

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định về công tác tổ chức đội tuyển tham dự
các kỳ thi Olympic môn học và kỳ thi về đổi mới, sáng tạo và khởi nghiệp**

GIÁM ĐỐC ĐẠI HỌC BÁCH KHOA HÀ NỘI

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18/6/2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19/11/2018;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30/12/2019 của Chính phủ về việc Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Quy chế Tổ chức và hoạt động của Đại học Bách khoa Hà Nội do Hội đồng Đại học ban hành theo Nghị quyết số 17/NQ-ĐHKB ngày 16/3/2023;

Căn cứ Quy chế Quản lý tài chính của Đại học Bách khoa Hà Nội do Hội đồng Đại học ban hành theo Nghị quyết số 20/NQ-ĐHKB ngày 16/3/2023;

Căn cứ Quy chế Chi tiêu nội bộ của Đại học Bách khoa Hà Nội do Giám đốc Đại học ban hành theo Quyết định số 1736/QĐ-ĐHKB ngày 16/3/2023;

Theo đề nghị của Ông (bà) Trưởng phòng Công tác sinh viên.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quy định về công tác tổ chức đội tuyển tham dự các kỳ thi Olympic môn học và kỳ thi về đổi mới, sáng tạo và khởi nghiệp.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và được áp dụng từ năm học 2023-2024.

Điều 3. Các Ông (Bà) Trưởng Phòng/Ban chức năng Công tác sinh viên, Đào tạo, Tài chính - Kế toán, Hành chính Tổng hợp, trưởng các đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, CTSV.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

PGS.TS. Nguyễn Phong Điền

QUY ĐỊNH

Về công tác tổ chức đội tuyển tham dự các kỳ thi Olympic môn học và kỳ thi về đổi mới, sáng tạo và khởi nghiệp

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-ĐHBK ngày / /2023
của Giám đốc Đại học Bách khoa Hà Nội)

Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy định này quy định về hoạt động tuyển chọn, bồi dưỡng đội tuyển và tham dự kỳ thi Olympic cấp quốc gia/quốc tế đối với các môn học/học phần đang được giảng dạy tại Đại học Bách khoa Hà Nội (sau đây gọi là ĐHBK Hà Nội hoặc Đại học) và các kỳ thi về đổi mới, sáng tạo và khởi nghiệp dành cho sinh viên (sau đây gọi chung là kỳ thi) do Giám đốc Đại học cử tham dự, bao gồm: mục đích, nhiệm vụ và quy trình thực hiện của các đơn vị liên quan, trách nhiệm và quyền lợi của cá nhân tham gia và phương thức hỗ trợ của Đại học.

Điều 2. Thành viên tham gia đội tuyển

- Thành viên đội tuyển tham dự kỳ thi Olympic môn học phải là sinh viên, học viên (sau đây gọi chung là sinh viên) đang học tập tại ĐHBK Hà Nội.
- Thành viên đội tuyển tham dự kỳ thi về đổi mới, sáng tạo và khởi nghiệp là sinh viên đang học tập tại ĐHBK Hà Nội hoặc các cơ sở giáo dục đại học khác, tùy nhiên số lượng thành viên trong mỗi đội tuyển tối thiểu 50% là sinh viên ĐHBK Hà Nội.

Điều 3. Mục đích tham dự kỳ thi

Mục đích tham dự kỳ thi nhằm khuyến khích sự sáng tạo, tích cực trong hoạt động giảng dạy, học tập và nghiên cứu khoa học; tạo nguồn bồi dưỡng, đào tạo nhân tài; thúc đẩy tinh thần đổi mới sáng tạo và khởi nghiệp trong sinh viên; tạo tâm thế chủ động tìm kiếm, tự tạo việc làm của sinh viên sau khi tốt nghiệp, đồng thời góp phần xây dựng thương hiệu và nâng cao vị thế của ĐHBK Hà Nội.

Chương II QUY TRÌNH TUYỂN CHỌN VÀ TỔ CHỨC ĐỘI TUYỂN

Điều 4. Tuyển chọn và tổ chức đội tuyển tham dự kỳ thi Olympic

- Sau khi có thông báo chính thức của cơ quan có thẩm quyền về kỳ thi Olympic môn học, các Trường, Viện hoặc Khoa (trong ĐHBK Hà Nội) phụ trách môn học (sau đây gọi chung là đơn vị chuyên môn) lập kế hoạch tổ chức đoàn tham dự và trình Giám đốc (qua Phòng/Ban chức năng Công tác sinh viên) phê duyệt. Bản kế hoạch bao gồm: Phương án tuyển chọn đội tuyển; kế hoạch tổ chức ôn luyện cho đội tuyển; kế hoạch tổ chức đoàn tham dự kỳ thi (đề xuất Trưởng đoàn và các thành viên của đoàn, thời gian thực hiện, phương tiện di chuyển và nơi lưu trú) kèm dự toán chi tiết về chi phí tham dự kỳ thi và đề xuất hỗ trợ của Đại học về cơ sở vật chất và kinh phí triển khai.

