

信息处理技术员

2015年上半年试题

本试卷为：**样式2**

样式1：适用于模拟考试，所有答案在最后面。

样式2：适用于复习，每道题的题目和答案在一起。

本试卷由**跨步软考**提供

我们目前提供的免费服务有：

- 手机APP刷题
- 网页版刷题
- 真题pdf版下载
- 视频课程下载
- 其他资料下载

更多免费服务请访问我们的官网：<http://kuabu.xyz>

你也可以关注我们的微信公众号：**跨步软考**

如果您发现试题有错误，您可以通过以下方式联系我们

- 客服邮箱：service@kuabu.xyz
- 备用邮箱：kuabu@outlook.com
- 您也可以在微信公众号后台留言

本文档所有权归**跨步软考**(kuabu.xyz)，您可以传播甚至修改本文档，但是必须标明出自“**跨步软考 (kuabu.xyz)**”

上午综合试卷

第1题：以下关于数据在企业中的价值叙述中，不正确的是（1）。

- A. 数据资源是企业的核心资产
- B. 数据是企业创新获得机会的源泉
- C. 数据转化为信息才有价值
- D. 数据必须依附存储介质才有价值

参考答案：D

解析：

本题考查信息化基础知识。

数据需要依附存储介质，但数据的价值是独立的，并不依赖其依附的存储介质。存储介质的价值比较低，数据的价值取决于需求的程度、使用的价值和收集、处理的难度。

第2题：以下关于企业信息化的叙述中，不正确的是（2）。

- A. 企业信息化是企业转型升级的引擎和助推器
- B. 企业对信息化与业务流程一体化的需求越来越高
- C. 企业信息化的成本越来越低，技术越来越简单
- D. 业务流程的不断完善与优化有利于企业信息化建设

参考答案：C

解析：

本题考查信息化基础知识。

现在，企业对信息化的要求越来越高，信息系统越来越复杂，但要求使用方便，操作快捷、效果好，还要求更广的连通度，更高的自动化，更便于维护，因此，技术越来越高级，成本也更高。

第3题：以下关于移动互联网发展趋势的叙述中，不正确的是（3）。

- A. 移动社交将成为人们数字化生活的平台
- B. 市场对移动定位服务的需求将快速增加
- C. 手机搜索引擎将成为移动互联网发展的助推器

D. 因安全问题频发, 移动支付不会成为发展趋势

参考答案: D

解析:

本题考查信息化基础知识。

移动支付是互联网金融的发展方向之一。虽然存在安全问题-要解决, 但正是解决问题推动了更大的发展。不断产生新的问题, 不断解决问题, 是所有事物发展的良性循环。

第4题: 从①地开车到⑥地, 按下图标明的道路和行驶方向, 共有 (4) 种路线。

A. 6

B. 7

C. 8

D. 9

参考答案: C

解析:

本题考查数学应用基础知识。

利用层次结构分析思考所有的路径如下:

因此, 总共有8条路径。

第5题: 某市今年公交票价涨了1倍, 客流下降了20%, 则营业收入估计将增加 (5) 。

A. 40%

B. 50%

C. 60%

D. 80%

参考答案: C

解析:

本题考查数学应用基础知识。

设去年公交平均票价为P, 乘车人次为N, 则去年的营业收入为NP。

今年平均票价为2P, 乘车人次预计为 $(1-20\%)N=0.8N$, 因此营业收入将为 $2 \times 0.8NP = 1.6NP = (1+60\%)NP$ 。

第6题：字符串编辑有3种基本操作：在指定位置插入一个字符、在指定位置删除一个字符、在指定位置用另一个字符替换原来的字符。将字符串ABCDE，编辑成ECDFE,至少需要执行（6）次基本操作。

- A. 2
- B. 3
- C. 4
- D. 5

参考答案：B

解析：

本题考查数学应用基础知识。

对字符串ABCDE,从左至右，先将A替换为E,随后删除B,在CD后插入F,经过3次操作，可以得到字符串ECDFE。这是最少的操作次数。

第7题：常用的数据收集方法一般不包括（7）。

- A. 设备自动采集
- B. 数学模型计算
- C. 问卷调查
- D. 查阅文献

参考答案：B

解析：

本题考查信息处理基础知识。

数据收集的对象是原始数据或者他人已经收集的二手数据。仪表自动采集的数据、问卷调查得到的数据都是原始数据；文献上的数据是二手数据。数据模型计算得到的数据应该算是信息处理后的结果数据或者中间数据。

第8题：数据收集后需要进行检验，检验的内容不应包括（8）。

- A. 数据是否属于规划的收集范围
- B. 数据是否有错
- C. 数据是否可靠
- D. 数据是否有利于设定的统计结果

参考答案：D

解析：

本题考查信息处理基础知识。

数据处理前不应该先有假设的统计结果，不应该按照先验标准来取舍数据，从而得到符合主观推断的结果。选择部分数据来证明主观推断的正确性这是不正确的。

第9题：以下定性的分类变量中，（9）属于有序变量（能排序）。

- A. 性别
- B. 血型
- C. 疾病类别
- D. 药品疗效

参考答案：D

解析：

本题考查信息处理基础知识。

定性的药品疗效可分为很好、良好、一般、低效、无效，并可按此进行排序。其他三种定性变量的若干个值都是平等的，不分顺序，属于无序变量。

第10题：信息处理技术员的网络信息检索能力不包括（10）。

- A. 了解各种信息来源，判断其可靠性、时效性、适用性
- B. 了解有关信息的存储位置，估算检索所需的时间
- C. 掌握检索语言和检索方法，熟练使用检索工具
- D. 能对检索效果进行判断和评价

