

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Hướng dẫn triển khai các chính sách hỗ trợ
cho sinh viên khuyết tật đang học tập tại Đại học Bách khoa Hà Nội**

GIÁM ĐỐC ĐẠI HỌC BÁCH KHOA HÀ NỘI

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18 tháng 6 năm 2012 và; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19 tháng 11 năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Chính phủ về việc Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Luật Người khuyết tật ngày 17 tháng 6 năm 2010;

Căn cứ Quyết định số 152/2007/QĐ-TTg ngày 14 tháng 9 năm 2007 của Thủ tướng Chính phủ Về học bổng chính sách đối với học sinh, sinh viên học tại các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 42/2013/TTLT-BGDDĐT-BLĐTBXH-BTC ngày 31/12/2013 của Liên Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Lao động - Thương Binh và xã hội, Bộ Tài chính về chính sách giáo dục đối với người khuyết tật (có hiệu lực từ ngày 05/3/2014);

Căn cứ Thông tư số 10/2016/TT-BGDDĐT ngày 05/4/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo đại học hệ chính quy;

Căn cứ Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27/8/2021 của Chính phủ quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập; giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo;

Căn cứ Quy chế Tổ chức và hoạt động của Đại học Bách khoa Hà Nội do Hội đồng đại học ban hành theo Nghị quyết số 17/NQ-DHIBK ngày 16 tháng 3 năm 2023;

Căn cứ vào kết quả kiểm định chất lượng 16 chương trình đào tạo theo tiêu chuẩn ASIIN ngày 24/2/2023;

Theo đề nghị của Ông (bà) Trưởng Phòng Công tác sinh viên.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Hướng dẫn về việc triển khai các chính sách hỗ trợ cho sinh viên khuyết tật đang học tập tại Đại học Bách khoa Hà Nội.

Điều 2. Giao cho Phòng Công tác sinh viên và các đơn vị liên quan trong Đại học lên phương án triển khai thực hiện.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Các Ông, Bà Trưởng phòng Công tác sinh viên và Trưởng các đơn vị trong Đại học chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu: VT, CTSV.

KT. GIÁM ĐỐC

PHÓ GIÁM ĐỐC



PGS.TS Nguyễn Phong Điền

Đ. BÁCH KHOA

HƯỚNG DẪN

Triển khai các chính sách hỗ trợ cho sinh viên khuyết tật đang học tập tại Đại học Bách khoa Hà Nội

(Kèm theo Quyết định số: 6126/QĐ-DHKBK ngày 28 tháng 7 năm 2023
của Giám đốc Đại học Bách khoa Hà Nội)

Nhằm hỗ trợ tối đa cho sinh viên là người khuyết tật đang học tập tại Đại học Bách khoa Hà Nội (DHKBK Hà Nội), lan tỏa tinh thần nhân văn trong toàn Đại học và toàn xã hội về sự quan tâm, chăm sóc cho sinh viên khuyết tật, trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ của đơn vị, Ban Giám đốc đại học ban hành Hướng dẫn các đơn vị liên quan triển khai chính sách hỗ trợ sinh viên khuyết tật tại DHKBK Hà Nội phân công trách nhiệm thực hiện đối với các đơn vị cụ thể như sau:

1. ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG

Tất cả sinh viên khuyết tật đang học tập tại DHKBK Hà Nội thuộc hệ, bậc đào tạo chính quy.

2. NỘI DUNG CHÍNH SÁCH HỖ TRỢ SINH VIÊN KHUYẾT TẬT

2.1. Hỗ trợ về tài chính

- Sinh viên khuyết tật được miễn học phí theo quy định hiện hành của Nhà nước và của DHKBK Hà Nội;

- Sinh viên khuyết tật thuộc hộ nghèo, cận nghèo được hưởng học bổng mỗi tháng bằng 80% mức lương cơ sở và hưởng 12 tháng/năm học.

- Sinh viên khuyết tật thuộc hộ nghèo, cận nghèo được hỗ trợ kinh phí mua phương tiện, đồ dùng học tập với mức 1 triệu đồng/năm học.

2.2. Hỗ trợ trang bị dụng cụ học tập, cơ sở vật chất chuyên dụng dành cho sinh viên khuyết tật tại cơ sở

- Trang bị cơ sở vật chất: thiết bị chuyên dụng cho người khuyết tật đi lại, sử dụng trong khuôn viên đại học (ví dụ: Xe lăn, nhà vệ sinh,... cho người khuyết tật) tại khu nhà có sinh viên khuyết tật học tập.

2.3. Các hoạt động chăm sóc sức khỏe tinh thần

- Phòng Công tác Sinh viên, các đơn vị chức năng, các Trường thuộc/Viện/Khoa, cố vấn và giáo viên quản lý lớp theo dõi tình hình học tập của sinh viên khuyết tật để hỗ trợ kịp thời.

- Trung tâm Y tế Bách khoa tạo điều kiện chăm sóc y tế riêng cho đối tượng sinh viên khuyết tật theo quy định.

- Thông báo đến sinh viên khuyết tật những hoạt động phù hợp tại ĐHBK Hà Nội.

