

Số: 1515/QĐ-ĐHBK-ĐT

Hà Nội, ngày 29 tháng 6 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định tổ chức hoạt động dạy-học trên nền tảng công nghệ kết nối và trực tuyến của trường Đại học Bách khoa Hà Nội

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC BÁCH KHOA HÀ NỘI

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18/06/2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19/11/2018;

Căn cứ Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Bách khoa Hà Nội do Hội đồng trường ban hành tại văn bản số 16/QC-ĐHBK ngày 07/9/2020;

Căn cứ Quy chế đào tạo chính quy ban hành theo Quyết định số 66/QĐ-ĐHBK-ĐT ngày 04/12/2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Bách khoa Hà Nội;

Căn cứ Quy định ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, tổ chức đào tạo qua mạng ban hành theo Thông tư 12/2016/TT-BGDĐT ngày 22/4/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục & Đào tạo;

Căn cứ Quy chế đào tạo trình độ đại học ban hành theo Thông tư số 08/2021/TT-BGDĐT ngày 18/3/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục & Đào tạo;

Theo đề nghị của Trường phòng Đào tạo.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định tổ chức hoạt động dạy-học trên nền tảng công nghệ kết nối và trực tuyến của trường Đại học Bách khoa Hà Nội.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Các Ông/Bà Trưởng phòng Đào tạo, Trưởng các khoa/viện, các đơn vị có liên quan, các sinh viên, học viên cao học và nghiên cứu sinh của Trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 2,
- Lưu ĐT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
BÁCH KHOA
HÀ NỘI
PGS.TS. Nguyễn Phong Điền

QUY ĐỊNH

Tổ chức hoạt động dạy-học trên nền tảng công nghệ kết nối và trực tuyến
(Ban hành kèm theo Quyết định số 1515/QĐ-ĐHKB-ĐT ngày 29 tháng 6 năm 2021
của Hiệu trưởng Trường Đại học Bách khoa Hà Nội)

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Văn bản này quy định về tổ chức và triển khai các hoạt động dạy-học trên nền tảng công nghệ kết nối và thực hiện trong môi trường trực tuyến (sau đây gọi tắt là dạy-học trực tuyến), bao gồm các điều kiện thực hiện, tiêu chí đánh giá, phân công trách nhiệm đối với tập thể, cá nhân và quy trình triển khai các hoạt động này.
2. Văn bản này áp dụng cho các loại hình đào tạo cấp văn bằng từ trình độ cử nhân đến trình độ tiến sĩ của Trường Đại học Bách khoa Hà Nội (sau đây gọi tắt là Trường).

Điều 2. Các quy định chung

1. Tổ chức dạy-học trực tuyến là một giải pháp bền vững, gắn kết với tiến trình chuyển đổi số của Trường, hướng đến mục tiêu nâng cao chất lượng, hiệu quả đào tạo và đáp ứng nhu cầu cá nhân hóa học tập ngày càng tăng của sinh viên, học viên, nghiên cứu sinh (sau đây gọi chung là người học).
2. Căn cứ theo cách thức triển khai, Trường áp dụng ba hình thức sau đối với dạy-học trực tuyến:
 - a) *Dạy-học trực tuyến theo thời gian thực* được tổ chức đúng khung thời gian trong thời khóa biểu học tập, với nội dung giảng dạy theo khung kiến thức trong đề cương học phần và được thực hiện bằng một phần mềm giảng dạy trực tuyến.
 - b) *Dạy-học hỗn hợp* (sau đây gọi tắt theo thuật ngữ tiếng Anh là B-Learning) kết hợp giữa dạy-học trực tiếp trên lớp học theo thời khóa biểu học tập và truyền phát bài giảng điện tử có kiểm soát bằng một hệ thống quản trị học tập (sau đây gọi tắt theo tên tiếng Anh Learning Management System là LMS). Thời lượng truyền phát bài giảng điện tử được quy chuẩn về tiết học theo đề cương học phần với tần suất truyền phát thường xuyên để người học có thể tiếp cận trong cả học kỳ.
 - c) Dạy-học trực tuyến được tổ chức ngoài khung thời gian trong thời khóa biểu học tập nhằm bổ trợ, tổng kết, ôn tập kiến thức cho người học đối với các học phần trong chương trình đào tạo hoặc kiến thức để đáp ứng năng lực ngoại ngữ theo yêu cầu.
3. Không áp dụng dạy-học trực tuyến đối với các học phần (hoặc một phần nội dung của học phần) có yêu cầu nâng cao nhận thức qua trải nghiệm thực tế và rèn luyện kỹ năng cho người học như thí nghiệm, thực hành, thực tập.
4. Đối với hình thức dạy-học trực tuyến quy định tại điểm a khoản 2 Điều này, Hiệu trưởng quyết định phạm vi, quy mô và thời điểm triển khai, căn cứ tình hình thực tế và mức độ đáp ứng điều kiện thực hiện.
5. Các học phần được tổ chức dạy-học theo B-Learning nếu đáp ứng đầy đủ các điều kiện thực hiện được quy định tại Điều 4 của Quy định này, đồng thời phải đảm bảo tổng số

