

信息处理技术员

2011年上半年试题

本试卷为：**样式2**

样式1：适用于模拟考试，所有答案在最后面。

样式2：适用于复习，每道题的题目和答案在一起。

本试卷由**跨步软考**提供

我们目前提供的免费服务有：

- 手机APP刷题
- 网页版刷题
- 真题pdf版下载
- 视频课程下载
- 其他资料下载

更多免费服务请访问我们的官网：<http://kuabu.xyz>

你也可以关注我们的微信公众号：**跨步软考**

如果您发现试题有错误，您可以通过以下方式联系我们

- 客服邮箱：service@kuabu.xyz
- 备用邮箱：kuabu@outlook.com
- 您也可以在微信公众号后台留言

本文档所有权归**跨步软考**(kuabu.xyz)，您可以传播甚至修改本文档，但是必须标明出自“**跨步软考 (kuabu.xyz)**”

上午综合试卷

第1题：抽样调查是收集数据的重要方法之一。抽样调查所遵循的原则不包括（1）。

- A. 随机选择，避免主观
- B. 数量上可以估算总体指标
- C. 减少统计误差
- D. 追求准确性重于成本和效率

参考答案：D

解析：

本题考查信息处理的基础知识。

调查的目的是收集信息。为了调查一批进口货物是否有质量问题，有时需要对其中每件货物都进行检查，但有时只能检查一小部分样本。如果货物数量很多，每次检查都会对货物有所破坏，那么很显然只能采用抽样检查。随机地抽取一些样本，对样本进行检查，然后对总体的质量进行估计。如果全部逐个检查的成本太高，时间太费，那也只能抽样检查。虽然抽样检查不能非常准确，但由于随机抽样，避免主观性，则也能获得值得信赖的估计数据，而且还能算出这种估计大致的误差范围。这是概率统计理论的实际应用。抽样调查所遵循的原则是，应随机选择样本，样本的数量应可以估计总体指标，并尽量减少统计误差。对抽样调查而言，调查的成本和效率是很重要的因素。抽样调查虽然力求更准确些，但需要在成本、效率与准确性之间取得某种平衡，不会不计成本和效率而一味追求准确性。

第2题：以下关于数据采集的叙述中，不正确的是（2）。

- A. 数据采集的工作量与费用都占信息处理的相当大的比重
- B. 数据采集时需要获得描述客观事物的全部信息
- C. 数据输出的质量取决于数据收集的质量
- D. 数据采集后还需要进行校验以保证其正确性

参考答案：B

解析：

本题考查信息处理的基础知识。

数据处理工作包括很多环节，数据收集或采集是数据处理工作全面启动后的第一个环节。由于数据量一般都很大，从各个各个方面点点滴滴收集数据也很费时间，因此，这个阶段的工作量将在整个数据处理工作中占很大的比重。这个阶段也很重要，如果收集到的数据有许多是垃圾数据，那么以后各个阶段的处理工作都是白费的，其处理的结果

也是垃圾。所以我们常说, 经处理后输出的数据其质量取决于收集到的数据的质量。收集数据的过程中难免会收集到一些错误的数据, 关键在于我们要及时发现这种错误, 及时采取措施, 要么删除错误数据, 要么修改错误数据, 要么交给有经验的人分析其产生的特殊原因。因此, 收集数据后的校验很重要。

描述事物的数据多种多样, 每个数据描述了事物的某种属性。我们应根据处理的实际需要来收集部分数据。描述任一事物不可能有全部信息, 随着人们对事物观察研究的深化, 又会发现事物的某些新属性, 获得某种新信息。

第3题: 通常人们通过 (3) 将纸上的图像输入计算机。

- A. 复制
- B. 识别
- C. 键入位图
- D. 扫描

参考答案: D

解析:

本题考查信息处理的基础知识。

通常人们通过扫描将纸上的图像输入计算机。扫描仪是就这样的设备。扫描仪与计算机连接时, 所起的作用就是将图像输入计算机存储起来, 以便做进一步的处理。

第4题: 计算机处理的数字数据有数值数据和字符数据之分。对信息处理技术员来说, 它们的主要区别是 (4)。

- A. 录入方法不同
- B. 显示的形式不同
- C. 是否需要参与算术运算
- D. 打印的形式不同

参考答案: C

解析:

本题考查信息处理的基础知识。

需要计算机处理的数字数据可以分为两大类: 数值数据和字符数据。编号常属于字符数据, 只是用作识别的标志。产量、价格、年龄、考试成绩等属于数值数据, 它们代表的是其数值。

数值数据与字符数据在计算机存储器内的存储形式是不同的。数值数据以整数或浮点实数形式来存储, 字符数据则常以ASCII码形式来逐个存储其中的各个字符。

数值数据与字符数据的主要区别是是否参与算术运算 (包括加、减、乘、除、大于、小

于等)。从外观上看, 无论是录入时、显示时、打印时, 两者都是由各个数字(包括正负号和小数点)组成, 只是由于其是否需要参与算术运算而将其划分, 分别存储, 分别处理。有时, 需要对数值数据和字符数据进行类型转换, 以便进行特殊的处理。

第5题: 数据的存储有在线、近线和离线等方式。系统当前需要用的数据通常采用在线存储方式; 近期备份数据通常采用近线存储方式; 历史数据通常采用离线存储方式。目前, 常用的在线式、近线式、离线式存储介质分别是(5)。

- A. U盘、光盘、磁盘
- B. 移动磁盘、固定磁盘、光盘
- C. 光盘、磁盘、U盘
- D. 固定磁盘、移动磁盘、光盘

参考答案: D

解析:

本题考查信息处理的基础知识。

计算机中使用的数据按处理状态可以分为三类: 当前需要处理的数据(在线数据)、近期备份待处理的(近线数据)、目前暂不用但以后需要时可以用的数据(离线数据)。

因此, 对这三类数据分别以在线方式、近线方式、离线方式进行存储。人们常用内存和固定磁盘保存在线数据, 用移动磁盘保存近线数据, 用光盘保存离线的历史数据。

第6题: 某个字段的数据是原始数据计算的结果, 该字段的宽度和小数位数对数据的精度有影响。一般来说, 小数位数的确定需要考虑(6)。

- A. 小数点后的位数尽可能多, 使精度更高
- B. 统一规定小数点后取2位
- C. 原始参数的精度和计算结果要求的精度
- D. 计算机的计算误差

参考答案: C

解析:

本题考查信息处理的基础知识。

如果某个字段的数据是原始数据计算的结果, 那么这个字段的数据将是数值类型的数据。说明该字段的特征时需要确定字段的宽度(最多包含的字符数)以及小数点后的位数。这两个值需要根据实际应用中这些数据的具体情况来确定。宽度定小了, 有些数据就难以表示出来, 宽度定太大就会浪费存储空间。小数点后的位数表示数据的精度, 究竟取多少位合适需要根据原始参数的精度和计算结果要求的精度来确定。如果原始参数的精度不高, 计算结果的精度也不会高。小数点后的位数定多了, 不仅浪费空间, 也会

给人以误解, 最后几位数字也是不准确的。如果小数点后的位数定得太少, 那就会人为减少精度。费用、价格等数据一般在小数点后保持两位, 精确到分。对于整数数据, 小数点后的位数就可以设定为0。其他情况则要根据实际需要确定。

第7题: 数据处理通常有批处理方式和联机实时处理方式两种。下列各种数据处理中适于采用联机实时处理方式的是 (7)。

- A. 固定周期的数据处理
- B. 需要迅速响应的数据处理
- C. 需要收集数据累积到一定程度后再做的处理
- D. 需要收集大量不同方面的数据后再做的综合处理

参考答案: B

解析:

本题考查信息处理的基础知识。

数据处理通常有批处理方式和联机实时处理方式两种。批处理方式就是对需要处理的数据不做立即处理, 待积累到一定程度、一定时间, 再成批地进行处理。实时处理则需要对收集到的数据立即进行处理, 并及时反馈。

例如, 每个月的工资处理需要将请假扣款、加班补助等数据积累到一定时间后, 在需要发工资前, 进行成批处理。又例如, 飞机订票系统需要对用户的订票立即进行处理, 立即打印机票。

批处理方式适用于固定周期的数据处理, 需要收集数据累积到一定程度后再做处理, 需要收集大量不同方面的数据后再做的综合处理。联机实时处理则适用于需要迅速响应的数据处理。

第8题: 一个完整的计算机系统由(8)组成。

- A. CPU和系统软件
- B. 硬件系统和软件系统
- C. CPU和存储器
- D. 输入、输出设备和系统软件

参考答案: B

解析:

本题考查计算机系统的基础知识。

一个完整的计算机系统由硬件系统和软件系统组成。

第9题: 下面不属于软件开发过程的是 (9)。

- A. 软件架构设计
- B. 编程
- C. 软件测试
- D. 软件维护

参考答案：D

解析：

本题考查计算机软件开发的基础知识。

软件开发的过程包括软件设计、编码、测试等，而软件维护属于实施运行阶段。

第10题：将声音信号进行数字化处理的步骤按先后顺序是（10）。

- A. 采样量化编码
- B. 量化采样
- C. 采样编码量化
- D. 量化编码

参考答案：A

解析：

本题考查计算机多媒体的基础知识。

将声音信号进行数字化处理的步骤是采样—量化—编码。

第11题：利用计算机对指纹、图像和声音进行识别和处理，属于计算机在（11）。

- A. 科学计算
- B. 自动控制
- C. 辅助设计
- D. 数据处理

参考答案：D

解析：

本题考查计算机的基础知识。

利用计算机对指纹、图像和声音进行识别和处理，属于计算机在数据处理领域的应用。

第12题：下列清晰度高，显示效果好的显示器分辨率是（12）。

- A. 800*600
- B. 1024*768
- C. 1280*1024
- D. 1600*1200

参考答案：D

解析：

本题考查显示器的基础知识。

显示器的分辨率越高，显示的图像越清晰，显示效果就越好。

第13题：OSI七层模型中，提供面向用户连接服务的是（13）。

- A. 物理层
- B. 数据链路层
- C. 传输层
- D. 会话层

参考答案：D

解析：

本题考查软件工程的基础知识。

OSI七层模型中，提供面向用户连接服务的是会话层。

第14题：E-mail 一般的格式是（14）。

- A. 用户名.域名
- B. 用户名-域名
- C. 用户名@域名
- D. 用户名#域名

参考答案：C

解析：

本题考查电子邮件的基础知识。

E-mail 一般的格式是用户名@域名。

第15题：在IE浏览器中，“收藏夹”收藏的是（15）。

- A. 网站标题
- B. 网站内容
- C. 网页地址
- D. 网页内容

参考答案：C

解析：

本题考查浏览器的基础知识。

在IE浏览器中，“收藏夹”收藏的是网页地址。

第16题：通过网站的域名可知所属机构，下列网站中属于政府机构网站的是（16）。

- A. www.rkb.gov.cn
- B. www.ceiaec.org
- C. www.sina.com.cn
- D. www.pku.edu.cn

参考答案：A

解析：

本题考查域名的基础知识。

com表示商业机构，org表示非营利组织，edu表示教育机构，gov表示政府机构，mil表示军事机构。

第17题：Internet创建的最初目的是用于（17）。

- A. 经济
- B. 教育
- C. 政治
- D. 军事

参考答案：D

解析：

本题考查网络的基础知识。

Internet创建的最初目的是用于军事。

第18题：在计算机程序设计语言中，可以直接被计算机识别并执行的是（18）。

- A. 机器语言
- B. 汇编语言
- C. 算法语言
- D. 高级语言

参考答案：A

解析：

本题考查计算机的基础知识。

计算机程序设计语言可以直接被计算机识别并执行的是机器语言。

第19题：为与网络传输介质相连，计算机中必须有的设备是（19）。

- A. 交换机
- B. 集线器
- C. 网卡
- D. 路由器

参考答案：C

解析：

本题考查计算机网络的基础知识。

计算机与网络介质连接必须使用网卡。

第20题：海关为严查一批进口食品罐头含铅量是否超标宜采用的方法是（20）。

- A. 普查
- B. 抽样检查
- C. 查阅有关单据

D. 原产地检查

参考答案：B

解析：

测试样品是否合格需要对样品进行检查，检查的方法可以为普查或抽样检查，对于样品较多且抽取其中的部分可代表整体的可采取抽样检查的方法。

第21题：下列关于预防和清除计算机病毒的叙述中，正确的是（21）。

- A. 专门的杀毒软件不总是有效的
- B. 删除所有带毒文件就能清除所有病毒
- C. 若U盘感染病毒，则删除其中的全部文件是杀毒的有效方法之一
- D. 要使计算机始终不感染病毒，最好的方法是装上防病毒卡

参考答案：A

解析：

病毒具有传染性、潜伏性和可复制性，因此删除带毒文件计算机上同样可能存在病毒，故正确的答案是A。

第22题：计算机每次启动时自动运行的计算机病毒称为（22）病毒。

- A. 恶性
- B. 良性
- C. 引导型
- D. 定时发作型

参考答案：C

解析：

计算机每次启动时自动运行的计算机病毒称为引导型病毒。

第23题：下列关于信息安全的叙述中，不正确的是（23）。

- A. 黑客是指热衷于利用网络手段潜入并窃取他人非公开信息的人
- B. 利用操作系统的漏洞是黑客进行攻击的手段之一

C. 入侵检测系统有基于主机的入侵检测系统和基于网络的入侵检测系统

D. 防火墙能防止所有的非法侵入

参考答案：D

解析：

试题中A、B、C选项均是正确的叙述，D选项防火墙不能防止网络内部的入侵。

第24题：下列属于著作权法保护对象的是（24）。

A. 数学方法

B. 算法

C. 计算机软件

D. 机器的设计

参考答案：C

解析：

属于著作权法保护对象的是计算机软件。

第25题：依照我国专利法的规定，下列可以授予专利权的是（25）。

A. 科学发现

B. 智力活动的规则和方法

C. 疾病的诊断和治疗方法

D. 新产品的设计生产方法

参考答案：D

解析：

依照我国专利法的规定，新产品的设计生产方法可以授予专利权。

第26题：在统计学中，用来衡量一个样本中各个数据波动大小的量是（26）。

A. 样本方差

B. 样本中位数

C. 样本平均数

D. 样本众数

参考答案：A

解析：

本题考查信息技术的基础知识。

在统计学中, 用来衡量一个样本中各个数据波动大小的量是样本方差。通俗地说, 样本方差体现了样本中各个个体的离散程度。样本的方差等于样本中各个个体与样本平均值之间的距离平方的平均值。样本方差为0时, 样本中各个个体的值相同。样本方差越大, 样本中的各个个体与样本平均值之间的离散程度越大。

第27题：下面记录的是某班36人期末考试的数学成绩：

这些成绩的中位数为 (27)

A. 90

B. 91

C. 92

D. 93

参考答案：C

解析：

本题考查信息技术的基础知识。

一批数据的中位数就是按大小顺序排列后位于这些数据中间的那个数。比中位数大的数, 与比中位数小的数, 一样多。如果这批数有奇数个, 那按大小顺序排列后, 中位数就是中间那个数。如果这批数有偶数个, 那按大小顺序排列后, 中间就有两个数, 它们的平均值就是中位数。

根据本题给出的数据, 首先算出各个分数段的频数如下。

显然, 中位数应在90~99之间。90~99段的数从大到小为: 99, 98, 97, 97, 96, 96, 95, 95, 93, 92, 92, 91。因此, 整批36个数按从大到小顺序排列后, 位于中间的两个数, 其前面有17个数, 其后面也有17个数。因此, 位于中间那两个数是92和92, 从而其中位数就是92。

第28题：自然数1, 2, 3, 4, 5中, 任意两个数都可以算出平均值, 其中有些平均值是相同的。那么, 不同的平均值共有 (28)。

A. 4

B. 7

C. 8

D. 9

参考答案：B

解析：

本题考查初等数学的应用技能。

自然数1, 2, 3, 4, 5中, 对任意两个数求平均值, 可以得到如下这些平均值: 1.5, 2, 2.5, 3, 3.5, 4, 4.5, 共有7个数。

第29题：对数据记录进行排序的好处不包括 (29)。

- A. 节省存储成本
- B. 提高查找速度
- C. 打印后便于直观检查
- D. 便于选优使用

参考答案：A

解析：

本题考查信息处理的基础知识。

原始收集的数据记录可能是未排序的。经过校验存入计算机后, 往往需要先进行排序。排序的好处是提高查找的速度, 打印后便于直观检查是否有重复的, 是否有错误漏检的, 也便于某种选优的应用。一般来说, 排序并不能减少存储空间, 并不能节省存储成本。有时, 排序需要建立索引反而需要增加存储量。

