

# 信息处理技术员

## 2010年下半年试题

本试卷为：**样式1**

样式1：适用于模拟考试，所有答案在最后面。

样式2：适用于复习，每道题的题目和答案在一起。

本试卷由**跨步软考**提供

我们目前提供的免费服务有：

- 手机APP刷题
- 网页版刷题
- 真题pdf版下载
- 视频课程下载
- 其他资料下载

更多免费服务请访问我们的官网：<http://kuabu.xyz>

你也可以关注我们的微信公众号：**跨步软考**

如果您发现试题有错误，您可以通过以下方式联系我们

- 客服邮箱：[service@kuabu.xyz](mailto:service@kuabu.xyz)
- 备用邮箱：[kuabu@outlook.com](mailto:kuabu@outlook.com)
- 您也可以在微信公众号后台留言

本文档所有权归**跨步软考**(kuabu.xyz)，您可以传播甚至修改本文档，但是必须标明出自“**跨步软考 (kuabu.xyz)**”

## 上午综合试卷

第1题: 以下存储介质中数据存储量最大的是 ( 1 )。

- A. CD-R
- B. CD-RW
- C. DVD-ROM
- D. 软盘 ( Floppy Disk)

第2题: 从功能上说, 计算机由输入设备、输出设备、(2)和CPU组成。

- A. 键盘和打印机
- B. 系统软件
- C. 各种应用软件
- D. 存储器

第3题: PC的更新主要是基于 ( 3 )的变革。

- A. 软件
- B. 微处理器
- C. 存储器
- D. 磁盘的容量

第4题: 与外存储器相比, RAM内存储器的特点是 ( 4 )。

- A. 存储的信息永不丢失, 但存储容量相对较小
- B. 存取信息的速度较快, 但存储容量相对较小
- C. 关机后存储的信息将完全丢失, 但存储信息的速度不如软盘
- D. 存储的容量很大, 没有任何限制

第5题: 计算机机房中使用UPS的作用是 ( 5 )。

- A. 当计算机运行突遇断电, 能紧急提供电源, 保护计算机中的数据免遭丢失
- B. 使计算机运行得更快些
- C. 减少计算机运行时的发热量

D. 降低计算机工作时发出的噪声

第6题：用电脑既能听音乐，又能看影视节目，这是计算机在（6）方面的应用。

- A. 多媒体技术
- B. 自动控制技术
- C. 文字处理技术
- D. 电脑作曲技术

第7题：下列选项中，属于多媒体创作工具的是（7）

- A. CorelDRAW
- B. Publisher
- C. Delphi
- D. InfoPath

第8题：Internet采用的网络协议是（8）。

- A. TCP/IP
- B. ISO/OSI
- C. X.25
- D. IEEE 802.3

第9题：在域名地址www.rkb.gov.cn中，“cn”属于（9）。

- A. 第一级域名
- B. 第二级域名
- C. 第三级域名
- D. 第四级域名

第10题：下列关于无线路由器的叙述，不正确的是（10）。

- A. 可支持局域网用户的网络连接共享
- B. 可实现家庭无线网络中的Internet连接共享
- C. 可实现ADSL和小区宽带的无线共享接入

D. 为保证传输速率, 不可以进行加密

第11题: 下列选项中, 不能收发电子邮件的软件是 ( 11)。

- A. Internet Mail
- B. Microsoft FrontPage
- C. Foxmail
- D. Outlook Express

第12题: 下列关于计算机病毒的叙述, 不正确的是 ( 12)。

- A. 计算机病毒的出现使计算机的安全性遇到了严重挑战
- B. 计算机病毒会使系统资源受到损失
- C. 计算机病毒不会破坏计算机的操作系统
- D. 计算机病毒可记录用户的摄像头操作, 从远程窥探隐私

第13题: 下列关于防火墙的叙述, 不正确的是 ( 13)。

- A. 防火墙能强化安全策略
- B. 防火墙能有效防范计算机中已存在的病毒
- C. 防火墙能有效记录网上的活动
- D. 防火墙不能防范IP地址的欺骗

第14题: 下列措施, 不能有效防范计算机病毒的是 ( 14)。

- A. 及时更新病毒库, 并经常对系统进行检查
- B. 数据之间的传输尽量使用移动存储器
- C. 不要随便直接运行或打开来历不明的电子邮件中的附件
- D. 使用Windows Update更新操作系统, 并及时下载并安装补丁程序

第15题: 下列叙述, 正确的是 ( 15)

- A. 合作作品的著作权由合作作者共同享有
- B. 公民利用本单位物质条件撰写的论文, 其著作权属于作者个人
- C. 受委托创作的作品, 如果合同中没有约定, 其著作权属于委托人

D. 摘要汇编作品的著作权由原作品的作者享有

第16题：下列属于专利法保护对象的是 ( 16)

- A. 科学发现
- B. 智力活动的规则和方法
- C. 疾病的诊断和治疗方法
- D. 产品发明

第17题：某玩具厂5个月内生产熊猫玩具的产量统计如下。一、二月的产量相同，则一、二月的产量为 ( 17)。

- A. 1076
- B. 1025
- C. 1230
- D. 1643

第18题：一厂与二厂前年和去年的产值如下表。根据表中的数值，下列叙述正确的是 ( 18 )

- A. 一厂产值比二厂增加多，发展也比二厂快
- B. 一厂产值比二厂增加多，发展比二厂慢
- C. 二厂产值比一厂增加多，发展也比一厂快
- D. 二厂产值比一厂增加多，发展比一厂慢

第19题：人口普查规定统一的标准时间是为了(19)。

- A. 避免登记的重复与遗漏
- B. 确定调查的范围
- C. 确定调查的单位
- D. 登记的方便

第20题：某企业有员工350人，其中55岁以上的共有70人。企业现进行改革，总规模压缩为180人，并规定55岁以上的人员裁减比例为70%，则55岁以下的人员裁减比例约为 (20)。

