|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **<벤치마킹 개별 문서>** | | | |
| **팀명 : STriKe (STK)** | **작성자 : 박세훈** | **작성일자 : 2015-05-03** | **페이지 (00)** |
| **프로그램명 : Microsoft MS Word** | | | |
| **프로그램 타겟 :** | | | |
| **▶ 벤치마킹 선정 이유** | | | |
| **- Microsoft word를 무료로 다운받을 수 있는 softonic 사이트에서만 총 다운로드 회수가 8백만이 넘는 것을 볼 수 있다.**    **- 다음은 일본 엔지니어를 대상으로 “일을 할 때 가장 많이 사용하는 Office가 무엇인가” 설문조사를 한 결과이다.**  **- 조사결과 일본 엔지니어들은 Microsoft Office를 대부분 이용한다는 사실을 확인할 수 있다.** | | | |
| **▶ 기본(main) 서비스** | | | |
| **-새로 만들기 : 새로운 문서를 만들 수 있다.**  **-열기 : 최근 사용한 문서나 컴퓨터 내부에 저장되어 있는 문서를 열 수 있다.**  **-저장/다른 이름으로 저장 : 작성한 문서들을 저장할 수 있다.**  **-인쇄 : 작성한 문서를 인쇄를 할 수 있다.**  **-글꼴 : 문서를 작성할 때 텍스트의 글씨체,크기,색,테두리적용,대/소문자 바꾸기 등의 기능을 할 수 있다.**  **-단락 : 문서를 작성할 때 텍스트의 들여쓰기,내어쓰기,번호붙이기,맞춤,음영 등의 기능을 할 수 있다.**  **-표 : 문서를 작성할 때 표를 N\*N형태로 삽입할 수 있다.**  **-도형 : 문서를 작성할 때 도형의 선,사각형,기본도형,블록 화살표,수식도형,순서도,등의 도형을 삽입할 수 있다.** | | | |
| **▶ 부가(Optional) 서비스** | | | |
| **-문서 보호 : 다른 사용자가 이 문서에 대해 변경할 수 있는 범위를 제어한다.**  **-문서 검사 : 문서 검사,접근성 검사,호환성 검사를 할 수 있다.**  **-버전 : 저장되지 않은 문서 복구,저장되지 않은 문서 모두 삭제를 할 수 있다.**  **-내보내기 : 작성한 문서를 PDF/XPS또는 파일 형식을 변경하여 저장할 수 있다.**  **-스타일 : 문서를 작성할 때 문서의 스타일을 설정할 수 있다.**  **-찾기 : 문서를 작성할 때 검색할 내용을 입력해서 검색을 문서 전체에서 내용을 찾아주고 바꿔줄 수 있다.**  **-맞춤법 및 문법 검사 : 문서에서 내부적으로 문법이 맞는지 검사해주는 기능이다.**  **-메모 : 새 메모를 만들고,삭제,이전으로,다음으로,메모표시 기능을 사용할 수 있다.** | | | |
| **▶ 성공요인 분석** | | | |
| **Word는 Excel과 Power Point, 다른 office인 한컴 office와도 연동이 가능하고 한컴 Office와 비교를 했을 때 기능이 거의 비슷하지만 한컴 Office 보다 기능이 더많다.** | | | |
| **▶ 실패요인 분석** | | | |
|  | | | |
| **▶ 보완할 서비스** | | | |
|  | | | |