

信息处理技术员

2012年下半年试题

本试卷为：**样式1**

样式1：适用于模拟考试，所有答案在最后面。

样式2：适用于复习，每道题的题目和答案在一起。

本试卷由**跨步软考**提供

我们目前提供的免费服务有：

- 手机APP刷题
- 网页版刷题
- 真题pdf版下载
- 视频课程下载
- 其他资料下载

更多免费服务请访问我们的官网：<http://kuabu.xyz>

你也可以关注我们的微信公众号：**跨步软考**

如果您发现试题有错误，您可以通过以下方式联系我们

- 客服邮箱：service@kuabu.xyz
- 备用邮箱：kuabu@outlook.com
- 您也可以在微信公众号后台留言

本文档所有权归**跨步软考**(kuabu.xyz)，您可以传播甚至修改本文档，但是必须标明出自“**跨步软考 (kuabu.xyz)**”

上午综合试卷

第1题：信息的特性不包括 (1)。

- A. 取之不尽, 用之不竭
- B. 可废物利用, 变废为宝
- C. 可转换成多种形式
- D. 可按需要加工

第2题：以下关于信息特性的叙述中, 不正确的是 (2)。

- A. 信息具有客观性, 反映了客观事物的运动状态和方式
- B. 信息具有可传输性, 可采用多种方式进行传递
- C. 信息具有时效性, 信息的价值必然随时间的推移而降低
- D. 信息具有层次性, 可分战略信息、战术信息和操作信息多个层次

第3题：以下关于信息和数据的叙述中, 不正确的是 (3)。

- A. 从数据中常可抽出信息
- B. 客观事物中都蕴涵着信息
- C. 信息是抽象的, 数据是具体的
- D. 信息和数据都由数字组成

第4题：小王求出了一批数据的均值和方差, 则(4)。

- A. 均值可作为这批数据的代表, 方差体现了这批数据的离散程度
- B. 均值位于这批数据的正中, 方差反映了这批数据的误差
- C. 均值左右两边的数据一样多, 方差是两两数据之差的平方和
- D. 均值必是这批数据中的某一数, 方差是离均值最远的数

第5题：某年级有甲乙两班, 在最近举行的全年级数学考试中, 甲班平均成绩为P, 乙班平均成绩为Q, 甲班人数占全年级的比例为 α , 则全年级的平均成绩为 (5)。

- A. $(P+Q)/2$
- B. $\alpha P+Q$

C. $\alpha P + (1 - \alpha)Q$

D. $(1 - \alpha)P + \alpha Q$

第6题：某私企老板说，由于企业还债，二月份每个员工的待遇将比一月份减少20%，但三月份、四月份将分别比上月增加10%。因此，与一月份相比，四月份的待遇（6）。

A. 得到了恢复

B. 增加了 1.6%

C. 减少了 1.6%

D. 减少了 3.2%

第7题：偶遇调查是常见的一种调查方式，例如记者在街头路遇采访，粮食收购人员用扦子检查粮包内粮食的质量。这种调查方式的特点不包括（7）。

A. 方便

B. 准确度高

C. 节省成本

D. 不适用于大规模高要求的量化调查

第8题：问卷调查中，问卷的设计是关键，其设计原则不包括（8）。

A. 所选问句必须紧扣主题，先易后难

B. 要尽量提供回答选项

C. 问卷中应尽量使用专业术语，让他人无可挑剔

D. 要便于校验、整理和统计

第9题：以下关于统计的叙述中，不正确的是（9）。

A. 统计是从数据中获取信息的重要途径

B. 只能对定量数据进行统计

C. 对正确的数据用错误的方法进行统计也会导致错误的结论

D. 人工统计大量数据很容易出错

第10题：为确保信息处理的质量，在收集数据完成后，随即应对数据进行全面的审核。但此阶段对数据审核的内容并不包括（10）审核。

A. 完整性

- B. 准确性
- C. 时效性
- D. 格式性

第11题：计算机数据报表在信息处理过程中具有重要的作用，但这种作用不包括（11）

- A. 反映总体特征及各部分之间的关系
- B. 便于统计分析
- C. 提供直观清晰的数据形象
- D. 便于积累和保存

第12题：数据报表中一般不包括（12）。

- A. 总标题、横标题和纵标题
- B. 制表日期
- C. 附注（备注）
- D. 统计分析结论

第13题：常见的统计图表有多种，分别适用于各种应用需要，其中（13）展示了数据的变化情况和趋势。

- A. 圆饼图
- B. 条形图
- C. 折线图
- D. 雷达图

第14题：为了（14），应建立相应的信息系统。

- A. 管理大型企业的职工信息
- B. 对本班级学生的班费进行收支管理
- C. 对自己下载的音频和视频文件进行管理
- D. 对本校数学竞赛进行成绩管理

第15题：目前流行的台式计算机，其内存容量一般以（15）单位标注。

- A. KB

B. MB

C. GB

D. TB

第16题：在台式计算机的机箱内，一般来说，插在主板上的最核心的芯片是（16）。

A. CPU

B. 内存条

C. 高速缓存

D. 扩展卡

第17题：（17）是移动互联网的组成部分。

A. 智能终端

B. 移动存储

C. 移动网站

D. 电话线

第18题：关于计算机维护的注意事项中不包括（18）

A. 不要频繁开关机

B. 不要与台灯共用插座

C. 不要与冰箱、空调共用插座

D. 闪电和雷暴时不要用计算机

第19题：有一类系统软件称为实用软件（服务程序），这类软件用来帮助用户监视计算机系统，提高系统性能，使系统运转得更符合用户要求。（19）不属于实用软件。

A. 杀毒软件

B. 加密软件

C. 磁盘错误修复软件

D. 翻译软件

第20题：设备（20）程序通常是需要时自动启动，运行在后台，不打开窗口，并用来在外设与计算机之间建立通信的软件。

- A. 测试
- B. 诊断
- C. 驱动
- D. 控制

第21题：某人下载的软件其扩展名是rar则该软件是 (21)的。

- A. 自动安装自动执行
- B. 需要手工操作解压
- C. 自动解压自动安装
- D. 自动解压但需要手工安装

第22题：Windows操作系统一般都驻留在 (22)内。在运行时，其内核常驻内存，其他部分只在需要时才调入内存。

- A. A 盘
- B. B 盘
- C. C 盘
- D. D 盘

第23题：在Windows XP系统中，通过“开始-设置-控制面板”中的 (23)可以查看系统中已按照标准方式安装的所有程序。

- A. 添加或删除程序
- B. 系统
- C. 管理工具
- D. 文件夹选项

第24题：Windows XP的文件命名规范中不包括 (24)。

- A. 区分大小写英文字母
- B. 不能使用系统规定的若干保留字
- C. 可以包含空格
- D. 不能含有 “*”、英文冒号和英文问号

第25题: Windows XP中, 被删除的文件默认存放在 (25) 中, 需要时还可以进行恢复。

- A. 我的文档
- B. C盘My garbage文件夹
- C. C盘“临时文件”夹
- D. 回收站

第26题: 如果Windows遇到了使其不能正常运转的关键问题, 为备份重要文件, 在用户重启计算机后可进入 (26) 模式, 该模式是功能受限的Windows版本。

