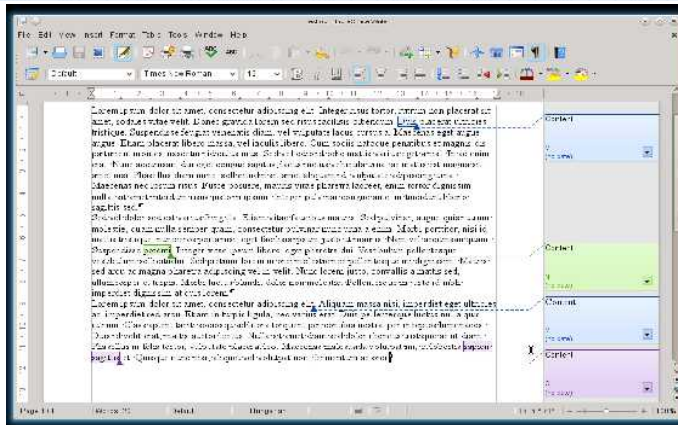


Contenu

Source : <http://c2i.univ-littoral.fr/ressources2011/>

- Généralités : du matériel au logiciel
- D1 : Travailler dans un environnement numérique évolutif
- D2 : Être responsable à l'ère du numérique
- **D3 : Produire, traiter, exploiter et diffuser des documents numériques**
- D4 : Organiser la recherche d'informations à l'ère du numérique
- D5 : Travailler en réseau, communiquer et collaborer

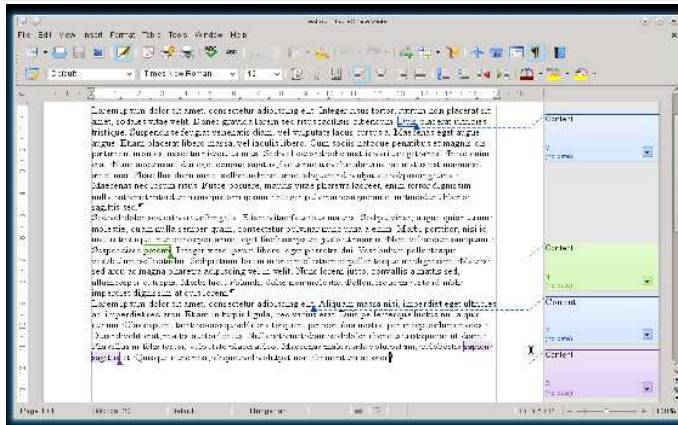
Pourquoi des documents numériques ?



VS



Pourquoi des documents numériques ?

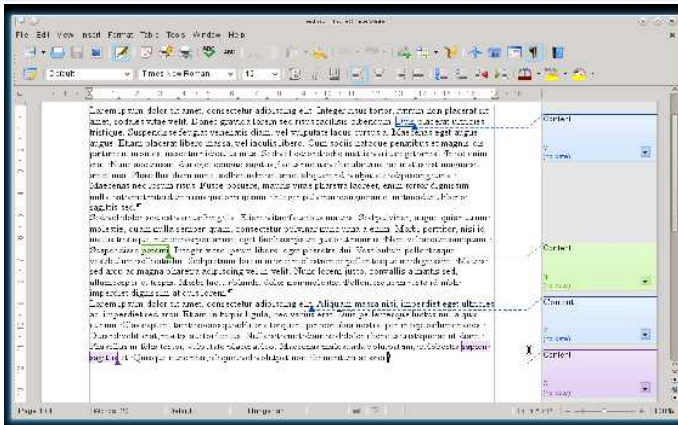


VS



- Transport ?

Pourquoi des documents numériques ?



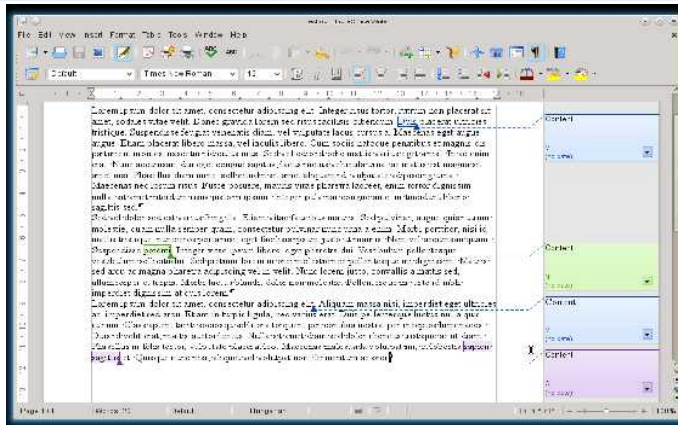
VS



- Transport ?



Pourquoi des documents numériques ?



VS

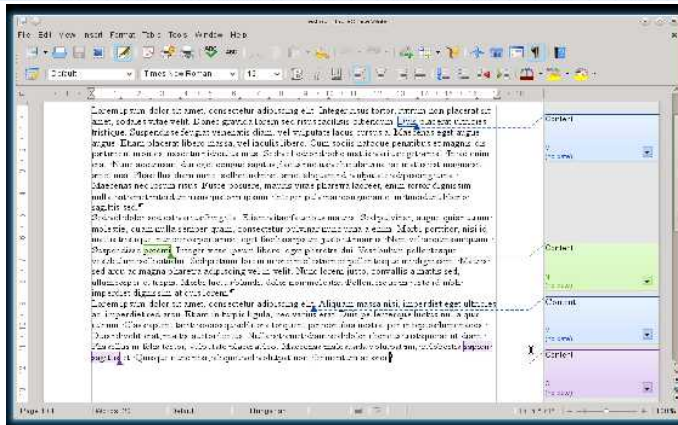


- Transport ?



Léger

Pourquoi des documents numériques ?



VS

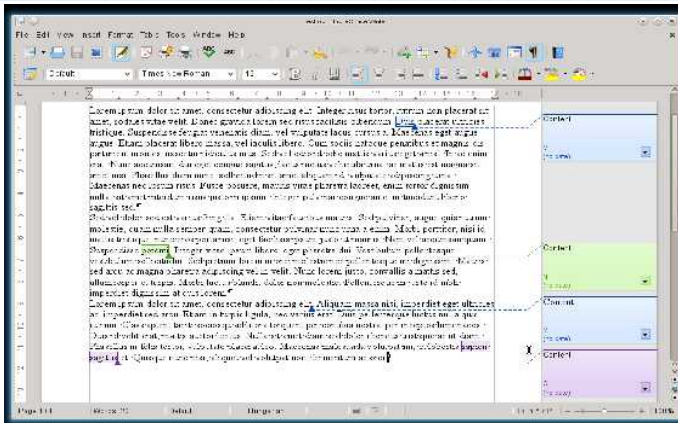


- Transport ?



Léger
Accessible à distance

Pourquoi des documents numériques ?



VS



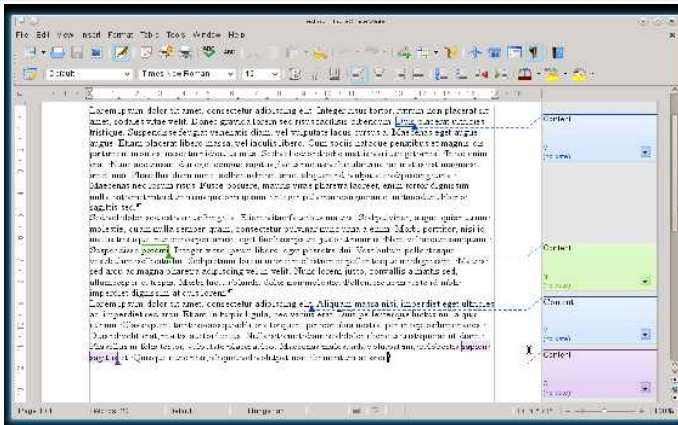
- Transport ?



Léger
Accessible à
distance



Pourquoi des documents numériques ?



VS

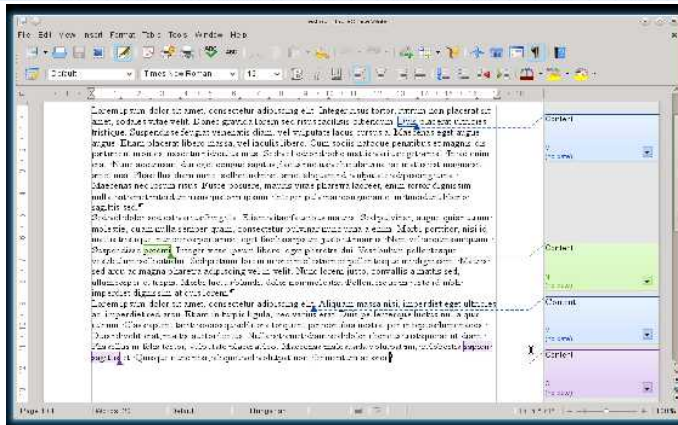


Léger
Accessible à distance

● Transport ? ●



Pourquoi des documents numériques ?

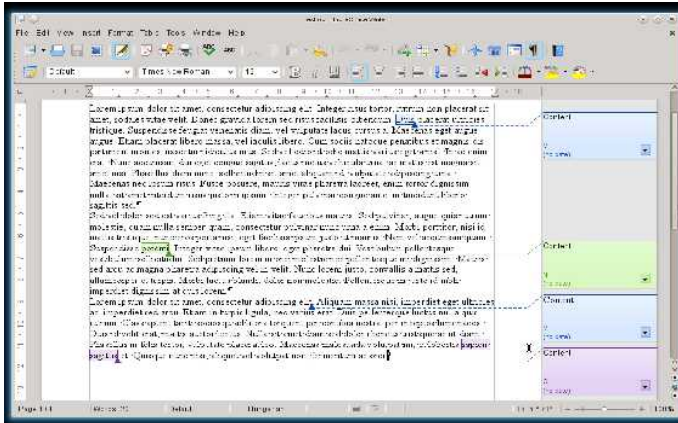


VS



- Transport ? ●
- Partage ?

Pourquoi des documents numériques ?



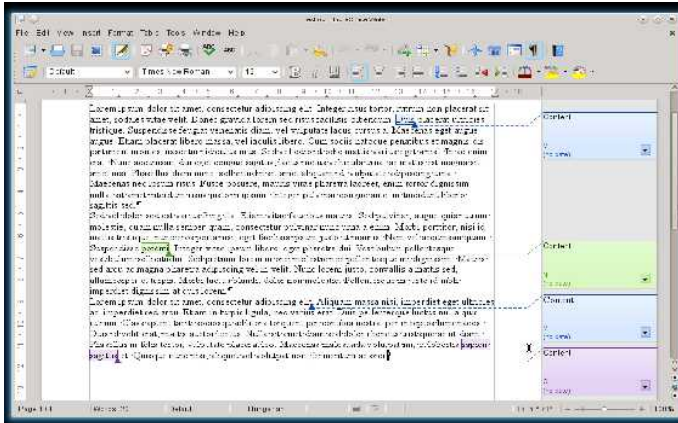
VS



- Transport ? ●
- Partage ?



Pourquoi des documents numériques ?



VS



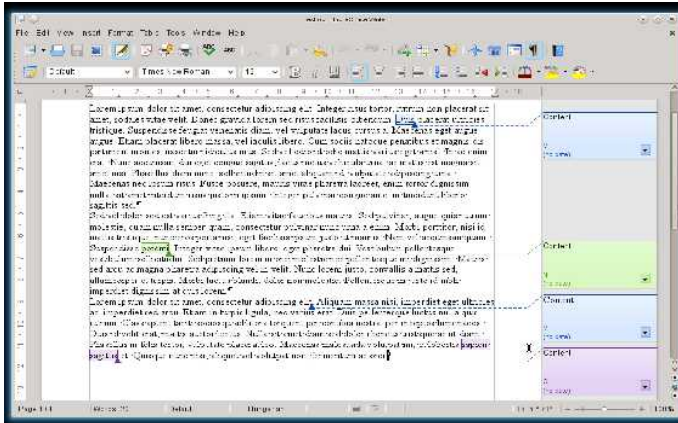
- Transport ? ●
- Partage ?