第30题：足球比赛的计分规则为：胜一场得3分，平一场得1分，负一场得0分。某球队总分为21分，共踢了14场，其中平了3场，胜了 (30) 场。

- A. 6
- B. 5
- C. 4
- D. 3

参考答案：A

解析：

本题考查初等数学的应用技能。

该球队平了3场, 得到3分。总分21分中, 其余的18分全是胜赛得到的。由于胜一场得3分, 所以胜了6场。

第31题：某商店内的一件衣服，第一天按原价出售，没有人买；第二天打8折，还是没有人买；第三天在折扣的基础上再降价24元，终于售出。已知实际售出价是原价的56%，则原价是（31）。

- A. 33元
- B. 67元
- C. 80元
- D. 100元

参考答案：D

解析：

本题考查初等数学的应用技能。

设该衣服的原价是X元，则 $0.8X - 24 = 0.56X$ ，所以 $X = 100$ 元。

第32题：西部某省考试机构工作人员统计了去年下半年三个地区四种资格的报考人数，将统计表抄录如下（其中有一个数据抄错了）：

信息处理技术员小王很快就找出了错误的数字，并进行了纠正。错误的数字是（32），该数据应纠正为（33）。

- A. 地区A报考资格3的人数
- B. 地区B报考资格3的人数
- C. 地区B报考资格4的人数
- D. 地区C报考资格4的人数

参考答案：B

解析：

本题考查信息处理的基本技能。

在对各行的合计进行校对时发现，资格3的数据行中包含了错误。在对各列的合计进行校对时发现，地区B的数据中包含了错误。由于只有一个数据抄错了，那么这个数一定位于资格3地区B。根据合计可以算出该数据应该为56。

第33题：西部某省考试机构工作人员统计了去年下半年三个地区四种资格的报考人数，将统计表抄录如下（其中有一个数据抄错了）：

信息处理技术员小王很快就找出了错误的数字，并进行了纠正。错误的数字是（32），该数据应纠正为（33）。

- A. 2
- B. 7
- C. 56
- D. 85

参考答案：C

解析：

本题考查信息处理的基本技能。

在对各行的合计进行校对时发现，资格3的数据行中包含了错误。在对各列的合计进行校对时发现，地区B的数据中包含了错误。由于只有一个数据抄错了，那么这个数一定位于资格3地区B。根据合计可以算出该数据应该为56。

第34题：下面的统计表属于（34）。

- A. 简单表
- B. 分组表
- C. 复合表
- D. 普通表

参考答案：B

解析：

本题考查信息技术的基础知识。

该表属于数据的分组表，分组计算频数和频率。

第35题：(35)不属于企业信息系统存在的问题。

- A. 信息处理不符合规范
- B. 信息系统的安全性不高
- C. 企业信息上报不及时
- D. 企业信息平台的现有功能不能满足需求

参考答案：C

解析：

本题考查信息处理的基础知识。

企业信息上报不及时属于人为的问题, 不是信息系统本身的问题。如果收集数据延迟, 处理数据不及时, 制作报表、校对、审核工作不及时, 上报就不及时。

信息处理不规范, 信息系统的安全性不高, 企业信息平台的现有功能不能满足需求等, 都是信息系统存在的问题, 需要对信息系统进行评价。

第36题: 建设计算机机房时一般不考虑的因素是 (36)。

- A. 水源充足、电力比较稳定可靠, 交通通讯方便, 自然环境清洁
- B. 远离人口密集区域
- C. 避开强电磁场干扰
- D. 远离强振源和强噪声源

参考答案: B

解析:

本题考查信息处理的基础知识。

计算机机房的建设需要考虑水的问题 (冷却、防火等), 更需要考虑电源稳定。多尘的环境对计算机也不利。强磁场、强振源对计算机也有害。强噪声对操作人员不利。机房一般建在用户多, 交通和通信方便的地区。

第37题: (37)不属于信息加工的主要工作。

- A. 数据筛选
- B. 编程
- C. 数据采集
- D. 数据分析

参考答案: C

解析:

本题考查信息技术的基础知识。

数据采集是数据加工之前的工作。数据加工有时需要编程, 有时需要数据筛选, 经常需要数据分析。

第38题: 下列关于信息存储的叙述, 不正确的是 (38)。

- A. 企业中的任何人都可以随时向资料库中存入信息资料
- B. 利用计算机存储资料时, 要保证存储的资料安全可靠

- C. 当存储量大时, 应采用信息编码技术, 以节约存储空间
- D. 信息的存储必须满足存取便捷的要求

参考答案: A

解析:

本题考查信息处理的实务经验。

企业中的资料库是企业信息资源的一部分。为保证资料库的安全可靠, 资料有效有用, 需要专人来管理。不是任何人随便可以存取的。存入错误数据或带病毒的资料是有害的。存入垃圾信息也会误导用户, 也浪费空间。

第39题: 下列关于Windows窗口的叙述中, 不正确的是 (39)。

- A. 窗口包括应用程序窗口、文档窗口、文件夹窗口和对话框窗口
- B. 所有的窗口都可以最大化或者最小化
- C. 窗口最小化后将体现在状态栏上
- D. 应用程序窗口对应一个正在运行的应用程序

参考答案: B

解析:

窗口是指显示在桌面上的一个矩形工作区域, 因此不是所有的窗口都可以最大化或者最小化, 比如一些应用程序的窗口。

第40题: 在Windows中, 用鼠标左键双击应用程序控制菜单图标, 可以 (40)。

- A. 缩小该窗口
- B. 放大该窗口
- C. 移动该窗口
- D. 关闭该窗口

参考答案: D

解析:

在Windows中, 用鼠标左键双击应用程序控制菜单图标, 可以关闭该窗口。

第41题: Windows系统的快捷方式确切的含义是 (41)。

- A. 特殊文件夹
- B. 特殊磁盘文件
- C. 各类可执行文件
- D. 指向某对象的指针

参考答案：D

解析：

Windows系统的快捷方式确切的含义是指向某对象的指针。

第42题：在Windows中，如果要查找文件名的第二个字母为“C”的所有文件，查找命令对话框中输入的关键字应为（42）。

- A. ?C*.*
- B. ?C*
- C. *C*.*
- D. *C.*

参考答案：A

解析：

在Windows中，查找文件名的第二个字母为“C”的所有文件，查找命令对话框中输入的关键字应为“?C*.*”。

第43题：操作系统通过（43）来对文件进行编排、增删、维护和检索。

- A. 数据物理地址
- B. 数据逻辑地址
- C. 按名存取
- D.

文件属性

参考答案：C

解析：

操作系统通过按名存取来对文件进行编排、增删、维护和检索。

第44题：在Word中，若选择的打印页码是4-10, 16, 20,则表示打印的是（44）。

- A. 第4至10页，第16页，第20页
- B. 第4页，第10页，第16页，第20页
- C. 第4至10页，第16?20页
- D. 第4页，第10页，第16?20页

参考答案：A

解析：

打印页是4-10，16, 20,则表示打印的是第4至10页，第16页，第20页。

第45题：在用Word编辑文本时，为了使文字绕着插入的图片排列，下列操作正确的是（45）。

- A. 插入图片，设置环绕方式
- B. 插入图片，调整图形比例
- C. 建立文本框，插入图片，设置文本框位置
- D. 插入图片，设置叠放次序

参考答案：A

解析：

用Word编辑文本，需要将文字绕着插入的图片排列应先插入图片，然后设置环绕方式。

第46题：在Word 2003中，对当前正在编辑的文档内容进行多次剪切操作后关闭该文档，则剪贴板中的内容为（46）。

- A. 多次剪切的内容
- B. 第一次剪切的内容
- C. 最后一次剪切的内容
- D. 没有任何内容

参考答案：C

解析：

在Word2003中, 对当前正在编辑的文档内容进行多次剪切操作后关闭该文档, 剪贴板中的内容为最后一次剪切的内容。

第47题: 在Word的编辑状态中, 不可以插入 (47)。

- A. 图片
- B. 可执行文件
- C. 表格
- D. 文本

参考答案: B

解析:

Word的编辑状态中不可以插入的是可执行文件。

第48题: 在Word的编辑状态中, 若对当前内容进行了误删除, 可立即使用 (48) 命令进行恢复。

- A. 粘贴
- B. 撤销
- C. 复制
- D. 剪切

参考答案: B

解析:

在Word中, 对当前内容进行了误操作, 可使用撤销命令对删除的内容进行恢复。

第49题: 在Word中, 为将正在编辑的文档以新的文件名保存, 可使用 (49) 命令。

- A. 另存为
- B. 保存
- C. 新建
- D. 页面设置

参考答案: A

解析：

在Word中，将正在编辑的文档以新的文件名保存可使用“另存为”命令。

第50题：在Word中，下列关于表格自动套用格式的叙述中，正确的是（50）。

- A. 直接用自动套用格式生成表格
- B. 每种自动套用的格式已固定，不能对其进行任何形式的修改
- C. 在套用一种格式后，不能更改为其他格式
- D. 可在生成新表时使用自动套用格式或插入表格后使用自动套用格式

参考答案：A

解析：

A选项正确；B选项中自动套用的格式可以进行修改；C选项中套用一种格式后可以更改其他的格式；D选项中新生成的表格不可以自动套用格式。

第51题：在Excel中，绝对地址在被复制或移动到其他单元格时，其单元格地址（51）。

- A. 不会改变
- B. 部分改变
- C. 全部改变
- D. 不能复制

参考答案：A

解析：

在Excel中，绝对地址在被复制或移动到其他单元格时，其单元格地址不会改变，相对引用地址会相应的改变。

第52题：在Excel中，若要计算出B3:E6区域内的数据的最大值并保存在B7单元格中，应在B7单元格中输入（52）。

- A. =MIN(B3:E6)
- B. =MAX(B3:E6)
- C. =COUNT(B3:E6)
- D. =SUM(B3:E6)

参考答案：B

解析：

计算某区域或数组中的最大值应选用MAX函数。

第53题：在Excel中，若A1单元格中的值为5,在B2和C2单元格中分别输入="A1 "+8和=A1+8,则(53)。

- A. B2单元格中显示5，C2单元格中显示8
- B. B2和C2单元格中均显示13
- C. B2单元格中显示#VALUE!，C2单元格中显示13
- D. B2单元格中显示13, C2单元格中显示#VALUE!

参考答案：C

解析：

"A1"表示字符，不能引用A1单元格中的值，因此B2单元格中显示#VALUE!, C2单元格中显示13。

第54题：在Excel中，若A1单元格中的值为16.24, B1单元格中的值为28.589,在B2单元格中输入=SUM (INT(A1)+INT(B1)),则B2单元格中的值为（ 54 ）。

- A. 44
- B. 45
- C. 46
- D. #VALUE!

