Users

* giám đốc
* Nhân viên

Quy trình nhận đơn:

1. Lập đơn nhập :

* Có 2 luồng :
  + Users : giám đốc -> tạo phiếu phiếu nhập và khai -> xác nhận từ nhà cung cấp -> xác nhận (auto) (giám đốc) – không thể edit -> assign + tạo thông báo cho nhân viên.
  + User : nhân viên -> tạo phiếu phiếu nhập và khai -> xác nhận từ nhà cung cấp -> xác nhận (giám đốc) - không thể edit -> tạo thông báo cho nhân viên.