Rapide



Pourquoi des documents numériques ?



VS



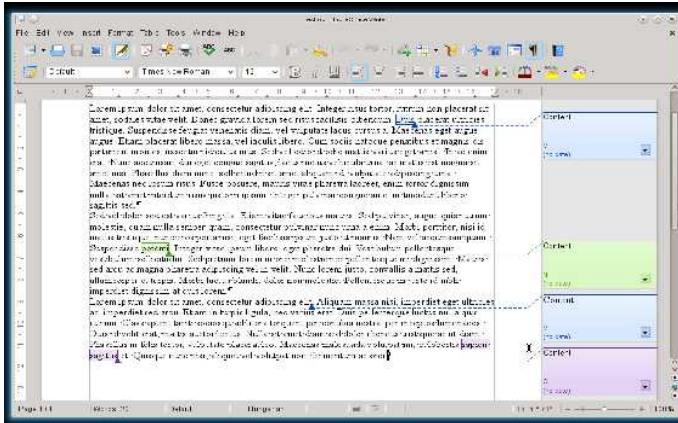
- Transport ? ●
- Partage ?



Rapide
Facile



Pourquoi des documents numériques ?



VS



- Transport ? ●
- Partage ?

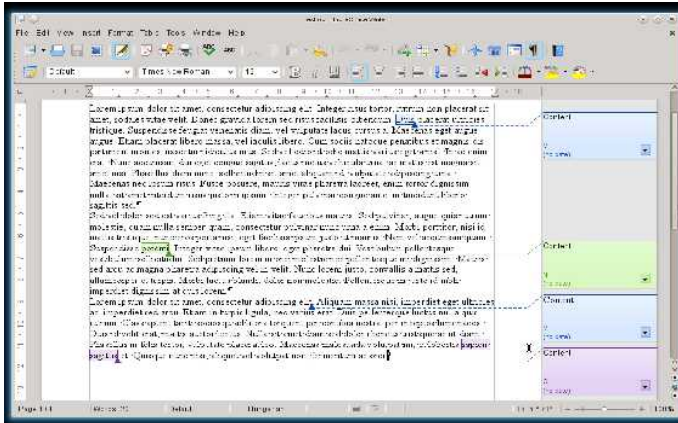


Rapide
Facile



Peu consommateur

Pourquoi des documents numériques ?



VS



- Transport ? ●
- Partage ?



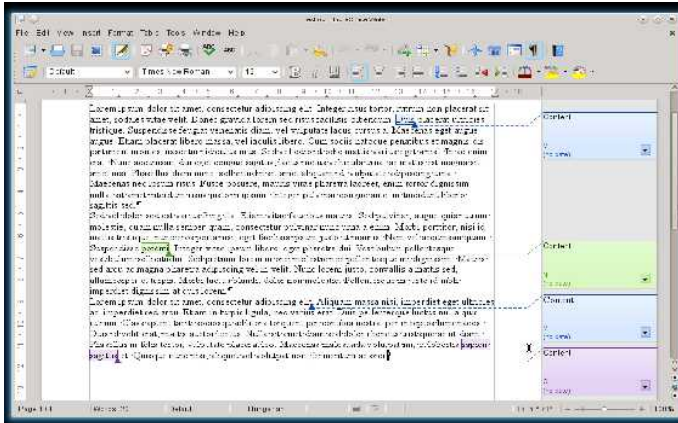
Rapide
Facile



Peu consommateur



Pourquoi des documents numériques ?



VS



● Transport ? ●

● Partage ? ●



Rapide

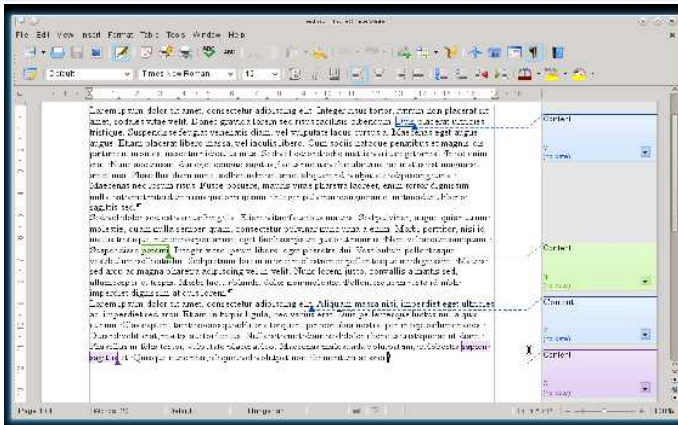
Facile



Peu consommateur



Pourquoi des documents numériques ?

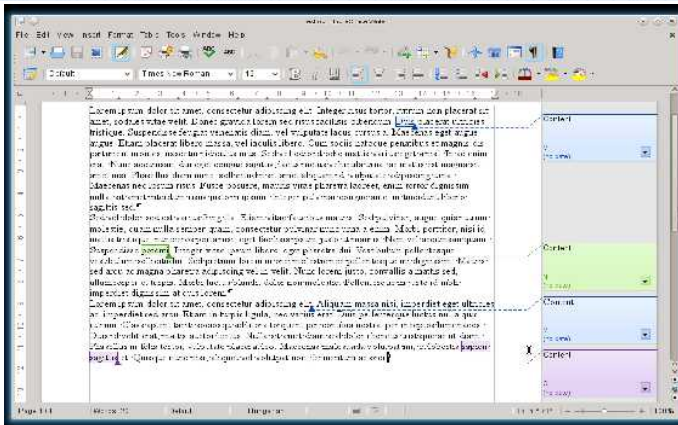


VS

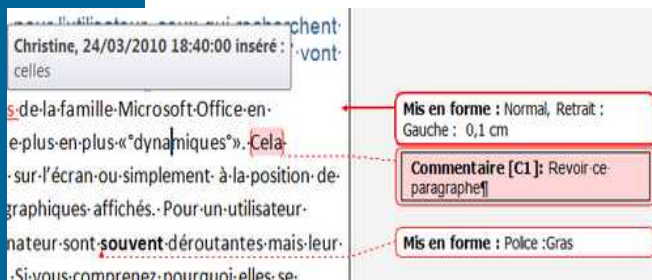


- Transport ? ●
- Partage ? ●
- Modification ?

Pourquoi des documents numériques ?

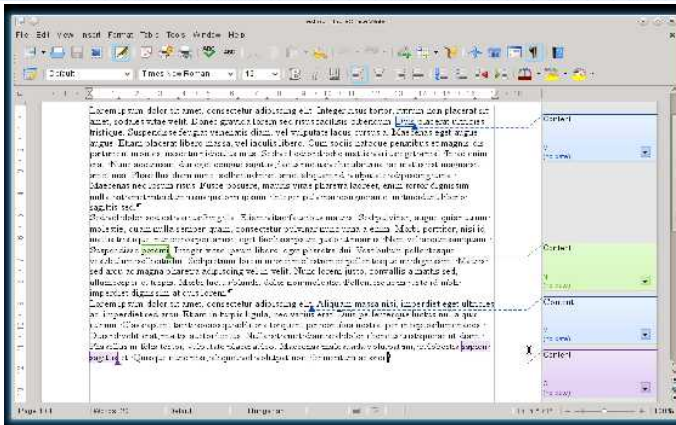


VS

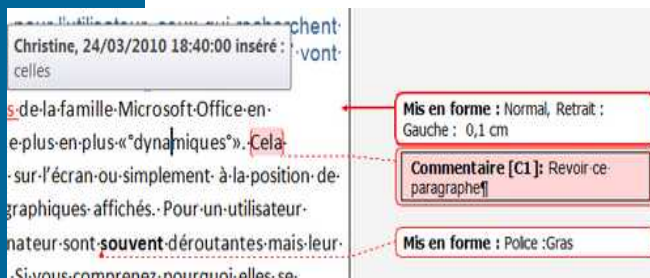


- Transport ? ●
- Partage ? ●
- Modification ?

Pourquoi des documents numériques ?



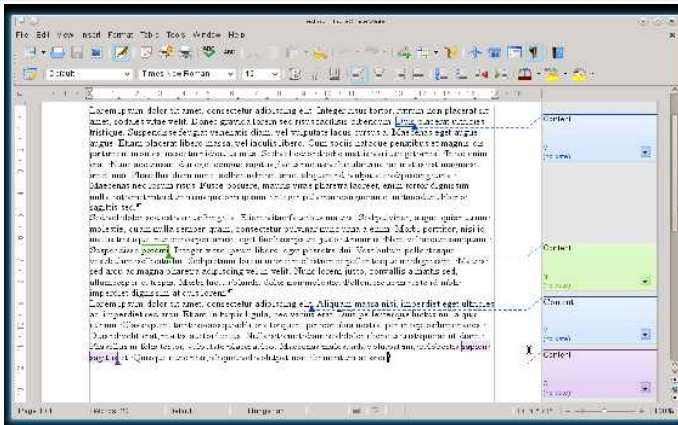
VS



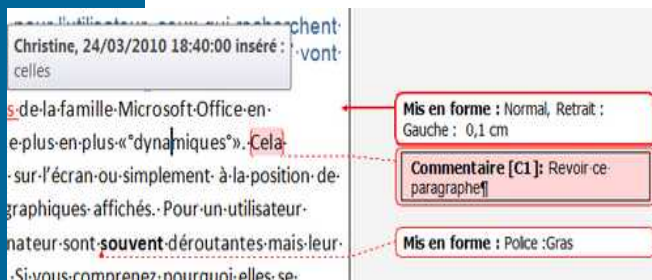
- Transport ? ●
- Partage ? ●
- Modification ?

Modification sans trace,
possibilité d'annuler la
dernière action.

Pourquoi des documents numériques ?



VS

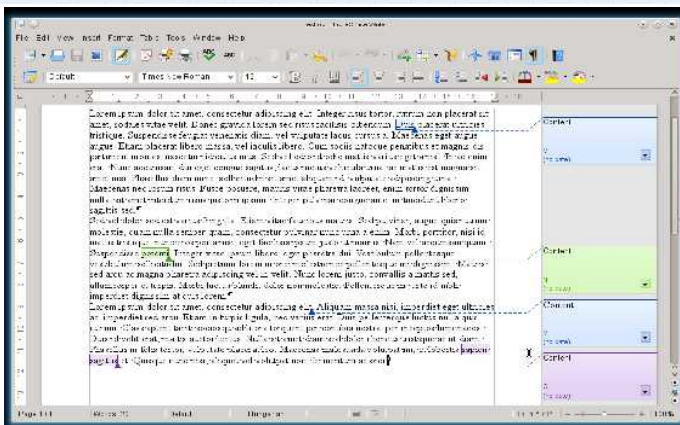


- Transport ? ●
- Partage ? ●
- Modification ?



Modification sans trace,
possibilité d'annuler la
dernière action.

Pourquoi des documents numériques ?



