

## QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định về nội trú đối với sinh viên học tập trung các học phần Giáo dục quốc phòng và an ninh tại Đại học Bách khoa Hà Nội**

### GIÁM ĐỐC ĐẠI HỌC BÁCH KHOA HÀ NỘI

*Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18/6/2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19/11/2018;*

*Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30/12/2019 của Chính phủ về việc Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;*

*Căn cứ Thông tư liên tịch số 18/2015/TTLT-BGDĐT-BLDTBXH ngày 08/9/2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định tổ chức dạy, học và đánh giá kết quả học tập môn học Giáo dục quốc phòng và an ninh trong các cơ sở giáo dục nghề nghiệp, cơ sở giáo dục đại học;*

*Căn cứ Quy chế Tổ chức và hoạt động của Đại học Bách khoa Hà Nội do Hội đồng đại học ban hành theo Nghị quyết số 03/NQ-ĐHKB ngày 02/02/2024;*

*Căn cứ Quy chế Tổ chức và quản lý đào tạo của Đại học Bách khoa Hà Nội ban hành theo Quyết định số 8460/QĐ-ĐHKB ngày 20/8/2024 của Giám đốc Đại học Bách khoa Hà Nội;*

*Theo đề nghị của Trưởng ban Ban Công tác sinh viên và Trưởng khoa Khoa Giáo dục Quốc phòng và An ninh.*

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về nội trú đối với sinh viên học tập trung các học phần Giáo dục quốc phòng và an ninh tại Đại học Bách khoa Hà Nội.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Chánh Văn phòng Đại học, Trưởng ban Ban Công tác sinh viên, Trưởng khoa Khoa Giáo dục Quốc phòng và An ninh, Trưởng các đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 2;
- Lưu: VT, Khoa GDQP&AN.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**PGS.TS. Trần Ngọc Khiêm**

## QUY ĐỊNH

### Về nội trú đối với sinh viên học tập trung các học phần Giáo dục quốc phòng và an ninh tại Đại học Bách khoa Hà Nội

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-ĐHBK ngày /10/2024  
của Giám đốc Đại học Bách khoa Hà Nội)

#### Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy định này quy định về: quyền và trách nhiệm của sinh viên nội trú; sử dụng và bảo quản trang phục giáo dục quốc phòng; thời gian biểu học tập và rèn luyện; thực hiện nội quy nhà ăn đối với sinh viên; công tác khen thưởng và kỷ luật sinh viên; quy trình phản ánh, khiếu nại, tố cáo của sinh viên trong quá trình học tập trung các học phần Giáo dục quốc phòng và an ninh.

2. Quy định này áp dụng đối với sinh viên hệ đại học chính quy văn bằng thứ nhất của Đại học Bách khoa Hà Nội.

#### Điều 2. Mục đích ban hành

1. Đảm bảo thực hiện đúng các quy định của Bộ Quốc phòng, Bộ Giáo dục và Đào tạo về công tác tổ chức giảng dạy tập trung các học phần Giáo dục quốc phòng và an ninh.

2. Nâng cao hiệu quả giảng dạy và học tập các học phần Giáo dục quốc phòng và an ninh tại Đại học Bách khoa Hà Nội.

#### Điều 3. Giải thích từ ngữ và từ viết tắt

1. Nội trú được hiểu là việc sinh viên đến ăn, ở, học tập trung các học phần Giáo dục quốc phòng và an ninh tại Đại học Bách khoa Hà Nội.

2. Học phần GDQP&AN: Học phần Giáo dục quốc phòng và an ninh.

3. Khoa GDQP&AN: Khoa Giáo dục Quốc phòng và An ninh.

4. Đại học: Đại học Bách khoa Hà Nội.

#### Điều 3. Quyền của sinh viên nội trú

1. Được tôn trọng, đối xử bình đẳng và cung cấp đầy đủ thông tin quy định đối với sinh viên nội trú.

2. Được sử dụng các trang thiết bị và phương tiện hiện có để phục vụ học tập các học phần GDQP&AN.

3. Khi ốm đau được chữa trị bệnh theo đúng quy định hiện hành và được nghỉ học tạm thời khi có xác nhận của Trung tâm Y tế, Đại học Bách khoa Hà Nội.

4. Được trình bày, tham gia đóng góp ý kiến vào công tác tổ chức, phương pháp huấn luyện, duy trì học tập và sinh hoạt của đơn vị.

5. Được đề đạt nguyện vọng và kiến nghị với chỉ huy theo phân cấp để giải quyết các vấn đề liên quan đến quyền, lợi ích chính đáng của sinh viên.

6. Được tham gia các hoạt động nhằm bảo đảm phục vụ đời sống văn hóa tinh thần, thể dục thể thao.