参考答案：A

解析：

=SUM (INT(A1)+INT(B1))的含义是取A1和B1单元格中值的整数部分求和。

第55题：在Excel中，若在A1单元格中输入（ 55 ），则A1单元格中显示数字8。

- A. ="160/20"
- B. =160/20
- C. 160/20

D. "160/20"

参考答案：B

解析：

在Excel中，要对公式或函数进行计算需要在其前加=号，故本题中正确的选项是B。

第56题：在Excel中，若A1单元格中的内容为“全国计算机技术与软件专业技术资格（水平）考试”，在A2单元格中输入函数=LEFT(A1, 2)，则A2单元格显示的内容是（56）。

- A. 考试
- B. 全国计算机考试
- C. 全国
- D. 水平

参考答案：C

解析：

=LEFT(A1,2)函数的含义是取A1单元格中从左到右最前面的两个文字。

第57题：在Excel中，若单元格B2的内容为2011-5-21，则函数=year(B2)的值为（57）。

- A. 2011
- B. 5
- C. 21
- D. 1900

参考答案：A

解析：

=year(B2)函数的含义是取B2单元格中的年份。

第58题：在Excel中，若A1单元格中的值为-100，B1单元格中的值为80，C1单元格中的值为-50,在B2单元格中输入=SUM(A1+ B1+ABS (C1))，则B2单元格中的值为（58）。

- A. -70
- B. 30

C. 130

D. -230

参考答案：B

解析：

=SUM (A1+ B1+ABS (C1))的含义是C1单元格中值的绝对值与A1、B1单元格中的值求和。

第59题：在Excel中，根据数据表制作统计图表后，如果将其对应数据表中的数据进行修改，则图表（59）。

- A. 自动随之修改
- B. 不会改变
- C. 会报警
- D. 被删除

参考答案：A

解析：

Excel图表中的数据发生变化后，图表会发生相应的改变。

第60题：在PowerPoint 2003中，下列不能利用幻灯片“插入”菜单完成的操作是（60）。

- A. 将声音文件插入到幻灯片中
- B. 将另一演示文稿中的幻灯片插入到当前演示文稿中
- C. 在当前幻灯片中插入“批注”
- D. 在当前幻灯片中插入“页眉”

参考答案：D

解析：

在PowerPoint 2003中，下列不能利用幻灯片“插入”菜单完成的操作是在当前幻灯片中插入“页眉”。

第61题：如果要从第二张幻灯片跳转到第八张幻灯片，应使用菜单“幻灯片放映”中的（61）。

- A. 动作设置
- B. 幻灯片放映
- C. 预设动画
- D. 自定义动画

参考答案：A

解析：

在PowerPoint 2003中，要想从一张幻灯片跳到另外一张幻灯片应使用动作设置命令。

第62题：下列不属于数据库数据模式的是（62）。

- A. 模式
- B. 外模式
- C. 内模式
- D. 优化模式

参考答案：D

解析：

不属于数据库数据模式的是优化模式。

第63题：下列不是Access系统数据库对象的是（63）。

- A. 表
- B. 查询
- C. 视图
- D. 模块

参考答案：C

解析：

视图不是Access系统数据库的对象。

第64题：利用Access中的查询向导不能创建（64）。

- A. 选择查询

- B. 重复项查询
- C. 交叉表查询
- D. 参数查询

参考答案：D

解析：

利用Access中的查询向导不能创建参数查询。

第65题：操作员对某软件人机界面的以下评价意见中，(65)并不是表扬。

- A. 各菜单项通俗易懂，易于操作，容易学
- B. 完成每项任务的操作方法唯一，不会乱
- C. 各菜单项的安排顺序很有规律，容易找
- D. 执行删除操作前需要用户确认，不易错

参考答案：B

解析：

本题考查信息处理实务的基础知识。

参与信息系统的评价的人有多种，可分别从不同的角度进行评价。操作员则从人机界面的角度，从操作的方便程度来评价系统。操作员希望系统的菜单通俗易懂，易于操作，容易学；菜单项的布局规范，安排顺序很有规律，容易找；希望在执行重要操作或可能造成不良后果的操作（例如删除操作）之前，让用户再次确认，以免误操作带来不良影响。完成每项任务的操作方法应该有多种，以适应不同人的习惯，也便于在多种场景下进行操作。单一的操作方法逼迫用户死记硬背，需要使用时常难找到正确的途径。

第66题：为了防止操作失误无意中修改某个已保存的重要历史文件，最好将该文件的属性改为“(66)”。

- A. 只读
- B. 隐藏
- C. 归档
- D. 防篡改

参考答案：A

解析：

本题考查信息处理实务的基础知识。

文件的属性一般包括：只读（只能浏览，不能修改，不能删除）、隐藏（在资源管理器或文件列表中该文件名不显示出来）、存档（可读写）等。隐藏文件常用于操作系统内部用的系统文件，一般用户看不到其文件名，以免误操作将其删除，导致系统不能正常运行。

对于重要的历史文件，可以将其属性设置为只读。用户有必要看到其文件名，但不能将其进行修改或删除。如确有必要修改，则需要先修改其属性，变成存档，再打开文件进行修改。

第67题：在重要的数据处理过程中，领导常会来询问工作进展状况。数据处理技术员在描述进展状况时，以下叙述中，最适宜的是（67）。

- A. 该项工作快要完成了
- B. 到目前为止进展良好
- C. 已经连续工作4天了
- D. 该项工作已顺利完成了80%

参考答案：D

解析：

本题考查信息处理实务的经验。

信息处理过程可能会持续一段时间，领导很关心处理的进展情况，希望处理人员能答复得比较清晰。“该项工作快要完成了”究竟快到什么程度并不确切；“到目前为止进展良好”，究竟进展到什么程度仍然没有说清；“已经连续工作4天了”，以前的情况领导知道，但什么时候能完成呢？“该项工作已顺利完成了80%”，这就定量和定性地描述了进展情况，领导心中就有数了。