tín chỉ được dạy-học trên LMS của các học phần không vượt quá 30% tổng số tín chỉ của chương trình đào tạo.

6. Một tiết giảng dạy trực tuyến hoặc giảng dạy quy chuẩn trên LMS được tính bằng một tiết giảng dạy trực tiếp trên lớp học với quy mô sinh viên tương đương khi tính khối lượng giảng dạy đã thực hiện của giảng viên được phân công phụ trách học phần.

7. Giảng viên hoặc nhóm chuyên môn phụ trách học phần quyết định việc triển khai hình thức dạy-học trực tuyến quy định tại điểm c khoản 2 Điều này nếu người học có nhu cầu hỗ trợ kiến thức và không tính vào khối lượng giảng dạy đã thực hiện.

8. Học liệu số phục vụ cho các hình thức dạy-học trực tuyến quy định tại khoản 2 Điều này bao gồm: đề cương học phần, giáo trình, tài liệu tham khảo, bài giảng được số hóa dưới các định dạng tệp (file) PDF, PowerPoint (PPT); bộ dữ liệu số; các file âm thanh, hình ảnh, video vv. không vi phạm bản quyền để có thể lưu trữ, chia sẻ, truy cập trên phần mềm giảng dạy trực tuyến hoặc LMS.

9. Việc đánh giá kết quả học tập của người học đối với học phần được dạy-học trực tuyến phải tuân thủ theo Quy chế đào tạo chính quy và các quy định khác có liên quan của Trường.

10. Giảng viên và người học phải tuân thủ các quy định của pháp luật về sở hữu trí tuệ và an ninh mạng trong quá trình thực hiện dạy-học trực tuyến.

Điều 3. Điều kiện thực hiện dạy-học trực tuyến theo thời gian thực

1. Đối với giảng viên: ngoài các yêu cầu cơ bản đối với giảng viên tương tự như giảng dạy trực tiếp, giảng viên cần sử dụng thành thạo các chức năng cơ bản của phần mềm giảng dạy trực tuyến, trong đó ưu tiên Microsoft Teams (MS Teams); sử dụng được các chức năng nâng cao hỗ trợ giám sát, giải đáp/thảo luận, kiểm tra đánh giá người học.

2. Đối với việc cung cấp học liệu số: tối thiểu phải có đề cương học phần và bài giảng theo định dạng file PDF hoặc PPT để cung cấp cho người học.

3. Đối với công tác kiểm tra đánh giá: phải có các câu hỏi trắc nghiệm hoặc tự luận khi kết thúc mỗi chương/khối kiến thức của học phần để kiểm tra, đánh giá tiến bộ của người học trong quá trình học tập, làm căn cứ đánh giá điểm quá trình của học phần.