VS



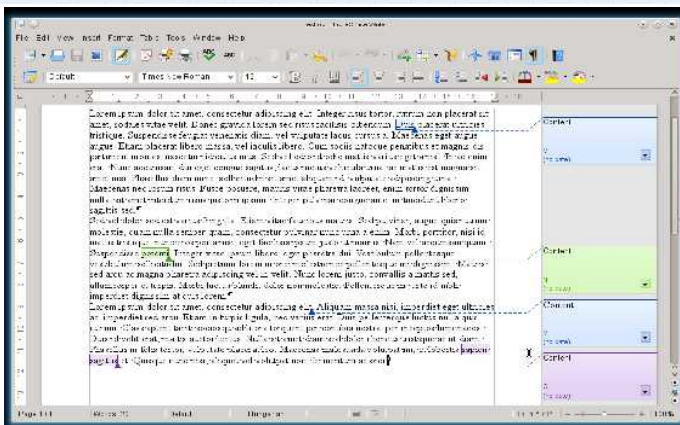
- Transport ? ●
- Partage ? ●
- Modification ?



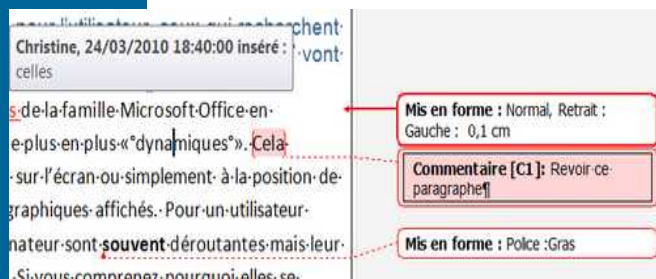
Modification sans trace,
possibilité d'annuler la
dernière action.

Détérioration du
document,
obligation de refaire

Pourquoi des documents numériques ?



VS



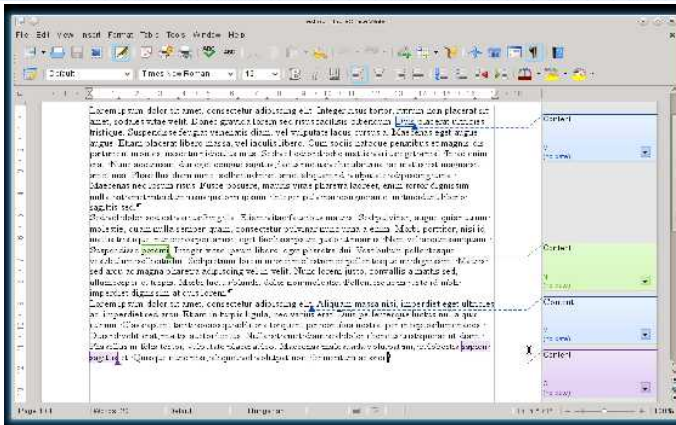
- Transport ? ●
- Partage ? ●
- Modification ? ●



Modification sans trace,
possibilité d'annuler la
dernière action.

Détérioration du
document,
obligation de refaire

Pourquoi des documents numériques ?

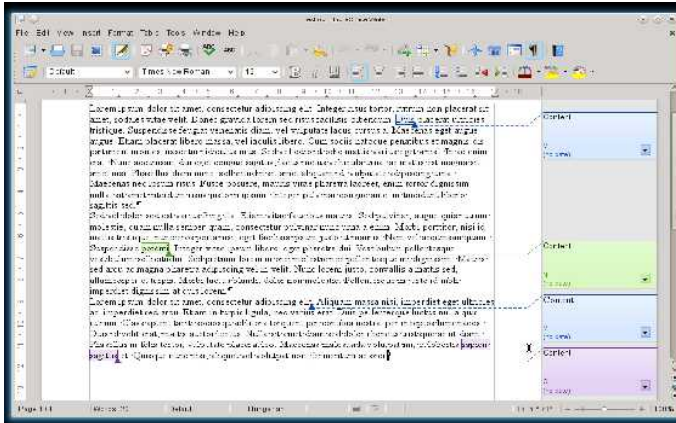


VS



- Transport ? ●
- Partage ? ●
- Modification ? ●
- Mise en forme ?

Pourquoi des documents numériques ?

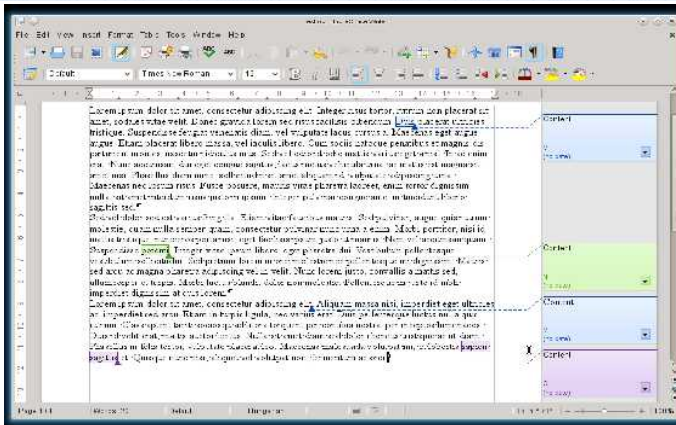


VS



- Transport ? ●
- Partage ? ●
- Modification ? ●
- Mise en forme ?

Pourquoi des documents numériques ?



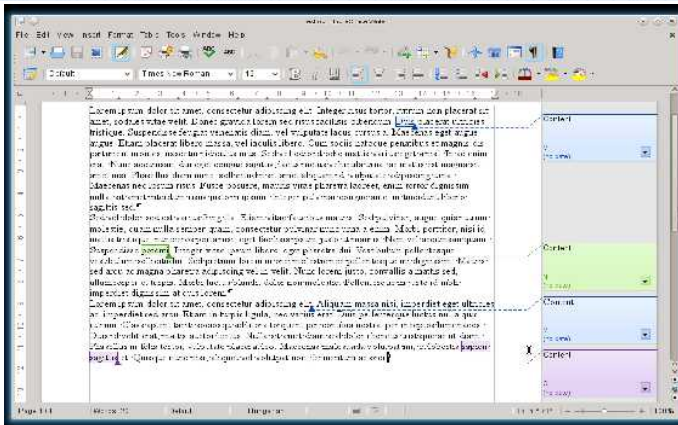
VS



- Transport ? ●
- Partage ? ●
- Modification ? ●
- Mise en forme ?

Outils automatisés :
performance, gain de
temps, possibilité
d'appliquer des modèles
existants.

Pourquoi des documents numériques ?



VS

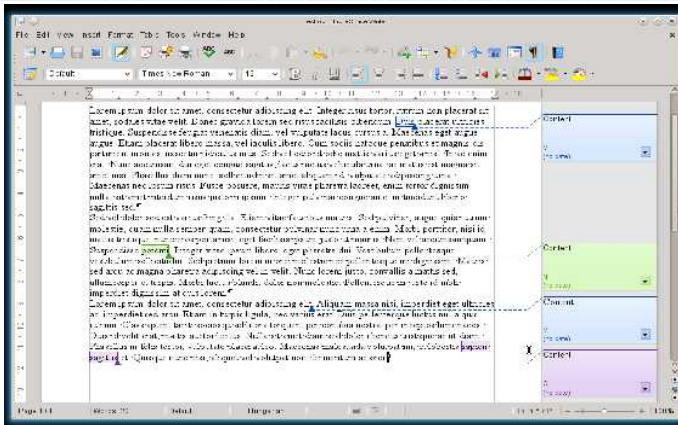


- Transport ? ●
- Partage ? ●
- Modification ? ●
- Mise en forme ?



Outils automatisés :
performance, gain de
temps, possibilité
d'appliquer des modèles
existants.

Pourquoi des documents numériques ?



VS



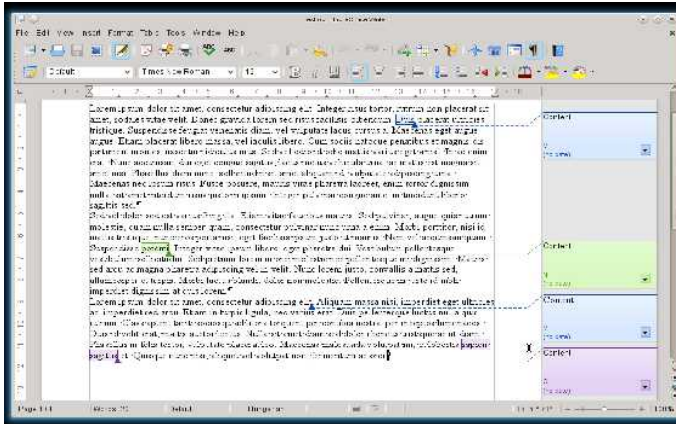
- Transport ? ●
- Partage ? ●
- Modification ? ●
- Mise en forme ?



Outils automatisés :
performance, gain de
temps, possibilité
d'appliquer des modèles
existants.

Plus tangible,
peut-être plus libre.

Pourquoi des documents numériques ?



VS



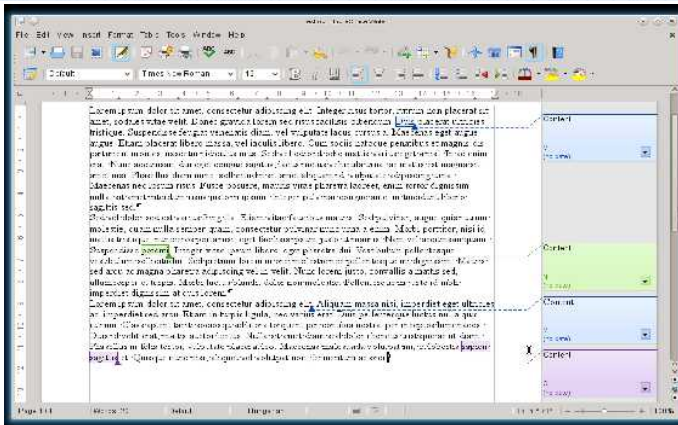
Outils automatisés :
performance, gain de
temps, possibilité
d'appliquer des modèles
existants.

- Transport ? ●
- Partage ? ●
- Modification ? ●
- Mise en forme ? ●



Plus tangible,
peut-être plus libre.

Pourquoi des documents numériques ?

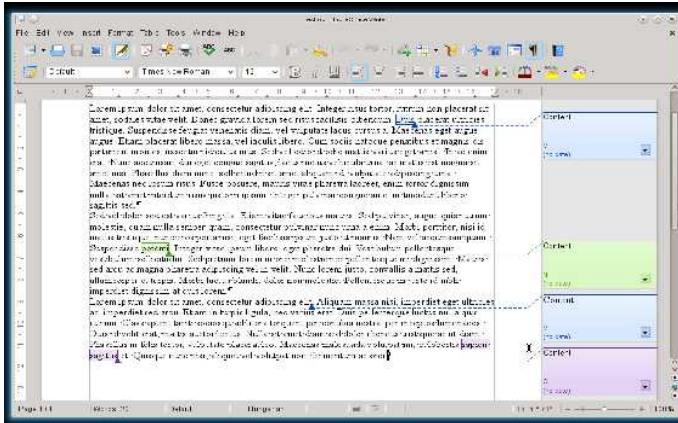


VS



- Transport ? ●
- Partage ? ●
- Modification ? ●
- Mise en forme ? ●
- Lecture en tout lieu ?
- Annotation ?

Pourquoi des documents numériques ?