参考答案：B

解析：

本题考查信息处理基础知识。

上网搜索信息时，一般不会关心信息的存储位置，也不会按存储位置来估算检索的时间。

第11题：企业数据中心经常需要向各有关方面提供并展现处理后的数据。以下关于数据展现的叙述中，（11）是不正确的。

- A. 企业业务人员需要的是能看懂、理解，并易于使用的数据

- B. 数据分析师希望能获得所需的数据来探索数据背后的秘密
- C. 企业领导需要的是直观的分析结果, 并随时查看有关数据
- D. 向上级领导汇报的数据应绚丽多彩, 反映企业的正面形象

参考答案: D

解析:

本题考查信息处理基础知识。

向上级领导汇报数据时应实事求是, 正确全面反映最关键的实际情况。需要直观形象地展现数据(可视化), 但没有必要过于绚丽多彩。要全面反映企业的实际形象, 包括正面的和负面的。

第12题: 数据图表的评价标准不包括(12)。

- A. 严谨。不允许细微的错误, 经得住推敲
- B. 简约。图简意赅, 重点说明主要观点
- C. 美观。令人赏心悦目, 印象深刻
- D. 易改。便于让用户修改、扩充、利用

参考答案: D

解析:

本题考查信息处理基础知识。

数据图表是展现数据的手段, 一般并不希望他人修改。图表的评价标准中不应包括易改性。

第13题: 数据分析报告的作用不包括(13)。

- A. 展示分析结果
- B. 验证分析质量
- C. 论证分析方法
- D. 向决策者提供参考依据

参考答案: C

解析:

本题考查信息处理基础知识。

数据分析报告中需要说明采用了什么分析方法, 分析报告中不需要论证普遍常用的分析

方法的正确性。必要时, 可以在文献目录中, 列出论证某种特殊分析方法的有关论文或书刊。

第14题: 对用户来说, 信息系统的 (14) 反映了系统的功能。

- A. 人机界面
- B. 架构
- C. 数据库
- D. 数据结构

参考答案: A

解析:

本题考查信息处理基础知识。

对用户来说, 信息系统的人机界面 (包括菜单、图标、对话框、工具箱、帮助说明等) 反映了系统的功能。用户并不关心实现功能的方法。

第15题: 某家用监控摄像头广告所列的功能中, (15) 有错误。

- A. 高清10万像素
- B. 红外夜视
- C. 手机、电脑远程监控
- D. 7天循环存储录像

参考答案: A

解析:

本题考查计算机系统基础知识。

按目前摄像头拍摄清晰度的水平, 标清也需要30万像素, 高清则需要有100万像素, 所以高清10万像素肯定是有误的。

第16题: 下列几种存储器中, 存取周期最短的是 (16)。

- A. 内存存储器
- B. 光盘存储器
- C. 硬盘存储器
- D. U盘存储器

参考答案：A

解析：

本题考查计算机系统基础知识。

本题四种存储器中，内存肯定是存取速度最快的。

第17题：下列设备中，既可向计算机输入数据又能接收计算机输出数据的是（17）。

- A. 打印机
- B. 显示器
- C. 磁盘存储器
- D. 光笔

参考答案：C

解析：

本题考查计算机系统基础知识。

打印机、显示器是输出设备；光笔可以在屏幕上指点定位，属于输入设备；触摸屏也是输入设备。磁盘是存储设备，既可以向计算机输入数据，又可以接收计算机输出数据。

第18题：下面关于计算机操作系统的叙述中，不正确的是（18）。

- A. 操作系统是方便用户管理和控制计算机资源的系统软件
- B. 操作系统是计算机中最基本的系统软件
- C. 操作系统是用户与计算机硬件之间的接口
- D. 操作系统是用户与应用软件之间的接口

参考答案：D

解析：

本题考查计算机系统基础知识。

根据计算机系统的层次模型，从最低层往上各个层次依次为：硬件、操作系统、应用软件、用户。中间每个层次是上层与下层之间的接口。

第19题：以下关于办公软件的叙述中，不正确的是（19）。

- A. 办公软件实现了办公设备的自动化
- B. 办公软件支持日常办公、无纸化办公

C. 许多办公软件支持网上办公、移动办公

D. 许多办公软件支持协同办公, 是沟通、管理、协作的平台

参考答案: A

解析:

本题考查计算机系统基础知识。

办公软件旨在实现办公自动化, 而不是办公设备的自动化。

第20题: 即时通信 (Instant Messaging) 能即时发送和接收互联网消息, 是目前互联网上最为流行的通信方式。各种各样的即时通信软件层出不穷。以下关于即时通信的叙述中, 不正确的是 (20)。

A. 即时通信软件允许多人在网上即时传递文字信息、语音与视频

B. PC即时通信正向移动客户端发展, 个人即时通信已扩展到企业即时通信

C. 商务即时通信可用于寻找客户资源, 并以低成本实现商务工作交流

D. 基于网页的信息交流、电子邮件等由于其非即时性正在逐步走向消失

参考答案: D

解析:

本题考查计算机系统基础知识。

各种信息交流方式各有不同的用途, 适用于不同的场合。即时通信能及时得到响应, 但在不希望干扰的场合, 非实时的电子邮件 (还可以发送附件) 也是需要的。在PC机或移动设备上, 用浏览器浏览网页也是常用的上网应用方式。只有在某种交流方式的全部好处被其他更便利的方式替代时, 才会由用户和市场决定淘汰它 (例如BP寻呼)。

第21题: 以下选项中, 除 (21) 外都是计算机维护常识。

A. 热拔插设备可随时拔插设备

B. 计算机环境应注意清洁

C. 计算机不用时最好断开电源

D. 关机后不要立即再开机

参考答案: A

解析:

本题考查计算机系统基础知识。

热拔插设备指的是不需要安装驱动程序, 直接插上就能用。但如果在数据传输正在进行时拔出设备, 则可能会丢失数据, 甚至损坏设备。

第22题: 以下选项中, 除 (22) 外都是使用电脑的不良操作习惯。

- A. 大力敲击键盘
- B. 常用快捷键代替鼠标操作
- C. 边操作边吃喝
- D. 用毕的应用没有及时关闭

参考答案: B

解析:

本题考查计算机系统基础知识。

对非常熟练的操作员来说, 在大批量操作时, 常用快捷键代替鼠标操作, 这样速度更快。鼠标方便于初学者和非专业操作员操作。鼠标的移动比较慢, 需要眼手并用, 不能盲打录入。

第23题: 为使双击指定类型的文件名就能调用相应的程序来打开处理它, 需要将这种文件类型与相应的程序建立文件 (23) 。

- A. 匹配
- B. 关联
- C. 链接
- D. 对照

参考答案: B

解析:

本题考查计算机系统基础知识。

只有在文件扩展名与相应的执行程序建立关联后, 才能在资源管理器中双击文件名后自动调用相应的程序来执行。有些关联是系统预先设置好的, 有些新的关联则需要用户自己来设置。

第24题: 计算机操作人员对软件响应性的要求不包括 (24) 。

- A. 软件响应任何一次用户操作的时间不要超过3秒
- B. 软件应立即让用户知道已经接受了按键或鼠标操作
- C. 对较长时间的操作, 软件应估算并显示操作进度

D. 一般情况下, 软件应允许用户在等待期间做其他操作

参考答案: A

解析:

本题考查计算机系统基础知识。

软件响应用户的命令行操作时间要求不超过3秒, 但响应鼠标移动的操作则要短得多 (约0.1秒), 否则拖动图像的动作就算失败。对话操作的响应时间要求不超过1秒。

第25题: 触摸屏的手指操作方式不包括 (25)。

- A. 长按
- B. 右击
- C. 缩放
- D. 点滑

参考答案: B

解析:

本题考查计算机系统基础知识。

触摸屏的手指操作方式包括单击、长按、缩放、点滑等, 没有右击操作。

第26题: 应用程序在运行时如果需要用户输入信息, 通常会弹出 (26)。用户可以在其中按照提示做出选择或输入信息。

- A. 信息框
- B. 对话框
- C. 组合框
- D. 文本框

参考答案: B

解析:

本题考查计算机系统基础知识。

应用程序在运行时如果需要用户输入信息, 通常会弹出对话框。用户可以在其中按照提示做出选择或输入信息。

第27题: (27) 不属于移动终端设备。

- A. 智能手机
- B. 平板电脑
- C. 无绳电话机
- D. 可穿戴设备

参考答案：C

解析：

本题考查计算机系统基础知识。

移动终端设备包括智能手机、平板电脑、掌上电脑（个人助理）、可穿戴设备（如智能手表、手环、数字眼镜）等，但不包括无绳电话机。

第28题：人们可以在搜索引擎中输入（28）在互联网上搜索所需的信息。

- A. 关键词
- B. 文件后缀名
- C. 文件类型
- D. 文件大小

参考答案：A

解析：

本题考查计算机系统基础知识。

人们可以在搜索引擎中输入关键词，在互联网上搜索所需的信息。

第29题：物联网依靠（29）感知环境信息。

- A. 传感器
- B. 触摸屏
- C. 操纵杆
- D. 调制解调器

参考答案：A

解析：

本题考查计算机系统基础知识。

物联网依靠传感器感知环境信息，再通过互联网实现物物相连、人物相连。

第30题: Windows7的所有操作都可以从 (30)。

- A. “资源管理器” 开始
- B. “计算机” 开始
- C. “开始” 按钮开始
- D. “桌面” 开始

参考答案: C

解析:

本题考查Windows基础知识。

单击“开始”按钮会弹出“开始”菜单。菜单中将显示Windows7中各种程序选项, 单击其中的任意选项可启动对应的系统程序或应用程序。

第31题: 在Windows7中, 若删除桌面上某个应用程序的快捷方式图标, 则 (31)。

- A. 该应用程序被删除
- B. 该应用程序不能正常运行
- C. 该应用程序被放入回收站
- D. 该应用程序快捷方式图标可以重建

参考答案: D

解析:

本题考查Windows基础知识。

桌面图标主要包括系统图标和快捷图标两部分。其中系统图标指可进行与系统相关操作的图标; 快捷图标指应用程序的快捷启动方式 (可以理解为指向应用程序的一个指针)。若删除快捷图标, 应用程序仍可正常运行, 并且可重新在桌面建立相应的快捷图标。

第32题: 在Word2007编辑状态下, 对于选定的文字不能进行的设置是 (32)。

- A. 加下划线
- B. 加着重号
- C. 添加效果
- D. 对称缩进

参考答案: D

解析：

本题考查Word基础知识。

通过下图可知，对于选定的文字不能进行对称缩进设置。

第33题：在Word 2007编辑状态下，要打印文稿的第1页、第3页和第6、7、8页，可在打印页码范围中输入（33）。

- A. 1, 3-8
- B. 1, 3, 6-8
- C. 1-3, 6-8
- D. 1-3, 6, 7, 8

参考答案：B

解析：

本题考查Word基础知识。

在“打印”对话框中，如果要打印不连续的几页，则可在“页码范围”中输入由逗号分隔的各个页码。为打印第1页、第3页和第6、7、8页，可在“页码范围”中输入“1, 3, 6-8”。

如果打印某一范围的连续几页，可按“起始页码—终止页码”的格式输入。如打印第6、7、8页，可在打印页码范围中输入“6-8”。

如果仅打印文档的某一部分，可将其选中，然后选择“所选内容”，单击打印即可。

第34题：在Word 2007编辑状态下，将表格中的3个单元格合并，则（34）。

- A. 只显示第1个单元格中的内容
- B. 3个单元格的内容都不显示
- C. C. 3个单元格中的内容都显示
- D. 只显示最后一个单元格中的内容

参考答案：C

解析：

本题考查Word基础知识。

例如合并前的单元格：

则合并后的单元格：

第35题：下列关于Word2007的叙述中，正确的是（35）。

- A. 可以通过添加不可见的数字签名来确保文档的完整性
- B. 可以将编辑完成的文档内容直接发布到微信中
- C. 限制权限可以限制用户复制、编辑文本，但不能限制用户打印文本
- D. 将Word2007编辑的文档另存为Word文档后，可用Word2003直接打开

