

■ Use case Descriptions(step by step breakdown)

1. 회원가입

Actor Action	System Response
1. (None)	2. 회원 종류 선택 창을 표시한다.
3. 비회원이 회원 종류로 일반 회원을 선택한다.	4. 기본 정보(이름, 주민번호)와 ID, password 입력 폼을 표시한다.
5. 기본 정보와 ID, password 를 입력한다.	6. 이름, 주민번호, ID, password 를 출력한다.
<p>Alternative Course:</p> <p>Step 3-5. 회원 종류로 회사 회원을 선택할 경우 기본 정보로 회사 이름, 사업자 번호를 입력 받는다.</p> <p>Step 6.회원 종류로 회사 회원을 선택할 경우 회사이름, 사업자번호, ID, 비밀번호를 출력한다.</p>	

2. 회원탈퇴

Actor Action	System Response
1. (None)	2. 회원 탈퇴 여부를 재확인하는 메시지를 띄운다.
3. 회원 탈퇴 확인을 선택한다.	4. 회원 탈퇴 시 ID 를 출력한다.
<p>Alternative Course:</p> <p>Step 3. 회원 탈퇴 취소를 선택한 경우 이전 화면으로 돌아간다.</p>	

3. 로그인

Actor Action	System Response
1. 회원이 ID 와 password 를 입력한다.	2. 로그인 후 ID 와 password 를 출력한다.

#### 4. 로그아웃

Actor Action	System Response
1. (None)	2. 로그아웃 후 ID 를 출력한다..

#### 5. 채용 정보 등록

Actor Action	System Response
1. 회사 회원이 업무, 인원 수, 신청 마감일 등의 정보를 입력한다.	2. 채용 정보 등록 완료 후 업무, 인원수, 신청 마감일을 출력한다.

#### 6. 등록된 채용 정보 조회

Actor Action	System Response
1. (None)	2. 회사 회원이 올렸던 채용 정보 (업무, 인원수, 신청 마감일)를 출력한다.

7. 채용 정보 검색

Actor Action	System Response
1. 일반 회원이 회사 이름으로 채용 정보를 검색한다.	2. 검색 결과로 채용 정보 리스트(회사이름, 사업자 번호, 업무, 인원수, 신청 마감일 정보)를 회사 이름의 오름차순으로 출력한다.

8. 채용 지원

Actor Action	System Response
1. 지원할 채용 정보의 사업자 번호를 입력한다.	2. 지원한 채용 정보의 회사이름, 사업자번호, 업무를 출력한다.

9. 지원 정보 조회

Actor Action	System Response
1. (None)	2. 해당 일반 회원의 지원 정보(회사이름, 업무, 인원수, 신청 마감일)를 회사 이름의 오름차순으로 정렬해서 출력한다.

10. 지원 취소

Actor Action	System Response
1. 지원 취소할 채용 정보의 사업자 번호를 입력한다.	2. 취소된 채용 정보의 회사이름, 사업자번호, 업무를 출력한다.

## 11. 지원 정보 통계

Actor Action	System Response
1. (None)	2. 로그인한 회원이 회사 회원인 경우, 본인이 현재까지 등록한 모든 채용 정보에 대해 업무 별 지원자 수를 출력한다.
<p>Alternative Course:</p> <p>Step 2. 로그인한 회원이 일반 회원인 경우, 본인이 지원한 정보에 대해 업무별 지원 횟수를 출력한다.</p>	