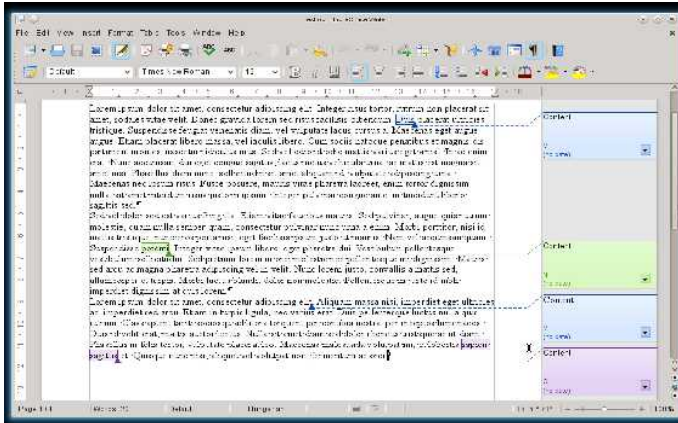
VS



Requièrent des dispositifs nomades (tablette, liseuse, smartphone)

- Transport ? ●
- Partage ? ●
- Modification ? ●
- Mise en forme ? ●
- Lecture en tout lieu ?
- Annotation ?

Pourquoi des documents numériques ?



VS



Requièrent des dispositifs nomades (tablette, liseuse, smartphone)

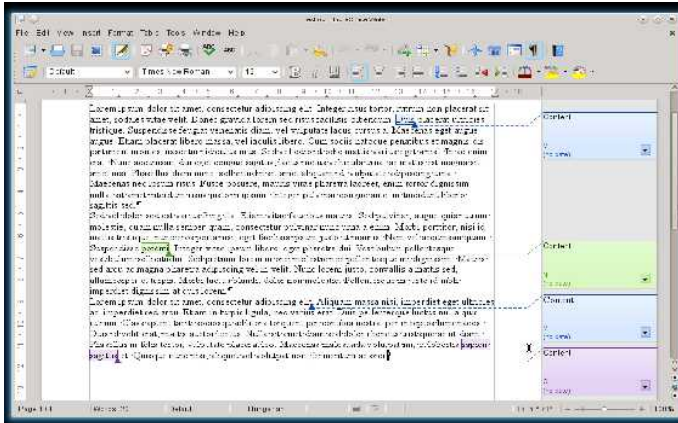
- Transport ? ●
- Partage ? ●
- Modification ? ●
- Mise en forme ? ●

- Lecture en tout lieu ?
- Annotation ?



Simple,
direct.

Pourquoi des documents numériques ?



VS



Requièrent des dispositifs nomades (tablette, liseuse, smartphone)

- Transport ? ●
- Partage ? ●
- Modification ? ●
- Mise en forme ? ●
- Lecture en tout lieu ? ●
- Annotation ? ●



Simple, direct.

Quelques règles d'or

- Séparer le contenu de la mise en forme
(illustration extraite de www.csszengarden.com)

Quelques règles d'or

- Séparer le contenu de la mise en forme
(illustration extraite de www.csszengarden.com)

Jardin Zen CSS

La beauté de la conception CSS

Une démonstration de ce qui peut être réalisé via la conception basée sur CSS. Sélectionnez n'importe quelle feuille de style de la liste pour l'utiliser sur cette page.

Téléchargez les exemples [HTML](#) et [CSS](#)

Le chemin vers l'éveil

Les reliques dues aux balises spécifiques aux navigateurs, aux DOMs incompatibles, au support

Un fichier de départ...

Quelques règles d'or

- Séparer le contenu de la mise en forme
(illustration extraite de www.csszengarden.com)

Jardin Zen CSS

La beauté de la conception CSS

Une démonstration de ce qui peut être réalisé via la conception basée sur CSS. Sélectionnez n'importe quelle feuille de style de la liste pour l'utiliser sur cette page.

Téléchargez les exemples [HTML](#) et [CSS](#)

Le chemin vers l'éveil

Les reliques dues aux balises spécifiques aux navigateurs, aux DOMs incompatibles, au support

Un fichier de départ...

Application de styles

... plusieurs mises en forme



Quelques règles d'or

- Séparer le contenu de la mise en forme
(illustration extraite de www.csszengarden.com)

On peut passer d'une mise en forme à l'autre en 1 clic

Jardin Zen CSS

La beauté de la conception CSS

Une démonstration de ce qui peut être réalisé via la conception basée sur CSS. Sélectionnez n'importe quelle feuille de style de la liste pour l'utiliser sur cette page.

Téléchargez les exemples [HTML](#) et [CSS](#)

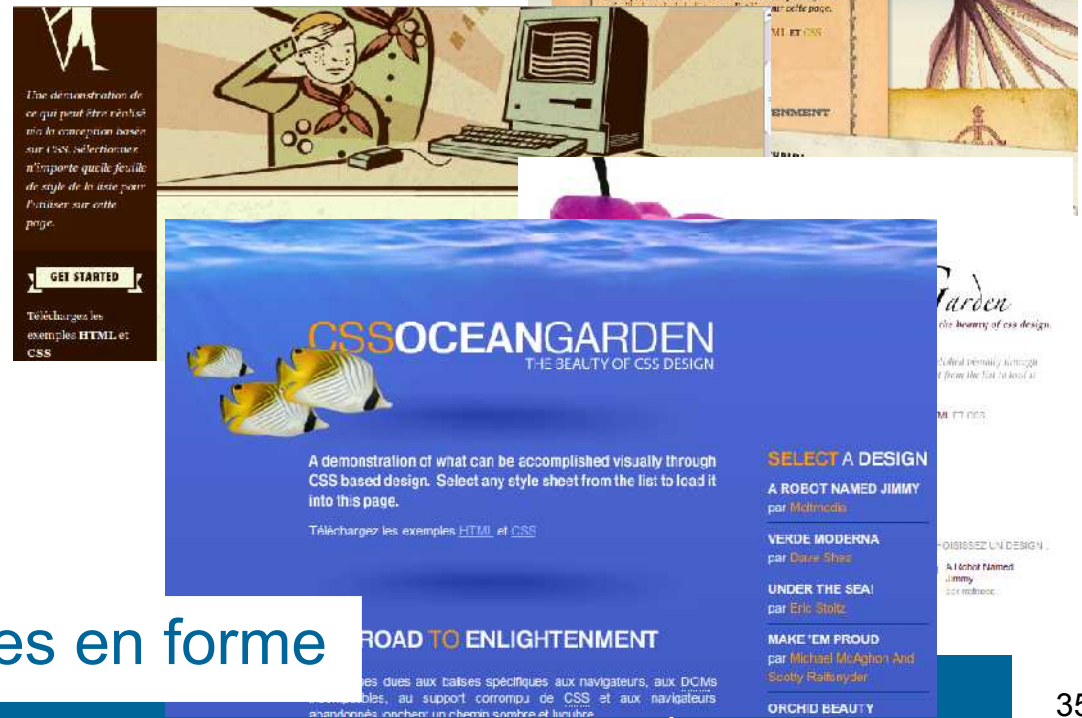
Le chemin vers l'éveil

Les reliques dues aux balises spécifiques aux navigateurs, aux DOMs incompatibles, au support

Un fichier de départ...

Application de styles

... plusieurs mises en forme



Quelques règles d'or

- Séparer le contenu de la mise en forme
(illustration extraite de www.csszengarden.com)

On peut passer d'une mise en forme à l'autre en 1 clic

Pour une mise en forme donnée, les éléments similaires sont présentés de la même façon

Jardin Zen CSS

La beauté de la conception CSS

Une démonstration de ce qui peut être réalisé via la conception basée sur CSS. Sélectionnez n'importe quelle feuille de style de la liste pour l'utiliser sur cette page.

Téléchargez les exemples [HTML](#) et [CSS](#)

Le chemin vers l'éveil

Les reliques dues aux balises spécifiques aux navigateurs, aux DOMs incompatibles, au support

Un fichier de départ...

Application de styles

... plusieurs mises en forme



Quelques règles d'or

- Séparer le contenu de la mise en forme

Quelques règles d'or

- Séparer le contenu de la mise en forme
 - automatiser la mise en forme :
il suffit d'indiquer les éléments similaires du document pour qu'ils aient la même présentation

Quelques règles d'or

- Séparer le contenu de la mise en forme
 - automatiser la mise en forme :
il suffit d'indiquer les éléments similaires du document pour qu'ils aient la même présentation
 - changement de la présentation sans modification de contenu
par exemple, adaptation du contenu à différents médias

Quelques règles d'or

- Séparer le contenu de la mise en forme
 - automatiser la mise en forme :
il suffit d'indiquer les éléments similaires du document pour qu'ils aient la même présentation
 - changement de la présentation sans modification de contenu
par exemple, adaptation du contenu à différents médias
 - unité de la présentation au sein d'un document et entre documents partageant les mêmes styles

Quelques règles d'or

- Séparer le contenu de la mise en forme
 - automatiser la mise en forme :
il suffit d'indiquer les éléments similaires du document pour qu'ils aient la même présentation
 - changement de la présentation sans modification de contenu
par exemple, adaptation du contenu à différents médias
 - unité de la présentation au sein d'un document et entre documents partageant les mêmes styles
 - séparation des métiers : un éditeur de contenu n'est pas nécessairement un graphiste

Quelques règles d'or

- Séparer le contenu de la mise en forme
 - automatiser la mise en forme :
il suffit d'indiquer les éléments similaires du document pour qu'ils aient la même présentation
 - changement de la présentation sans modification de contenu
par exemple, adaptation du contenu à différents médias
 - unité de la présentation au sein d'un document et entre documents partageant les mêmes styles
 - séparation des métiers : un éditeur de contenu n'est pas nécessairement un graphiste

Automatisation de la mise en forme

- Style = ensemble des propriétés applicables à un élément

Titre 1

Le petit lapin.

Titre 2

S'est sauvé.

Automatisation de la mise en forme

- Style = ensemble des propriétés applicables à un élément
- Méthode pour automatiser :

Titre 1

Le petit lapin.

Titre 2

S'est sauvé.

Automatisation de la mise en forme

- Style = ensemble des propriétés applicables à un élément
- Méthode pour automatiser :
 - 1) identifier les éléments à présenter de la même façon

Titre 1

Le petit lapin.

Titre 2

S'est sauvé.

Automatisation de la mise en forme

- Style = ensemble des propriétés applicables à un élément
- Méthode pour automatiser :
 - 1) identifier les éléments à présenter de la même façon
 - 2) leur appliquer un style

Titre 1

Le petit lapin.

Titre 2

S'est sauvé.

Automatisation de la mise en forme

- Style = ensemble des propriétés applicables à un élément
- Méthode pour automatiser :
 - 1) identifier les éléments à présenter de la même façon
 - 2) leur appliquer un style
- 3 sortes de styles :

Titre 1

Le petit lapin.

Titre 2

S'est sauvé.

Automatisation de la mise en forme

- Style = ensemble des propriétés applicables à un élément
- Méthode pour automatiser :
 - 1) identifier les éléments à présenter de la même façon
 - 2) leur appliquer un style
- 3 sortes de styles :
 - prédéfini (modifiable)

Titre 1

Le petit lapin.

Titre 2

S'est sauvé.

Automatisation de la mise en forme

- Style = ensemble des propriétés applicables à un élément
- Méthode pour automatiser :
 - 1) identifier les éléments à présenter de la même façon
 - 2) leur appliquer un style
- 3 sortes de styles :
 - prédéfini (modifiable)
 - créé de toutes pièces

Titre 1

Le petit lapin.

Titre 2

S'est sauvé.

Style 1
12pts, gras, jaune

Automatisation de la mise en forme

- Style = ensemble des propriétés applicables à un élément
- Méthode pour automatiser :
 - 1) identifier les éléments à présenter de la même façon
 - 2) leur appliquer un style
- 3 sortes de styles :
 - prédéfini (modifiable)
 - créé de toutes pièces
 - hérité d'un style existant

Titre 1

Le petit lapin.

Titre 2

S'est sauvé.

Style 1
12pts, gras, jaune



Style 2
= style 1 + vert

Automatisation de la mise en forme

- La modification d'un style modifie tous les éléments associés

Titre 1

Le petit lapin.