第68题：如果一张幻灯片中的数据比较多，很重要，不能减少，可行的处理方法是（68）。

- A. 分批展示数据
- B. 缩小字号，以容纳全部数据
- C. 采用多种颜色展示不同的数据
- D. 采用美观的图案背景

参考答案：A

解析：

本题考查信息处理实务的经验。

做讲演报告时常采用幻灯片，其中可能公布一些数据。如果一张幻灯片中的数据比较

多, 又不能减少, 直接全部显示出来, 会让人看得眼花, 比较适宜的方法是, 分批显示数据, 随着讲解而逐步显示出来。

第69题: 为100多人的会议做讲演, 用PowerPoint制作的演示稿中, 每张幻灯片中的文字最好控制在 (69) 行内。

- A. 17
- B. 13
- C. 7
- D. 3

参考答案: C

解析:

本题考查信息处理实务的经验。

在大的会场, 用PowerPoint制作的演示稿中, 每张幻灯片中的文字最好控制在7行内。字号应大些, 可采用粗体或黑体。行太多, 字号太小, 大家看不清, 效果不好。

第70题: 数据收集过程中经常会发生错误, 数据出错的情况有很多种, 最严重的错是 (70) 。

- A. 数据过时
- B. 数据格式错
- C. 数据内容错
- D. 数据多余或不足

参考答案: C

解析:

本题考查信息处理实务的经验。

数据收集过程中经常会发生错误。数据出错的情况有很多种。对于过时数据或多余重复的数据, 可以不再存储, 不再做进一步处理。数据格式不对的, 可以将其转换成正确的格式。数据不足时可以想办法再做些补充收集。这些错误都不难纠正。数据内容的错误是很不利的, 特别是难以发现和辨别的数据内容错误, 对后续处理有严重影响, 需要不断进行数据分析, 进行筛选, 进行清洗 (去掉污染的数据部分)。

第71题: The most important core component of computer system is (71).

- A. CD-ROM

B. DRAM

C. CPU

D. CRT

参考答案 : C

解析 :

计算机系统最重要的核心部件是CPU (中央处理机)。

第72题 : In the following, the input device is (72).

A. keyboard

B. monitor

C. printer

D. plotter

参考答案 : A

解析 :

在以下设备中, 键盘是输入设备。

第73题 : The wrong IP address is (73).

A. 126.96.2.6

B. 190.256.38.8

C. 203.113.7.15

D. 203.226.1.68

参考答案 : B

解析 :

以下IP地点中, 错误的是190.256.38.8,其中256超过了最大值255.

第74题 : (74) is a single-user multi-task operating system .

A. MS-DOS

B. Windows

C. UNIX

D. Linux

参考答案 : B

解析 :

Windows是单用户多任务操作系统。

第75题 : In the following, which is not search engine? (75)

A. www.google.com

B. www.126.com

C. www.baidu.com

D. www.sogou.com

参考答案 : B

解析 :

以下网址中, www.126.com不是搜索引擎。

跨步软考 (kuabu.xyz)
手机APP, 微信公众号

下午案例分析

第1题 : 用Word软件录入以下内容, 按照题目要求完成后, 用Word的保存功能直接存盘。

问题 : 1.1 【要求】 :

- 1.将文章标题设置为宋体、二号、加粗、居中 ; 正文设置为宋体、小四。
- 2.将正文开头的“众”设置为首字下沉, 字体为隶书, 下沉行数为2。
- 3.为正文添加双线条的边框, 3磅, 颜色设置为红色, 底纹填充为灰色-40%。
- 4.为文档添加页眉, 内容为“世界第八大奇迹—秦始皇兵马俑”。

跨步软考[www.kuabu.xyz]答案解析 :

【考查目的】

?文字录入及编排
?格式菜单的使用
?视图菜单的使用

【要点分析】

本题要点为：文档格式（包括字体、字号、首字下沉）操作：页眉设置。

【操作的关键步骤】

- (1) 文档格式。选定文档对象，通过“格式”菜单下的“字体”、“字号”、“首字下沉”等命令，进行文档格式设置。
- (2) 页眉设置。通过“视图”菜单下的“页眉和页脚”命令进行页眉设置

第2题：用Word软件制作如图示的“光照图”，按照要求完成后用Word的保存功能直接存盘。

问题：2.1 **【要求】**：

- 1.利用自选图形制作如图示的光照图。
- 2.录入图片中的文字，并将文字设置为宋体、五号。
- 3.利用“编辑”菜单下的“选择性粘贴”命令将赤道、北回归线、北极圈、南回归线文字旋转到与其对应的线条相平行。
- 4.制作完成的光照图样式与图示的基本一致。

跨步软考[www.kuabu.xyz]答案解析：

【考查目的】

?绘制圆
?绘制线条
?插入文字

【要点分析】

本题要点为：绘制圆和带箭头的线条，插入文字。

【操作的关键步骤】

- (1) 插入圆。插入自选图形中的椭圆，并按住Shift键绘制圆。
- (2) 绘制线条。插入自选图形中带箭头的线条，并进行虚实线设置。
- (3) 文字插入。插入文本框，在文本框中录入文字，并使用“格式”菜单下的“字体”命令，进行字号、字体的设置。