Điều 4. Điều kiện thực hiện B-Learning

Các yêu cầu đối với giảng viên/nhóm chuyên môn để thực hiện B-Learning bao gồm:

1. Ngoài các yêu cầu cơ bản đối với giảng viên tương tự như giảng dạy trực tiếp, giảng viên cần sử dụng thành thạo các chức năng cơ bản của LMS, sử dụng được các chức năng nâng cao của LMS về quản lý khóa học, giải đáp/thảo luận, kiểm tra đánh giá người học.

2. Đề cương học phần phải đảm bảo mối liên kết chặt chẽ giữa nội dung giảng dạy trực tiếp và nội dung bài giảng điện tử trên LMS. Kế hoạch, lịch trình giảng dạy phải phân định rõ về nội dung, thời lượng của các tiết học giảng dạy trực tiếp và truyền phát trên LMS, gắn kết với cách thức kiểm tra, đánh giá người học theo từng nội dung kiến thức. Thời lượng kiến thức được truyền phát trên LMS tối đa là 70% thời lượng của học phần. Điểm quá trình có trọng số tối thiểu là 0,3 khi tính điểm học phần.

3. Bài giảng điện tử truyền phát trên LMS (sau đây gọi chung là bài giảng B-Learning) phải đáp ứng yêu cầu và được phê duyệt, cho phép triển khai giảng dạy. Các yêu cầu tối thiểu đối với một bài giảng B-Learning được quy định chi tiết trong Phụ lục 1.

4. Có học liệu số bổ trợ ngoài bài giảng B-Learning, bao gồm các tài liệu học tập theo định dạng file PDF hoặc PPT và các hình thức khác nhằm hỗ trợ người học tự học tập và nghiên cứu.

5. Ngoài giảng viên được phân công giảng dạy, đơn vị chuyên môn phải có kế hoạch tuyển chọn và bố trí tối thiểu một (01) trợ lý học tập (sinh viên năm cuối, học viên cao học, NCS) đối với các lớp học phần có qui mô từ 40 người học trở lên. Trợ lý học tập được tập huấn nghiệp vụ, thông hiểu nội dung của học phần và có nhiệm vụ hỗ trợ giảng viên trong việc chuẩn bị bài giảng, hướng dẫn bài tập, thảo luận, chấm bài tập, theo dõi, quản lý quá trình học tập của sinh viên.

Điều 5. Triển khai đào tạo B-Learning

1. Đề cương học phần và bài giảng điện tử phải được Hội đồng chuyên môn thẩm định về quy cách và chất lượng nội dung trước khi triển khai thực hiện. Hội đồng chuyên môn do Hiệu trưởng thành lập, căn cứ đề xuất của phòng chức năng về quản lý đào tạo. Quy trình đăng ký, biên soạn đề cương học phần, xây dựng bài giảng, tổ chức thẩm định được quy định chi tiết trong Phụ lục 2 của Quy định này.

2. Quy trình triển khai đào tạo B-Learning cho một học phần đã đáp ứng các điều kiện tại Điều 4 được quy định chi tiết trong Phụ lục 3 của Quy định này.

Điều 6. Tiêu chí đánh giá hiệu quả dạy-học theo B-Learning

1. Hiệu quả dạy-học theo B-Learning đối với mỗi học phần/lớp học phần được thể hiện qua 2 chỉ số đánh giá:

a) Tỷ lệ sinh viên có phản hồi “hài lòng” hoặc “rất hài lòng” trên tổng số sinh viên tham gia lớp học phần từ dữ liệu tổng hợp ý kiến phản hồi của người học cuối mỗi học kỳ.

b) Số sinh viên tham gia học tập nhân với số tín chỉ quy chuẩn được giảng dạy trên hệ thống LMS theo đề cương học phần.