参考答案：A

解析：

本题考查Word基础知识。

B选项，可以将编辑完成的文档内容直接发布到博客中。

C选项，限制权限可以限制用户复制、编辑和打印文本。

D选项，将Word2007编辑的文档另存为Word97-2003文档后，才能用Word2003直接打开。

第36题：在Word的编辑状态下，连续执行三次“插入”操作，再单击一次“取消”命令后，则（36）。

- A. 第一次插入的内容被取消
- B. 第二次插入的内容被取消
- C. 第三次插入的内容被取消
- D. 三次插入的内容都被取消

参考答案：C

解析：

本题考查Word基础知识。

“取消”操作是撤销前1次的操作。连续执行三次“插入”操作，再单击一次“取消”命令，就是撤销第三次插入操作，即第三次插入的内容被取消。

第37题：在Word 2007的编辑状态下，删除一个段落标记后，前后两段文字会合并为一个段落。其中，文字字体（37）。

- A. 均变为系统默认格式
- B. 均变为合并前第一段字体格式
- C. 均变为合并前第二段字体格式
- D. 均保持与合并前一致，不发生变化

参考答案：D

解析：

本题考查Word基础知识。

在Word 2007的编辑状态下，删除一个段落标记后，前后两段文字会合并为一个段落，合并后的段落文字字体与合并前一致，不会改变。

第38题：在Word 2007的编辑状态下，打开一个K.docx文档，编辑完成后执行“保存”操作，则（38）。

- A. 编辑后的文档以原文件名保存
- B. 生成一个K2.docx文档
- C. 生成一个K.doc文档
- D. 弹出对话框，确认需要保存的位置和文件名

参考答案：A

解析：

本题考查Word基础知识。

打开K.docX文档，编辑完成后执行“保存”操作，仍以原保存路径和文件名进行保存，保存的内容是编辑后的内容。

第39题：要将编辑完成的文档某一段落与其前后两个段落间设置指定的间距，常用的解决方法是（39）。

- A. 用按回车键的办法进行分隔
- B. 通过改变字体的大小进行设置
- C. 用“段落-缩进和间距”命令进行设置
- D. 用“字体-字符间距”命令进行设置

参考答案：C

解析：

本题考查Word基础知识。

要将编辑完成的文档某一段落与其前后两个段落间设置指定的间距，常用“段落-缩进和间距”命令进行设置。

第40题：在Word2007的编辑状态下，对文字字体格式修改后，（40）按修改后格式显示。

- A. 插入点所在的段落中的文字
- B. 文档中所有的文字
- C. 修改时被选定的文字
- D. 插入点所在行的全部文字

参考答案：C

解析：

本题考查Word基础知识。

在Word 2007的编辑状态下，对文字字体格式修改后，修改时被选定的文字按修改后格式显示。

第41题：下列关于Word“项目符号”的叙述中，不正确的是（41）。

- A. 项目符号可以改变
- B. 项目符号可在文本内任意位置设置
- C. 项目符号可增强文档的可读性
- D. “ ” “→ ” 等都可以作为项目符号

参考答案：B

解析：

本题考查Word基础知识。

项目符号只在每个段落的开始处显示，即设置项目符号要以段落为单位，不是文本内任意位置都可以设置。

第42题：Excel 2007中，为了直观地比较各种产品的销售额，在插入图表时，宜选择（42）。

- A. 雷达图
- B. 折线图
- C. 饼图
- D. 柱形图

参考答案：D

解析：

本题考查Excel基础知识。

雷达图主要用于描述多个指标达到的情况, 例如企业经营状况——收益性、生产性、流动性、安全性和成长性的评价。

折线图用于显示随时间或有序类别而变化的趋势。

饼图显示一个数据系列中各项的大小与各项总和的比例。

柱形图用于显示一段时间内的数据变化或显示各项之间的比较情况。

第43题: 在Excel2007中, 下列运算符优先级最高的是 (43)。

A.

:

B. %

C. &

D. <>

参考答案: A

解析:

本题考查Excel基础知识。

在Excel2007公式中, 可使用的运算符包括引用运算符、数学运算符、比较运算符和文字运算符。

引用运算符有“:”等。

数学运算符有+、-、*、/、%和^等。

比较运算符有=、<、>、>=、<=、<>。

文字运算符“&”可以将两个文本连接起来。

Excel对运算符的优先级作了严格的规定, 数学运算符从高到低分为3个级别, %和^、*和/、+和-。比较运算符优先级相同。四类运算符的优先顺序为引用运算符、数学运算符、文字运算符、比较运算符。

第44题: 在Excel2007中, 单元格A1、B1、C1、A2、B2、C2中的值分别为1、2、3、4、5、6, 若在单元格D1中输入函数“=sum (A1:A2, B1:C2)”, 按回车键后, 则D1单元格中的值为 (44); 若在单元格D2中输入公式“=A1+B1-C1”, 按回车键后, 则D2单元格中的值为 (45)。

A. 6

B. 10

C. 21

D. #REF

参考答案: C

解析：

本题考查Excel基础知识。

函数“=sum (A1:A2 , B1:C2) ” 的含义是计算A1、 A2、 B1、 C1、 B2、 C2单元格中值的和, 计算结果为21。

第45题：在Excel2007中, 单元格A1、 B1、 C1、 A2、 B2、 C2中的值分别为1、 2、 3、 4、 5、 6,若在单元格D1中输入函数“=sum (A1:A2 , B1:C2) ” , 按回车键后, 则D1单元格中的值为 (44) ;若在单元格D2中输入公式“=A1+B1-C1” , 按回车键后, 则D2单元格中的值为 (45) 。