- A. 35%

- B. 40%
- C. 43%
- D. 51%

第21题：(21) 不属于信息的表现形式。

- A. 声音
- B. 文字
- C. 载体
- D. 图像

第22题：小张和小王负责向数据库中录入一批图书数据（如：书名、作者和出版社等），要求在保证质量的前提下，尽可能高效率地完成任务，采用以下（22）方式比较恰当。

- A. 小张独立录入，小王抽查
- B. 小张独立录入，小王逐条核对
- C. 小张和小王各录一半，再交叉逐条核对
- D. 小张和小王分工协作，分别录入图书的几个字段，再核对并合并在一起

第23题：文件abc.docx (23)。

- A. 不是Word文件，而是电子邮件客户端软件Outlook Express的输入文件
- B. 不是Word文件，而是Exchange通信录文件
- C. 是Word文件，用Word 2007可以打开
- D. 是Word模板，用Word 2003和Word 2007都可以

第24题：小张为本企业录入一篇领导讲话文稿。文稿中引用了该企业2008年的销售额和各产品的利润等数据。小张考虑到目前是2010年，从信息的实效性出发，决定对文稿中的这部分内容进行处理，则（24）做法最为恰当。

- A. 将原数据直接用2009年的数据替代后公布
- B. 将原数据标注为红色字体，其他不做任何处理
- C. 将此部分数据删除，注明“数据待更新”
- D. 原文保留，增加备注，录入2009年的数据，打印后有关领导确认

第25题：小王在Excel中录入某企业各部门的生产经营数据，录入完成后发现报表略超一页，为在一页中完整打印，以下（25）做法正确。

- A. 将数据单元格小数点后的位数减少一位，以压缩列宽
- B. 将企业各部门的名称用简写，压缩列宽或行宽
- C. 打印预览中调整上、下、左、右页边距，必要时适当缩小字体
- D. 适当删除某些不重要的列或行

第26题：小王是某项目的电子文档管理员，负责项目全生命周期的重要文档管理。小王的做法（26）是不恰当的。

- A. 按照文档的属性（如：管理文档、开发文档和用户文档等）分类存档
- B. 为便于排序和版本管理，用数字编码作为文档的文件名
- C. 只要文档做了修改，每隔一定时间就对该文档进行备份
- D. 为文档设置打开密码，防止文档非授权阅读

第27题：以下关于JPG文件的叙述中，正确的是（27）。

- A. JPG文件用于保存图片，可在Word中插入，但不能在Excel中插入
- B. JPG文件用于保存图片，不能在PowerPoint中插入
- C. JPG文件与BMP文件都是图片压缩文件
- D. 文件具有平台无关性

第28题：以下关于压缩软件WinRAR的叙述中，正确的是（28）

- A. WinRAR不仅支持RAR压缩文件格式，同时还支持ZIP压缩文件格式
- B. 不能向压缩文件包abc.rar中添加新文件
- C. 能直接修改压缩文件包中文件的内容
- D. WinRAR不支持目录级的压缩

第29题：下列选项中，不属于网络操作系统的是（29）。

- A. UNIX
- B. Windows Server 2003
- C. DOS
- D. Linux

第30题：通常情况下，通过Windows任务栏不能直接完成的操作是 ( 30)

- A. 关闭已打开的窗口
- B. 显示桌面
- C. 重新排列桌面图标
- D. 打开任务管理器

第31题：下列操作中 ( 31)可以随意改变窗口大小。

- A. 用鼠标拖动窗口的标题栏
- B. 用“文件”菜单下的“页面设置”命令
- C. 通过窗口的控制菜单
- D. 用鼠标拖动窗口的边框或窗口角

第32题：下列扩展名中，属于文本文件类型的是 ( 32)

- A. DOC
- B. PDF
- C. TXT
- D. RAR

第33题：一个完整的文件名由 ( 33)组成。

- A. 路径、文件名和文件的属性
- B. 驱动器号、文件名和文件的属性
- C. 驱动器号、路径、文件名和文件的扩展名
- D. 文件名、文件的属性和文件的扩展名

第34题：下列关于文件夹的叙述中，不正确的是 ( 34)。

- A. 每个外存储器的第一层文件称为根文件夹
- B. 套在根文件夹或其他文件夹中的文件夹称为子文件夹
- C. 同一存储器上的各层文件夹形成一个层次结构
- D. 文件夹在外存储器的存储位置不能用文件路径表示



第35题：下列关于Windows XP中“开始”菜单的叙述，不正确的是（35）。

- A. “开始”菜单最上方标明了当前登陆计算机系统的用户，用户图片可以更改
- B. “开始”菜单会列出用户最近使用过的应用程序
- C. “开始”菜单下的“所有程序”菜单中会显示计算机所有磁盘中的应用程序
- D. 用户可以在“开始”菜单中进行注销用户和关闭计算机操作

第36题：在Word2003中，为将文档中某个词语设置为其他颜色，下列操作正确的是（36）。

- A. 把插入点置于该词语的首字符前，然后选择颜色
- B. 选中该词语后再选择颜色
- C. 选择颜色后再选中该词语
- D. 选择所要的颜色，然后单击该词语一次

第37题：用户为将修改的文档以不同文件名存储，可用（37）命令。

- A. 另存为
- B. 保存
- C. 导出
- D. 导入

第38题：下列关于查找与替换的叙述中，正确的是（38）。

- A. 只能对字母数字进行查找和替换
- B. 不能对指定格式的文本进行查找与替换
- C. 不能对标点符号进行查找与替换
- D. 不能对指定段落内的指定术语进行查找与替换

第39题：点击F.DOC文档窗口的“最小化”按钮后，则（39）

- A. 不显示F.DOC文档内容，F.DOC文档并未关闭
- B. 显示F.DOC文档内容，F.DOC文档并未关闭
- C. 不显示F.DOC文档内容，F.DOC文档被关闭
- D. 显示F.DOC文档内容，F.DOC文档被关闭

第40题：在Word中，新建一个空白文档，默认的文件名是“文档1”。若文档内容的第一行标题是“信息”，对该文件保存时没有重新命名，则该Word文档的文件名是（40）。

- A. 文档1.doc
- B. doc1.doc
- C. 信息.doc
- D. Word.Doc

第41题：在Word中，下列关于表格自动套用格式的叙述中，正确的是（41），

- A. 只能直接用自动套用格式生成表
- B. 可在生成新表格时使用自动套用格式或在插入表格后使用自动套用格式
- C. 每种自动套用的格式已经固定，不能进行任何形式的修改
- D. 在套用一种格式后，不能再更改为其他格式

