**2014年下半年信息处理技术员上午试卷**

* 以下关于数据的叙述中，不正确的是（1）。

1. 大数据技术革命带来的机遇和挑战已经上升到国家战略层面
2. 大数据爆发促使新技术产生，新技术应用促进产品更新换代
3. 现代化企业中，数据资源体系是“用数据驱动业务”的基石
4. 决策依赖于数据，因此企业的数据中心成为企业的决策机构

* 以下关于企业信息化建设的叙述中，不正确的是­（2）。

1. 企业信息化建设是提升企业核心竞争力的重要工具和手段
2. 企业信息化建设是企业实现转型升级的引擎和助推器
3. 企业业务流程的不断完善与优化是企业信息化建设的基础
4. 企业信息化建设是企业发展的必然趋势，并不存在风险

* 以下关于信息资源的叙述中，不正确的是（3）。

1. 信息资源是关于国家资源的所有信息的集合
2. 信息资源是战略性资源
3. 信息资源开发利用的能力体现了综合实力
4. 信息资源开发利用的程度是衡量现代化水平的标志

* 某商场在节目期间推出以下几种可供客户选择的促销方式：①100元可以购买标价130元的商品：②满一百元立减10元，再打8折：③打七折：④满一百元即可参加抽奖，中奖率100%。10%为一等奖，退100元：30%为二等奖，退50元：60%为三等奖：退十元。小王想买一件标价为130元的衣服，她选择促销的方式（4）更为有利。

A．① B.② C.③ D.④

* 足球比赛规定：胜一场得3分，平一场得1分，负一场得0分。某足球队共赛12场，只输了两场，要使总分能得21分以上，至少需要胜（5）场。

A．5 B.6 C.7 D.8

* 某单位需要使用浓度为15%的盐水750克，但只有浓度20%和5%的两种盐水。经过计算，将浓度20%和5%盐水分别取（6）克混合后就能达到要求。

A．350和400 B.400和350 C.450和300 D.500和250

* 以下关于信息处理的叙述中，不正确的是（7）

1. 用户需求是信息处理和服务的出发点和归宿
2. 新词处理是为了检索，信息检索则依赖于存储
3. 信息处理的最终目的是对信息进行良好的管理
4. 信息维护的目的是始终保持信息处于安全适用的状态、

* 测量数据时，因测量系统本身的缺陷所导致的数据误差属于系统误差。以下原因产生的误差中，（8）不属于系统误差。

1. 由测量方法本身的缺陷所造成的误差
2. 由测量仪器本身的缺陷所造成的误差
3. 由某些无法控制的不确定因素造成的误差
4. 由于操作者个人的习惯与偏向造成的误差

* 人口普查规定统一的人口核定时间是为了（9）

1. 避免登记的重复和遗漏
2. 确定调查对象的范围
3. 确定调查对象的属性值
4. 统一进行调查行动

* 随着互联网的发展，企业对数据的存储和管理的要求越来越高，其原因不包括（10）

1. 数据量迅速增长，数据形式多样化
2. 数据价值密度越来越高
3. 数据请求的响应时间越来越短
4. 数据需求越来越广泛

* 一般的企业的职工工资处理系统采用的是方式（11）

1. 集中式、实时处理
2. 集中式、批处理
3. 分布式、实时处理
4. 分布式、批处理

* 数据展现常需要图表化。美化图的原则不包括（12）

1. 感人（多彩色，多动画）
2. 简约（清晰明了）
3. 整洁（不能杂乱无章）
4. 对比 (突出重点)

* 一般来说，信息处理的过程中，最费时间和成本的阶段是（13）

1. 数据收集 B.数据整理 C.数据加工 D.数据表达

* 企业信息系统的用户一般不包括（14）

1. 管理人员 B.系统操作人员 C.系统维护人员 D.业务人员

* 许多计算机在暂停一段时间不用时会自动进入待机状态。这种状态的特点不包括（15）.