- A. 0
- B. 3
- C. 15
- D. #REF

参考答案：A

解析：

公式“=A1+B1-C1” 的含义是计算A1、 B1单元格中值的和减去C1单元格中值的差, 计算结果为0。

第46题：在Excel 2007中, 设A1单元格中的值为20.23,A2单元格中的值为60, 若在C1单元格中输入函数“=AVERAGE (ROUND (A1 , 0) , A2) ” , 按回车键则C1单元格中的值为 (46) 。

- A. 20.23
- B. 40
- C. 40.1
- D. 60

参考答案：B

解析：

本题考查Excel基础知识。

函数“=AVERAGE (ROUND (A1 , 0) , A2) ” 的含义是将A1单元格中的值先四舍五入取整数后, 再与A2单元格的值, 计算算术平均值, 计算结果为40。

第47题：在Excel2007中, 单元格A1、 A2、 A3、 B1、 B2、 B3、 C1、 C2、 C3中的值分别为12、 23、 98、 33、 76、 56、 44、 78、 87, 若在单元格D1中输入按条件计算最大值函

数" =LARGE (A1:C3 , 3) " , 按回车键后, 则D1单元格中的值为 (47) 。

- A. 12
- B. 33
- C. 78
- D. 98

参考答案 : C

解析 :

本题考查Excel基础知识。

LARGE函数是用来选取第K个最大的数值。

因此, 函数" =LARGE (A1:C3 , 3) " 的含义是选取A1、A2、A3、B1、B2、B3、C1、C2、C3中第3大的数值, 计算结果为78。

第48题: 在Excel 2007中, 单元格A1、A2、A3、B1中的值分别为56、97、121、86, 若在单元格C1中输入函数" =IF (B1>A1 , "E" , IF (B1>A2 , " F" , " G")) " , 按回车键后, 则C1单元格中的值为 (48) 。

- A. E
- B. F
- C. G
- D. A3

参考答案 : A

解析 :

本题考查Excel基础知识。

函数 " =IF (B1>A1 , "E" , IF (B1>A2,"F","G")) " 的含义是首先计算B1是否大于A1。如果大于, 则输出E, 否则再计算B1是否大于A2, 大于则输出F, 否则输出G。题目中B1单元格中的值为86, A1单元格中的值为56, 86大于56, 因此计算结果为E。

第49题: 在Excel 2007中, 单元格A1、A2、A3、A4中的值分别为10、12、16、20, 若在单元格B1中输入函数" =PRODUCT (A1:A2) /ABS (A3-A4) " , 按回车键后, 则B1单元格中的值为 (49) 。

- A. 22
- B. 16
- C. 30

D. 58

参考答案 : C

解析 :

本题考查Excel基础知识。

函数“=PRODUCT (A1:A2) /ABS (A3-A4) ” 的含义是A1和A2单元格中值的乘积除以A3与A4单元格中值的差的绝对值, 计算结果为30。

第50题: 有如下Excel2007工作表, 在A8单元格中输入函数“=COUNTA (B4:D7) ”, 按回车键后, 则A8单元格中的值为 (50); 要计算张丹的销售业绩, 应在E4单元格中输入函数 (51); 销售奖金的计算方法是某种商品销售量大于等于70奖励500元, 小于70则没有奖励。要计算王星的销售奖金, 应在F6单元格中输入函数 (52)。

A. 4

B. 6

C. 8

D. 12

参考答案 : C

解析 :

本题考查Excel基础知识。

函数“=COUNTA (B4:D7) ” 的含义是统计B4到D7非空单元格的数量, 计算结果为8。

第51题: 有如下Excel2007工作表, 在A8单元格中输入函数“=COUNTA (B4:D7) ”, 按回车键后, 则A8单元格中的值为 (50); 要计算张丹的销售业绩, 应在E4单元格中输入函数 (51); 销售奖金的计算方法是某种商品销售量大于等于70奖励500元, 小于70则没有奖励。要计算王星的销售奖金, 应在F6单元格中输入函数 (52)。

A. =SUM (B2:B4 , D2:D4)

B. =SUM (B2:D2) * (SUM (B4:D4))

C. =SUMIF (B2:D2) * (SUM (B4:D4))

D. =SUMPRODUCT (\$B\$2:\$D\$2 , \$B\$4:\$D\$4)

参考答案 : D

解析：

计算张丹的销售业绩，应输入函

数" =SUMPRODUCT (\$B\$2:\$D\$2 , \$B\$4:\$D\$4) " 。

第52题：有如下Excel2007工作表，在A8单元格中输入函数" =COUNTA (B4:D7) "，按回车键后，则A8单元格中的值为 (50) ;要计算张丹的销售业绩，应在E4单元格中输入函数 (51) ;销售奖金的计算方法是某种商品销售量大于等于70奖励500元，小于70则没有奖励。要计算王星的销售奖金，应在F6单元格中输入函数 (52) 。

- A. =SUM (IF (B6>70 , "500") , IF (C6>70 , "500") , IF (D6>70 , "500"))
- B. =SUMIF (B6>70 , "500") , IF (C6>70 , "500") , IF (D6>70 , "500")
- C. =IF (B6>70 , "500" , IF (C6>70 , "500" , IF (D6>70 , "500")))
- D. =COUNTIF (C6>70 , "500" , IF (C6>70 , "500" , IF (C6>70 , "500")))

参考答案：A

解析：

计算王星的销售奖金应首先判断该种商品销售是否大于70，' 大于70输出500，否则不输出，然后再计算总和，因此计算函数为 " =SUM (IF (C6>70 , "500") , IF (C6>70 , "500") , IF (D6>70 , "500")) " 。