第42题：在Word的编辑状态下，选中整个表格并执行“表格”菜单中的“删除行”命令，则（42）

- A. 整个表格被删除
- B. 表格中第一行被删除
- C. 表格中第一行的内容被删除
- D. 只是表格被删除，表格中的内容不会被删除

第43题：新建一个Word文档，编辑结束后，执行“文件”菜单中的“保存”，则(43)

- A. 该文档直接存盘
- B. 弹出“另存为”对话框
- C. 该文档以“文档1”存盘
- D. 弹出是否保存对话框

第44题：在Word的编辑状态下，进行多次“复制”操作后，则剪贴板中（44）。

- A. 仅有第一次被复制的内容
- B. 仅有最后一次被复制的内容
- C. 多次复制的内容都会存在
- D. 没有任何内容

第45题：在Word的编辑状态下，文档窗口显示水平标尺，则当前的视图方式（45）。

- A. 一定是普通视图或页面视图方式
- B. 一定是页面视图或大纲视图方式
- C. 一定是大纲视图方式
- D. 一定是全屏显示视图或大纲视图方式

第46题：在Excel中，下列关于分类汇总的叙述，不正确的是（46）。

- A. 分类汇总前必须按关键字段排序数据
- B. 汇总方式只能是全部求和
- C. 分类汇总的关键字段只能是一个字段
- D. 分类汇总可以被删除，但删除汇总后排序操作不能撤销

第47题：在Excel中，使用工作表中的数据建立图表后，改变工作表的内容时，（47）。

- A. 图表也不会变化
- B. 图表将立刻随之改变
- C. 图表将在下次打开工作表时改变
- D. 图表需要重新建立

第48题：在 Excel 中，“(sum(A2:A4))\*2” 的含义是（48）。

- A. A2与A4之比的值乘以2
- B. A2与A4之比的2次方
- C. A2、A3、A4单元格的和乘以2
- D. A2与A4单元格的和的平方

第49题：在Excel的A2单元格中输入：“=1=2”，则显示的结果是（49）

- A. =1=2
- B. =12
- C. TRUE
- D. FALSE

第50题：下列关于Excel排序的叙述，不正确的是 ( 50)

- A. 可以递增排序
- B. 可以指定按四个关键字排序
- C. 可以指定按三个关键字排序
- D. 可以递减排序

第51题：在Excel的A1单元格中输入：“=6+16+MIN(16,6)”，按回车键后，A1单元格中显示的值为 ( 51)。

- A. 38
- B. 28
- C. 22
- D. 44

第52题：在Excel工作表中，A1单元格和B1单元格的内容分别为“信息”和“处理技术员”，为在C1单元格显示“信息处理技术员”，则应在C1单元格中输入(52)。

- A. = “信息” + “处理技术员”
- B. =A1\$B1
- C. =A1+B1
- D. =A1&B1

第53题：在 Excel 中，A1，A2，B1，B2，C1，C2 单元格的值分别为 1、2、3、4、3、5，在 D1 单元格中输入函数“=SUM(A1:B2, B1:C2)”，按回车键后，D1单元格中显示的值为 ( 53)。

- A. 25
- B. 18
- C. 11
- D. 7

第54题：在Excel中，A1单元格中的值为57.25,在B1单元格中输入函数“=ROUND (A1，0)”，按回车键后，B1单元格中的值为 ( 54)。

- A. 57
- B. 57.3

C. 57.25

D. 57.25

第55题：在Excel中，C3：C7单元格中的值分别为10、OK、20、YES和48，在D7单元格中输入函数“=COUNT(C3:C7)”，按回车键后，D7单元格中显示的值为（55），

A. 1

B. 2

C. 3

D. 5

第56题：在Excel中，A1单元格的值为18,在A2单元格中输入公式“=IF(A1>20, "优", IF(A1>10, "良", "差"))”，按回车键后，A2单元格中显示的值为（56）。

A. 优

B. 良

C. 差

D. #NAME?

第57题：下列关于幻灯片和演示文稿的叙述，不正确的是（57）。

A. 一个演示文稿文件可以不包含任何幻灯片

B. 一个演示文稿文件可以包含一张或多张幻灯片

C. 幻灯片中的文字可以直接单独以文本文件的形式存盘

D. 幻灯片中可以包含文字、图形、图表、声音等

第58题：下面关于幻灯片打印的叙述中，正确的是（58）。

A. 只能从第一张幻灯片开始打印

B. 不仅可以打印幻灯片，还可以打印讲义（每页上打印多达6张幻灯片）

C. 只能打印所有幻灯片

D. 只能打印当前幻灯片

第59题：在PowerPoint中，将一张幻灯片中的图片及文本框设置成一致的动画显示效果后，（59）。

A. 图片有动画效果，文本框没有动画效果

- B. 图片没有动画效果, 文本框有动画效果
- C. 图片有动画效果, 文本框也有动画效果
- D. 图片没有动画效果, 文本框也没有动画效果

第60题: 某一个PPT文档共有8张幻灯片, 现选中第4张幻灯片, 改变幻灯片背景设置后, 单击“应用”按钮, 则(60)

- A. 第4张幻灯片的背景被改变
- B. 从第4张到第8张的幻灯片背景都被改变
- C. 从第1张到第4张的幻灯片背景都被改变
- D. 除第4张外的其他7张幻灯片背景都被改变

第61题: 在Access中, 学生与课程之间的关系是 ( 61)

- A. 一对一
- B. 一对多
- C. 多对一
- D. 多对多

第62题: Access数据库属于 ( 62)数据库。

- A. 层次型
- B. 网状型
- C. 关系型
- D. 面向对象型

第63题: 在Access中, 为查询成绩为60至80分之间 ( 包括60分, 不包括80分 ) 的学生, 应在成绩字段的查询准则中输入 ( 63)。

- A.  $\geq 60 \text{ or } < 80$
- B.  $\geq 60 \text{ and } < 80$
- C.  $> 60 \text{ and } = < 80$
- D.  $> 60 \text{ or } = < 80$

第64题: 在Access中, 查询“学生”数据表的所有记录及字段的SQL语句是 ( 64)