2. Đơn vị chuyên môn chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan trong ĐHBK Hà Nội tổ chức tuyển chọn đội tuyển tham dự kỳ thi Olympic môn học theo kế hoạch đã được Giám đốc Đại học phê duyệt.

3. Sau khi tuyển chọn xong đội tuyển, đơn vị chuyên môn lựa chọn, phân công giảng viên có trình độ cao về chuyên môn và nghiệp vụ sư phạm giảng dạy cho các thành viên của đội tuyển theo đề cương bồi dưỡng kiến thức môn học phù hợp với nội dung thi.

4. Đơn vị chuyên môn tổ chức đưa đội tuyển tham dự kỳ thi theo đúng kế hoạch đã được phê duyệt; thực hiện nghiêm túc quy định của ban tổ chức kỳ thi; giữ gìn hình ảnh và uy tín của ĐHBK Hà Nội. Trong trường hợp có sự thay đổi về kế hoạch triển khai, Trưởng đoàn phải báo cáo Giám đốc Đại học (qua Phòng/Ban chức năng Công tác sinh viên) quyết định điều chỉnh kế hoạch.

5. Sau khi kết thúc kỳ thi, đơn vị chuyên môn lập báo cáo bằng văn bản về kết quả hoạt động của đoàn và gửi Giám đốc Đại học (qua Phòng/Ban chức năng Công tác sinh viên).

Điều 5. Tuyển chọn và tổ chức đội tuyển tham dự kỳ thi về đổi mới, sáng tạo và khởi nghiệp

1. Sau khi có thông báo chính thức của cơ quan có thẩm quyền về việc tổ chức kỳ thi về đổi mới, sáng tạo và khởi nghiệp, Phòng/Ban chức năng Công tác sinh viên lập kế hoạch tuyển chọn và tổ chức đoàn tham dự trình Giám đốc Đại học phê duyệt. Bản kế hoạch bao gồm: Phương án tuyển chọn đội tuyển; kế hoạch tổ chức bồi dưỡng kiến thức cho đội tuyển; kế hoạch tổ chức đoàn tham dự kỳ thi (đề xuất Trưởng đoàn và các thành viên của đoàn, thời gian thực hiện, phương tiện di chuyển và nơi lưu trú) kèm dự toán chi tiết về chi phí tham dự và đề xuất hỗ trợ của Đại học về cơ sở vật chất và kinh phí triển khai.

2. Phòng/Ban chức năng Công tác sinh viên chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan trong ĐHBK Hà Nội tổ chức tuyển chọn đội tuyển tham dự kỳ thi về đổi mới, sáng tạo và khởi nghiệp theo kế hoạch đã được Giám đốc Đại học phê duyệt.

3. Sau khi tuyển chọn xong đội tuyển, Phòng/Ban chức năng Công tác sinh viên chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan trong và ngoài ĐHBK Hà Nội mời chuyên gia phù hợp bồi dưỡng kiến thức cho các thành viên của đội tuyển.

4. Phòng/Ban chức năng Công tác sinh viên tổ chức đưa đội tuyển tham dự kỳ thi theo kế hoạch đã được Giám đốc Đại học phê duyệt; thực hiện nghiêm túc quy định của Ban tổ chức kỳ thi; giữ gìn hình ảnh và uy tín của ĐHBK Hà Nội. Trong trường hợp có sự thay đổi về kế hoạch triển khai, Trưởng đoàn phải báo cáo Giám đốc Đại học (qua Phòng/Ban chức năng Công tác sinh viên) quyết định điều chỉnh kế hoạch.

5. Sau khi kết thúc kỳ thi, Phòng/Ban chức năng Công tác sinh viên lập báo cáo bằng văn bản về kết quả hoạt động của đoàn để báo cáo Giám đốc Đại học.

Điều 5. Trách nhiệm và quyền lợi của cá nhân tham gia đội tuyển

1. Thành viên tham gia đội tuyển phải tham dự đầy đủ khóa học bồi dưỡng kiến thức theo kế hoạch của Đại học với thái độ học tập tích cực và ý thức trách nhiệm cao trong suốt quá trình học tập.

2. Thành viên tham gia đội tuyển được tạo điều kiện thuận lợi để dự thi, không phải chi trả các khoản chi phí học tập bồi dưỡng, chi phí tham dự kỳ thi; được Giám đốc Đại học khen thưởng nếu đoạt giải trong kỳ thi theo quy định hiện hành của ĐHBK Hà Nội.

3. Sinh viên đoạt giải của kỳ thi Olympic môn học được miễn thi và công nhận điểm học phần/ môn học đoạt giải hoặc cộng điểm thưởng vào điểm thi kết thúc học phần theo quy định hiện hành của ĐHBK Hà Nội.

4. Giảng viên, cán bộ của ĐHBK Hà Nội tham gia giảng dạy bồi dưỡng đội tuyển tham dự kỳ thi được ghi nhận thành tích khi bình xét thi đua khen thưởng theo quy định hiện hành của Đại học nếu có sinh viên đoạt giải cao trong kỳ thi.