#### **Điều 4. Trách nhiệm của sinh viên nội trú**

1. Sinh viên trước khi đến nội trú tại nơi quy định cần chuẩn bị tốt về tinh thần, thái độ học tập và rèn luyện. Mang theo giấy có dây và đồ dùng cá nhân cần thiết cho sinh hoạt hàng ngày. Không mang theo các phương tiện đi lại như xe máy, xe đạp, vật dụng công kênh đến nơi ở.

2. Sinh viên phải chấp hành nghiêm chủ trương đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, điều lệnh, điều lệ của Quân đội, các quy định của Đại học và hướng dẫn của Khoa GDQP&AN, tuyệt đối phục tùng mệnh lệnh của cán bộ quản lý, giảng viên, cán bộ đại đội.

3. Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ Quy tắc văn hóa giao tiếp trong Nhà trường và môi trường mạng của Đại học.

4. Giữ gìn và bảo vệ tài sản cá nhân, tài sản của Đại học; tích cực tham gia xây dựng và bảo vệ cảnh quan môi trường xanh, sạch đẹp. Có trách nhiệm giữ gìn, bảo quản tốt trang phục, vũ khí, trang thiết bị phục vụ học tập và rèn luyện. Sinh viên làm hư hỏng hay mất tài sản của Đại học thì phải bồi thường theo quy định. Trường hợp sinh viên làm hỏng hoặc làm mất vũ khí phải chịu trách nhiệm trước pháp luật.

5. Tiết kiệm điện, nước, không sử dụng điện sai quy định; sắp xếp trật tự nội vụ đúng quy định, giữ gìn vệ sinh chung.

6. Sinh viên ở cùng phòng sử dụng chung phòng tắm, nhà vệ sinh và các trang thiết bị hiện có. Trường hợp có hỏng hóc trong phòng ở, phòng vệ sinh, sinh viên kịp thời phản ánh với cán bộ quản lý để được khắc phục.

7. Không được uống rượu, bia, hút thuốc lá trong khu vực học tập, luyện tập. Nghiêm cấm những hành vi như: cờ bạc, tệ nạn xã hội, tụ tập tụm hành, biểu tình, nghiêm cấm các hoạt động mê tín dị đoan và những hành vi trái pháp luật khác.

8. Không chế tạo, tàng trữ các loại vũ khí, chất nổ, chất cháy, hóa chất độc hại. Không buôn bán, sử dụng các chất ma túy, chất gây nghiện dưới mọi hình thức. Không lưu hành và truyền bá văn hóa phẩm đồi trụy, kích thích bạo lực, các tài liệu phản động.

9. Nghiêm cấm việc tổ chức phe nhóm, gây mất đoàn kết, tụ tập gây rối, gây mất trật tự, an ninh, an toàn.

10. Không được sử dụng thiết bị ghi âm, ghi hình để ghi, chụp các nội dung học tập, rèn luyện; không được đưa các nội dung liên quan đến quá trình học tập, rèn luyện GDQP&AN lên mạng xã hội.

11. Khi có tình huống bất trắc xảy ra như: cấp cứu, hỏa hoạn, sự việc mất an ninh, an toàn, sinh viên phải báo ngay cho cán bộ quản lý theo phân cấp, báo cho trực ban và cán bộ đại đội để có biện pháp xử lý kịp thời.

12. Chỉ được tiếp khách vào ngày nghỉ, đúng nơi quy định và đúng thời gian cho phép của Khoa GDQP&AN.

#### **Điều 5. Sử dụng và bảo quản trang phục**

1. Sinh viên được mượn các loại trang phục như sau:

a) Trang phục giáo dục quốc phòng: 2 bộ;

- b) Mũ cứng: 1 chiếc;
- c) Thắt lưng: 1 cái;
- d) Bộ chăn, màn, chiếu, gối: 1 bộ.

2. Trong suốt quá trình nội trú sinh viên phải mặc trang phục gọn gàng đúng tác phong quân đội, mang giày có dây và có trách nhiệm giữ gìn, bảo quản trang phục.

3. Cách mặc trang phục:

- a) Đối với nam sinh viên: mặc áo bỏ vào trong quần
- b) Đối với nữ sinh viên: mặc áo bỏ hoặc không bỏ vào trong quần.

#### **Điều 6. Thực hiện nội quy nhà ăn**

1. Khi đi ăn phải tập trung đội hình, bảo đảm đúng tác phong theo quy định; trước khi vào phòng ăn phải xếp hàng theo hướng dẫn của người phụ trách.

2. Ăn xong sinh viên tự thu dọn bát đĩa bẩn, thức ăn thừa mang ra đúng nơi quy định. Không được tự ý mang trang bị, dụng cụ cấp dưỡng ra khỏi phòng ăn.