1. 硬盘停止运转
2. 断网
3. 不耗电
4. 可以由键盘或鼠标操作唤醒

* 以下关于USB接口的叙述中，不正确的是（16）

1. 通过USB接口可以给某些我手机充电
2. 通过USB接口可以连接USB集线器，提供更多USB接口

C 通过USB接口可以连接移动硬盘

D .通过USB接口可以扩展内存

* 以下关于针式打印机的叙述中，不正确的是（17）

1. 针式打印机打印速度比喷墨打印机慢
2. 针式打印机的打印质量以每英寸打印的点数来衡量
3. 针式打印机打印时的噪音比喷墨打印机小
4. 针式打印机适用于打印三联单

* 人们常说的基础软件不包括（18）

A.操作系统 B.办公软件

C．数据库管理系统 D.财务软件

* 信息家电中一般都安装了（19）

1. 桌面操作系统 B.网络操作系统

C.嵌入式操作系统 D.分时操作系统

* Windows采用了树形目录结构的文件系统，其特点不包括（20）

1. 每个逻辑盘中只有一个根目录，根目录以下可以有对多个层次的文件夹
2. 每个根目录下，各层次的文件夹名不能相同
3. 每个文件夹可以有多个文件，其文件名不能相同
4. 不同文件夹中的文件可以有相同的文件名

* 当用户下载了自己所需的应用程序后，一搬还需要再安装。执行安装的过程中一般不会（21）

1. 将应用程序的一组文件拷贝到默认的或用户指定的文件夹中
2. 将应用程序所需的一些系统文件拷贝到系统文件夹中
3. 将运行应用程序的有关信息写入操作系统的注册表中
4. 自行删除安装包

* 以下关于文档的叙述中，不正确的是（22）

1. 文档压缩是一种信息保密措施
2. 多个文档可以压缩成一个文件
3. 文档压缩有利于减少储量
4. 文档压缩有利于节省传输时间

* 软件界面上’帮助”菜单的功能一般不包括（23）

A.术语解释 B.操作指导 C.用户论坛 D.故障处理方法

* 小张的计算机刚买来时运行速度很快，几个月后，逐渐变慢了，可能的原因很多，但一般不会考虑（24）

1. 受计算机病毒感染
2. 同时打开应用过多，特别是视频下载
3. 好几天没关机了
4. 频繁建删文件导致磁盘存在大量碎片

* 以下关于计算机房的叙述中，不正确的是（25）

1. 机房温度太高时，电子元器件会有故障，甚至失去作用
2. 机房温度太低时，会造成电器性能变化和机械损伤
3. 机房湿度太高时，影响磁头高速运转，打印纸易受潮破损
4. 机房应保持干燥，湿度越低越好，防止静电损坏设备

* 建立信息系统运维平台的目的（26）

1. 保证系统质量
2. 提高系统安全性和可用性、
3. 提升使用效率
4. 减少故障，降低运维成本

* 计算机网络中，广域网和局域网的分类是以来划分的（27）

1. 信息交换方式 B.网络使用者 C.网络连接距离 D.传输控制方法

* 电子邮件使用的传输协议是（28）

A．SMTP B.telnet C.HTTP D.FTP

* 智慧城市是相结合的产物（29）

1. 数字社区与物联网
2. 数字城市与互联网
3. 数字城市与物联网
4. 数字社区与局域网

* 文件的类型可以根据来识别（30）。

1. 文件的大小 B.文件的用途 C.文件的扩展名 D.文件的存放位置

* Windows提供的用户界面是（31）

1. 交互式的问答界面
2. 交互式的图形界面
3. 交互式的字符界面
4. 交互式的组块界面

* 桌面上有各种图标，图标在桌面上的位置（32）

1. 不能移动
2. 可以移动，但只能由Windows系统完成
3. 可以移动，既可由Windows系统完成，又可由用户自己完成
4. 可以移动，但只能由用户自己完成