2. Kết quả đánh giá hiệu quả dạy-học theo B-Learning là một trong các tiêu chí đánh giá KPI của đơn vị chuyên môn trong đổi mới nội dung và phương pháp đào tạo, đồng thời cũng là một trong các căn cứ để giảng viên tự đánh giá hiệu quả công tác, đề nghị được khen thưởng và xét duyệt danh hiệu thi đua cá nhân hàng năm.

Điều 7. Bản quyền

1. Bài giảng B-Learning do giảng viên (tác giả) hoặc nhóm chuyên môn xây dựng (các đồng tác giả) được bảo hộ quyền tác giả và là chủ sở hữu quyền tác giả đối với bài giảng đó theo quy định của pháp luật sở hữu trí tuệ.

2. Trong trường hợp bài giảng B-Learning được xây dựng trên cơ sở Trường giao nhiệm vụ và có kinh phí hỗ trợ xây dựng bài giảng từ ngân sách của Trường theo hợp đồng giao việc, giảng viên hoặc nhóm chuyên môn xây dựng được bảo hộ quyền tác giả và Trường là chủ sở hữu quyền tác giả đối với bài giảng đó.

3. Bài giảng có chủ sở hữu quyền tác giả không phải là tập thể hoặc cá nhân của Trường chỉ được sử dụng làm bài giảng B-Learning nếu được chủ sở hữu quyền tác giả cho phép sử dụng (bằng văn bản).

4. Học liệu số được khai thác từ các nguồn học liệu mở chỉ được sử dụng như các học liệu bổ trợ trong giảng dạy học phần, đồng thời việc sử dụng phải tuân thủ theo các quy định pháp luật về bản quyền và sở hữu trí tuệ.

Điều 8. Tổ chức thực hiện

1. Nhóm chuyên môn/giảng viên có nhiệm vụ phát triển học liệu số, cập nhật và đổi mới nội dung bài giảng, nắm vững kỹ thuật và nghiệp vụ để sẵn sàng đáp ứng yêu cầu triển khai dạy-học trực tuyến.

2. Đơn vị chuyên môn có trách nhiệm xây dựng kế hoạch, bố trí nhân lực, tổ chức triển khai dạy-học trực tuyến đảm bảo chất lượng, hiệu quả trong phạm vi các học phần do đơn vị chịu trách nhiệm giảng dạy.

3. Trường đảm bảo các điều kiện về hạ tầng kết nối và máy chủ để vận hành các hệ thống dạy-học trực tuyến; tổ chức vận hành hệ thống; tổ chức bồi dưỡng nghiệp vụ và hỗ trợ kỹ thuật xây dựng học liệu số cho giảng viên; ban hành và tổ chức thực hiện chính sách hỗ trợ kinh phí xây dựng bài giảng B-Learning và khen thưởng giảng viên thực hiện B-Learning hiệu quả, cụ thể:

a) Phòng Đào tạo chủ trì xây dựng chương trình, kế hoạch dạy-học trực tuyến, mở lớp học phần và tổ chức triển khai theo kế hoạch năm học của Trường.

b) Phòng Đào tạo chủ trì, phối hợp với Ban điều phối hoạt động đổi mới phương pháp đào tạo tổ chức triển khai xây dựng học liệu số, bài giảng B-Learning và tổ chức bồi dưỡng nghiệp vụ cho giảng viên thực hiện.

c) Trung tâm Mạng thông tin đảm bảo các yêu cầu kỹ thuật về hạ tầng kết nối và máy chủ để vận hành các hệ thống dạy-học trực tuyến; quản trị, vận hành hệ thống và phần mềm dùng chung toàn trường; lưu trữ dữ liệu đào tạo trực tuyến (kết quả học tập, các minh chứng, tài liệu, học liệu số).

d) Phòng Tài chính-Kế toán chủ trì xây dựng định mức kinh phí hỗ trợ xây dựng bài giảng B-Learning theo đặt hàng của Trường và thực hiện các thủ tục tài chính có liên quan.