3. Trong quá trình ăn không được ồn ào, cười đùa, nói chuyện, bảo đảm vệ sinh chung; không cho chân lên ghế; không đổ cơm, thức ăn, xả rác xuống nền nhà.

4. Sinh viên không có nhiệm vụ không được vào khu vực chế biến, chia thức ăn và khu vực lưu trữ lương thực, thực phẩm của nhà ăn.

#### **Điều 7. Thời gian biểu học tập và rèn luyện của sinh viên nội trú**

Thời gian biểu làm việc hàng ngày như sau:

<b>Buổi</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian (phút)</b>	<b>Từ giờ ...đến giờ...</b>
Sáng	Báo thức buổi sáng		05.30
	Thẻ dục buổi sáng	20	05.30 đến 05.50
	Vệ sinh cá nhân	25	05.50 đến 06.15
	Ăn sáng	20	06.15 đến 06.35
	Kiểm tra sáng	10	06.35 đến 06.45
	Chuẩn bị học tập	15	06.45 đến 07.00
	Học tập	260	07.00 đến 11.20
Trưa	Ăn trưa	40	11.20 đến 12.00
	Nghỉ trưa	75	12.00 đến 13.15
Chiều	Báo thức buổi chiều		13.15
	Chuẩn bị học tập	15	13.15 đến 13.30
	Học tập công tác	195	13.30 đến 16.45
	Bảo quản vũ khí, trang bị	15	16.45 đến 17.00
	Hoạt động ngoại khóa, thể thao, vệ sinh cá nhân	50	17.00 đến 17.50
	Ăn chiều	40	17.50 đến 18.30
	Sinh hoạt tiểu đội	15	18.30 đến 18.45

	Đọc báo, nghe tin, xem thời sự	60	18.45 đến 19.45
Tối	Sinh hoạt học tập	60	19.45 đến 20.45
	Điểm danh, điểm quân số	15	20.45 đến 21.00
	Chuẩn bị mặc màn đi ngủ	30	21.00 đến 21.30
	Tắt đèn đi ngủ		21.30

### **Điều 8. Khen thưởng và kỷ luật sinh viên nội trú**

1. Khen thưởng: Sinh viên có thành tích đặc biệt xuất sắc trong quá trình học tập và rèn luyện sẽ được Khoa GDQP&AN đề xuất lên Giám đốc Đại học xem xét khen thưởng theo quy định.

2. Kỷ luật: Sinh viên vi phạm quy định này, quy chế, quy định của Đại học hoặc vi phạm pháp luật nhưng chưa đến mức bị truy cứu trách nhiệm hình sự bị xem xét kỷ luật theo quy định hiện hành của Đại học.

### **Điều 9. Phản ánh, khiếu nại, tố cáo**

1. Khi phát hiện sự việc chưa đúng theo quy định, sinh viên phản ánh với cán bộ đại đội, báo với Lãnh đạo Khoa GDQP&AN xem xét, xử lý.

2. Trường hợp nhận thấy quyền lợi chính đáng của cá nhân bị ảnh hưởng, sinh viên có quyền khiếu nại lên cán bộ đại đội, giảng viên phụ trách để báo cáo Lãnh đạo Khoa GDQP&AN xử lý. Trong trường hợp Khoa GDQP&AN xử lý chưa thỏa đáng, sinh viên có thể khiếu nại lên Lãnh đạo Đại học (qua Ban Công tác sinh viên).

3. Sinh viên có quyền tố cáo khi phát hiện hành vi vi phạm pháp luật:

a) đối với hành vi không phải của Lãnh đạo Khoa GDQP&AN: tố cáo với Lãnh đạo Khoa GDQP&AN;

b) đối với hành vi của Lãnh đạo Khoa GDQP&AN: tố cáo với Lãnh đạo Đại học (qua Ban Tổ chức - Nhân sự).

4. Việc giải quyết phản ánh, khiếu nại, tố cáo thực hiện đúng theo quy định của Đại học, quy định của pháp luật hiện hành.

### **Điều 10. Điều khoản thi hành**

1. Giao Khoa GDQP&AN chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức thực hiện Quy định này. Căn cứ vào Quy định này và các quy định liên quan, Khoa GDQP&AN có trách nhiệm xây dựng Hướng dẫn thực hiện và phổ biến tới toàn thể sinh viên học tập các học phần GDQP&AN.

2. Quy định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký Quyết định ban hành, những quy định trước đây trái với Quy định này không còn hiệu lực.

3. Trong quá trình triển khai thực hiện Quy định này, nếu có vướng mắc, trường các đơn vị và cá nhân có liên quan kịp thời báo cáo Giám đốc đại học (qua Khoa GDQP&AN) để đề xuất sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tiễn của Đại học Bách khoa Hà Nội và các quy định của pháp luật.