- A. select 姓名 from 学生
- B. select \* from 学生
- C. select \* from 学生 where 姓名
- D. select 学生 from\*

第65题：小李是某政府部门职员，负责有关公文的录入，而公文有严格的版式要求。小李经常在Word中耗费大量时间调整公文的版式和文字字体，反而忽视了公文内容的正确性。采取 (65)措施后，对提高小李的工作质量帮助最大。

- A. 配置高性能计算机
- B. 采用最新的办公软件
- C. 简化排版要求
- D. 制作公文模板

第66题：某学校男女学生的人数比例是6: 5,则以下叙述正确的是 ( 66)。

- A. 男生人数比女生人数多1.2倍
- B. 学校增加100名女生后，男生人数比女生人数多1.2%
- C. 学生增加100 名女生后，男女学生的人数相同，则学校现有总人数是 1100名
- D. 学校转走100名男生后，男女学生的人数相同，则学校现有总人数是 1000 名

第67题：小夏是某知名企业市场部的文秘，利用PowerPoint软件为企业领导制作一套演示文稿。小夏在保证文稿内容正确的基础上，为每一页演示文稿添加了标题，经领导确认后，插入了一些辅助表达文稿内容的图片，又针对文稿中的主要对象设计了动画，最后在主题内容前增加了目录。以下对小夏制作文档的过程评价，(67)是较为恰当的。

- A. 演示文稿的最后一页应注明制作者小夏的姓名
- B. 演示文稿中应增加公司的形象标识
- C. 领导的演示文稿中没有必要设计动画
- D. 每页文稿左下角应增加文稿编辑时间

第68题：某咨询顾问公司派小强统计本市各品牌汽车的占有率，以下4种统计方法中，小强应采用 ( 68)方法，使估算结果较为可信。

- A. 在家门口的街道上定时观察并记录
- B. 统计不同品牌的广告投放量



C. 在汽车专业网站上开通网上投票系统, 邀请车主选择拥有车的品牌

D. 选择一个小区, 进行入户调查试

第69题: 信息处理技术员小王在用Word录入公司的年终总结书面报告时, 发现有许多反映公司经营状况的图(饼图、折线图等)和表。为保证数据的一致性及图表的准确性和美观性, 小王应(69)。

A. 在Excel中制作表格和图, 然后粘贴到Word中

B. 在PowerPoint中绘制图, 在Excel中制作表, 然后粘贴在Word

C. 在PowerPoint中绘制图, 在Excel中制作表, 然后粘贴在Word

D. 在Word中直接制作图和表

第70题: 某数据库“成绩表”中包括准考证号、姓名、科目1成绩、科目2成绩、身份证号和报考资格名称等字段, 以下对该“成绩表”的评价中, (70)较为恰当。

A. 准考证号是唯一的, 数据库中的姓名字段可删除

B. 字段顺序不妥, 身份证号字段应放在准考证号字段的左侧

C. 准考证号或身份证号字段只需要保留一个

D. 应增加总成绩字段和性别字段, 以便于统计和排序

第71题: The (71) serves as the computer's CPU.

A. semiconductor

B. microprocessor

C. cache

D. bus controller

第72题: The function of (72) is to convert information from one physical representation to digital electrical signals.

A. I/O devices

B. disk

C. memory

D. CPU



第73题 : (73) is the first line of protect between your computer and the public Internet.

- A. The Internet protocol
- B. The firewall
- C. The anti-virus software
- D. The anti-virus software

第74题 : (74) is used to communicate with another computer over telephone lines.

- A. Keyboard
- B. Modem
- C. Mouse
- D. Printer

第75题 : (75) is not a computer languages.

- A. Java
- B. C
- C. Access
- D. C++

跨步软考 (kuabu.xyz)  
手机APP, 微信公众号

## 下午案例分析

第1题 : 用Word软件录入以下内容, 按题目要求完成后, 用Word的保存功能直接存盘。

问题 : 1.1 【要求】 :

- 1.将文章标题设置为宋体、二号、加粗、居中 ; 正文设置为宋体、四号。
- 2.将正文开头的“土族”设置为首字下沉, 下沉行数为2。
- 3.为正文添加双线条的边框, 颜色设置为红色, 底纹填充为灰-5%。
- 4.为文档添加页眉, 内容为“中国民族-----土族”。

第2题：在Word软件中制作如图示的“方案”，按照题目要求完成后，用Word的保存功能直接存盘。

问题：2.1 【要求】：

- 1.在Word软件中制作如图示的“方案”。
- 2.将标题设置为隶书、一号、居中、加粗、白色，填充金色底纹，图案样式为5%。
- 3.将峰会主题具体内容设置为华文新魏、四号，并为各主题内容添加加入图示的项目符号。
- 4.将峰会具体计划表中的标题行字体设置为宋体、小四、居中、加粗、白色，并为标题行添加浅橙色底纹；将计划表中的其他文字内容设置为宋体、小四、居中、红色，并添加茶色底纹。
- 5.为“峰会主题”和“峰会具体计划”添加如图示的项目符号。
- 6.制作完成的“方案”与图示基本一致。

第3题：创建“三好学生评选表”（内容如下表所示），按照题目要求完成后，用Excel的保存功能直接存盘。

问题：3.1 【要求】：

- 1.表格要有可视的边框，并将表中的内容设置为宋体、10.5磅、居中。
- 2.用函数计算数学、语文、英语、物理4科的平均成绩。
- 3.用IF函数计算评选结果，其中数学、语文、英语、物理和综合评定大于等于85, 且平均成绩大于等于90的在单元格中显示“三好”，否则单元格不显示任何内容。
- 4.用函数统计三好学生的人数。
- 5.以姓名列列为X轴，数学、英语、语文和物理列为数据区域，制作数据点折线图。

第4题：利用系统提供的资料，用PowerPoint创意制作演示文稿，按照题目要求完成后，用PowerPoint的保存功能直接存盘。

资料一：激情盛会和谐亚洲

资料二：“激情盛会、和谐亚洲”既把握了时代的主题，又体现了亚运会的宗旨，表达了亚洲各国人民的共同愿望。

“激情盛会”一是指广州人民将用最大的热情来迎接全亚洲的运动健儿；二是广州亚运会将是一场充满激情与活力的盛会，能充分体现动感亚洲这一意义。

“和谐亚洲”则道出广州人民、中国人民对亚洲的期待，希望前来参加亚运会的各国、各地区人民，不分社会制度、不分肤色、不分语言，以相互之间的友谊，共同营造一个和谐的亚洲。