Điều 6. Phương thức hỗ trợ của Đại học

ĐHBK Hà Nội hỗ trợ kinh phí và cơ sở vật chất đối với hoạt động bồi dưỡng kiến thức cho đội tuyển; hỗ trợ thủ tục, kinh phí đăng ký tham dự các kỳ thi; áo đồng phục ĐHBK Hà Nội cho sinh viên tham gia đội tuyển; kinh phí tổ chức buổi giao lưu gặp mặt đội tuyển; chi phí đi lại và lưu trú trong thời gian đoàn tham dự kỳ thi. Kinh phí hỗ trợ được xác định theo chi phí thực tế và không vượt quá dự toán đã được Giám đốc Đại học phê duyệt.

Chương III TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 7. Phòng/Ban chức năng Công tác sinh viên

1. Tham mưu cho Giám đốc Đại học trong công tác tổ chức đội tuyển tham dự các kỳ thi Olympic cấp quốc gia/quốc tế, các kỳ thi về đổi mới, sáng tạo và khởi nghiệp.

2. Chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan của ĐHBK Hà Nội tổ chức tuyển chọn đội tuyển tham dự các kỳ thi về đổi mới, sáng tạo và khởi nghiệp.

3. Tư vấn, hướng dẫn các đơn vị chuyên môn tổ chức đoàn tham dự các kỳ thi Olympic môn học.

4. Đề xuất Giám đốc Đại học khen thưởng thành viên có nhiều đóng góp hoặc đạt thành tích cao trong các kỳ thi Olympic môn học và kỳ thi về đổi mới, sáng tạo và khởi nghiệp.

5. Chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức lễ khen thưởng cho cán bộ, sinh viên được Giám đốc ĐHBK Hà Nội khen thưởng tại khoản 4 Điều này.

6. Kiểm tra, giám sát các hoạt động liên quan đến công tác tuyển chọn, tổ chức đội tuyển tham dự kỳ thi.

Điều 8. Đơn vị chuyên môn

1. Chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan trong ĐHBK Hà Nội lập kế hoạch tổ chức đoàn tham dự kỳ thi Olympic môn học.

2. Chịu trách nhiệm tổ chức ôn luyện cho đội tuyển tham dự kỳ thi Olympic môn học.

3. Cử cán bộ dẫn đoàn tham dự kỳ thi Olympic môn học theo kế hoạch đã được Giám đốc Đại học phê duyệt.

4. Lập báo cáo tổng kết kỳ thi Olympic môn học do đơn vị phụ trách.

5. Phối hợp với Phòng/Ban chức năng Công tác sinh viên trong việc lựa chọn đội tuyển tham dự kỳ thi về đổi mới, sáng tạo vào khởi nghiệp.

6. Cử cán bộ hướng dẫn chuyên môn và tham gia dẫn đội/ nhóm sinh viên tham dự kỳ thi về đổi mới, sáng tạo vào khởi nghiệp.

Điều 9. Các đơn vị có liên quan khác

1. Phòng/Ban chức năng Quản lý nghiên cứu:

a) Phối hợp với Phòng/Ban chức năng Công tác sinh viên trong công tác tuyển chọn đội tuyển và bồi dưỡng kiến thức cho các thành viên đội tuyển tham dự kỳ thi về đổi mới, sáng tạo và khởi nghiệp.

b) Phối hợp với Phòng/Ban chức năng Công tác sinh viên và các đơn vị liên quan trong ĐHBK Hà Nội tổ chức đoàn tham dự kỳ thi về đổi mới, sáng tạo và khởi nghiệp.

2. Phòng/Ban chức năng Đào tạo: có trách nhiệm thực hiện thủ tục miễn thi và công nhận điểm học phần, cộng điểm thi kết thúc học phần cho sinh viên đạt giải trong kỳ thi Olympic môn học theo quy định hiện hành của ĐHBK Hà Nội.

3. Phòng/Ban chức năng Truyền thông và quản trị thương hiệu: Phối hợp với Phòng/Ban chức năng Công tác sinh viên và các đơn vị liên quan khác làm công tác truyền thông về các kỳ thi; tham gia tổ chức đoàn tham dự kỳ thi về đổi mới, sáng tạo và khởi nghiệp.

4. Công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên đầu tư và phát triển công nghệ Bách khoa Hà Nội (BK-Holdings): Phối hợp với Phòng/Ban chức năng Công tác sinh viên trong công tác tuyển chọn đội tuyển và bồi dưỡng kiến thức cho các thành viên đội tuyển tham dự kỳ thi về đổi mới, sáng tạo và khởi nghiệp.

5. Phòng/ Ban chức năng Tài chính - Kế toán: Hỗ trợ, hướng dẫn các đơn vị chuyên môn lập dự toán và làm thủ tục thanh toán, quyết toán các khoản kinh phí do Đại học hỗ trợ quy định tại Điều 6 của Quy định này theo các quy định hiện hành của Nhà nước và của ĐHBK Hà Nội.

Chương IV ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 10. Hiệu lực thi hành

Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký quyết định ban hành. Các quy định trước đây về công tác tổ chức đội tuyển tham dự các kỳ thi Olympic môn học và kỳ thi về đổi mới, sáng tạo và khởi nghiệp trái với quy định này đều không còn hiệu lực thi hành.