* Windows“回收站”中的的内容只能是（33）

1. 所有外存储器上的被删除的文件和文件夹
2. 移动硬盘上被删除的文件和文件夹
3. 硬盘上被删除的文件和文件夹
4. 硬盘和移动硬盘上被删除的文件和文件夹

* 以下关于Word2007查找和替换功能的叙述中，不正确的是（34）

1. 查找和替换功能可以提高编辑效率
2. Ff用字母q替换后，结果会变成Qq
3. 查找和替换功能不能以“公式”作为查找范围
4. 查找时可以选择按字体字号查找

* 在Word2007中，如果已存在一个名为让rkb.docx的文件，要想将它换名为ceiaec.docx，可以选择命令（35）

1. 另存为 B.保存 C.发送 D.新建

* 以下关于Word2007文档窗口的叙述中，正确的是（36）

1. 可以同时打开多个文档窗口，此时不会有活动窗口
2. 可以同时打开多个文档窗口，被打开的窗口都是活动窗口
3. 可以同时打开多个文档窗口，但其中只有一个是活动窗口
4. 可以同时打开多个文档窗口，但屏幕上只能见到一个文档窗口的内容

* 在退出Word2007时，如果有工作文档尚未存盘，则系统会（37）

1. 直接退出
2. 自动保存该文档然后退出
3. 会弹出一对话框供用户决定保存与否
4. 自动在桌面保存文档

* Word2007可以同时打开多个文档窗口，但是，文档窗口打开的越多，占用的内存会（38）

1. 越少，因而处理速度会更慢 B.越少，因而处理速度会更快

C.越多，因而处理速度会更快 D.越多，因而处理速度会更慢

* 在Word2007中要建立一个表格，方法是\_(39)\_。

A.用↑、↓、→、←光标键画表格

B.用ATL键、Ctrl键和↑、↓、→、←光标键画表格

C.用Shift键和↑、↓、→、←光标键画表格

D.选择“插入”选项卡中的表格命令

* 如果要使用Word2007编辑的文档可以用Word2003打开，以下方法正确的是\_(40)\_。

1. 执行操作“另存为”→“Word2003文档 B.将文件后缀名直接改为“.doc”

C.将文档直接保存即可 D.按“Alt+Ctrl+s”组合进行保存

* 有一篇50页的文稿，分4人去录入，最后要把它们放在一个文档中，正确的命令是\_(41)\_。

A.邮件合并 B.合并文档 C.剪切 D.分栏

* 小王需要将毕业论文用A4规格的纸输出，在打印预览中，发现最后一页只有一行。她想要把这一行提到上一页，可行的办法是\_(42)\_。

A.增大行间间距 B.增大页边距 C.减小页边距 D.将页面方向改为横向

* Word定时自动保存功能可以\_(43)\_。

1. 在指定时刻自动执行保存 B.再过某一指定时间自动执行保存

C.每做一次编辑自动执行一次保存 D.每隔一定时间自动执行一次保存

* 在Word文本编辑状态下，如果选定的文字中含有不同的字体，那么在格式栏“字体”框中会显示\_(44)\_

1. 所选文字中第一种文体的名称
2. 显示所选文字中最后一种字体的名称
3. 显示所选文字中字数最多的那种文体的名称
4. 空白

* 以下关于Excel的叙述中，正确的是\_(45)\_

1. 自动帅选需要先设置筛选条件
2. 高级筛选不需要设置筛选条件
3. 进行筛选前，无需对表格先进行排序
4. 自动筛选前，必须先对表格进行排序

* 在Excel中，单元格A1、B1、C1、A2、B2、C2中的值分分别为1、2、3、4、5、6，若在D1单元格中输入公式“=A1+$B$1+C1”，然后将单元格D1复制到D2，则D2中的结果为\_(46)\_

A.6 B.12 C.15 D.#REF

* 在Excel中，将某学生各科成绩放在A1：A9单元格中，判断A1单元格中成绩等级的函数正确的是\_(47)\_。（判断的依据是：成绩大于等于85为优良、大于等于60为及格，否则不及格）

A.=IF（A1>=85,“优良”，IF（A1>60，“及格”，IF（A1<60，“不及格”