- A. 简化
- B. 安全
- C. 测试
- D. 诊断

第27题: 在因特网域名中, gov通常表示 (27)。

- A. 商业机构
- B. 非营利性组织
- C. 政府机构
- D. 教育机构

第28题: 计算机网络系统由 (28) 组成。

- A. 通信子网和资源子网
- B. 传输介质和通信设备
- C. 计算机和路由器
- D. 硬件和软件

第29题: (29)是一种不可靠的、无连接的协议, 但可以保证应用程序间的通信。

- A. TCP
- B. UDP
- C. HTTP
- D. SMTP

第30题：设语音信号的采样频率为10kHz，若量化精度为8位，双声道输出，则每秒钟的数据量约为 (30) KB。

- A. 9.77
- B. 19.53
- C. 80
- D. 156.25

第31题：(31) 是对信息系统的攻击手段之一，其主要目的不是窃取原加密信息，而是对信息流进行统计分析，了解信息流大小的变化、信息交换的频度，再结合其他方面的信息，分析得出有价值的结论。

- A. 冒充
- B. 推断
- C. 篡改
- D. 破坏

第32题：(32) 是一种保护数据的安全策略，该策略使用户只能感知自己将用到的信息，对于其他信息都加以屏蔽和保护，使信息泄露、数据完整性受到损害的可能性最小。

- A. 知所必需
- B. 按名存取
- C. 文件属性限制
- D. 加密

第33题：计算机病毒的特性不包括 (33)。

- A. 破坏性
- B. 传染性
- C. 显现性
- D. 在一定条件下的可激活性

第34题：(34) 不属于信息污染。

- A. 信息爆炸

- B. 信息干扰
- C. 信息误导
- D. 乱码

第35题：以下叙述中，不正确的是 (35),

- A. 世界各国有关网络的道德和法律基本相同
- B. 网络文化是信息时代社会最有影响力的一种大众文化
- C. 面对网络上各种眼花缭乱的诱惑，必须具有一定的的是非判别能力
- D. 网络上垃圾信息、有害信息很可能会乘虚而入

第36题：下列关于Word页眉和页脚的叙述中，不正确的是 (36)。

- A. 文档内容和页眉、页脚可以同时处于编辑状态
- B. 文档内容可以和页眉、页脚一起打印
- C. 编辑页眉和页脚时不能编辑文档内容
- D. 页眉和页脚中可以插入剪贴画

第37题：在Word文本编辑状态下，选定某些文本后，执行“编辑 | 复制”命令，则 (37)。

- A. 选定的文本复制到插入点后
- B. 将剪贴板中的内容复制到插入点后
- C. 选定的文本复制到剪贴板中
- D. 插入点后的文本使用选定文本的格式

第38题：下列关于Word分栏的叙述中，正确的是 (38)。

- A. 各栏的宽度必须相等
- B. 各栏的间距是固定不变的
- C. 分栏操作只能应用于整篇文档
- D. 分栏可预设为偏左或偏右

第39题：Word的功能不包括 (39)。

- A. 自动拼写检查

- B. 编辑排版
- C. 图文混排
- D. 数据管理

第40题：某Word文档共有100页，现需要打印该文档的第5页到第9页和第12页，在打印对话框中，可输入打印页码（40）

- A. 5, 9, 12
- B. 5-9, 12
- C. 5, 9-12
- D. 5-9, 12-

第41题：在Word的编辑状态下，按先后顺序依次打开1.doc、2.doc、3.doc和4.doc四个文档窗口，则当前的活动窗口是（41）。

- A. 1.doc
- B. 2.doc
- C. 3.doc
- D. 4.doc

第42题：下列关于Word表格处理的叙述中，不正确的是（42）

- A. 可以平均分布各行或各列
- B. 对表格中的数据只能进行升序排列
- C. 可以对表格进行拆分或合并
- D. 可以将表格转换成文本

第43题：下列关于Word标尺的叙述中，不正确的是（43）。

- A. 首行缩进可使光标所在段落的第一行向右缩进
- B. 左缩进可使光标所在段落整体从左边界向右缩进
- C. 右缩进可使光标所在段落整体从右边界向左缩进
- D. 悬挂缩进可使光标所在段落所有的行按向左或向右的拖动方向缩进

第44题：下列关于Word文字编辑的叙述中，正确的是（44）。

- A. 文字编辑是最基础和常用的一种文字处理技术
- B. 可用重复功能撤销对上一次的操作
- C. 文字的移动主要用于需要重复输入的文字
- D. “复制”就是将选定的内容复制到剪贴板中, 同时将原来选定的内容删除

第45题: 下列关于Word字体和字号的叙述中, 正确的是 (45)

- A. 汉字可以设置字体和字号, 英文不能设置字体和字号
- B. 字体与字号的设置可以在录入前或录入后进行
- C. 可以设置文字效果, 但不能打印所设置的效果
- D. 字号不能以磅为单位进行设置