Titre 2

S'est sauvé.

Automatisation de la mise en forme

- La modification d'un style modifie tous les éléments associés

Titre 1

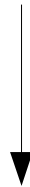
Le petit lapin.

Titre 2

S'est sauvé.

Automatisation de la mise en forme

- La modification d'un style modifie tous les éléments associés



Méthode la plus propre et efficace pour changer la mise en forme d'un document

Remarque : c'est la même méthode pour les documents textes, les présentations, les pages web...

Titre 1

Le petit lapin.

Titre 2

S'est sauvé.

Automatisation de la mise en forme

- La modification d'un style modifie tous les éléments associés
- Un **modèle** est un fichier qui regroupe des informations de mise en forme (qui peuvent être associées à plusieurs documents)

Automatisation de la mise en forme

- La modification d'un style modifie tous les éléments associés
- Un **modèle** est un fichier qui regroupe des informations de mise en forme (qui peuvent être associées à plusieurs documents)
 - Traitement de texte : modèle (ott, dotx, dotm)
 - Page web : feuille de style (css – styles uniquement)
 - Présentation : modèle (otp, potx, potm)
 - ...

Automatisation de la mise en forme

- La modification d'un style modifie tous les éléments associés
- Un **modèle** est un fichier qui regroupe des informations de mise en forme (qui peuvent être associées à plusieurs documents)
 - Traitement de texte : modèle (ott, dotx, dotm)
 - Page web : feuille de style (css – styles uniquement)
 - Présentation : modèle (otp, potx, potm)
 - ...
 - Remarque : dans la plupart des cas (sauf css), ouvrir le modèle permet d'en visualiser la mise en forme.

Quelques règles d'or

- Séparer le contenu de la mise en forme
- Structurer le fichier de contenu

Quelques règles d'or

- Séparer le contenu de la mise en forme
- Structurer le fichier de contenu

Contenu

Source : <http://c2i.univ-littoral.fr/ressources2011/>

- Généralités : du matériel au logiciel
- D1 : Travailler dans un environnement numérique évolutif
- D2 : Être responsable à l'ère du numérique
- D3 : Produire, traiter, exploiter et diffuser des documents numériques
- D4 : Organiser la recherche d'informations à l'ère du numérique
- D5 : Travailler en réseau, communiquer et collaborer

Pourquoi des documents numériques ?

- Transport ?

Chanson

Jacques Brel

- Ces gens-là
- Amsterdam

Georges Brassens

- Le gorille
- L'auvergnat

Charles Trenet

- Boum
- La mer

Bande dessinée

Franquin

- Spirou
- Gaston

Hergé

- Tintin
- Jo, Zette et Jocko

Uderzo

- Astérix
- Barbe Rouge

Affichage d'un document en mode « plan »

Quelques règles d'or

- Séparer le contenu de la mise en forme
- Structurer le fichier de contenu

Contenu
Source : <http://c2i.univ-littoral.fr/ressources2011/>

- Généralités : du matériel au logiciel
- D1 : Travailler dans un environnement numérique évolutif
- D2 : Être responsable à l'ère du numérique
- D3 : Produire, traiter, exploiter et diffuser des documents numériques
- D4 : Organiser la recherche d'informations à l'ère du numérique
- D5 : Travailler en réseau, communiquer et collaborer

Pourquoi des documents numériques ?

- Transport ?

Niveau de plan 1

Niveau de plan 2

Niveau de plan 3

- ✚ **Chanson**
 - ✚ **Jacques Brel**
 - ✚ Ces gens-là
 - ✚ Amsterdam
 - ✚ **Georges Brassens**
 - ✚ Le gorille
 - ✚ L'auvergnat
 - ✚ **Charles Trenet**
 - ✚ Boum
 - ✚ La mer
- ✚ **Bande dessinée**
 - ✚ **Franquin**
 - ✚ Spirou
 - ✚ Gaston
 - ✚ **Hergé**
 - ✚ Tintin
 - ✚ Jo, Zette et Jocko
 - ✚ **Uderzo**
 - ✚ Astérix
 - ✚ Barbe Rouge

Affichage d'un document en mode « plan »

Quelques règles d'or

- Séparer le contenu de la mise en forme
- Structurer le fichier de contenu

Contenu
Source : <http://c2i.univ-littoral.fr/ressources2011/>

- Généralités : du matériel au logiciel
- D1 : Travailler dans un environnement numérique évolutif
- D2 : Être responsable à l'ère du numérique
- D3 : Produire, traiter, exploiter et diffuser des documents numériques
- D4 : Organiser la recherche d'informations à l'ère du numérique
- D5 : Travailler en réseau, communiquer et collaborer

Pourquoi des documents numériques ?

- Transport ?

Niveau de plan 1
Niveau de plan 2
Niveau de plan 3

- Chanson
 - Jacques Brel
 - Ces gens-là
 - Amsterdam
 - Georges Brassens
 - Le gorille
 - L'auvergnat
 - Charles Trenet
 - Reum

Les sections du plan peuvent être changées de niveau ou montées / descendues à niveau constant en 1 clic

(la mise en forme suit automatiquement)

Barbe Rouge

Affichage d'un document en mode « plan »

Quelques règles d'or

- Séparer le contenu de la mise en forme
- Structurer le fichier de contenu
- Permettre la navigation dans le document et entre documents



Quelques règles d'or

- Séparer le contenu de la mise en forme
- Structurer le fichier de contenu
- **Permettre la navigation dans le document et entre documents**



Ex : texte très long :

- défilement manuel : long, pénible, peu fiable
- choix d'un numéro de page : suppose une bonne connaissance du document
- navigation par renvoi

Navigation par renvoi

- Principe

Document



Navigation par renvoi

- Principe

Document



Ancre

Voir ici

Navigation par renvoi

- Principe

Document

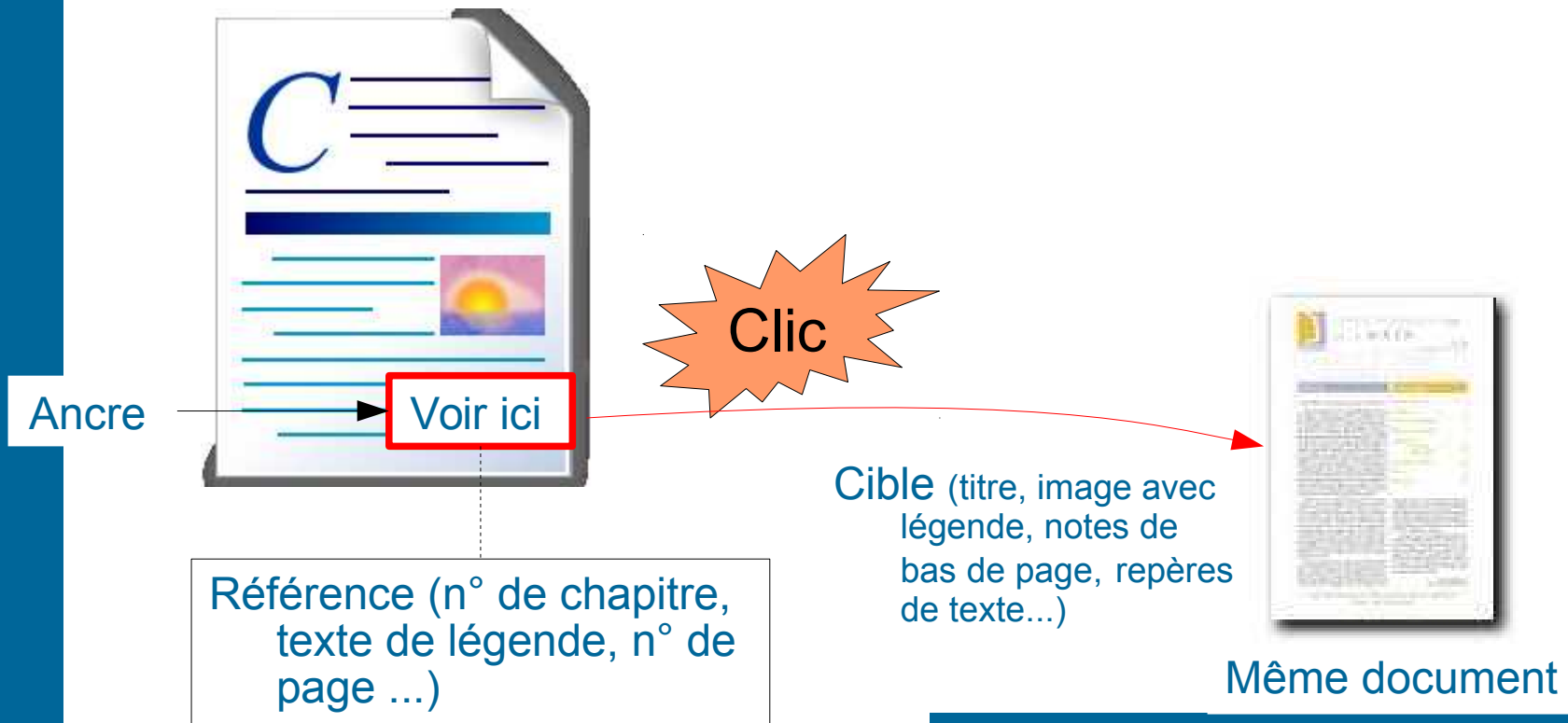


Référence (n° de chapitre,
texte de légende, n° de
page ...)