第53题：在演示文稿中，插入超级链接时，所链接的目标不能是 (53) 。

- A. 另一个演示文稿
- B. 同一演示文稿的某一张幻灯片
- C. 其他应用程序的文档
- D. 某张幻灯片中的某个对象

参考答案：D

解析：

本题考查演示文稿基础知识。

通过下图可知，在演示文稿中，插入超级链接时，所链接的目标不能是某张幻灯片中的某个对象。

第54题：幻灯片母版是模板的一部分，它存储的信息不包括 (54) 。

- A. 文稿内容
- B. 颜色、主题、效果和动画
- C. 文本和对象占位符的大小
- D. 文本和对象在幻灯片上的放置位置

参考答案：A

解析：

本题考查演示文稿基础知识。
通过下图可知，，幻灯片母版存储的信息不包括文稿内容。

第55题：当新插入的背景剪贴画遮挡原来的对象时，最合适的调整方法是（55）。

- A. 调整剪贴画的大小
- B. 调剪贴画的位置
- C. 删除这个剪贴画，更换大小合适的剪贴画
- D. 调整剪贴画的叠放次序，将被遮挡的对象提前

参考答案：D

解析：

本题考查演示文稿基础知识。
新插入的背景剪贴画遮挡原来的对象时，调整剪贴画的叠放次序，将被遮挡的对象提前。

第56题：用户设置幻灯片放映时，不能做到的是（56）。？

- A. 设置幻灯片的放映范围
- B. 选择观众自行浏览方式放映
- C. 设置放映幻灯片大小的比例
- D. 选择以演讲者放映方式放映

参考答案：C

解析：

本题考查演示文稿基础知识。

通过下图可知, 幻灯片放映时, 不能设置放映幻灯片大小的比例。

第57题: 下列关于Access主键的叙述中, 不正确的是 (57)。

- A. 设置多个主键可以查找不同表中的信息
- B. 主键可以包含一个或多个字段
- C. 设置主键的目的是保证表中所有记录都能被唯一识别
- D. 如表中没有可用作唯一识别的字段, 可用多个字段来组合成主键

参考答案: A

解析:

本题考查Access基础知识。

主键是数据库中具有唯一性的字段, 也就是说数据表中的任意两条记录都不可能拥有相同的主键字段。在设计数据库时可以通过设置主键来提高数据查询的性能。

第58题: (58)属于非线性数据结构。

- A. 循环队列
- B. 带链队列
- C. 二叉树
- D. 带链栈

参考答案: C

解析:

本题考查数据结构基础知识。

二叉树属于非线性数据结构。

第59题: 在Access数据库中使用向导创建查询, 其数据 (59)。

- A. 必须来自多个表
- B. 只能来自一个表
- C. 只能来自一个表的某一部分
- D. 可以来自表或查询

参考答案：D

解析：

本题考查Access基础知识。

Access数据库中使用向导创建查询，其数据可以来自表或查询。

第60题：安全操作常识不包括（60）。

- A. 不要扫描来历不明的二维码
- B. 不要复制保存不明作者的图片
- C. 不要下载安装不明底细的软件
- D. 不要打开来历不明电子邮件的附件

参考答案：B

解析：

本题考查信息安全基础知识。

网上的图片多数没有说明来源，复制保存而不是对外传播一般是没有问题的。

第61题：电子签名是依附于电子文书的，经组合加密的电子形式的签名，表明签名人认可该文书中内容，具有法律效力。电子签名的作用不包括（61）。

- A. 防止签名人抵赖法律责任
- B. 防止签名人入侵信息系统
- C. 防止他人伪造该电子文书
- D. 防止他人冒用该电子文书

参考答案：B

解析：

本题考查信息安全基础知识。

对电子文书采用电子签名有利于证明确实是自己的承诺，既防止他人冒用、伪造该文书，也防止签名人抵赖法律责任。这与签名人是否入侵信息系统没有关系。

第62题：信息系统中，防止非法使用者盗取、破坏信息的安全措施要求：进不来、拿不走、改不了、看不懂。以下（62）技术不属于安全措施。

- A. 加密
- B. 压缩

C. 身份识别

D. 访问控制

参考答案：B

解析：

本题考查信息安全基础知识。

压缩/解压缩技术只是为节省存储量、节省传输时间，与安全关系不大。

第63题：以下选项中，（63）违背了公民信息道德，其他三项行为则违反了国家有关的法律法规。

- A. 在互联网上煽动民族仇恨
- B. 在互联网上宣扬和传播色情
- C. 将本单位在工作中获得的公民个人信息，出售给他人
- D. 为猎奇取乐，偷窥他人计算机内的隐私信息

参考答案：D

解析：

本题考查法律法规基础知识。

为猎奇取乐，偷窥他人计算机内的隐私信息属于道德问题，如果再去传播，甚至销售赢利，或诋毁他人，那就触犯了法律。

第64题：（64）不属于知识产权保护之列。

- A. 专利
- B. 商标
- C. 著作和论文
- D. 定理和公式

参考答案：D

解析：

本题考查法律法规基础知识。

定理和公式是鼓励大家使用的，这是人类文明的成果，应该由全人类所共享。

第65题：信息处理人员需要培养信息意识。信息意识的内涵一般不包括（65）。

- A. 能正确解读拥有的数据
- B. 能对异常数据特别关注或产生质疑
- C. 对数据的个数非常敏感
- D.