B. =IF（A1>=85，“优良”，85>A1>=60，“及格”，A1<60，“不及格”

C. =IF（A1>=85,“优良”），IF（A1>=60，“及格”），IF（A1<60，“不及格”）

D. =IF（A1>=85,“优良”，IF（A1>60，“及格”，“不及格”））

* 在Excel中，设单元格A1中的值为100，B1的值为200，A2的值为300，B2的值为400，若在A3单元格输入函数“=SUM(A1:B2)”，按回车键后，A3单元格的值为\_(48)\_。

A.100 B.200 C.500 D.1000

* 在Excel中，设单元格C1中输入公式“=ROUND（653.54897，2）”，按回车键后，C1单元格中的值为\_(49)\_。

A.0.54 B.65 C.653.54 D.653.55

* 在Excel中，设单元格A1中的值为100，B1中的值为50，A2中的值为30，B2中的值为20若在C1单元格中输入函数“=IF（A1<=60，A2，B2）”，按回车键后，C1单元格中的值为\_(50)\_。

A.100 B.50 C.30 D.20

* 在Excel中,设单元格A1中的值为100，B1中的值为50，A2中的值为30.6543,B2中的值为10，若在C1单元格中输入函数“=IF（A1<=60，SUM（B1：B2）“，按回车键后，C1单元格中的值为\_(51)\_。

A.30 B.60 C.30.65 D.150

* “=IF（AND（A1<60,B1<60），“不及格”，“补考”）”，C1单元格中的值为\_(52)\_。

A.80 B.60 C.不及格 D.补考

* 在Excel中，设单元格A1的值为0，B1的值为60，若在C1单元格中常规格式下输入函数“=ROUND（AVERAGE（A1：B1），2）”，按回车键后，C1单元格中的值为\_(53)\_。

A.30 B.30.00 C.70 D.70.00

* 在Excel中，\_(54)\_不是计算机A1、A2、A3单元格中数据平均值得公式。

A.=（A1+A2+A3）/3 B.=SUM（A1：A3）/3

C.=MAX(A1:A3)/3 D.=AVERAGE(A1:A3)

* PowerPoint2007演示稿默认的文件拓展名是\_(55)\_。

A.PPt B.Pps C.pptx D.htm

* 为将演示文稿置于另一台不带Powerpoint系统的计算机上放映，那么在放映前应该对演示文稿进行\_(56)\_。

A.复制 B.打包 C.压缩 D.打印

* 以下关于Powerpoint背景命令的叙述中，正确的是\_(57)\_。

1. 背景命令只能为一张幻灯片添加背景
2. 背景命令只能为所有幻灯片添加背景
3. 背景命令课对一张或所有幻灯片添加背景
4. 背景命令只能对首末幻灯片添加背景

* 若要查询成绩为70-80分之间(包括70分，不包括80分)的学生的信息，以下查询准则设置正确的是\_(58)\_。

A.>69or<80 B.Between70with80 C.>=70and<80 D.IN(70,79)

* DBMS是\_(59)\_的简称。

A.数据库的管理系统 B.数据库使用系统 C.数据处理系统 D.数据库操作系统

* 以下关于计算机病毒的叙述中，不正确的是\_(60)\_.

A.计算机病毒能复制自身代码，通过磁盘、网络等传染给其他文件或系统

B.计算机病毒可在一定的激发条件下被激活，并开始传染和破坏

C.任一种计算机病毒尚不能传染所有的计算机系统或程序

D.目前流行的杀毒软件已能预防和清除所有的计算机病毒

* 为保护个人信息安全需要提高自我保护意识。以下除\_(61)\_外都是正确的对策.