- Tư vấn tâm lý, chăm sóc sức khỏe tinh thần, hỗ trợ sinh viên khuyết tật hòa nhập môi trường văn hóa đa dạng của ĐHBK Hà Nội.

3. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

3.1. Phòng Công tác Sinh viên

- Nghiên cứu các chính sách về sinh viên khuyết tật, tham mưu cho Ban Giám đốc.

- Tiếp nhận, tổng hợp thông tin sinh viên khuyết tật từ các đơn vị quản lý đào tạo.

- Cập nhật thông tin về người học khuyết tật cho các đơn vị liên quan (sau 1 tháng) khi người học trúng tuyển và hoàn tất thủ tục nhập học.

- Phối hợp với Phòng Tài chính - Kế toán lập dự toán hàng năm dành cho sinh viên khuyết tật tại ĐHBK Hà Nội.

- Phối hợp với Phòng Truyền thông và Quản trị thương hiệu, các cá nhân và tổ chức bên ngoài đại học tìm kiếm các nguồn tài trợ, các chương trình học bổng cho các đối tượng sinh viên khuyết tật tại ĐHBK Hà Nội.

- Phối hợp cùng các đơn vị quản lý đào tạo, các Trường thuộc/Viện/Khoa, cố vấn học tập và giáo viên quản lý lớp sinh viên trong việc theo dõi quá trình học tập của sinh viên khuyết tật để kịp thời hỗ trợ.

- Phối hợp với Phòng Cơ sở Vật chất để đề xuất trang bị những thiết bị, dụng cụ hỗ trợ sinh viên khuyết tật trong học tập tại ĐHBK Hà Nội.

- Phối hợp với Trung tâm Y tế Bách khoa trong việc chăm sóc sức khỏe và hỗ trợ thuốc men cho sinh viên là người khuyết tật.

- Tư vấn, hỗ trợ sinh viên khi gặp phải các vấn đề về tâm lý – xã hội; phối hợp tổ chức các dịch vụ tư vấn, chăm sóc sức khỏe hỗ trợ, can thiệp cần thiết khi sinh viên khuyết tật gặp phải các vấn đề ảnh hưởng đến thể chất và tinh thần.

- Phụ trách các vấn đề phát sinh khác liên quan đến người học khuyết tật.

3.2. Phòng Đào tạo

- Phối hợp với Phòng Công tác sinh viên, các Trường thuộc/Viện/Khoa, cố vấn học tập và giáo viên quản lý lớp sinh viên trong việc theo dõi quá trình học tập của sinh viên khuyết tật để kịp thời hỗ trợ.

- Sắp xếp, bố trí sinh viên khuyết tật được học tại các phòng học có trang bị phương tiện hỗ trợ người khuyết tật, cũng như cơ sở học thuận lợi cho việc di chuyển của sinh viên khuyết tật.

3.3. Phòng Tài chính – Kế toán

- Hướng dẫn, hỗ trợ thủ tục thanh quyết toán mua sắm dịch vụ, trang bị cơ sở vật chất và các khoản chi trả cho sinh viên khuyết tật theo các Quyết định và Kế hoạch được phê duyệt.

3.4. Phòng Truyền thông và Quản trị thương hiệu

- Phối hợp với Phòng CTSV tìm kiếm các nguồn tài trợ, các chương trình học bổng cho các đối tượng sinh viên khuyết tật tại DIIBK Hà Nội.

- Có các hoạt động truyền thông để động viên sự nỗ lực vượt khó vươn lên của sinh viên khuyết tật.

3.5. Phòng Cơ sở vật chất

- Phối hợp với Phòng Công tác Sinh viên để đề xuất trang bị những thiết bị, dụng cụ hỗ trợ sinh viên khuyết tật trong học tập tại DIIBK Hà Nội.

3.6. Trung tâm Y tế Bách Khoa

- Đề xuất và thực hiện chế độ chăm sóc sức khỏe và hỗ trợ thuốc men cho sinh viên khuyết tật.

3.7. Các Trường/Viện/Khoa chuyên môn, giáo viên quản lý lớp

- Phối hợp với Phòng Công tác sinh viên, phân công cố vấn học tập và giáo viên quản lý lớp sinh viên trong việc theo dõi quá trình học tập của sinh viên khuyết tật để kịp thời hỗ trợ.

- Phối hợp với Phòng CTSV tìm kiếm các nguồn tài trợ, các chương trình học bổng cho các sinh viên khuyết tật thuộc diện đơn vị quản lý.

3.8. Khoa Giáo Dục Thể chất, Khoa Giáo dục Quốc phòng - An Ninh

- Nghiên cứu đề xuất và hỗ trợ thực hiện việc rèn luyện thể chất phù hợp cho sinh viên khuyết tật.

3.9. Đoàn Thanh niên – Hội sinh viên

- Phối hợp với Phòng Công tác sinh viên hỗ trợ người học rèn luyện và tham gia các hoạt động phù hợp với sinh viên khuyết tật.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức các cuộc thi sáng tạo, học thuật; các hoạt động nghiên cứu khoa học, văn hóa, văn nghệ, thể thao, tình nguyện phù hợp cho sinh viên khuyết tật tham gia và hòa nhập vào cộng đồng chung.