具有记载工作和个人大事的习惯

参考答案：C

解析：

本题考查信息处理实务基础知识。

一般情况下，收集、处理大量数据时，对数据的确切个数不会敏感。

第66题：回收的问卷调查表中，很多表都有一些没有填写的项。处理缺失值的办法有多种，需要根据实际情况选择使用。对于一般性的缺值项，最常用的有效方法是（66）。

- A. 删除含有缺失值的调查表
- B. 将缺失的数值以该项已填诸值的平均值代替
- C. 用某种统计模型的计算值来代替
- D. 填入特殊标志，凡涉及该项的统计则排除这些项值

参考答案：D

解析：

本题考查信息处理实务基础知识。

社会化的问卷调查所回收的很多问卷会有某些缺失项。如果都删除这些问卷不用，则丢失了许多有用信息，所剩余的问卷也不多了。”将缺失的数值以该项已填诸值的平均值代替”，这在某些情况下是有用的，但多数情况下，这种做法并不合理。例如，某人没有填写性别项，就不能用平均值来代替。”用某种统计模型的计算值来代替”，这也只是特殊情况下的做法。最常用的缺失值处理方法悬：填入特殊标志(例如"？")，凡涉及该项的统计则排除这些项值。

第67题：某学校上学期举办了多项课外活动，每个学生获得了个课外活动总评分值，其中最低分61分，最高分138分。为使该评分指标标准化（评分范围落在0?100分，60分以上及格），使其更直观，更具有可比性（便于与各科目成绩和其他学期课外活动得分比较），需要将每个学生课外活动的总评分值x变换成 $ax+b$,并将结果取整数，记录在成绩册。针对上例，在以下4个变换式中，选用（67）进行标准化更合适。

- A.
- B.

C.

D.

参考答案：D

解析：

该学校本学期课外活动的总评分值位于区间61~138，经过题中的四种线性变换可以得到调整后的分值范围：A（0~1），B（0~100），C（0~56），D（44-99）。选项A和C明显不符合一般课程的成绩范围。选项B中将最低分变换成0分，这并不科学。选项D比较适宜。

第68题：对比分析法是数据分析的基本方法之一。对比需要有统一的标准。（68）是无法进行对比的。

- A. 甲公司2014年的营业额计划与实际完成值
- B. 甲公司2014年的营业额与乙公司2014年的营业额
- C. 甲城市2014年的GDP增长率目标与实际增长率
- D. 甲城市2014年的GDP增长值与乙城市2014年的增长率

参考答案：D

解析：

本题考查信息处理实务基础知识。

甲城市的GDP增长值与乙城市的GDP增长率，这两个值没有可比性

第69题：为比较甲、乙、丙三种电脑分别在品牌、CPU、内存、硬盘、价格、售后服务六个方面的评分情况，宜选用（69）图表展现。

- A. 簇状柱形图或雷达图
- B. 折线图或雷达图
- C. 线图或圆饼图
- D. 圆饼图或簇状柱形图

参考答案：A

解析：

本题考查信息处理实务基础知识。

用簇状柱形图可以在同张图上对每一个面都有甲、乙、丙三个柱形进行比较，而且对

甲、乙、丙三种电脑可以分别用三种颜色的柱形标明。

还可以对每一种电脑画一张雷达图。在同一中心出发的六条射线上分别标出六个指标值, 再用连线围成一个面积, 以表示总体情况。

折线图常用于表示趋势, 圆饼图常用于表示各个部分在总体中所占比例。

第70题: 某大型企业下属每个事业部都自行建立了信息系统, 各自存储数据, 各自配备了技术人员维护系统。由于数据格式不同, 难以交流, 各系统难以连接, 形成了一个信息孤岛, 业务难以协同。为此, 公司采取了以下一些整合措施, 其中 (70) 并不恰当。

- A. 制定数据规范、定义数据标准
- B. 规范采集数据方式、集中存储数据
- C. 要求各部门采用同一种加工处理方法, 使用同一种工具软件
- D. 让数据易采集、易存储、易理解、易处理、易交流、易管理

参考答案: C

解析:

本题考查信息处理实务基础知识。

大型企业中的信息系统, 要求制定数据规范、定义数据标准, 规范采集数据方式、集中存储数据, 让数据易采集、易存储、易理解、易处理、易交流、易管理。因为各部门处理的数据不完全相同, 数据的用途也不同, 因此处理的方法也会不同, 采用的工具也会不同, 没有必要采用统一的加工处理方法, 使用同一种工具软件。

第71题: (71) is the key element for the whole society.

- A. Keyboard
- B. Information
- C. CPU
- D. Computer

参考答案: B

解析:

信息是全社会的关键因素。

第72题: (72) is the brain of the computer.

- A. Motherboard
- B. I/O

C. CPU

D. Display

参考答案 : C

解析 :

CPU是计算机的大脑。

第73题 : Generally software can be divided into two types: (73) software and application software.

A. system

B. I/O

C. control

D. database

参考答案 : A

解析 :

一般来说, 软件可以分为两类: 系统软件和应用软件。

第74题 : Traditional (74) are organized by fields, record, and files.

A. documents

B. data tables

C. data sets

D. databases

参考答案 : D

解析 :

传统的数据库以字段、记录和文件组织起来。

第75题 : On the Internet, users can share (75) and communicate with each other.

A. process

B. tasks

C. resources

D. documents

参考答案：C

解析：

在互联网上，用户可以共享资源，互相交流。

下午案例分析

第1题：利用系统提供的素材，按题目要求完成后，用Word的保存功能直接存盘。

碧水丹山话武夷

武夷山在1999年12月被联合国教科文组织列入《世界文化与自然遗产名录》。武夷山位于中国东南部福建省西北的武夷山市，总面积达99975公顷。问题：1.1

要求：

1. 将文章标题设置为楷体、二号、加粗、居中；正文设置为宋体、小四。
2. 将正文开头的“武夷山”设置为首字下沉，字体为隶书，下沉行数为2。
3. 将文章标题文字加上阴影效果。
4. 为文档添加页眉，宋体、五号、倾斜、浅蓝，内容为“世界文化与自然遗产”。
5. 在正文第一自然段后另起行录入第二段文字：武夷山的自然风光独树一帜，尤其以“丹霞地貌”著称于世。九曲溪沿岸的奇峰和峭壁，映衬着清澈的河水，构成一幅奇妙秀美的杰出景观。