A.对陌生机构陌生人收集自己的信息时需要多加盘问并努力验证

B.提供身份证复印件时要在不影响使用的地方加注使用限制说明

C.销毁用过的简历、快递单、银行业务凭条等，避免被他人利用

D.收到广告短信后立即举报和追查对方如何获得自己的个人信息

* 以下除\_(62)\_外，都是信息安全保障体系需要重点保证的。

A.数据储存的安全 B.数据计算的安全 C.数据传输的安全 D.数据使用的安全

* 小王刚受聘于某企业，所任职位及工作性质知悉该企业的部分商业秘密。为此，该企业与小王签订了保密及竞业限制协议。该协议中列出了一些对涉密员工的要求，但\_(63)\_中的内容并不妥当。

1. 不得查看（或通过网络、他人电脑阅读）、复制与本职工作或自身业务无关的本企业商业

秘密信息

B.对因工作需要由本人接触、保管的有关本企业或企业客户的文件应妥善对待，未经许可不

得超出工作范围使用

C.因个人原因欲终止劳动合同的，必须提前3个月书面通知企业。企业根据需要有权进行

脱密安排，调离原工作岗位

D.聘用终止后，不得进入同行业的任何单位工作

* 以下行为中，除\_(64)\_外，都是违法的。

1. 在互联网上建立淫秽网站 B.在网上侮辱、毁谤他人

C.在网上宣传、销售伪劣产品 D.从网上下载不明著作权的文章

* 专业数据处理技术人员的职责不包括\_(65)\_.

A.从庞杂晦涩的数据中，发现亮点、问题和趋势

B.将问题以及数据分解成更小的、更清晰的组块

C.将问题以及原因分析以清晰的形式写出报告

D.根据问题及其分析，做出解决业务问题的决策

* 企业对信息处理技术员的素质要求中不包括\_(66)\_.

A.根据有关法规和合同,保护、处理、提交数据 B.根据企业发展战略制定信息系统发展战略

C.认真细致工作，并想法设法提高工作效率 D.具有良好的团队合作精神

* 以下关于信息整理的叙述中，不正确的是\_(67)\_.

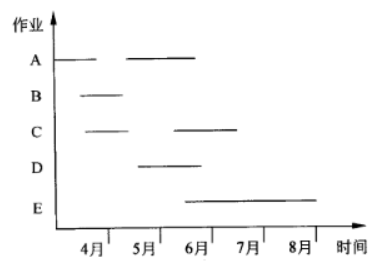
A.信息整理属于日常工作，重复且麻烦，不含创造性

B.信息整理的目的是为了方便快捷地找到所需的信息

C.将分散在多处的信息联网同步将有助于无障碍办公

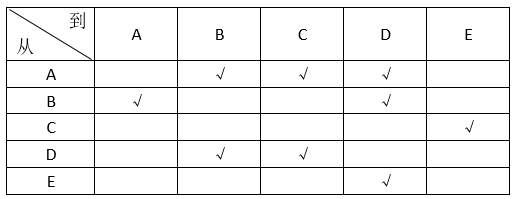
D.信息整理常需要分类，而类别的划分需要与时俱进

* 下图是某工程A-E五个作业的进度计划。按照该计划，到 5月31日检查时，已完成作业数、已经开始但尚未完成的作业数以及尚未开始的作业数应分别为\_(68)\_.



A.1,2,2 B.1,3,1 C.2,2,1 D.3,2,0

* 假设有五个网站A、B、C、D、E，这些网站之间具有的链接关系如下表:



其中符号表示存在从一个网站到另一个网站的链接。假设网站的权威度定义为有多少个网站链接到该网站，则上述5个网站中权威度最高的是\_(69)\_.

1. A B.B C.C D.D

* 信息处理组长感到日常的信息处理工作效率不高，而且也容易出错，为解决这个问题，一般来说，应重点采取的技术措施是\_(70)\_\_

A.修订工作进度计划 B.改进或优化工作流程

C.调整设备资源分配 D.制定严格的奖惩措施

* The part of the computer that runs the program is known as \_(71)\_\_

A.software B.memory C.cpu D.storage

* \_(72)\_\_devices take information people can understand and convert them ta a form the computer can process

A.input B.output C.I/0 D.Disk

* Stored in a database should be accurate\_\_(73)\_\_

A.Instructions B.Files C.Programs D.Data

* Word processing software is used to create,edit,save and print\_(74)\_\_\_

A.photo B.graphics C.documents D.spreadsheets

* Allows consumers to shop and pay their bill online\_\_(75)\_\_

A.E-commerce B.E-mail C.E-government D.E-journal