第46题: 下列符号中, 属于Excel比较运算符的是 (46)。

- A. %
- B. &
- C.
- D. /

第47题: 下列关于Excel功能的叙述中, 不正确的是, (47)。

- A. 可用于处理数及数之间的计算
- B. 不能设置打开权限密码
- C. 能根据工作表中的数据绘制图表
- D. 可根据用户的选择显示部分数据列

第48题: 在Excel中, 若在某单元格插入公式 “=\$A1*A3”, 则该公式中对单元格的引用属于 (48)。

- A. 相对引用
- B. 绝对引用
- C. 混合引用
- D. 交叉引用

第49题: 在 Excel 中, 函数 “=AVERAGE (A1 , B4)” 的含义是 (49)。

- A. 按行计算A列和B列的平均值
- B. 计算A1到B4单元格的平均值
- C. 计算A1与B4单元格的平均值
- D. 按列计算第1行和第4行的平均值

第50题：在Excel的A1单元格中输入函数 “=LEFT("信息处理技术员", 2)” ，按回车键后，A1单元格中的值为 (50)。

- A. 信息
- B. 处理技术员
- C. TRUE
- D. FALSE

第51题：在Excel的A1单元格中输入函数 “=ROUND(13.4, -1)” ，按回车键后，A1单元格中的值为 (51)。

- A. -13.4
- B. 13.4
- C. 12.4
- D. 10

第52题：在Excel的A1单元格中输入函数 “=INT(-19.4)” ，按回车键后，A1单元格中的值为 (52) 。

- A. -19
- B. 19
- C. 19.4
- D. -20

第53题：在Excel的A1单元格中输入函数 “=IF(1<>2, 1, 2)” ，按回车键后，A1单元格中的值为 (53)。

- A. TRUE
- B. FALSE
- C. 1

D. 2

第54题：若在Excel的A2单元格中输入“=POWER(MIN(-2, -1, 1, 2), 3)”，按回车键后，A2单元格中显示的值为 (54)。

A. -1

B. -8

C. 1

D. 4

第55题：在Excel工作表中，已输入的数据如下所示：

按回车键后，B6单元格显示的值为 (55)。

A. #VALUE!

B. 4

C. 3

D. 2

第56题：在Excel工作表中，已输入的数据如下所示：

按回车键后，B2单元格显示的值为 (56)。

A. 50

B. 100

C. 104

D. 超出数值范围

第57题：在Excel工作表中，已输入的数据如下所示：

按回车键后，B2单元格显示的值为 (57)。

A. 6

B. 8

C. TRUE

D. FALSE

第58题：PowerPoint的“设置放映方式”不能设置 (58)。

- A. 演示文稿循环放映
- B. 演示文稿的放映类型
- C. 幻灯片的换片方式
- D. 幻灯片切换的声音效果

第59题：下列关于PowerPoint的叙述中，正确的是(59)。

- A. 自绘的图形不能插入到幻灯片中
- B. 幻灯片的剪辑库中不包括视频媒体
- C. 在幻灯片中可以播放CD乐曲
- D. 在幻灯片中插入的图片，只能从PowerPoint的图片剪辑库中选取

第60题：在PowerPoint中，幻灯片中占位符的作用是 (60)。

- A. 表示文本长度
- B. 为文本、图形预留位置
- C. 表示图形大小
- D. 限制插入对象的数量

第61题：某PPT文件共有8张幻灯片，现选中第6张幻灯片，对其设置新的背景颜色，单击“应用”按钮后，则 (61)。

- A. 只有第6张幻灯片的背景颜色被改变
- B. 第6张幻灯片到第8张幻灯片的背景颜色被改变
- C. 第1张幻灯片到第6张幻灯片的背景颜色被改变
- D. 除第6张幻灯片外的其他幻灯片背景颜色被改变

第62题：在Access中，表和数据库的关系是 (62)。

- A. 一个表可以包含多个数据库
- B. 一个数据库可以包含多个表
- C. 一个表最多只能包含三个数据库
- D. 一个数据库只能包含一个表

第63题：在SQL中，GROUP BY子句用于 (63)。

- A. 行选择说明
- B. 组选择说明
- C. 分组说明
- D. 排序说明

第64题：在SQL中，条件语句“WHERE性别="男"”的含义是 (64)。

- A. 指定处理的范围为字段“性别”中的“男”性记录显示出来
- B. 将字段“性别”中的“男”性记录删除
- C. 复制字段“性别”中的“男”性记录
- D. 替换字段“性别”中的“男”性记录

第65题：以下叙述中，除(65)外，都正确说明了信息的重要性。

- A. 知己知彼，百战不殆
- B. 不明于数欲举大事，如舟之无楫而行于大海也
- C. 如果信息系统的输入是垃圾，则输出必然也是垃圾
- D. 信息处理工作的核心是数据的分类

第66题：以下 (66)并没有采用抽样调查方法。

- A. 食品卫生检查
- B. 黄河水质检测
- C. 交通事故统计
- D. 医院验血

第67题：企业要加强信息管理，其原因不包括 (67)。

- A. 要系统地保存历史数据
- B. 要使信息便于查找，便于使用
- C. 要防止信息积累过多
- D. 要防止重要信息丢失或被窃取、篡改、破坏

第68题：某企业甲乙两个部门招聘职工中，男女应聘人数和录用人数情况如下表：

从上表看出，各部门女性录用率都大于男性录用率。从该企业合计来看，(68)。

- A. 女性录用率为36%，小于男性录用率
- B. 女性录用率为36%，大于男性录用率
- C. 男性录用率为36%,小于女性录用率
- D. 男性录用率为36%,大于女性录用率

第69题：以下案例中，根据获取的信息，做出正确判断的是 (69)。

- A. 大家都不会游泳的一支小分队，其平均身高1.70米，河水平均深度1.40米，据此，队长认为大家可以淌水过河
- B. 根据最近多次观察，凡是甲事件发生时，乙事件也发生，因此认为甲事件是乙事件发生的原因
- C. 厂商说，试验表明，某药在数分钟内可杀死几百万细菌，因此小王准备购买
- D. 社会上对某小说的作者是谁出现争议，后来经过对作者习惯用词的频率进行统计分析，确认了该书的真正作者

第70题：撰写数据统计分析报告的要求不包括 (70)。

- A. 要选择适当数据来说明预定的意图
- B. 要说明调查对象的选择以及数据的来源
- C. 要说明采用的统计方法和工具
- D. 要通俗地解释数据统计分析的结论

第71题：(71)devices are interface of man and machine.

- A. I/O
- B. Memory
- C. Disk
- D. Printer

第72题：(72)is a device that allows a computer to transmit information over a telephone line.

- A. Disk

B. Modem

C. Printer

D. Display

第73题 : (73)manages the other components of a computer system.

A. Bus

B. Application system

C. Operating system

D. Disk

第74题 : A (74) is a named collection of information.

A. data

B. bus

C. CPU

D. file

第75题 : Every Web site and electronic device connected to the Internet must possess a unique (75).