Navigation par renvoi

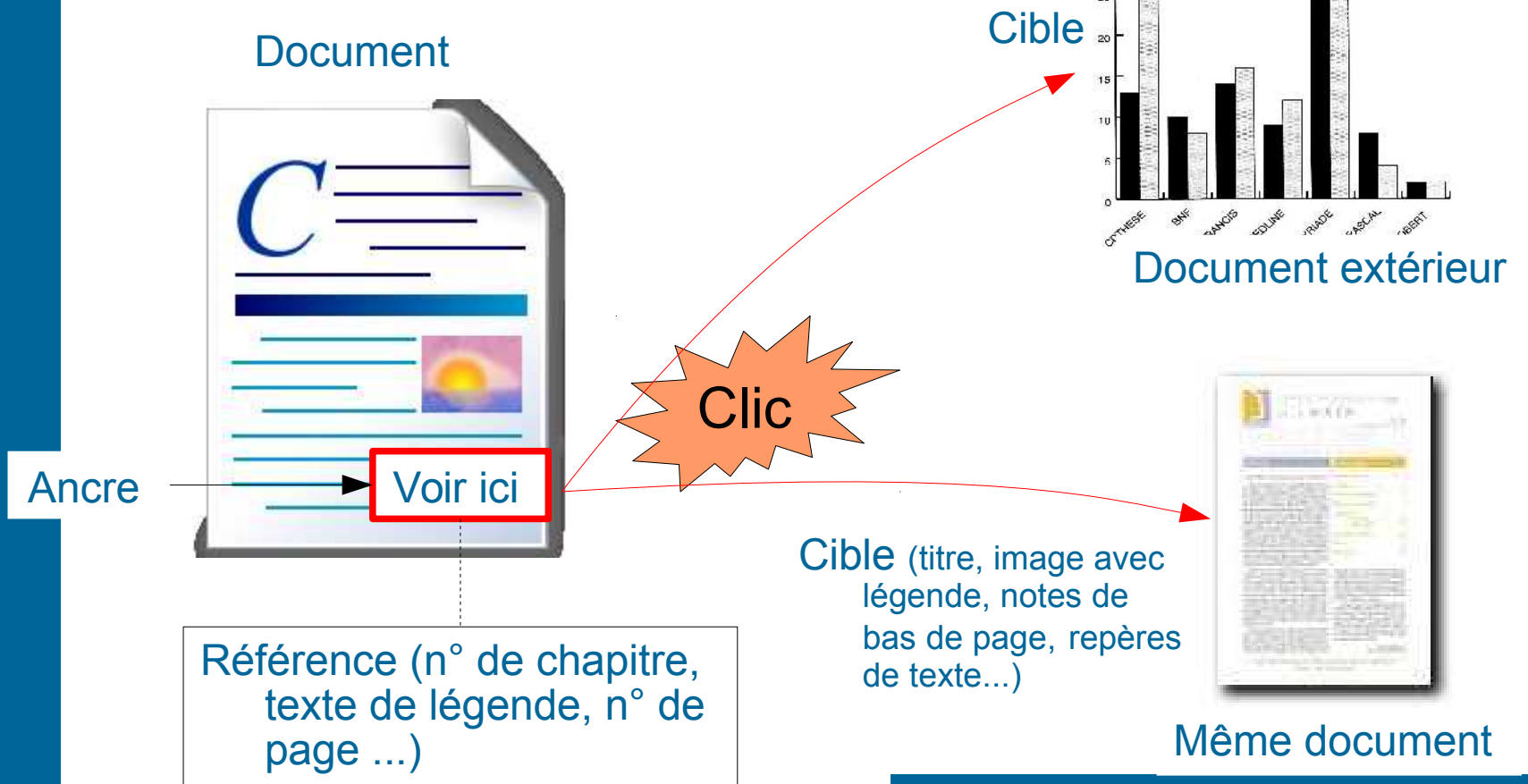
- Principe

Document



Navigation par renvoi

- Principe



Navigation par renvoi

- Principe
- Traditionnellement : « navigation par renvoi » dans un document, « navigation hypertexte » entre pages Web mais les termes sont interchangeables

Éléments constitutifs d'un document

- Texte : constitué de paragraphes, mots, caractères

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Praesent
lorem tellus, ullamcorper sed nunc vitae, dictum tristique purus.
Aliquam viverra hendrerit mi eu tincidunt. Sed tincidunt imperdiet
congue. Fusce nibh diam, pulvinar a nibh eu, pharetra sollicitudin
sem.

Etiam pulvinar scelerisque dui non feugiat. Pellentesque nec
scelerisque enim, sit amet tempor sapien. Vivamus feugiat luctus
dolor, pretium pharetra mauris. Ut eleifend, urna at cursus
fringilla, leo enim mollis ligula, nec egestas quam nisl pretium
nibh. Morbi consequat faucibus dolor et malesuada.

Éléments constitutifs d'un document

- Texte : constitué de paragraphes, mots, caractères

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Praesent
lorem tellus, ullamcorper sed nunc vitae, dictum tristique purus.
Aliquam viverra hendrerit mi eu tincidunt. Sed tincidunt imperdiet
congue. Fusce nibh diam, pulvinar a nibh eu, pharetra sollicitudin
sem.

Etiam pulvinar scelerisque dui non feugiat. Pellentesque nec
scelerisque enim, sit amet tempor sapien. Vivamus feugiat luctus
dolor, pretium pharetra mauris. Ut eleifend, urna at cursus
fringilla, leo enim mollis ligula, nec egestas quam nisl pretium
nibh. Morbi consequat faucibus dolor et malesuada.

Paragraphe → propriétés spécifiques

Éléments constitutifs d'un document

- Texte : constitué de paragraphes, mots, caractères

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Praesent
 lorem tellus, ullamcorper sed nunc vitae, dictum tristique purus.
 Aliquam viverra hendrerit mi eu tincidunt. Sed tincidunt imperdiet
 congue. Fusce nibh diam, pulvinar a nibh eu, pharetra sollicitudin
 sem.

Etiam pulvinar scelerisque dui non feugiat. Pellentesque nec
 scelerisque enim, sit amet tempor sapien. Vivamus feugiat luctus
 dolor, pretium pharetra mauris. Ut eleifend, urna at cursus
 fringilla, leo enim mollis ligula, nec egestas quam nisl pretium
 nibh. Morbi consequat faucibus dolor et malesuada.

Paragraphe → propriétés spécifiques



Éléments constitutifs d'un document

- Texte : constitué de paragraphes, mots, caractères

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Praesent
 lorem tellus, ullamcorper sed nunc vitae, dictum tristique purus.
 Aliquam viverra hendrerit mi eu tincidunt. Sed tincidunt imperdiet
 congue. Fusce nibh diam, pulvinar a nibh eu, pharetra sollicitudin
 sem.

Etiam pulvinar scelerisque dui non feugiat. Pellentesque nec
 scelerisque enim, sit amet tempor sapien. Vivamus feugiat luctus
 dolor, pretium pharetra mauris. Ut eleifend, urna at cursus
 fringilla, leo enim mollis ligula, nec egestas quam nisl pretium
 nibh. Morbi consequat faucibus dolor et malesuada.

Paragraphe → propriétés spécifiques



alignement

Éléments constitutifs d'un document

- Texte : constitué de paragraphes, mots, caractères

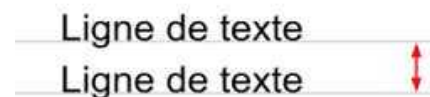
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Praesent
lorem tellus, ullamcorper sed nunc vitae, dictum tristique purus.
Aliquam viverra hendrerit mi eu tincidunt. Sed tincidunt imperdiet
congue. Fusce nibh diam, pulvinar a nibh eu, pharetra sollicitudin
sem.

Etiam pulvinar scelerisque dui non feugiat. Pellentesque nec
scelerisque enim, sit amet tempor sapien. Vivamus feugiat luctus
dolor, pretium pharetra mauris. Ut eleifend, urna at cursus
fringilla, leo enim mollis ligula, nec egestas quam nisl pretium
nibh. Morbi consequat faucibus dolor et malesuada.

Paragraphe → propriétés spécifiques



alignement



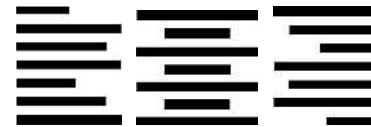
Éléments constitutifs d'un document

- Texte : constitué de paragraphes, mots, caractères

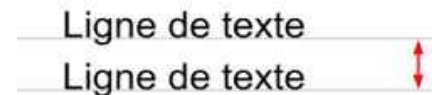
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Praesent lorem tellus, ullamcorper sed nunc vitae, dictum tristique purus. Aliquam viverra hendrerit mi eu tincidunt. Sed tincidunt imperdiet congue. Fusce nibh diam, pulvinar a nibh eu, pharetra sollicitudin sem.

Etiam pulvinar scelerisque dui non feugiat. Pellentesque nec scelerisque enim, sit amet tempor sapien. Vivamus feugiat luctus dolor, pretium pharetra mauris. Ut eleifend, urna at cursus fringilla, leo enim mollis ligula, nec egestas quam nisl pretium nibh. Morbi consequat faucibus dolor et malesuada.

Paragraphe → propriétés spécifiques



alignement



interligne

Éléments constitutifs d'un document

- Texte : constitué de paragraphes, mots, caractères

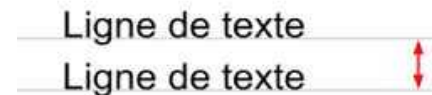
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Praesent lorem tellus, ullamcorper sed nunc vitae, dictum tristique purus. Aliquam viverra hendrerit mi eu tincidunt. Sed tincidunt imperdiet congue. Fusce nibh diam, pulvinar a nibh eu, pharetra sollicitudin sem.

Etiam pulvinar scelerisque dui non feugiat. Pellentesque nec scelerisque enim, sit amet tempor sapien. Vivamus feugiat luctus dolor, pretium pharetra mauris. Ut eleifend, urna at cursus fringilla, leo enim mollis ligula, nec egestas quam nisl pretium nibh. Morbi consequat faucibus dolor et malesuada.

Paragraphe → propriétés spécifiques



alignement



interligne



Utilisons le renforcement
d'alinéa, renforcement automat
renforcement automatique d'ali

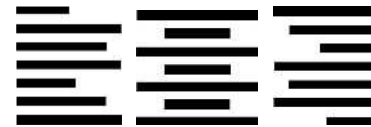
Éléments constitutifs d'un document

- Texte : constitué de paragraphes, mots, caractères

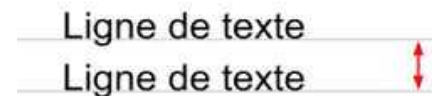
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Praesent lorem tellus, ullamcorper sed nunc vitae, dictum tristique purus. Aliquam viverra hendrerit mi eu tincidunt. Sed tincidunt imperdiet congue. Fusce nibh diam, pulvinar a nibh eu, pharetra sollicitudin sem.

Etiam pulvinar scelerisque dui non feugiat. Pellentesque nec scelerisque enim, sit amet tempor sapien. Vivamus feugiat luctus dolor, pretium pharetra mauris. Ut eleifend, urna at cursus fringilla, leo enim mollis ligula, nec egestas quam nisl pretium nibh. Morbi consequat faucibus dolor et malesuada.

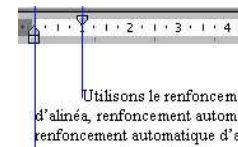
Paragraphe → propriétés spécifiques



alignement



interligne



retrait

Éléments constitutifs d'un document

- Texte : constitué de paragraphes, mots, caractères

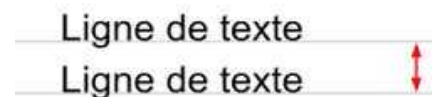
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Praesent lorem tellus, ullamcorper sed nunc vitae, dictum tristique purus. Aliquam viverra hendrerit mi eu tincidunt. Sed tincidunt imperdiet congue. Fusce nibh diam, pulvinar a nibh eu, pharetra sollicitudin sem.

Etiam pulvinar scelerisque dui non feugiat. Pellentesque nec scelerisque enim, sit amet tempor sapien. Vivamus feugiat luctus dolor, pretium pharetra mauris. Ut eleifend, urna at cursus fringilla, leo enim mollis ligula, nec egestas quam nisl pretium nibh. Morbi consequat faucibus dolor et malesuada.

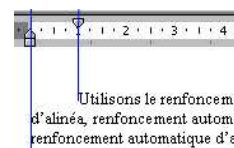
Paragraphe → propriétés spécifiques



alignement



interligne



retrait

Tout n'est pas encore organisé de manière
mais la cérémonie devrait avoir lieu vers
J'espère tant que tu pourras venir !!

Le mariage devrait se dérouler en grande por
lieu chez mes parents. C'est ma mère qui s
l'organisation et elle veut que ce soit le plus b
soi vie !! Si le temps le permet, la réception se
plein air. Nous sommes tous par avance plein
d'excitation !!

Mes parents vont t'envoyer une invitation offi

Éléments constitutifs d'un document

- Texte : constitué de paragraphes, mots, caractères

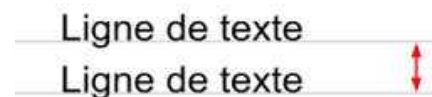
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Praesent lorem tellus, ullamcorper sed nunc vitae, dictum tristique purus. Aliquam viverra hendrerit mi eu tincidunt. Sed tincidunt imperdiet congue. Fusce nibh diam, pulvinar a nibh eu, pharetra sollicitudin sem.

Etiam pulvinar scelerisque dui non feugiat. Pellentesque nec scelerisque enim, sit amet tempor sapien. Vivamus feugiat luctus dolor, pretium pharetra mauris. Ut eleifend, urna at cursus fringilla, leo enim mollis ligula, nec egestas quam nisl pretium nibh. Morbi consequat faucibus dolor et malesuada.