跨步软考[www.kuabu.xyz]答案解析：

【考查目的】

- ?文字录入及编排
- ?开始菜单的使用
- ?插入菜单的使用

【要点分析】

本题要点为：文档字体设置、段落设置、文字录入、页眉设置。

【操作的关键步骤】

- (1) 文档格式。选定文档对象，通过“开始”菜单下的“字体”命令，进行文档格式设置。

(2) 段落设置。通过“开始”菜单下的“段落”命令进行段落设置。

(3) 页眉设置。通过“插入”菜单下的“页眉”命令进行设置。

首字下沉。通过“插入”菜单下的“首字下沉”命令进行设置。

第2题：用Word软件制作如图示的学生外语课程学习评价表。按题目要求完成后，用Word的保存功能直接存盘。

问题：2.1 要求：

1.利用相关工具绘制如图示的学生外语课程学习评价表。

2.将标题设置为楷体、二号、黑色、加粗、居中；其他文字设置为宋体、小四、黑色。

跨步软考[www.kuabu.xyz]答案解析：

【考查目的】

?文字设置和编排

?卷制表格

【要点分析】

本题要点为：绘制表格、字体设置、录入文字并进行编排。

【操作的关键步骤】

(1) 文字编排。使用“开始”菜单下的“字体”命令，进行字号、字体的设置。

(2) 表格菜单的使用。使用“插入”菜单下的“表格”命令绘制表格。

第3题：在Excel的Sheet1工作表的C2:K8单元格和C10:F12单元格区域内分别创建“2015年4月销售情况统计表”和“产品单价表”（内容如下图所示）。按题目要求完成后，用Excel的保存功能直接存盘。

问题：3.1 要求：

1. 表格要有可视的边框，并将文字设置为宋体、16磅、居中。

2. 用SUMPRODUCT函数计算每名员工的总销售额，将计算结果填入对应单元格中。

3. 用CEILING函数计算每名员工的销售提成，销售提成=总销售额X0.85%，将计算结果填入对应单元格中。

4. 用SUM函数计算应发工资，应发工资=基本工资+销售提成，将计算结果填入对应单元格中。

5. 用ROUND和MAX函数计算实发工资，实发工资=应发工资-个人所得税（个人所得税=应发工资X级距对应的税率-速算扣除数；级距的计算方法是：应发工资-3500，计算结果小于0，税率为0，结算结果大于0，按以下税率表计算），将计算结果填入对应单元格中，计算

结果保留两位小数。

跨步软考[www.kuabu.xyz]答案解析：

【考查目的】

?用Excel创建工作表

?单元格格式设置?函数计算

【要点分析】

本题要点为：文字的编排（包括字体、字号等）、单元格格式设置、函数计算。

【操作的关键步骤】

(1) 文字的编排。使用“开始”菜单下的“字体”命令进行设置。

(2) 函数计算。X1301的总销售计算函数为：“=SUMPRODUCT(\$D\$12:\$F\$12; D4:F4)”，销售提成计算函数为：“=CEILING(G4*0.85%, 1)”；应发工资计算函数为：“=SUM(H4:I4)”，实发工资计算函数为：

“=J4-(ROUND(MAX((J4-3500)*{3;10;20;25;30;35;45}%-5* {0;21;111;201;551;1101;2701}, 0), 2))”。

第4题：利用系统提供的素材，用PowerPomt创意制作演示文稿。按照题目要求完成后，用Power Point的保存功能直接存盘。

资料：

奏响“四个全面”的时代强音在春天的盛会上，全面建成小康社会、全面深化改革、全面依法治国、全面从严治党——“四个全面”战略布周凝聚起亿万中国人民的共识，奏响了实现中华民族伟大复兴中国梦的强劲旋律。问题：4.1 要求：

1. 标题设置为40磅、楷体、居中。
2. 正文内容设置为24磅、宋体。
3. 演示文稿设置旋转动画效果。
4. 为演示文稿插入页脚，内容为“四个全面”。

跨步软考[www.kuabu.xyz]答案解析：

【考查目的】

用PowerPomt模板制作演示文稿并对文稿进行“动画效果”设置等。

【要点分析】

本题要点为：PowerPoint的基本操作，

【操作的关键步骤】

(1) 熟悉PowerPoint的基本操作。

(2) 应用“开始”菜单下的“字体”命令设置字体、字号等

(3) 应用“动画”菜单下的“动画命令进行动画设置。

(4) 应用“插入”菜单下的“页脚和页眉”命令插入页脚。

第5题：按照题目要求完成后，用Access保存功能直接存盘。问题：5.1 要求：

1.用Access创建“产品名称表”（内容如下表）

2.用Access创建“产品信息表”（内容如下表）。

3.通过Access的查询功能，生成“产品明细汇总表”（内容如下表）。

跨步软考[www.kuabu.xyz]答案解析：

【考查目的】

用Access创建表、汇总表和用主键建立关系查询的方法。

【要点分析】

本题要点为：在“产品名称表”“产品信息表”的基础上生成“产品明细汇总表”。

【操作的关键步骤】

- (1) 分别建立“产品名称表”“产品信息表”。并选择序号为主键。
- (2) 选择“数据库工具”菜单下的“关系”命令，在弹出“显示表”对话框中选择，把“产品名称表”“产品信息表”等通过“添加”按钮加到“关系”表中。
- (3) 通过编号建立表间联系，选择“产品名称表”中的“序号”并拖动鼠标到“产品信息表”的编号，在“编辑关系”对话框中，单击“创建”按钮，建立表间联系。
- (4) 通过“创建”菜单下的“查询设计”命令，建#? “产品名称”“产品信息表”间的关系。
- (5) 通过“设计”菜单下的“运行”命令，生成“产品明细汇总表”。