A. E-Mail

B. IP address

C. server

D. NOS

下午案例分析

第1题 : 用Word软件录入以下文字, 按照题目要求完成排版后, 用Word的保存功能直接存盘。

人民大会堂建成1959年9月24日, 人民大会堂建成在天安门, 10年前毛主席向全世界宣布中华人民共和国成立的地方, 一座雄伟壮丽的大厦建设起来了.这是人民大会堂。全国六亿人民的代表将在这里共商国策, 全国人民代表大会常务委员会将在这里谋划国家大计。天安门成了全国人民和全世界进步人士更加向往的地方。问题: 1.1 【要求】:

- 1.将纸型设置为16开、宽度为18.4cm、高度为26cm。
- 2.将标题设置为宋体、三号、黑色、居中、加粗; 正文文字设置为仿宋、四号、行距为单倍行距。
- 3.为正文内容添加红色边框, 粗细为1磅。
- 4.为文档添加页眉, 内容为“人民大会堂”, 并将页眉的文字字体设置为宋体、五号、加粗、居中、浅蓝色, 文字效果为阴文。

第2题: 在Word中制作如图的“硕士学位人员参加学位答辩申请”表, 按照题目要求完成后, 用Word的保存功能直接存盘。

问题: 2.1 【要求】:

- 1.利用Word绘制如图示的“硕士学位人员参加学位答辩申请”表。
- 2.将表标题设置为黑色、宋体、三号、加粗, 其他文字字体设置为宋体、小五。
- 3.将边框颜色设置为绿色, 1.5磅。
- 4.绘制完成的“硕士学位人员参加学位答辩申请”表与图示一致。

第3题: 用Excel创建“英语成绩登记表”(内容如下表所示), 按照题目要求完成后, 用Excel的保存功能直接存盘。

问题: 3.1 【要求】:

- 1.表格要有可视的边框, 并将表中的内容设置为宋体、14磅、居中。
- 2.用函数计算综合成绩, 其中综合成绩=口语x20%+语法x20%+听力x30%+作文x30%。
- 3.用函数计算平均成绩。
- 4.用函数统计大于等于85分的人数。
- 5.以姓名为X轴, 口语、语法、听力、作文列为数据区域, 在表的下方插入簇状柱形图。

第4题: 利用系统提供的资料, 用PowerPoint创意制作演示文稿, 按照题目要求完成后, 用PowerPoint的保存功能直接存盘。

【资料】:

资料一、中华民族的复兴

资料二、中华民族伟大复兴的内容至少应该包括以下五个方面:

一是以经济为主的综合国力得到进一步增强, 达到世界中等发达国家的水平, 人民生活水平基本达到现代化。

二是实现社会的全面进步和各个领域整体协调发展, 科技、教育、医疗水平进入世界先进行列。

三是社会主义民主更加完善, 法制更加完备, 人民的政治和文化权益得到切实尊重和保障, 社会秩序良好。

四是人与自然和谐发展, 可持续发展能力不断增强, 生态环境得到改善, 资源利用效率显著提高。

五是实现祖国统一, 并能为世界的和平与发展作出更大的贡献。问题: 4.1 【要求】:

- 1.第一页演示文稿：用资料一内容。
- 2.第二页演示文稿：用资料二内容。
- 3.为演示文稿选择标题和文本版式，图片、配色方案、动画方案等自行选择，并为第二页演示文稿的“五个方面”添加项目符号。
- 4.制作完成的演示文稿美观、大方。

第5题：按照题目要求完成后，用Access的保存功能直接存盘。问题：5.1 【要求】：

- 1.用Access创建“姓名表”（内容如下表）。
- 2.用Access创建“职务表”（内容如下表）。
- 3.通过Access的查询功能，生成“职务汇总表”（内容如下表）。

参考答案与解析

上午综合试卷答案与解析

第1题，参考答案：B

解析：

本题考查信息的基本概念。

信息是无限的，取之不尽，取出后原有信息仍在，用之不竭，越用越有意义。信息可以转换成多种媒体形式，可以按不同的需要加工成各种有用的信息。垃圾信息没有用，战争中故意向敌人发布垃圾信息，不能算废物利用。

第2题，参考答案：C

解析：

本题考查信息的基本概念。

信息反映了客观事物的运动状态和方式，因此具有客观性。

信息可用多种方式进行传递，具有可传输性。

信息具有时效性，同一信息在不同的时间段内可以具有不同的价值，但不一定随时间的推移而降低，有些信息的价值在很长时间后才被人们认识。

信息具有层次性，可分战略信息（宏观信息）、战术信息（中观信息）和操作信息（微观信息）多个层次。

第3题，参考答案：D

解析：

本题考查信息的基本概念。

信息反映了客观事物的运动状态和方式，客观事物中都蕴涵着信息。数据是信息的物理形式，信息是数据的内容。因此，信息是抽象的，数据是具体的，从数据中常可抽出信息。各种形式的数据最终都可以表示成数字0和1的组合，但不能说信息和数据都由数字组成。

声、图、文、像、影都可以是信息和数据的表现形式。

第4题，参考答案：A

解析：

本题考查数学应用的基础知识。

均值（通常指算术平均值）可作为这批数据的代表。方差体现了这批数据的离散程度（相对于均值的分散程度），用“各数与均值之差的平方和”来表示。

均值不一定位于正中（例如1、2、3和100）。方差在某种程度上反映了这批数据相对于均值的误差，如果所有数据都大大偏离了目标值，那么即使方差很小，其误差也很大。均值左右两边的数据个数通常是不等的，均值通常不是这批数据中的某一数（如上例）。

第5题，参考答案：C

解析：

本题考查数学应用的基础知识。

设该年级学生共有N人，则甲班学生有 αN 人，乙班学生有 $N - \alpha N = (1 - \alpha) N$ 人。甲班这次数学考试的总成绩为 αNP ，乙班总成绩为 $(1 - \alpha) NQ$ ，合计总成绩为 $\alpha NP + (1 - \alpha) NQ$ ，全年级的平均成绩为 $(\alpha NP + (1 - \alpha) NQ) / N = \alpha P + (1 - \alpha) Q$ 。实际上总平均成绩是各班平均成绩的加权平均（权就是学生人数的比例）。

第6题，参考答案：D

解析：

本题考查数学应用的基础知识。

设一月份某员工的待遇为D，则二月份的待遇为 $(1 - 20\%) D = 0.8D$ 。三月份的待遇为

$(1+10\%) 0.8D=0.88D$ 。四月份的待遇为 $(1+10\%) 0.88D=0.968D=(1-3.2\%) D$,比一月份的待遇减少了 3.2%。

第7题, 参考答案: B

解析:

本题考查信息处理基础知识。

偶遇调查是常见的一种抽样调查方式, 实施起来比较方便, 也节省成本, 但随机性大, 准确性低。对于普遍性的社会问题可以用这种方法征求民众意见, 但不适用于大规模高要求的量化调查。

第8题, 参考答案: C

解析:

本题考查信息处理基础知识。

问卷调查中, 问卷的设计是关键。问卷中所选问句必须紧扣主题, 先易后难, 并且要尽量提供回答选项, 使人们回答简便, 否则人们不愿意填写。问卷的设计还要考虑到回收后便于处理 (包括校验、整理和统计等)。问卷中的问题以及术语应尽量使用通俗的语言, 过于专业的术语百姓看不懂, 也就难于填写问卷。

第9题, 参考答案: B

解析:

本题考查信息处理基础知识。

统计是从收集的数据中获取信息的重要途径。对定量数据比较容易进行多项统计, 对定性数据 (例如性别、籍贯) 也是经常需要统计的。正确的统计方法很重要。如果采用错误的方法, 即使原始数据是正确的, 也可能得出错误的结论。例如有些人先做出了主观的结论, 再选择原始数据中一小部分数据来论证自己的观点, 这就可能得出错误的结论。

第10题, 参考答案: D

解析:

本题考查信息处理基础知识。

为确保信息处理的质量, 在收集数据完成后, 随即应对数据进行全面的审核, 包括完整性、准确性和时效性审核, 确保收集的数据没有重要缺失, 没有大的失真, 并符合统计时段的要求。至于格式问题, 可以在通过审核后, 进行专门进行格式检查, 容易进行格式转换。

第11题, 参考答案: C

解析:

本题考查信息处理基础知识。

数据报表是信息处理中最常见的数据形式。数据报表的作用很明显, 它能反映总体特征及各部分之间的关系, 便于统计分析 (特别是便于计算机自动处理), 便于积累和保存资料 (包括纸质的和存储介质)。为了使数据具有直观清晰的形象, 可以将数据报表中的重要数据制作成图表等可视化形式, 但这不是数据报表本身的作用。

第12题, 参考答案: D

解析:

本题考查信息处理基础知识。

数据报表一般包括总标题、横标题和纵标题, 数据内容和数据单位, 制表单位和制表人, 制表日期等。有时需要在附注 (或备注) 中对数据的含义、某些数据的短缺、数据来源等做些补充说明。一般, 统计分析的结论是在数据分析报告中说明, 并不写在数据报表内。数据报表本身应反映客观的事实, 主观性的分析评论应放在分析报告中。

第13题, 参考答案: C

解析:

本题考查信息处理基础知识。

常见的统计图表有多种, 分别适用于各种应用需要。

圆饼图常用于展示各个部分在总体中的大致比例。条形图常用于将相关的多项数据进行直观比较。折线图常用于数据随时间而变化的情况和趋势。雷达图常用于展示多项实际数据相对于各项目标值的大致情况, 同时强调实际总体与目标总体的比较。

第14题, 参考答案: A

解析:

本题考查信息处理基础知识。

对于数据量少, 处理功能也比较少的情况, 用Excel或Access进行数据处理就可以了。对于数据量大、数据不断变化、处理功能多的情况, 需要建立信息系统。例如大型企业的人事系统就是一个信息系统。

第15题, 参考答案: C

解析:

本题考查计算机系统基础知识。

目前流行的台式计算机, 其内存容量一般为1GB?4GB。

第16题, 参考答案: A

解析:

本题考查计算机系统基础知识。

在台式计算机的机箱内, 插在主板上的最核心的芯片是CPU。

第17题, 参考答案: A

解析:

本题考查计算机系统基础知识。

智能终端 (例如智能手机) 是移动互联网的重要组成部分。大量的智能终端、相关的服务器、无线网以及相应的软件组成了移动互联网。

第18题, 参考答案: B

解析:

本题考查计算机系统基础知识。

计算机维护有许多注意事项。计算机和外设需要稳定的电流, 对电能的突然变化很敏感。频繁开关机、与大型电器共用插座、闪电和雷暴都会引起电涌, 对电子部件和电路板造成危害。与台灯这样的小型电器共用插座是没有什么影响的。

第19题, 参考答案: D

解析:

本题考查计算机系统基础知识。

杀毒软件常监视计算机系统, 检测、防治计算机病毒, 使系统免于降低性能或崩溃。磁盘修复软件检查磁盘中的坏块, 修复某些块, 剔除某些块, 使磁盘能正常运行。加密软件对用户的信息加以保护。这些软件都是用户普遍使用的, 面向计算机的, 并不针对某个应用领域。翻译软件则是应用软件, 针对特定应用而使用的。

第20题, 参考答案: C

解析:

本题考查计算机系统基础知识。

设备驱动程序是计算机与外部设备之间建立通信的软件, 其特点是: 用户或程序使用外设时将自动启动相应的设备驱动程序, 并在后台运行 (从不打开窗口, 不需要用户干预)。现在的操作系统中配备了各种主流设备的驱动程序。对于特殊的外设, 在使用前需要人工安装相关的驱动程序。

第21题, 参考答案: B

解析:

本题考查计算机系统基础知识。

扩展名为rar的文件是最常见的压缩文件。一般的操作系统中都安装了相关的压缩/解压程序, 用户可以直接操作进行压缩或解压。压缩文件可以节省存储量、减少传输时间。

第22题, 参考答案: C

解析：

Windows操作系统一般都驻留在硬盘的C盘内。在开机时，其内核自动调入并常驻内存，其他部分只在需要时才调入内存。

第23题，参考答案：A

解析：

本题考查计算机系统基础知识。

在Windows XP系统中，通过“开始-设置-控制面板”中的添加或删除程序，可以查看系统中已按照标准方式安装的所有程序。可以删除不用的软件，也可以将磁盘中已有的软件添加进入系统（受操作系统管理）。

第24题，参考答案：A

解析：

本题考查计算机系统基础知识。

Windows XP中，用户使用的文件名中不能使用“？”、“*”和“：”等。系统规定，在搜索文件名时，可以用“？”代替任意一个字符，用“*”代替若干个字符。“：”将跟随ABCDE等字母后形成盘符。如果用户在文件命名时使用了这些符号，则系统将产生歧义，引起误解。

第25题，参考答案：D

解析：

本题考查计算机系统基础知识。

Windows XP中，被删除的文件默认存放在回收站中，需要时还可以右击回收站，选择有关的项目进行恢复。

第26题，参考答案：B

解析：

本题考查计算机系统基础知识。

如果Windows遇到了较大的问题，不能正常开机。为了备份其中的重要文件，在用户重启计算机时立即按F8键，进入安全模式。该模式是功能受限制的Windows版本。

第27题，参考答案：C

解析：

第28题, 参考答案: A

解析:

本题考查计算机网络基础知识。

计算机网络是利用通信设备和线路将地理位置分散的、具有独立功能的多台计算机系统连接起来, 并且以功能完善的网络软件实现资源共享的信息系统。

从物理结构上看, 计算机网络包括硬件和软件两大部分。硬件主要有: 主机、路由器、前端处理机和通信线路等; 软件主要有: 协议和应用软件等。

第29题, 参考答案: B

解析:

本题考查计算机网络基础知识。

UDP是一种不可靠的、无连接的协议, 但可以保证应用程序间的通信。UDP与TCP位于同一层, 而UDP是一种无连接的协议, 它的错误检测功能比TCP要弱很多, 主要用于面向查询、应答的服务。

第30题, 参考答案: B

解析:

本题考查计算机多媒体基础知识。

根据题意可知, 采样频率为10kHz, 量化精度为8位, 声道数目为2。按照音频数据量计算公式可得:

数据传输率=10kHzx8Bx2=160kHz

每秒钟的数据量=160x1000x1/8B=20000B= 19.53KB

第31题, 参考答案: B

解析:

本题考查信息安全基本知识。

冒充、推断、篡改、破坏等都是人为的对信息系统的攻击手段。“推断”不是窃取识别加密的信息, 而是对信息流进行统计分析, 了解信息流大小的变化、信息交换的频度, 再结合其他方面的信息, 分析得出有价值的结论。例如, 通过对敌方运行的军事系统的信息流量统计分析, 发现指挥中心所在。

第32题, 参考答案: A

解析:

本题考查信息安全基本知识。

“知所必需”是一种保护数据的安全策略。该策略使用户只能感知自己将用到的信息, 对于其他信息都加以屏蔽和保护, 使信息泄露、数据完整性受到损害的可能性最小。例如, 大型数据库运行时, 规定对某些用户只能使用其本身工作所需的部分数据, 只能进行工作

本身所需的部分操作功能。这些用户将看不到与自己工作没有关系的数据, 也不能随便进行操作。

第33题, 参考答案: C

解析:

本题考查信息安全基本知识。

计算机病毒的特性包括破坏性、传染性、隐蔽性以及在一定条件下的可激活性等。

第34题, 参考答案: A

解析:

本题考查信息安全基本知识。

信息爆炸指的是信息量增加得非常快, 是人类进入信息化社会的必然现象。信息爆炸使人们很难找到所需的信息, 给信息工作者带来了新的课题。

第35题, 参考答案: A

解析:

本题考查有关的法律法规基本知识。

网络文化是信息时代社会最有影响力的一种大众文化。面对网络上各种眼花缭乱的诱惑, 人们必须具备一定的非判别能力。网络上垃圾信息、有害信息很可能会乘虚而入。这些都是正确的。世界各国有关网络的道德和法律有些相同 (例如不能危害他人), 有些不同 (是否允许传播色情)。我们需要有所了解, 需要按照我国的法律和法规来约束自己的行为。

第36题, 参考答案: A

解析:

本题考查Word基础知识。

页眉和页脚的设置是一种常用的Word文档处理技术。选择“页眉和页脚”命令后, 默认的是编辑页眉, 单击页眉和页脚工具栏上的“在页眉和页脚间切换”按钮, 可切换到页脚的编辑状态, 编辑完成后选择“页眉和页脚”工具栏上的“关闭”按钮回到文档的编辑状态。

第37题, 参考答案: C

解析:

本题考查Word基础知识。

复制是将选定的文本复制到“剪贴板”上, 不会将原有的文本删除; 剪切是将选定的文本剪切到“剪贴板”上, 原有的文本会被删除。

第38题, 参考答案: D

解析:

本题考查Word基础知识。

通过分栏设置菜单可知各栏的宽度和各栏的间距可以进行设置, 分栏操作也用于插入点之后。

第39题, 参考答案: D

解析:

本题考查Word基础知识。

Word功能强大, 具有诸多鲜明的特点, 如所见即所得、图文混排、制表功能、拼写和语法检查、编辑排版和打印等功能。

第40题, 参考答案: B

解析:

本题考查Word基础知识。

如果打印不连续的几页, 可输入逗号分隔不连续的页码, 如打印第1、3页, 可输入“1, 3”; 如果打印某一范围的连续几页, 可按“起始页码-终止页码”格式输入, 如打印第1到第3页, 可输入“1-3”; 根据题目叙述, 需要打印第5到第9页, 之后继续打印第12页, 因此应输入“5-9, 12”。

第41题, 参考答案: D

解析:

本题考查Word基础知识。

当用户打开多个窗口时, 只有一个窗口处于激活状态。被激活窗口称为当前窗口, 其程序处于前台运行状态, 其他窗口的程序处于后台运行状态。桌面底部任务栏上的任务图标与各个窗口对应, 但当前窗口的任务图标凹陷并呈亮色显示。

第42题, 参考答案: B

解析:

本题考查Word基础知识。

对表格进行排序的方法是: 选定表格, 执行“表格-排序”命令, 出现如上对话框, 除可进行升序排列外还可以进行降序排列。

第43题, 参考答案: D

解析：

本题考查Word基础知识。

Word标尺上有几个按钮，可以对段落格式进行简单的设置：

首行缩进：使光标所在段落的第一行向右缩进

左缩进：使光标所在段落整体从左边界向右缩进

右缩进：使光标所在段落整体从右边界向左缩进

悬挂缩进：使光标所在段落除第一行外，其他行按向左或向右的拖动方向，向左或向右缩进。

第44题，参考答案：A

解析：

本题考查Word基础知识。

文字编辑是最基础和常用的一种文字处理技术，在编辑过程中可使用撤销键入功能撤销对上一次的操作，也可以使用移动功能移动文字的位置，对于需要重复输入的文字可使用复制功能进行复制，复制不会删除所选定的文字内容。

第45题，参考答案：B

解析：

本题考查Word基础知识。

字体和字号可以使用格式工具栏上的工具按钮对中英文和字体大小进行设置，且可以在录入前或录入后进行，对于字体的复杂设置需要在字体的对话框中进行，如：字符间距和文字效果等，设置完成的效果可直接进行打印。

第46题，参考答案：C

解析：

本题考查Excel基础知识。

运算符用来对公式中的各元素进行运算操作。Excel包含算术运算符、比较运算符、文本运算符和引用运算符4种类型。

1. 算术运算符：算术运算符用来完成基本的数学运算，如加法、减法和乘法。算术运算符有+ (加)、-(减)、* (乘)、/ (除)、% (百分比)、^ (乘方)。

2. 比较运算符：比较运算符用来对两个数值进行比较，产生的结果为逻辑值True (真) 或 False (假)。比较运算符有=(等于)、> (大于)、< (小于)、>=(大于等于)、<=(小于等于)、<> (不等于)。