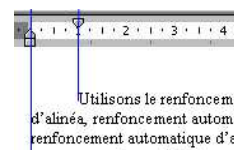
Paragraphe → propriétés spécifiques



alignement



interligne



retrait

Tout n'est pas encore organisé de manière
mais la cérémonie devrait avoir lieu vers
J'espère tant que tu pourras venir !

Le mariage devrait se dérouler en grande por
lieu chez mes parents. C'est ma mère qui s
l'organisation et elle veut que ce soit le plus b
so-vie-! Si le temps le permet, la réception se
plein air. Nous sommes tous par avance plein
d'excitation.

Mes parents vont t'envoyer une invitation offi

espacement

Éléments constitutifs d'un document

- Texte : constitué de paragraphes, mots, caractères

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Praesent lorem tellus, ullamcorper sed nunc vitae, dictum tristique purus. Aliquam viverra hendrerit mi eu tincidunt. Sed tincidunt imperdiet congue. Fusce nibh diam, pulvinar a nibh eu, pharetra sollicitudin sem.

Etiam pulvinar scelerisque dui non feugiat. Pellentesque nec scelerisque enim, sit amet tempor sapien. Vivamus feugiat luctus dolor, pretium pharetra mauris. Ut eleifend, urna at cursus fringilla, leo enim mollis ligula, nec egestas quam nisl pretium nibh. Morbi consequat faucibus dolor et malesuada.

➡ Création d'une rubrique

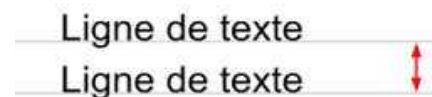
➡ Revenir sur le dernier s

➡ Mieux mettre en avant

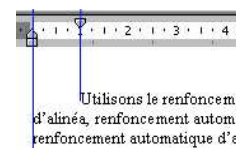
Paragraphe ➡ propriétés spécifiques



alignement



interligne



retrait

Tout n'est pas encore organisé de manière mais la cérémonie devrait avoir lieu vers J'espère tant que tu pourras venir !!

Le mariage devrait se dérouler en grande por lieu chez mes parents. C'est ma mère qui s l'organisation et elle veut que ce soit le plus b sa vie ! Si le temps le permet, la réception cc plein air. Nous sommes tous par avance plein d'excitation.

Mes parents vont t'envoyer une invitation offi

espacement

Éléments constitutifs d'un document

- Texte : constitué de paragraphes, mots, caractères

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Praesent lorem tellus, ullamcorper sed nunc vitae, dictum tristique purus. Aliquam viverra hendrerit mi eu tincidunt. Sed tincidunt imperdiet congue. Fusce nibh diam, pulvinar a nibh eu, pharetra sollicitudin sem.

Etiam pulvinar scelerisque dui non feugiat. Pellentesque nec scelerisque enim, sit amet tempor sapien. Vivamus feugiat luctus dolor, pretium pharetra mauris. Ut eleifend, urna at cursus fringilla, leo enim mollis ligula, nec egestas quam nisl pretium nibh. Morbi consequat faucibus dolor et malesuada.

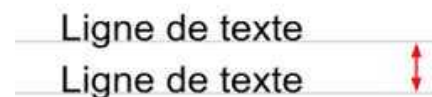
- Création d'une rubrique
- Revenir sur le dernier s
- Mieux mettre en avant

puces et
numérotation

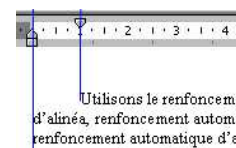
Paragraphe → propriétés spécifiques



alignement



interligne



retrait

Tout n'est pas encore organisé de manière
mais la cérémonie devrait avoir lieu vers
J'espère tant que tu pourras venir ! ¶

Le mariage devrait se dérouler en grande por
lieu chez mes parents. C'est ma mère qui s
l'organisation et elle veut que ce soit le plus b
soi vie ! Si le temps le permet, la réception se
plein air. Nous sommes tous par avance plein
d'excitation. ¶

Mes parents vont t'envoyer une invitation offi

espacement

Éléments constitutifs d'un document

- Texte : constitué de paragraphes, mots, caractères

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Praesent lorem tellus, ullamcorper sed nunc vitae, dictum tristique purus. Aliquam viverra hendrerit mi eu tincidunt. Sed tincidunt imperdiet congue. Fusce nibh diam, pulvinar a nibh eu, pharetra sollicitudin sem.

Etiam pulvinar scelerisque dui non feugiat. Pellentesque nec scelerisque enim, sit amet tempor sapien. Vivamus feugiat luctus dolor, pretium pharetra mauris. Ut eleifend, urna at cursus fringilla, leo enim mollis ligula, nec egestas quam nisl pretium nibh. Morbi consequat faucibus dolor et malesuada.

- Création d'une rubrique
- Revenir sur le dernier s
- Mieux mettre en avant

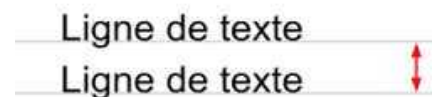
Aussitôt que le petit Poucet entre l'Ogre, il réveille ses frères, de s'habiller promptement suivre.

puces et
numérotation

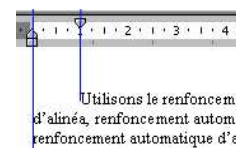
Paragraphe ➔ propriétés spécifiques



alignement



interligne



retrait

Tout n'est pas encore organisé de manière mais la cérémonie devrait avoir lieu vers J'espère tant que tu pourras venir !

Le mariage devrait se dérouler en grande pompe lieu chez mes parents. C'est ma mère qui s'occupe de l'organisation et elle veut que ce soit le plus beau jour de sa vie. Si le temps le permet, la réception sera en plein air. Nous sommes tous par avance pleins d'excitation.

Mes parents vont t'envoyer une invitation officielle.

espacement

Éléments constitutifs d'un document

- Texte : constitué de paragraphes, mots, caractères

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Praesent lorem tellus, ullamcorper sed nunc vitae, dictum tristique purus. Aliquam viverra hendrerit mi eu tincidunt. Sed tincidunt imperdiet congue. Fusce nibh diam, pulvinar a nibh eu, pharetra sollicitudin sem.

Etiam pulvinar scelerisque dui non feugiat. Pellentesque nec scelerisque enim, sit amet tempor sapien. Vivamus feugiat luctus dolor, pretium pharetra mauris. Ut eleifend, urna at cursus fringilla, leo enim mollis ligula, nec egestas quam nisl pretium nibh. Morbi consequat faucibus dolor et malesuada.

- Création d'une rubrique
- Revenir sur le dernier s
- Mieux mettre en avant

Aussitôt que le petit Poucet entre l'Ogre, il réveille ses frères, de s'habiller promptement suivre.

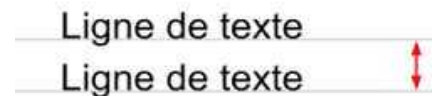
puces et
numérotation

taquets de
tabulation

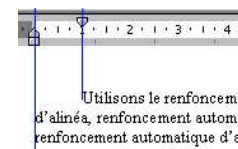
Paragraphe → propriétés spécifiques



alignement



interligne



retrait

Tout n'est pas encore organisé de manière mais la cérémonie devrait avoir lieu vers J'espère tant que tu pourras venir !

Le mariage devrait se dérouler en grande por lieu chez mes parents. C'est ma mère qui s l'organisation et elle veut que ce soit le plus b so-vie ! Si le temps le permet, la réception cc plein air. Nous sommes tous par avance plein d'excitation.

Mes parents vont t'envoyer une invitation offi

espacement

Éléments constitutifs d'un document

- Texte : constitué de paragraphes, mots, caractères

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Praesent
lorem tellus, ullamcorper sed nunc vitae, dictum tristique purus.
Aliquam viverra hendrerit mi eu tincidunt. Sed tincidunt imperdiet
congue. Fusce nibh diam, pulvinar a nibh eu, pharetra sollicitudin
sem.

Etiam pulvinar scelerisque dui non feugiat. Pellentesque nec
scelerisque enim, sit amet tempor sapien. Vivamus feugiat luctus
dolor, pretium pharetra mauris. Ut eleifend, urna at cursus
fringilla, leo enim mollis ligula, nec egestas quam nisl pretium
nibh. Morbi consequat faucibus dolor et malesuada.

Éléments constitutifs d'un document

- Texte : constitué de paragraphes, mots, caractères

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Praesent
 lorem tellus, ullamcorper sed nunc vitae, dictum tristique purus.
 Aliquam viverra hendrerit mi eu tincidunt. Sed tincidunt imperdiet
 congue. Fusce nibh diam, pulvinar a nibh eu, pharetra sollicitudin
 sem.

Etiam pulvinar scelerisque dui non feugiat. Pellentesque nec
 scelerisque enim, sit amet tempor sapien. Vivamus feugiat luctus
 dolor, pretium pharetra mauris. Ut eleifend, urna at cursus
 fringilla, leo enim mollis ligula, nec egestas quam nisl pretium
 nibh. Morbi consequat faucibus dolor et malesuada.

Mot



pas de propriétés
spécifiques

Éléments constitutifs d'un document

- Texte : constitué de paragraphes, mots, caractères

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Praesent
 lorem tellus, ullamcorper sed nunc vitae, dictum tristique purus.
 Aliquam viverra hendrerit mi eu tincidunt. Sed tincidunt imperdiet
 congue. Fusce nibh diam, pulvinar a nibh eu, pharetra sollicitudin
 sem.

Etiam pulvinar scelerisque dui non feugiat. Pellentesque nec
 scelerisque enim, sit amet tempor sapien. Vivamus feugiat luctus
 dolor, pretium pharetra mauris. Ut eleifend, urna at cursus
 fringilla, leo enim mollis ligula, nec egestas quam nisl pretium
 nibh. Morbi consequat faucibus dolor et malesuada.

Caractère

Mot



pas de propriétés
spécifiques

Éléments constitutifs d'un document

- Texte : constitué de paragraphes, mots, caractères

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Praesent
 lorem tellus, ullamcorper sed nunc vitae, dictum tristique purus.
 Aliquam viverra hendrerit mi eu tincidunt. Sed tincidunt imperdiet
 congue. Fusce nibh diam, pulvinar a nibh eu, pharetra sollicitudin
 sem.

Etiam pulvinar scelerisque dui non feugiat. Pellentesque nec
 scelerisque enim, sit amet tempor sapien. Vivamus feugiat luctus
 dolor, pretium pharetra mauris. Ut eleifend, urna at cursus
 fringilla, leo enim mollis ligula, nec egestas quam nisl pretium
 nibh. Morbi consequat faucibus dolor et malesuada.

quelques caractères non imprimables
 (espace insécable, tabulation, saut de ligne,
 changement de paragraphe) mais visibles si
 on le souhaite

Caractère

Mot

pas de propriétés
spécifiques

Éléments constitutifs d'un document

- Texte : constitué de paragraphes, mots, caractères

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Praesent
 lorem tellus, ullamcorper sed nunc vitae, dictum tristique purus.
 Aliquam viverra hendrerit mi eu tincidunt. Sed tincidunt imperdiet
 congue. Fusce nibh diam, pulvinar a nibh eu, pharetra sollicitudin
 sem.

Etiam pulvinar scelerisque dui non feugiat. Pellentesque nec
 scelerisque enim, sit amet tempor sapien. Vivamus feugiat luctus
 dolor, pretium pharetra mauris. Ut eleifend, urna at cursus
 fringilla, leo enim mollis ligula, nec egestas quam nisl pretium
 nibh. Morbi consequat faucibus dolor et malesuada.

