LAIYIH Digital Ware House

Xuất tự động Kho Mẫu

Purchase/N133 User Manual

2025.01

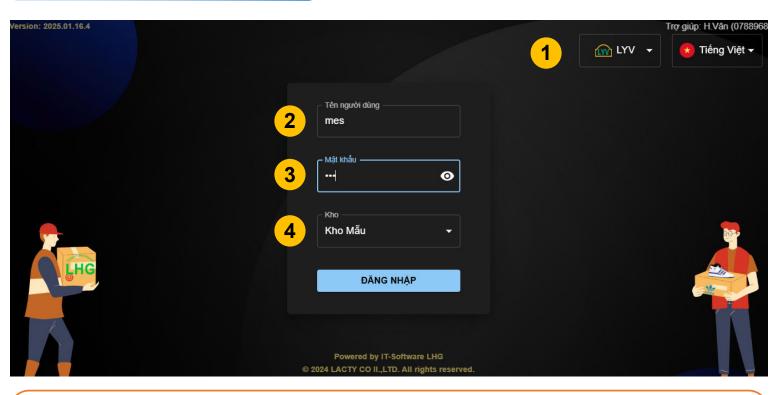
LYG IT Team



CHÚC NĂNG

LY

1. ĐĂNG NHẬP



- 1. Chọn nhà máy (LYV)
- 2. Nhập tên người dùng
- 3. Nhập mật khẩu
- 4. Chọn kho (Kho mẫu)





CHÚC NĂNG



2. PHÁT HÀNG



 Chọn chức năng phát hàng

CHÚC NĂNG



2. PHÁT HÀNG



 Chọn chức năng phát hàng

Tạo Bom



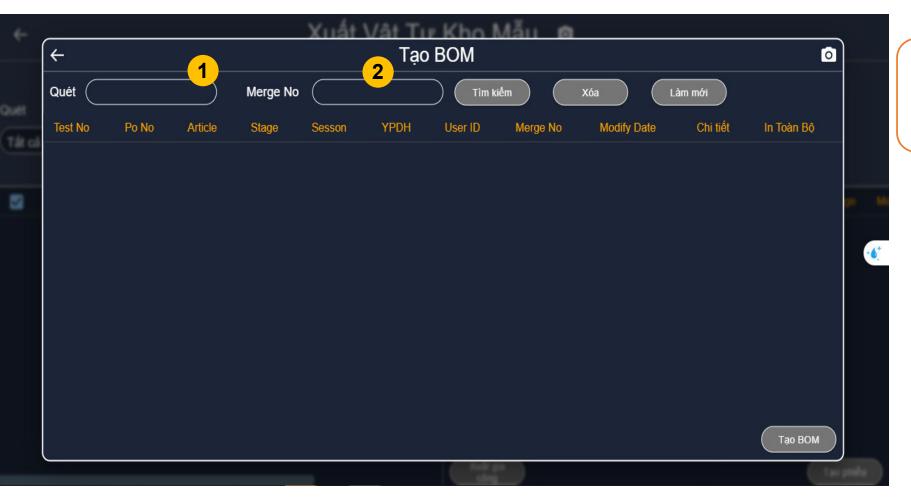
2. PHÁT HÀNG







2. PHÁT HÀNG 2.1 Tạo Bom

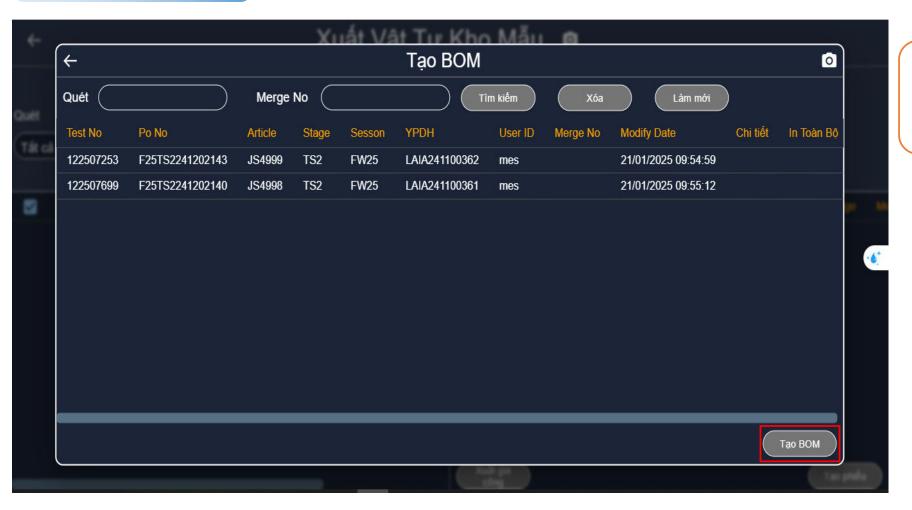


- 1. Quét mã QR trên thông báo
- Tìm lại Merge No đã tạo





2. PHÁT HÀNG 2.1 Tạo Bom



Chọn**Tạo Bom** khi bạn đã quét thông báo

2. PHÁT HÀNG

2.1 In Tem

In Tem Thông Tin





- Chọn in để in các vật tư mình đã chọn
- 2. Tìm theo mã vật tư để in
- 3. Lọc mã vật tư theo kho đế





2. PHÁT HÀNG 2.1 Xem Bom



- Scan QR từ bản thông báo để show bản Bom
- Chọn Po No thuộc Merge No
- 3. Lọc vật tư theo loại
- 4. Lọc vật tư theo gia công
- 5. Đi đến form in mẫu





2. PHÁT HÀNG 2.1 Xem Bom



- 1. Scan QR mã
 vật tư, thuộc
 PO NO trên
 tem để xuất
 (xuất hết tem)
- Xuất theo số lượng
- Kiểm tra vật tư trên ERP

Tạo Phiếu Gia Công



2. PHÁT HÀNG 2.1 Form Xuất



- Chọn phiếu gia công thuộc Merge no
- Tạo phiếu gia công đó





2. PHÁT HÀNG 2.1 Form Xuất



- Quét QR vật tư cần xuất
- Lưu để xuất số lượng ra khỏi kho





2. PHÁT HÀNG 2.1 Tạo Phiếu



- Scan tem xuất xong thì bấm tạo phiếu để tạo ra phiếu xuất
- Các mã gia công sẽ tự chuyển sang để tạo phiếu xuất





2. PHÁT HÀNG 2.1 Tạo Phiếu



- Các mã vật tư gia công về sẽ có dấu check để người dùng chọn.
- Chọn xuất gia công để xuất.
- Những mã gia công về ở cột Barcode sẽ là chữ Outsource.

Tạo Phiếu Xuát



2. PHÁT HÀNG 2.1 Tạo Phiếu



 Chọn kho khi bấm tạo phiếu xuất và bấm đồng ý để tạo phiếu xuất





2. PHÁT HÀNG 2.1 Tạo Phiếu



Khi tạo thành công các dòng ở Barcode sẽ chuyển sang màu xanh và cột "Số phiếu xuất" sẽ có số phiếu.

END