3. 文本运算符：文本运算符用来将一个或多个文本连接成为一个组合文本。例如"Micro" & "soft"的结果为"Microsoft"。

4. 引用运算符：引用运算符用来将单元格区域合并运算。引用运算符为：

区域 (冒号)，表示对两个引用之间，包括两个引用在内的所有区域的单元格进行引用，例如，SUM (B1 : D5)。

联合 (逗号)，表示将多个引用合并为一个引用，例如，SUM (B5, B15, D5, D15)。

交叉 (空格)，表示产生同时隶属于两个引用的单元格区域的引用。

第47题, 参考答案: B

解析:

本题考查Excel基础知识。

Excel即可以帮助用户制作普通的表格, 又可以在实现简单的加、减、乘、除、逻辑运算的同时, 进行数据的排序、筛选和分类汇总等操作, 也可以设置打开权限密码和修改权限密码来保护工作簿的安全。

第48题, 参考答案: C

解析:

本题考查Excel基础知识。

相对引用是指公式在复制或移动时, Excel会根据移动的位置自动调节公式中引用单元格的地址。

绝对引用是指公式和函数中的单元格地址是固定不变的, 使用时无论公式被复制到哪个单元格, 公式的结果都固定不变。绝对引用需要在行号或列号前加"\$"符号。

混合引用是指单元格地址的行号或列号前加上"\$"符号, 当公式单元格因为复制或插入引起行列变化时, 公式的相对地址部分会随位置变化, 而绝对地址部分仍保持不变。

第49题, 参考答案: C

解析:

本题考查Excel基础知识。

函数“=AVERAGE (A1, B4)”的含义是计算A1与B4单元格的平均值。

第50题, 参考答案: A

解析:

本题考查Excel基础知识。

LEFT函数是根据所指定的字符数返回文本字符串中的第一个或前几个字符。因

此“=LEFT(“信息处理技术员”, 2)”的含义就是返回“信息处理技术员”中的前2个字符。

第51题, 参考答案: D

解析:

本题考查Excel基础知识。

ROUND函数是将参数引用的数值项舍入到指定的小数位数, 若位数大于0, 表示保留位数指定的小数; 位数等于0, 表示保留整数; 位数小于0, 表示从个位向左对第几位进行舍入。

因此“=ROUND(13.4, -1)”的含义就是对“13.4”的个位进行舍入。

第52题, 参考答案: D

解析 :

本题考查Excel基础知识。

INT函数是将数值向下取整为最接近的整数。因此 “=INT(-19.4)” 的含义是将 “-19.4” 向下取整为最接近的整数。

第53题, 参考答案 : C

解析 :

本题考查Excel基础知识。

IF函数是条件判断函数, 执行真假值判断, 根据逻辑测试的真假值返回不同的结果。因此 “=IF(1<>2, 1,2)” 的含义就是如果1不等于2则结果1, 否则为2。

第54题, 参考答案 : B

解析 :

本题考查Excel基础知识。

POWER函数是计算某个数的任意N次方或N次方根; MIN函数是计算最小值。因此 “=POWER(MIN(-2, -1, 1, 2), 3), ” 的含义是计算 “MIN(-2, -1, 1,2)” 中最小值-2的3次方。

第55题, 参考答案 : B

解析 :

本题考查Excel基础知识。

COUNTA函数用于计算非空单元格的数量。因此 “=COUNTA(B2:B5)” 的含义就是计算B2到B5非空单元格的数量。

第56题, 参考答案 : A

解析 :

本题考查Excel基础知识。

“=IF(AND(1<A1, A1<100), A1, “超出数值范围”)” 的含义是如果 “1<A1 且 A1<100” 则输出A1单元格中的值, 否则输出 “超出数值范围” 。

第57题, 参考答案 : D

解析 :

本题考查Excel基础知识。

NOT函数是求反函数, 当 “=NOT(A1<A2)” 为真时则结果为假, 反之则为真。

第58题, 参考答案: D

解析:

本题考查PowerPoint基础知识。

第59题, 参考答案: C

解析:

本题考查PowerPoint基础知识。

点击插入“图片”、“影片和声音”命令后的对话框如上图所示, 根据题目中答案的叙述, 只有C答案正确。

第60题, 参考答案: B

解析:

本题考查PowerPoint基础知识。

占位符是包含文字和图形等对象的容器, 其本身是构成幻灯片内容的基本对象, 具有自身的属性。用户可以对其中的文字进行操作, 也可以对占位符本身进行大小调整、移动、复制、粘贴及删除等操作。

第61题, 参考答案: A

解析:

本题考查PowerPoint基础知识。

在PPT中对某一张幻灯片进行设置改变后, 点击应用只有当前进行设置的幻灯片会被改变; 点击全部应用后当前PPT中的所有幻灯片设置都会被改变。

第62题, 参考答案: B

解析:

本题考查Access基础知识。

Access数据库中的对象包括表、查询、窗体、报表、宏、模块和Web页。其中, 表是Access数据库的基本对象, 可以多个表存放数据库中的各种不同数据, 是创建其他五种对象的基础。

第63题, 参考答案: C

解析:

本题考查数据库基础知识。

在SQL中, GROUP BY子句的作用是通过一定的规则将一个数据集划分成若干个小的区域, 然后针对若干个小区域进行数据处理。

第64题, 参考答案: A

解析:

本题考查数据库基础知识。

在SQL中, 条件语句“WHERE性别='男'”的含义是将指定处理的范围为字段“性别”中的“男”性记录显示出来。

第65题, 参考答案: D

解析:

本题考查信息处理实务基础知识。

在战争中, 知己知彼掌握信息就有获胜的把握。现代战争更是信息化战争。

古语说, 如果不了解信息而想办大事, 就如同驾船出海却无楫无帆, 只能随风漂流。对于信息系统来说, 如果输入的是垃圾, 那么输出的就必然是垃圾。这个著名论断说明了输入数据的正确性非常重要。

信息处理工作的核心是对数据进行加工统计, 产生有用的信息。

第66题, 参考答案: C

解析:

本题考查信息处理实务基础知识。

抽样调查方法就是从大量数据中随机抽取小部分样本, 依据统计学方法, 推断出总体的某些结论。食品卫生检查、黄河水质检测、医院验血都不能检查所有个体, 只能随机抽取少量样本, 再根据样本的统计量推断总体的统计量。交通事故本身不多, 已经全部登记, 不难统计。随机抽样既无必要, 也不准确。

第67题, 参考答案: C

解析:

本题考查信息处理实务基础知识。

企业中, 信息资源是重要的资产。为了系统地保存历史数据和当前的数据, 便于查找使用, 防止信息丢失、被窃取、篡改和破坏, 需要加强信息管理。信息积累得多是好事。大数据时代需要从大量低价值信息中挖掘出有价值的信息。当然, 防止重复数据积累过多是有必要的, 智能删除重复数据是很有用的功能。

第68题, 参考答案: D

解析:

本题考查信息处理实务基础知识。

对题干报表中两部门的数据进行合计后得到：

从合计中可以看到，男性录用率约为36%,大于女性录用率。

该题是典型的数据直观错觉。各个部门的招聘中都是女性录用率高，但总体却是男性录用率高。科学胜过直觉。

第69题，参考答案：D

解析：

本题考查信息处理实务基础知识。

小分队平均身高1.70米，那么会有人不到1.70米，甚至会在1.60米左右。平均河深1.40米，那么会有些地方深过1.40米，甚至深达1.50米以上。对于大家都不会游泳的小分队来说，淌水过河太冒险了，毕竟淹死一个也不行啊。

凡是甲事件发生时，乙事件也发生，并不能推断甲事件是乙事件发生的原因。有可能是丙事件发生导致甲、乙事件先后发生，也有可能甲、乙事件先后发生是自然的规律，还有可能是甲乙事件先后发生的概率比较大一些。

某药在数分钟内可杀死几百万细菌，还不足以说明有针对性的疗效，杀死的是什么细菌？太阳光也能在数分钟内杀死几百万细菌。

社会上对某小说的作者是谁出现争议，这种情况发生过多次。静静的顿河是否真是肖霍洛夫所写？红楼梦的后四十回是否由曹雪芹所写？有人通过对作者习惯用词的频率进行统计分析，确认了前者，否定了后者。

第70题，参考答案：A

解析：

本题考查信息处理实务基础知识。

统计分析报告应说明调查对象的选择以及数据的来源，这对分析报告的可靠性十分重要。统计分析报告还要说明采用的统计方法和工具，并通俗地解释数据统计分析的结论。如果撰写统计分析报告前由领导预定结论，再选择部分合适的数据来论证领导的结论，这是违背科学的，但现实中确实存在这种情况。领导应当依据客观数据来决策，而不是选择某些数据来证明自己的主观判断。

第71题，参考答案：A

解析：

输入输出设备是人与机器之间的接口。

第72题，参考答案：B

解析：

调制解调器是使计算机能通过电话线传输信息的设备。

第73题, 参考答案: C

解析:

操作系统管理着计算机系统的其他部件。

第74题, 参考答案: D

解析:

文件是命名的信息集合。

第75题, 参考答案: B

解析:

连接互联网的每个网站和电子设备都必须具有唯一的IP地址。

下午案例分析答案与解析

第1题: 跨步软考[www.kuabu.xyz]答案解析:

【考查目的】

?文字录入及编排

?格式菜单的使用

?视图菜单的使用

?页面的设置

【要点分析】

本题要点为文档格式(包括字体、字号和行距)操作; 页面设置; 页眉设置; 添加边框。

【操作的关键步骤】

(1) 文档格式。选定文档对象, 通过“格式”菜单下的“字体”命令, 进行文档格式设置。

(2) 页面设置。通过“文件”菜单下的“页面设置”命令进行页面设置。

(3) 页眉设置。通过“视图”菜单下的“页眉和页脚”命令进行页眉设置。

(4) 添加边框。通过“格式”菜单下的“边框和底纹”命令进行设置。

第2题: 跨步软考[www.kuabu.xyz]答案解析:

【考查目的】

?插入表格

?文字设置和编排

?格式菜单的使用

【要点分析】

本题要点为: 插入表格、颜色设置、录入文字并进行编排。

【操作的关键步骤】

(1) 插入表格。使用“表格”菜单下的“插入”命令, 插入表格。

(2) 文字编排。使用“格式”菜单下的“字体”命令, 进行字号、字体的设置。

(3) 格式菜单的使用。使用“格式”菜单下的“边框和底纹”命令进行颜色设置。

第3题: 跨步软考[www.kuabu.xyz]答案解析:

【考查目的】

?用Excel创建工作表

?单元格格式设置

?公式计算

?函数计算

?插入簇状柱形图

【要点分析】

本题要点为: 文字的编排 (包括字形、字号等)、单元格格式设置、简单的公式计算、函数计算、插入簇状柱形图。

【操作的关键步骤】

(1) 文字的编排。使用“格式”菜单下的“单元格”命令, 在其下级菜单中选择“字体”命令进行设置。

(2) 单元格格式设置。使用“格式”菜单下的“单元格”命令进行设置。

(3) 公式计算、函数计算。如用函数计算刘华的综合成绩 “=SUM (B3:D3)” ; 口语平均成绩 “=Average(B3:B8)” ; 口语大于等于85分人数 “=COUNTIF(B3:B8, “ >=85”)” 。

(4) 插入簇状柱形图。使用“插入”菜单下的“图表”命令进行图表的插入。

第4题: 跨步软考[www.kuabu.xyz]答案解析:

【考查目的】

用PowerPoint模板制作演示文稿并对文稿进行“插入动画”和“动画效果”设置等。

【要点分析】

本题要点为：PowerPoint的基本操作。

【操作的关键步骤】

- (1) 熟悉PowerPoint的基本操作。
- (2) 应用“插入”菜单下的“图片”命令插入图片。
- (3) 应用“幻灯片放映”菜单下的“动画”命令进行动画设置。
- (4) 应用“格式”菜单下的“项目符号和编号”命令添加项目符号。
- (5) 应用“幻灯片放映”菜单下的“观看放映”命令查看演示文稿的整体效果。

第5题：跨步软考[www.kuabu.xyz]答案解析：

【考查目的】

用Access创建表、汇总表和用主键建立关系查询的方法。

【要点分析】

本题要点为：在“姓名表”、“职务表”的基础上生成“职务汇总表”。

【操作的关键步骤】

- (1) 分别建立“姓名表”、“职务表”。并选择员工编号为主键。
- (2) 选择“工具”菜单下的“关系”命令，在弹出“显示表”对话框中选择，把“姓名表”、“职务表”等通过“添加”按钮加到“关系”表中。
- (3) 通过员工编号建立表间联系，选择“姓名表”的“员工编号”并拖动鼠标到“职务表”的员工编号，在弹出“编辑关系”对话框中，单击“创建”按钮，建立表间联系。
- (4) 单击“查询”标签，选择“在设计视图中创建查询”，建立“姓名表”和“职务表”间的关系。
- (5) 通过“查询”菜单下的“运行”命令，生成“职务汇总表”。