问题：4.1 【要求】：

- 1.演示文稿第一页：用资料一内容，字形、字号和颜色自行选择。
- 2.演示文稿第二页：用资料二内容，字形、字号和颜色自行选择。
- 3.自行选择幻灯片设计模板，并在幻灯片放映时有自定义动画的效果（例如添加效果使文字以飞入方式进入）。
- 4.在幻灯片放映时幻灯片切换有美观的效果（例如水平百叶窗的效果）。
- 5.制作完成的演示文稿整体美观。

第5题：按照题目要求完成后，用Access保存功能直接存盘。问题：5.1 【要求】：

- 1.用Access创建“学生姓名表”（内容如下表）。

2.用Access创建“学生基本情况表”(内容如下表)。

3.通过Access的查询功能,生成“学生基本情况汇总表”(内容如下表)。

4.通过Access的查询功能,生成民族为汉族的“学生基本情况汇总表”(内容如下表)。

## 参考答案与解析

### 上午综合试卷答案与解析

第1题, 参考答案: C

解析:

CD-R和CD-RW盘片容量有650MB和185MB两种, 对应的盘片直径分别为12cm和8cm。其中650MB的CD-R和CD-RW盘片可烧录74分钟的视频文件, 185MB的盘片可烧录21分钟的视频文件。

DVD-ROM光盘的规格有单面单层, 容量为4.7GB;单面双层, 容量为8.5GB;双面单层, 容量为9.4GB;双面双层17GB。

软盘 (Floppy Disk)现在基本使用的都是3.5in, 容量为1.44MB。

第2题, 参考答案: D

解析:

计算机由运算器、控制器、存储器、输入设备和输出设备组成。运算器和控制器是计算机中的核心部件, 合称中央处理器 (CPU)。中央处理器和存储器合称主机。

第3题, 参考答案: B

解析:

计算机通常可分为巨型机、大型机、中型机和微型机, PC是经常使用的微型机。CPU是计算机的核心, 其性能反映了微机的性能, 因此微处理器性能的不断更新带动了 PC的不断更新。

第4题, 参考答案: B

解析:

RAM既能读又能写, 用于暂时存放数据和程序。通常所说的内存就是指RAM。RAM分为静态RAM (SRAM)和动态RAM (DRAM)。SRAM速度快, 价格高, 只要不断电, 数据就永久存在, 主要用来做高速缓存 (Cache); DRAM靠MOS电路中的栅极电容来保存信息, 由于电容漏电, 因此DRAM需要设置刷新电路, 定期进行刷新, 以确保信息不丢失。

第5题, 参考答案: A

解析:

UPS的含义是不间断电源, 它可以保障计算机系统在停电后继续工作一段时间, 使用户能够紧急存盘。在计算机系统和网络应用中主要有两个作用: 一是应急使用, 防止突然断电使数据丢失; 二是改善电源质量, 为计算机系统提供高质量的电源。

第6题, 参考答案: A

解析:

多媒体是指能够获取、处理、编辑、存储和展示不同类型信息媒体的技术。多媒体技术是利用计算机技术综合处理文字、声音、图形、图像、动画和视频等多种媒体信息的技术, 它可以将这些不同类型的媒体信息有机地组合在一起, 并赋予人机交互功能, 从而创造出集多种表现形式为一体的新型信息处理系统。

第7题, 参考答案: A

解析:

创作高水平的多媒体应用系统, 必须首先收集好素材, 然后用相应的工具软件对素材进行编辑处理, 常用的多媒体工具软件有CorelDRAW、Photoshop等。

第8题, 参考答案: A

解析:

Internet采用TCP/IP网络协议。ISO/OSI是网络通信方面定义的开放系统互连模型标准, X.25是国际电信联盟的电信标准, IEEE 802.3是以太网规范标准。

第9题, 参考答案: A

解析：

顶级（第一级）域名cn表示中国，次级域名gov表示政府。www.rkb.gov.cn是国家软考办的网址。

第10题，参考答案：D

解析：

无线路由器是带有无线功能的路由器，主要用于与上网计算机终端的无线通信。通过无线网发送和接收数据更容易被窃听，加密和认证是重要的安全措施。

第11题，参考答案：B

解析：

上面选项中不能收发电子邮件的是Microsoft FrontPage,它是微软公司推出的一款网页设计、制作、发布和管理的软件。

第12题，参考答案：C

解析：

计算机病毒不但会破坏计算机操作系统，更会破坏计算机中的文件，严重的还会破坏计算机的硬件。

第13题，参考答案：B

解析：

防火墙主要由访问规则、验证工具、包过滤和应用网关4个部分组成，是一种将内部网和公众网分开的方法，实际上是一种隔离技术，允许你“同意”的用户和数据进入你的网络，同时将“不同意”的用户和数据拒之网外，最大限度地阻止网络中的黑客访问自己的网络。

第14题，参考答案：B

解析：

A、C、D选项都是防范计算机病毒的常用方法，B选项不但不能有效防范计算机病毒，还可能加大计算机感染病毒的危险。

第15题，参考答案：A

解析：

根据我国计算机软件保护条例的规定, 公民利用本单位物质条件撰写的论文, 其著作权属于单位; 受委托创作的作品, 如果合同中没有约定, 其著作权属于受托人; 摘要汇编作品的著作权由汇编人所有。

第16题, 参考答案: D

解析:

专利法是确认发明人(或其权利继受人)合法权益, 鼓励发明创造, 推动发明创造的应用, 提高创新能力, 根据我国专利法的规定, 上面4个选项中, 符合专利法保护对象的只有D选项。

第17题, 参考答案: A

解析:

假设一月的产量为X, 根据题意有:  $(X + X + 1025 + 1230 + 1643) / 5 = 1210$ , 可解得  $X = 1076$ 。

第18题, 参考答案: B

解析:

一厂去年产值比前年增加250万元, 增长率为  $250/1150 = 21.7\%$ 。  
二厂去年产值比前年增加240万元, 增长率为  $240/360 = 66.7\%$ 。  
所以, 一厂比二厂增加多, 但发展(看增长率)比二厂慢。

第19题, 参考答案: A

解析:

人口的数量、特征、收入都状况都是经常变化的, 如果没有一个统一的标准时间, 人口普查登记的结果就不能保证不重复不遗漏, 也不能清楚地表明同一时间条件下人口的各种特征和状况。

第20题, 参考答案: C

解析:

计算55岁以上裁减人员比例时用的总人数是55岁以上人员数70, 那么计算55岁以下裁减人员比例时用的总人数应该是55岁以下人员数  $350 - 70 = 280$ , 而不是企业总人员数, 具体如下: 需裁减人数为  $350 - 180 = 170$   
55岁以上共有70人, 裁减比例为70%, 则55岁以上裁减人数为  $70 * 70\% = 49$ 人  
由此可计算55岁以下应裁减人数为  $170 - 49 = 121$   
55岁以下干部、职工总人数为  $350 - 70 = 280$   
55岁以下的人裁减比例为  $121 \div 280 \approx 43\%$ 。



第21题，参考答案：C

解析：

信息的表现形式有：图、文、声、像、影等，这几种形式可以相互转化。

第22题，参考答案：C

解析：

信息处理最重要的要求是处理后的信息没有错误，题干中所谓“保证质量”主要是指保证录入图书数据没有错误。所谓“高效率”是指尽量节省人力成本、时间成本或者资金成本等。A方法中，抽查不是保证100%无错误的方法；方法B虽然可以保证质量，但是在小张录入的时候，小王却空闲，方法效率不高；方法C中，逐条核查能够保证质量，小张和小王同时录入，也节省了时间；方法D不能保证数据的完整性，核对后合并容易产生错误。

第23题，参考答案：C

解析：

Word 2007是微软最新版本的办公字处理软件，集成了很多新功能，文档保存格式也作了部分更改，Word文档的默认保存格式是“.docx”，改变格式后文档占用空间将有一定程度的缩小，但“.docx”的文档不被Office 97?2003兼容。

第24题，参考答案：D

解析：

信息具有时效性，随着时间的推移，信息的价值会发生变化。一般而言，引用状态性数据（如销售额、人口数、天气等）的时间戳距引用时刻越近，信息发挥的作用越大。题干中，小张考虑到信息的时效性，对文稿的内容进行处理，说明小张不是在单纯录入数据，而是发挥主观能动性处理信息。但是，作为信息处理技术员，尊重原始信息内容是最基本的原则，因此即便对信息的时效性有疑问，也不能擅自删除或更改。较好的做法是原文照录，增加备注提醒。

第25题，参考答案：C

解析：

确保信息的真实有效是信息处理实务的基本原则之一。数据信息的真实性包括数据的正确性、数据的有效位数、数据的完整性等。另外，信息在加工的工程中，还要保证信息的清晰、易懂。

第26题，参考答案：B

解析：

文档是记录项目内容和项目执行过程中发生事件的重要载体, 文档保存工作是项目管理过程中重要的一项内容。保存文档要注意以下事项: 首先是文档要能清晰地被识别, 文档的文件名要容易理解, 根据使用习惯或项目分类习惯, 具有恰当的保存目录结构, 这样文档才能很容易地被查阅; 第二, 文档不能损坏或者丢失, 而备份是保证文档可靠保存的重要手段; 第三, 注意记录文档版本的变化; 第四, 有些文档具有保密性, 应根据文档的密级采取必要的手段, 控制对保密文档的访问。

选项A、C、D都是文档管理员的日常工作。为便于文档的排序和版本管理, 应该用容易理解便于识别的文字和数字混合的编码作为文档的文件名, 纯数字编码不容易记忆, 不便于识别。

第27题, 参考答案: D

解析:

JPG是计算机上频繁使用的一种图形格式。它采用JPEG压缩标准对图像数据进行压缩, 其特点是压缩后的文件非常小, 且可调整压缩比。在没有明显质量损失的情况下, 体积能降到原BMP图片的1/10, 可以在Word、Excel和PowerPoint等软件中插入, 并可调整插入图片的高度和宽度。

第28题, 参考答案: A

解析:

WinRAR可用于备份数据, 缩减电子邮件附件的大小, 解压从Internet上下载的RAR、ZIP及其他文件, 并且可以新建RAR和ZIP格式的文件。压缩文件包中文件的内容在解压缩前是不能直接修改的。

第29题, 参考答案: C

解析:

DOS不属于网络操作系统, 它与Windows XP 一样属于单机单用户操作系统。

第30题, 参考答案: C

解析:

通过以下两个图片可以知道Windows任务栏不能直接完成的操作是重新排列桌面图标。

第31题, 参考答案: D

解析:

A选项只能移动窗口; B选项只能对页面的页边距等进行设置; C选项只能使窗口最大化和最小化, 不能随意改变窗口大小。



第32题, 参考答案: C

解析:

A选项是Word文件, B选项是一种电子文件阅读格式, C选项是纯文本文件, D选项是压缩文件格式。

第33题, 参考答案: C

解析:

一个完整的文件名应由驱动器号、路径、文件名和文件的扩展名组成。在实际使用中, 只需要对文件命名, 计算机会自动生成其驱动器号、路径和文件的扩展名。

第34题, 参考答案: D

解析:

A、B、C选项叙述是正确的, D选项不正确。文件夹在外存储器的存储位置同样是用文件路径表示的, 虽然在实际使用中有时不显示文件路径。

第35题, 参考答案: C

解析:

“开始”菜单下的“所有程序”菜单中不会显示计算机所有磁盘中的应用程序, 因为有的程序不需要经过安装直接就可以应用。只有经过安装被操作系统登记的应用程序才列入“所有程序”菜单。

第36题, 参考答案: B

解析:

要将Word中的某个词语或者段落以其他颜色显示, 应按先选中该词语或段落, 然后选择“字体颜色”命令, 修改字的颜色。

第37题, 参考答案: A

解析:

将修改的文档以不同文件名存储应选择“另存为”命令。“保存”命令执行的结果是已修改的文稿覆盖原文。

第38题, 参考答案: B

解析:

使用Word可以查找和替换字符串。在查找和替换的高级操作中可以使用通配符和代码来扩展搜索。不能对指定格式(例如黑体)进行查找替换。

第39题, 参考答案: A

解析:

点击F.DOC文档窗口的“最小化”按钮后文档名将在状态栏显示, 但文档未被关闭, 只是在后台运行。

第40题, 参考答案: C

解析:

在Word中, 如果未对文件命名直接保存, 文件名将自动以文档中最前面的文字和文档的类型进行命名。

第41题, 参考答案: B

解析:

生成新表格时使用自动套用格式或在插入表格后使用自动套用格式, 根据下面的图片格式可以进行任意的修改。

第42题, 参考答案: A

解析:

在Word的编辑状态下, 选中整个表格并执行表格菜单中的“删除行”命令, 整个表格将被删除, 如果选中第一行将删除表格的第一行及其所有内容。

第43题, 参考答案: B

解析:

新建一个Word文档, 编辑结束后, 执行“文件”菜单中的“保存”命令, 将弹出“另存为”对话框, 选择另存的文件名后, 再点击保存命令才能进行保存。

第44题, 参考答案: B

解析:

剪贴板是内存中的一块区域, 是各种应用程序之间传递和共享信息的桥梁, 但只能保留一份数据, 每当新的数据传入, 旧数据将被覆盖。

第45题, 参考答案: A

解析:

普通视图、Web视图和页面视图方式可以显示文档窗口的水平标尺。

第46题, 参考答案: B

解析:

A、C、D选项均叙述正确, B选项从下图可知汇总方式除求和外还能求平均值等。

第47题, 参考答案: B

解析:

在Excel中, 使用工作表中的数据建立图表后, 改变工作表的内容时, 图表将立刻随之改变。

第48题, 参考答案: C

解析:

$(\text{sum}(A2:A4)) * 2$  的含义是先求出A2到A4单元格中值的和, 再乘以2。

第49题, 参考答案: D

解析:

" $=1=2$ " 的含义是判断1是否等于2, 如果等于则输出TRUE, 表示为真, 否则输出FALSE, 表示不为真。

第50题, 参考答案: B

解析:

通过下图知Excel排序不能指定三个以上的关键字。

第51题, 参考答案: B

解析:

" $=6+16+\text{MIN}(16,6)$ " 的含义是先比较16和6的最小值, 得到6, 然后计算 $6+16+6$  的值。

第52题, 参考答案: D

解析:

为将A1单元格中的文字和B1单元格中的文字通过字符串连接符连接在一起, 在 Excel中要使用字符串连接符 "&"

第53题, 参考答案: A

解析:

"=SUM(A1:B2, B1:C2)" 的含义是计算A1到B2和B1到C2单元格中值的和, 其值为  $1+2+3+4+3+4+3+5=25$ 。

第54题, 参考答案: A

解析:

"=ROUND (A1, 0)" 的含义是将A1单元格中的值四舍五入, 并保留整数。

第55题, 参考答案: C

解析:

"=COUNT(C3:C7)" 的含义是统计C3到C7单元格中的数字单元格有多少个, COUNT函数不统计字母单元格。

第56题, 参考答案: B

解析:

"=IF(A1>20, "优", IF(A1>10, "良", "差"))" 的含义是如果A1单元格中的值大于20则为优, 大于10小于等于20为良, 否则为差。

第57题, 参考答案: C

解析:

幻灯片中的文字不可以直接单独以文本文件的形式存盘, 但图片可以以单独的形式存盘。

第58题, 参考答案: B

解析:

从下图可知, 上述选项中B选项叙述正确。

第59题, 参考答案: C

解析:

将一张幻灯片中的图片及文本框设置成一致的动画显示效果后, 图片和文本框的动画效果完全一样。

第60题, 参考答案: A

解析:

只单击“应用”按钮, 则只改变当前幻灯片的背景设置。如果点击“全部应用”, 则当前PPT文档中的所有幻灯片背景都将改变。

第61题, 参考答案: D

解析:

一个学生可以对应多门课程, 一门课程也将对应多个学生, 因此学生和课程的关系属于多对多的关系。

第62题, 参考答案: C

解析:

根据数据结构划分, 数据库模型分为关系型、层次型和网状型三种。关系模型用表的集合来表示数据和数据间的关系。每个表有多个列, 每列有唯一的名。关系模型比层次和网状模型更能保证数据的一致性和完整性, 但是在查询效率上不如其他两种模型。

第63题, 参考答案: B

解析:

在数据库查询中“or”表示或者的关系, 两者满足其一。“And”是并且的关系, 两者必须都满足。试题中要求查询成绩为60至80分之间(包括60分, 不包括80分)的学生, 要求查询条件既要大于等于60, 又要小于80, 两者都要满足, 因此选项B正确。

第64题, 参考答案: B

解析:

“select\* from学生”中的表示所有的记录, 含义就是查询学生表中所有的记录和字段。

第65题, 参考答案: D

解析:

公文的格式(版式)一般是固定的,包括对字体、行距、文头、文号等都有严格的要求,格式正确是公文规范的基础。利用Word软件提供的文档模版定制功能,可以按照公文版式要求定制不同公文的模板,便于编写公文。

第66题, 参考答案: D

解析:

根据题干中提供的数据,男生人数是女生人数的1.2倍。如果学校有1100人,则男生是600人,女生是500人。这时转走100名男生,学校还剩男生500名,女生500名,即现有总人数是1000名。

第67题, 参考答案: B

解析:

小夏为企业领导制作演示文档,除了保证文档数据准确、文字正确通顺、演示效果美观大方外,还要注重企业的形象,采用企业形象风格一致的演示文稿模版,在每页PPT文稿上增加企业形象标志,会使演示效果更专业,有利于企业的宣传。演示文稿中不应保留文档处理过程中的有关信息,如编辑者、编辑时间等。

第68题, 参考答案: C

解析:

采用抽样调查的方法来估算统计结果,要求样本空间中的每个样本的选取具有随机性,通俗地说,样本要具有广泛性和代表性,这样样本空间才具有能够代表全体的属性。A方法选取的样本,与“家门口的街道”相关,如家门口正好是豪华宾馆,则样本空间中高档车会多;B方法中的广告投放量也不与车的市场占有率相关,极端的例子是,市场占有率大的品牌车,也许广告投放量是“零”;D方法中,样本与选择的小区密切相关,如选择的小区是高档小区,样本空间中会缺乏低档车的数据。相对而言,方法C网上投票的方法较为可信。

第69题, 参考答案: A

解析:

Excel电子表格软件功能十分强大,除了处理表格数据外,还可以根据表格数据内容自动生成与之相关的折线图、饼图等。因此按照题目要求,为保证数据的一致性和图表的准确、美观,可以在Excel中直接制作表格并生成有关的图,然后粘贴到Word中。

第70题, 参考答案: D

解析:

数据库表中记录的信息应该完整反映实体(考生)的属性,准考证号、姓名、科目1成绩、科目2成绩、身份证号和报考资格名称等都是考生的固有属性,不能遗漏或者删除。

数据库中的表所涉及的各个字段并无先后顺序之分, 因此, 答案A、B、C不正确。

另外, 虽然总成绩可以由科目1成绩和科目2成绩计算得到, 但是为了提高查询效率, 可以在表中增加总成绩字段, 将各个考生的总成绩计算出来。在表中增加姓名字段, 可以丰富统计内容。

第71题, 参考答案: B

解析:

微处理器是计算机的CPU。

第72题, 参考答案: A

解析:

输入输出设备的作用是将一种物理表示的信息转换成电子数字信号。

第73题, 参考答案: B

解析:

防火墙是计算机与公共互联网之间的第一道保护。

第74题, 参考答案: B

解析:

与其他计算机通过电话线进行通信是用调制解调器来实现的。

第75题, 参考答案: C

解析:

Access不是计算机语言。

## 下午案例分析答案与解析



第1题: 跨步软考[www.kuabu.xyz]答案解析:

【考查目的】

?文字录入及编排 ?格式菜单的使用 ?视图菜单的使用 【要点分析】

?本题要点为文档格式 (包括字体和字号) 操作; 首字下沉设置; 页眉设置。

【操作的关键步骤】

(1) 文档格式。选定文档对象, 通过 “格式” 菜单下的 “字体”、“边框和底纹” 等命令, 进行文档格式设置。

(2) 首字下沉设置。通过 “格式” 菜单下的 “首字下沉” 命令进行设置。

(3) 页眉设置。通过 “视图” 菜单下的 “页眉和页脚” 命令进行页眉设置。

第2题: 跨步软考[www.kuabu.xyz]答案解析:

【考查目的】

?文字编排

?项目符号

?添加底纹

?插入表格

【要点分析】

本题要点为: 录入文字和插入表格, 并按要求排版。

【操作的关键步骤】

(1) 文字编排。使用 “格式” 菜单下的 “字体” 命令, 进行字号、字体的设置。

(2) 艺术字的插入。使用 “工具栏” 下的 “艺术字” 命令进行设置。

(3) 插入表格。使用 “表格” 菜单下的 “插入” 命令进行设置。

(4) 项目符号。使用 “格式” 菜单下的 “项目符号和编号” 命令进行设置。

(5) 底纹设置。使用 “格式” 菜单下的 “边框和底纹” 命令进行设置。

第3题: 跨步软考[www.kuabu.xyz]答案解析:

【考查目的】

?用Excel创建工作表 ?文字的编排 ?公式计算 ?函数计算 ?制作数据点折线图 【要点分析】

?本题要点为: 文字的编排 (包括字形、字号等)、简单的公式计算、函数计算、制作数据点折线图。

【操作的关键步骤】

(1) 文字的编排。使用 “格式” 菜单下的 “单元格” 命令, 在其下级菜单中选择 “字体” 命



令进行设置。

(2) 公式计算、函数计算。如计算唐龙的平均成绩: =AVERAGE(C3:F3); 评选结果: IF (AND (C3>=85, D3>=85, E3>=85, F3>=85, G3>=90, H3>=85), "三好", "" )。

(3) 计算三好学生人数: COUNTIF(I3:I7,"三好")。

(4) 制作数据点折线图: 使用“插入”菜单下的“图表”命令, 在标准类型中选择“折线图”, 在子图表类型中选择“数据点折线图”, 利用所创建的“三好学生评选表”中的姓名、数学、英语、语文和物理列为数据区域, 绘制数据点折线图。

第4题: 跨步软考[www.kuabu.xyz]答案解析:

【考查目的】

用PowerPoint模板制作演示文稿并对文稿进行“文字字体和字号”、“插入图片”、“动画效果”、“插入组织结构图”等设置和操作。

【要点分析】

本题要点为: PowerPoint的基本操作。

【操作的关键步骤】

(1) 熟悉PowerPoint的基本操作。

(2) 应用“插入”菜单下的“图片”命令插入图片。

(3) 应用“幻灯片放映”菜单下的“动画”和“幻灯片切换”命令进行动画和幻灯片切换效果设置等。

(4) 应用“幻灯片放映”菜单下的“观看放映”命令查看演示文稿的整体效果。

第5题: 跨步软考[www.kuabu.xyz]答案解析:

【考查目的】

用Access创建表、汇总表和用主键建立关系查询的方法。

【要点分析】

本题要点为: 在“学生姓名表”、“学生基本情况表”的基础上生成“学生基本情况汇总表”, 并通过查询准则生成民族为汉族的“学生基本情况汇总表”。

【操作的关键步骤】

(1) 分别建立“学生姓名表”和“学生基本情况表”, 并选择学号为主键。

(2) 选择“工具”菜单下的“关系”命令, 在弹出“显示表”对话框中选择, 把“学生姓名表”、“学生基本情况表”等通过“添加”按钮加到“关系”表中。

(3) 单击“查询”标签, 选择“在设计视图中创建查询”, 建立“学生姓名表”与“学生基本情况表”间的关系。

(4) 通过“查询”菜单下的“运行”命令, 生成“学生基本情况汇总表”。

(5) 在“学生基本情况汇总表”中的“民族”列准则中输入“汉族”后保存。

跨步软考 (kuabu.xyz)  
手机APP, 微信公众号