

2014 年下半年信息处理技术员上机真题（A 卷）

1. （15分）用Word软件录入以下文字。按题目要求完成后，用Word的保存功能直接存盘。

春

盼望着，盼望着，东风来了，春天的脚步近了。

一切都像刚睡醒的样子，欣欣然张开了眼。山朗润起来了，水涨起来了，太阳的脸红起来了。

小草偷偷地从土里钻出来，嫩嫩的，绿绿的。院子里，田野里，瞧去，一大片一大片满是的。坐着，躺着，打两个滚，踢几脚球，赛几趟跑，捉几回迷藏。风轻悄悄的，草软绵绵的。

要求：

1. 将标题“春”字符缩放200%，并居中。
2. 将正文的第一自然段设置为左、右各缩进2字符、首行缩进2字符。
3. 把正文的第二自然段段前、段后间距设置为1行。
4. 将正文第二自然段最后一句话（山朗润……脸红起来了。）格式设置为斜体、加粗。
5. 页面设置，纸型设置为B5纵向，设置页边距上下左右各为3厘米。

开始答题

2. （15分）用Word软件制作如图示的办理班车通行证申请表。按题目要求完成后，用Word的保存功能直接存盘。

办理班车通行证申请表

申请单位：（盖单位章）

年 月 日

车辆号牌		单位地址	
车辆核定载客数		联系人姓名	
车辆与单位关系	自有/租赁	联系电话	
组织机构代码证书号		身份证号	
班车通行证编号			
申 请 原 因			

办理意见

要求：

1. 利用相关工具绘制如图示的办理班车通行证申请表。
2. 将标题设置为宋体、小三、黑色、加粗、居中；其他文字设置为宋体、小四、黑色。

开始答题

第二大题：(15 分)

1. (15分) 用Excel创建“学生成绩表”(内容如下图所示)。按题目要求完成之后,用Excel的保存功能直接存盘。

学生成绩表						
姓名	性别	数学	英语	计算机	平均分	等级评定
方芳	女	89	93	78		
程小文	男	83	85	90		
宋立	男	78	67	82		
杨丽芬	女	91	88	95		
李跃进	男	78	72	65		
王自强	男	84	89	96		
刘刚	男	94	75	93		
林敏敏	女	68	83	80		
赵凯	男	85	62	78		
王红	女	75	95	86		
最高分						
最低分						

要求：

1. 表格要有可视的边框,并将表中的文字设置为宋体、12磅、黑色、居中。
2. 用函数计算每名学生的平均分,计算结果保留2位小数。
3. 用函数计算数学、英语、计算机科目的最高分。
4. 用函数计算数学、英语、计算机科目的最低分。
5. 根据平均分用函数计算学生的等级评定。评定方法是:85-100为优秀,70-84为良好,60-69为及格,0-59为不及格。

第三大题：（15 分）

1. （15分） 利用系统提供的资料，用PowerPoint创意制作演示文稿。按照题目要求完成后，用PowerPoint的保存功能直接存盘。

资料：

党纪国法 不容违逆

古人说：“凡善怕者，必身有所正、言有所规、行有所止。”一个人只有敬畏法纪，才能慎初、慎微、慎行。反之，如果目无法纪，必然迷心智、乱言行、丢操守。纵观一些落马的贪官，无不是让贪欲蒙蔽了理智，让权势淹没了敬畏，一步步失守法纪的防线，最终走向蜕变腐化、违法犯罪的深渊。这警示每一个党员干部，在党纪国法面前，要心存敬畏，不要心存侥幸。心存敬畏，才能慎始敬终；警钟长鸣，才能警笛不响。

要求：

1. 标题设置为40磅、楷体、黑色、居中。
2. 正文内容设置为24磅、宋体、黑色。
3. 演示文稿设置飞入动画效果。
4. 为演示文稿页脚插入日期。

开始答题

第四大题：（15 分）

1. （15分） 按照题目要求完成后，用Access保存功能直接存盘。

要求：

1. 用Access创建“姓名表”（内容如下表所示）。

序号	姓名
1	陈齐
2	李家位
3	罗成波
4	周光

2. 用Access创建“基本情况表”（内容如下表所示）。

序号	位置	身高(米)	体重(公斤)
1	后卫	1.85	88
2	后卫	1.92	90
3	中锋	2.12	105
4	前锋	2.02	98

3. 通过Access的查询功能，生成“情况汇总表”（内容如下表所示）。

序号	姓名	位置	身高(米)	体重(公斤)
1	陈齐	后卫	1.85	88
2	李家位	后卫	1.92	90
3	罗成波	中锋	2.12	105
4	周光	前锋	2.02	98