đ) Phòng Tổ chức cán bộ chủ trì, phối hợp với Phòng Đào tạo thực hiện đánh giá, xét duyệt khen thưởng giảng viên thực hiện B-Learning hiệu quả theo từng năm học.

Điều 9. Hiệu lực thi hành

Quy định này được áp dụng từ học kỳ 2 năm học 2020-2021. Các quy định trước đây trái với Quy định này đều bị bãi bỏ.


PGS.TS. Nguyễn Phong Điền

PHỤ LỤC

(kèm Quy định về tổ chức hoạt động dạy-học trên nền tảng công nghệ kết nối và trực tuyến, ban hành theo Quyết định số 1515/QĐ-ĐHBK-ĐT ngày 29 tháng 6 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Bách khoa Hà nội)

Phụ lục 1: Các yêu cầu cơ bản đối với bài giảng B-Learning

1. Bài giảng B-Learning gồm một hoặc một số video được sắp xếp theo nội dung giảng dạy (các video bài giảng), phải đáp ứng các yêu cầu kỹ thuật cơ bản sau đây:

a) Hình ảnh HD 720p hoặc Full HD 1080p theo tỉ lệ khung hình 16:9, đảm bảo nhìn hình ảnh rõ nét và không lóa;

b) Âm thanh định dạng Mp3 chất lượng 128Kbps hoặc 320Kbps, đảm bảo nghe rõ và không bị nhiễu tiếng;

c) Dung lượng tối đa 400 MB /video.

2. Thời lượng video bài giảng:

a) Quy chuẩn thời lượng bài giảng B-Learning (tính theo số phút truyền phát) theo nguyên tắc: thời lượng video bài giảng trong khoảng 15-30 phút tương đương với 45 phút dạy-học trực tiếp trên lớp, tùy thuộc nội dung giảng dạy học phần. Thời gian còn lại của tiết học dành cho người học tự làm các bài trắc nghiệm ngắn (quiz) hoặc trả lời các câu hỏi để hiểu, nắm bắt tốt hơn nội dung của bài học.

b) Phân chia video bài giảng thành nhóm các video clip. Mỗi video clip trong nhóm gắn với một chủ đề kiến thức để người học dễ theo dõi và tiếp thu với thời lượng liên tục không quá 15 phút; lồng ghép giữa các video clip các bài kiểm tra trắc nghiệm ngắn hoặc các câu hỏi kiểm tra kiến thức một cách phù hợp.

3. Các yêu cầu cơ bản về thiết kế nội dung trình chiếu trong video bài giảng:

a) Cấu trúc nội dung trình chiếu bài giảng phải bao gồm một số trang trình chiếu cơ bản (nếu có sử dụng công cụ trình chiếu), bao gồm: Trang thông tin chung (tên học phần/bài giảng, tên giảng viên/nhóm chuyên môn, đơn vị); trang mục lục và mục tiêu của bài giảng; các trang nội dung chi tiết của bài giảng; trang tổng kết bài giảng và giới thiệu nội dung học tập tiếp theo.

b) Sử dụng loại font chữ không chân như Arial, Helvetica với cỡ chữ tối thiểu tương đương chữ Arial cỡ 18.

4. Các yêu cầu về hình ảnh của người giảng và lời thoại:

a) Hình ảnh của giảng viên xuất hiện trên video bài giảng với phong thái tự tin, thoải mái, thân thiện để tạo sự truyền cảm và thu hút sự tập trung của người học. Tần suất, thời gian xuất hiện tùy thuộc vào cách thức truyền đạt (thuyết minh các trang trình chiếu hay thuyết giảng với bảng).

b) Lời thoại phải rõ ràng, tự nhiên và có nội dung gắn kết với nội dung bài giảng.

5. Các video bài giảng được thực hiện trực tiếp trên lớp học sau khi xử lý hậu kỳ phải đáp ứng các yêu cầu về chất lượng âm thanh, hình ảnh, thời lượng tại mục 1, 2 và 3 của Phụ lục này để được xét duyệt đưa vào sử dụng cho B-Learning.

