư vấn tâm lý cho sinh viên theo kế hoạch được Ban Giám hiệu phê duyệt.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Các Ông/Bà Trưởng phòng Công tác Sinh viên, Đào tạo, Viện Quản ngành, Cơ sở Vật chất, Tài chính-Kế toán; Giám đốc trung tâm Mạng thông tin và Trưởng các đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu CTSV, HCTH.

HIỆU TRƯỞNG 



PGS.TS. *Huỳnh Quyết Thắng*