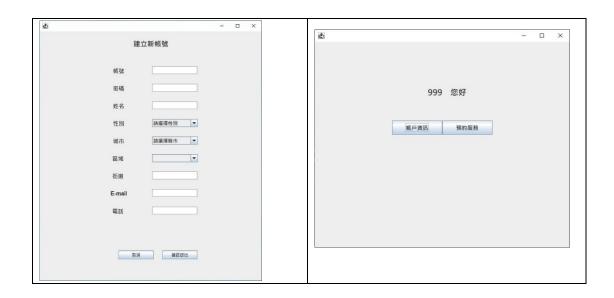


建立帳戶(左圖);登入(右圖),輸入(帳號/密碼:admin)可以進入員工用的管理介面



帳戶個人資訊:可編輯修改個人資訊內容,儲存即可更新。



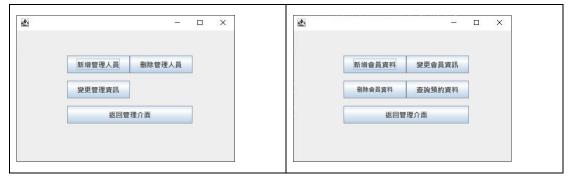
預約服務時間與服務項目,確認後送出,即關閉視,本次作業沒有製作會員用的查詢功能。



admin 管理介面如下



左圖為資料庫中員工相關資料增減|右圖為資料庫中會員相關資料增減與預約服務內容查詢。



以下為員工與會員新增資料介面。

ē.			-	□ ×	2				×
	管理員帳號					會員帳號			
	管理員密碼					會員密碼			
	姓名					姓名			
	性別					性別			
	住址					佳址			
	Email					Email			
	電話					電話			
	返回管理介面	確認送出				返回管理介面	確認送出		3

以下為修改員工/會員資料的介面:

操作方法,可使用查詢功能帶出資料庫內員工/會員的相關資料,再透過輸入帳號的欄位,填寫入欲修改的員工帳號,依照密碼、姓名、性別、城市、區域、街道、E-mail、電話等依序填入對應欄位後,提交修改資料即可更新。

2								- 0	×	
帳號	密碼	姓名	性別	城市	區域	街道	Email	電話	電話	
請輸入帳號		提取修改帳號	提衣	修改資料				查詢	7	
H1-3 +W3 / \ TIX 306		3AE 7A 189 PA 410 310	JÆX	HAMA				= 119		
								~=====================================	_	
								返回管理介	Щ	

以下為刪除員工/會員資料的介面:

操作方法:可使用查詢功能帶出資料庫內員工/會員的相關資料,再透過欄位輸入帳號,點選刪除即可。



以下為查詢會員預約服務的介面

點選全部查詢即可帶出預約相關資料。