6. Quy cách của bài giảng B-Learning do Trường đặt hàng và giao nhiệm vụ có yêu cầu chặt chẽ hơn về hình thức và nội dung theo hướng dẫn chi tiết của Ban điều phối hoạt động đổi mới phương pháp đào tạo.

Phụ lục 2. Quy trình đăng ký, biên soạn đề cương học phần, xây dựng bài giảng, tổ chức thẩm định bài giảng B-Learning

1. Vào tuần đầu học kỳ chính, Ban điều phối hoạt động đổi mới phương pháp đào tạo (sau đây gọi tắt là Ban điều phối) tổ chức tiếp nhận đăng ký học phần sẽ chuẩn bị các điều kiện triển khai giảng dạy theo hình thức B-Learning trong học kỳ chính kế tiếp.

2. Giảng viên/nhóm chuyên môn (sau đây gọi chung là giảng viên) hoàn thành Đề cương học phần (ĐCHP) phù hợp với hình thức B-Learning, gửi Ban điều phối tổng hợp, chậm nhất là tuần thứ 3 của học kỳ.

3. Hội đồng chuyên môn do Hiệu trưởng thành lập tổ chức thẩm định ĐCHP, căn cứ quy định tại Điều 4 của Quy định này.

4. Giảng viên có ĐCHP đạt yêu cầu sẽ được hỗ trợ kỹ thuật, nghiệp vụ (nếu cần) để xây dựng bài giảng B-Learning theo các bước sau:

a) Giảng viên gửi nội dung trình chiếu đã xây dựng cho 1-2 bài giảng đầu tiên để được Ban điều phối tư vấn, hỗ trợ chỉnh sửa, cải tiến cho đúng quy cách.

b) Giảng viên đăng ký lịch quay hình/thu âm video clip tại các phòng kỹ thuật/trường quay chuyên dụng của Trường để được hỗ trợ kỹ thuật (quay phim, hậu kỳ) và thực hiện theo lịch đã đăng ký.

5. Giảng viên hoàn thành toàn bộ bài giảng B-Learning theo ĐCHP, gửi Ban điều phối tổng hợp, chậm nhất là 02 tháng trước học kỳ mới.

6. Hội đồng chuyên môn tổ chức thẩm định về quy cách, hình thức và chất lượng của bài giảng trước thời điểm mở đăng ký lớp học phần của học kỳ kế tiếp, đảm bảo có đủ thời gian triển khai giảng dạy theo hình thức B-Learning trong học kỳ kế tiếp đối với các học phần có bài giảng đạt yêu cầu.

Phụ lục 3. Quy trình triển khai đào tạo B-Learning cho một học phần

1. Hai tháng trước khi bắt đầu học kỳ mới, phòng Đào tạo lập danh sách các học phần dự kiến sẽ triển khai dạy-học theo hình thức B-Learning, căn cứ vào danh mục các học phần đã đáp ứng các yêu cầu về học liệu và giảng viên.

2. Giảng viên được phân công giảng dạy học phần thuộc danh mục đã nêu tại mục 1 của Phụ lục này tiến hành xác nhận (qua phần mềm nghiệp vụ) việc có thực hiện giảng dạy lớp học phần theo B-learning hay dạy trực tiếp trên lớp toàn bộ học phần.

3. Phòng Đào tạo gửi Trung tâm Mạng thông tin danh sách các lớp học phần theo hình thức B-learning, kèm danh sách sinh viên các lớp để chuẩn bị dữ liệu các khóa học trên LMS.

4. Chậm nhất là 01 tuần trước khi bắt đầu học kỳ, giảng viên hoàn thành việc chỉnh sửa, cập nhật, bổ sung học liệu, sắp xếp lịch trình học tập từng tuần theo ĐCHP.