第3题：用Excel创建“第二学期月考成绩表”（内容如下表所示），按照题目要求完成后，用Excel的保存功能直接存盘。

问题：3.1 **【要求】**：

- 1.表格要有可视的边框, 并将表中的内容全部设置为宋体、12磅、居中。
- 2.将第二学期月考成绩表中的列标题单元格填充为浅青绿色, 统计各科成绩大于平均分的人数表中, 列标题和行标题单元格填充为浅绿色。
- 3.用函数计算总分。
- 4.用函数计算及格率和优秀率, 并用百分比表示, 保留两位小数, 其中语文、数学、英语成绩大于等于90, 综合成绩大于等于180, 体育成绩大于等于60为及格; 语文、数学、英语成绩大于等于135, 综合成绩大于等于270, 体育成绩大于等于90为优秀。
- 5.用函数统计男、女学生各科成绩大于平均分的人数, 并填入相应单元格中。

跨步软考[www.kuabu.xyz]答案解析:

【考查目的】

?用Excel创建工作表。

?文字的编排

?单元格格式设置

?公式计算

?函数计算

【要点分析】

本题要点为: 文字的编排 (包括字形、字号等)、单元格格式设置、简单的公式计算、函数计算。

【操作的关键步骤】

(1) 文字的编排。使用“格式”菜单下的“单元格”命令, 在其下级菜单中选择“字体”命令进行设置。

(2) 单元格格式设置。使用“格式”菜单下的“单元格”命令进行设置。

(3) 公式计算、函数计算。如语文及格率 $=((\text{COUNTIF}(\text{D3:D10}), ">=90"))/\text{COUNT}(\text{D3:D10})$, 优秀率 $=((\text{COUNTIF}(\text{D3:D10}), ">=135"))/\text{COUNT}(\text{D3:D10})$; 统计语文成绩大于平均分的人数 $\{=\text{SUM}((\text{\$C\$3:\$C\$10}=\text{\$K3}) * (\text{D\$3:D\$10}>=\text{AVERAGE}(\text{D\$3:D\$10})))\}$ 。

第4题: 利用系统提供的资料, 用PowerPoint创意制作演示文稿, 按照要求完成后, 用PowerPoint的保存功能直接存盘。

资料一: 科学技术是第一生产力

资料二: 1978年3月18日, 在全国科学大会上, 邓小平所做的开幕词指出, 四个现代化的关键是科学技术现代化, 要大力发展我国的科技教育事业。

他着重阐述了科学技术是生产力这一马克思主义的观点。1985年3月7日, 他在全国科技工作会议上, 又进一步肯定了“科学技术是生产力”的论述。1988年9月, 他说: “马克思说过, 科学技术是生产力, 事实证明这话讲得对。依我看, 科学技术是第一生产力。” 1992年春, 他在视察南方的谈话中又说: “经济发展得快一点, 必须依靠科技和教育。我说科学技术是第一生产力。” “科学技术是第一生产力”是邓小平从历史唯物主义认识论的高度出发, 从当代世界科技发展的状况出发, 得出的科学结论。问题: 4.1 【要求】:

1.演示文稿第一页: 用资料一内容, 字形、字号和颜色自行选择。

- 2.演示文稿第二页：用资料二内容，字形、字号和颜色自行选择。
- 3.自行选择幻灯片设计模板，并在幻灯片放映时有自定义动画的效果（例如添加效果使文字以飞入方式进入）。
- 4.在幻灯片放映时幻灯片切换有美观的效果（例如水平百叶窗的效果）。
- 5.制作完成的演示文稿整体美观。

跨步软考[www.kuabu.xyz]答案解析：

【考查目的】

用PowerPoint模板制作演示文稿并对文稿进行“文字字体和字号”、“插入图片”、“动画效果”设置等。

【要点分析】

本题要点为PowerPoint的基本操作。

【操作的关键步骤】

- (1) 熟悉PowerPoint的基本操作。
- (2) 应用“格式”菜单下的“字体”命令进行字号、字体、颜色的设置等。
- (3) 应用“插入”菜单下的“图片”命令插入图片。
- (4) 应用“幻灯片放映”菜单下的“动画”命令进行动画设置。
- (5) 应用“幻灯片放映”菜单下的“观看放映”命令查看演示文稿的整体效果。

第5题：按照题目要求完成后，用Access保存功能直接存盘。问题：5.1 要求：

- 1.用Access创建“员工姓名表”（内容如下表）。
- 2.用Access创建“员工信息表”（内容如下表）。
- 3.通过Access的查询功能，生成“员工基本情况汇总表”（内容如下表）

跨步软考[www.kuabu.xyz]答案解析：

【考查目的】

用Access创建表、汇总表和用主键建立关系查询的方法。

【要点分析】

本题要点为：在“员工姓名表”、“员工信息表”的基础上生成“员工基本情况汇总表”。

【操作的关键步骤】

- (1) 分别建立“员工姓名表”、“员工信息表”。并选择“员工编号”为主键。
- (2) 选择“工具”菜单下的“关系”命令，在弹出“显示表”对话框中选择，把“员工姓名表”、“员工信息表”等通过“添加”按钮加到“关系”表中。
- (3) 通过“员工编号”建立表间联系。

(4) 选择“查询”选项卡, 选择“在设计视图中创建查询”, 建立“员工姓名表”、“员工信息表”间的关系。

(5) 通过“查询”菜单下的“运行”命令, 生成“员工基本情况汇总表”。

跨步软考 (kuabu.xyz)
手机APP, 微信公众号