Mot



pas de propriétés
spécifiques

quelques caractères non imprimables
(espace insécable, tabulation, saut de ligne,
changement de paragraphe) mais visibles si
on le souhaite

Caractère



Lorem ipsum dolor
 it → → amet ¶

Éléments constitutifs d'un document

- Texte : constitué de paragraphes, mots, caractères

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Praesent
 lorem tellus, ullamcorper sed nunc vitae, dictum tristique purus.
 Aliquam viverra hendrerit mi eu tincidunt. Sed tincidunt imperdiet
 congue. Fusce nibh diam, pulvinar a nibh eu, pharetra sollicitudin
 sem.

Etiam pulvinar scelerisque dui non feugiat. Pellentesque nec
 scelerisque enim, sit amet tempor sapien. Vivamus feugiat luctus
 dolor, pretium pharetra mauris. Ut eleifend, urna at cursus
 fringilla, leo enim mollis ligula, nec egestas quam nisl pretium
 nibh. Morbi consequat faucibus dolor et malesuada.

Mot

pas de propriétés
spécifiques

quelques caractères non imprimables
(espace insécable, tabulation, saut de ligne,
changement de paragraphe) mais visibles si
on le souhaite

Caractère

Lorem ipsum dolor
 it → → amet

propriétés spécifiques
(**gras** *italique* souligné
exposant indice condensé...)

Éléments constitutifs d'un document

- Texte : constitué de paragraphes, mots, caractères
- Classeur : constitué de feuilles de calcul



Éléments constitutifs d'un document

- Texte : constitué de paragraphes, mots, caractères
- Classeur : constitué de feuilles de calcul

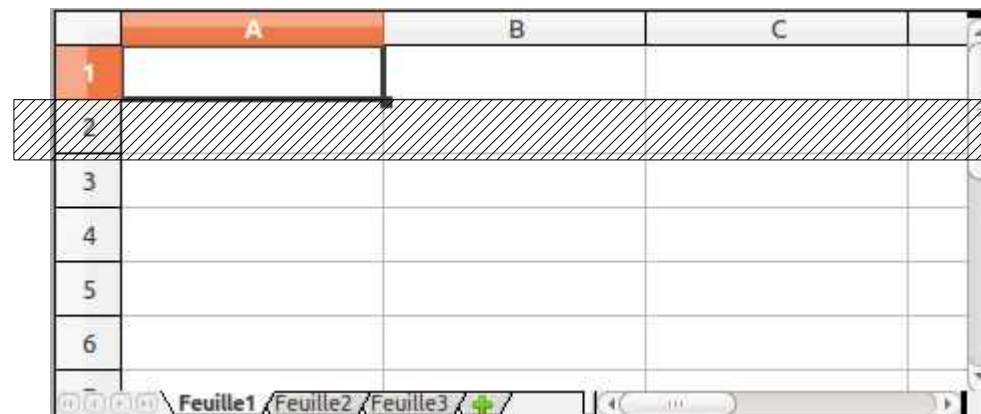


feuilles de calcul

propriétés spécifiques

Éléments constitutifs d'un document

- Texte : constitué de paragraphes, mots, caractères
- Classeur : constitué de feuilles de calcul



ligne

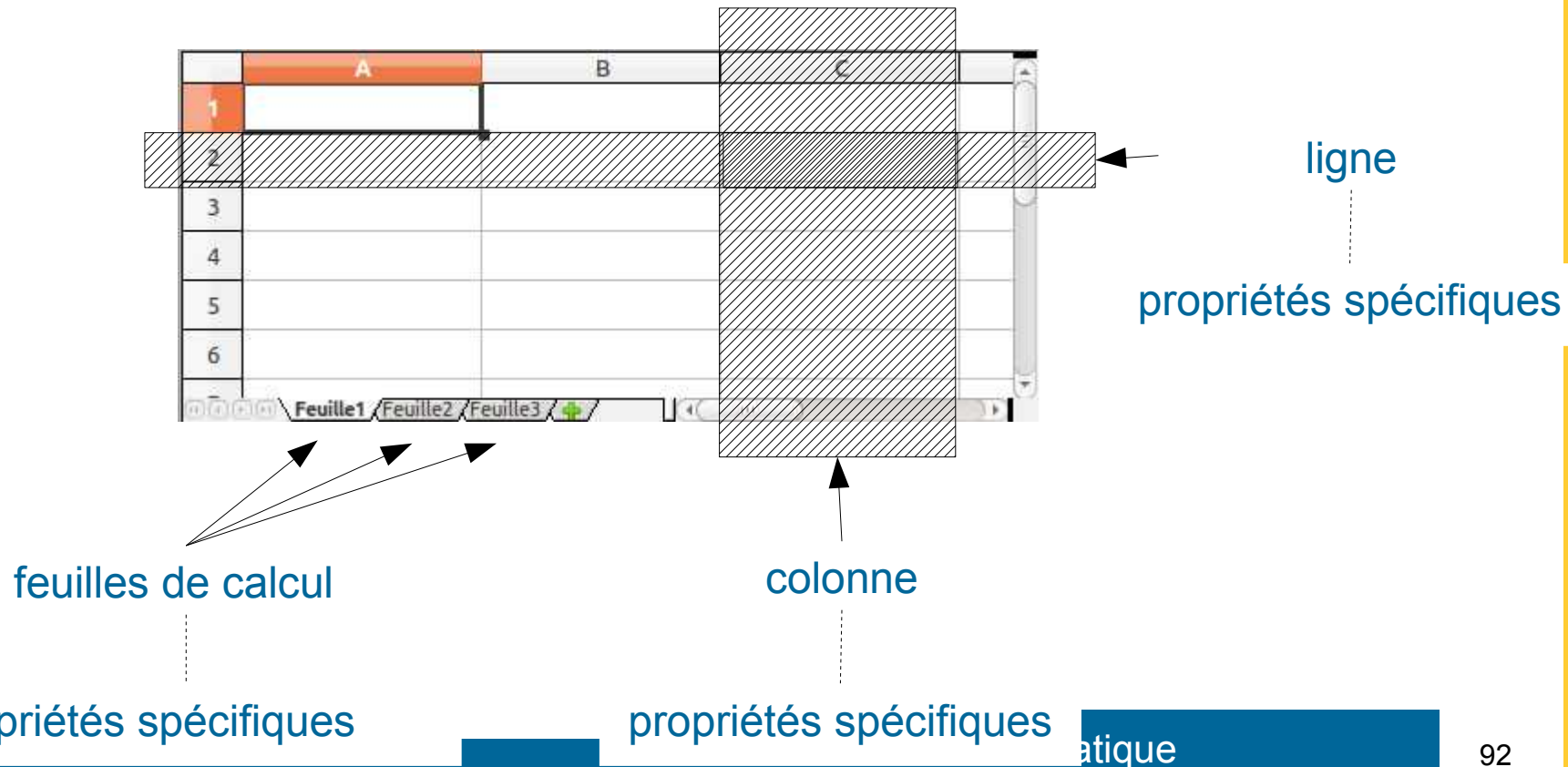
propriétés spécifiques

feuilles de calcul

propriétés spécifiques

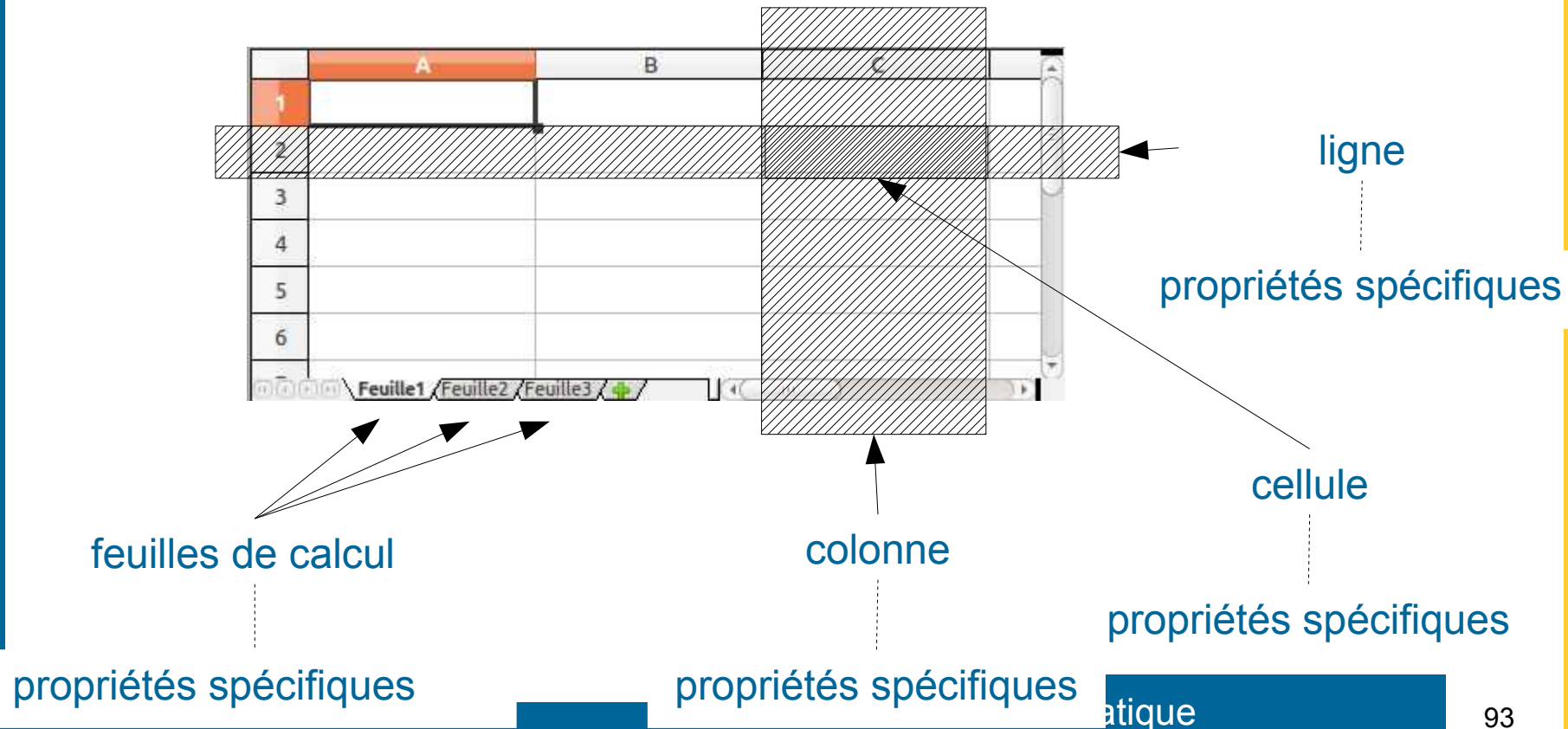
Éléments constitutifs d'un document

- Texte : constitué de paragraphes, mots, caractères
- Classeur : constitué de feuilles de calcul



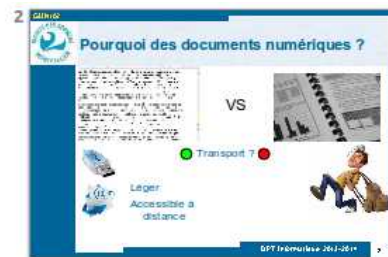
Éléments constitutifs d'un document

- Texte : constitué de paragraphes, mots, caractères
- Classeur : constitué de feuilles de calcul



Éléments constitutifs d'un document

- Texte : constitué de paragraphes, mots, caractères
- Classeur : constitué de feuilles de calcul
- Présentation : constituée de diapositives



Éléments constitutifs d'un document

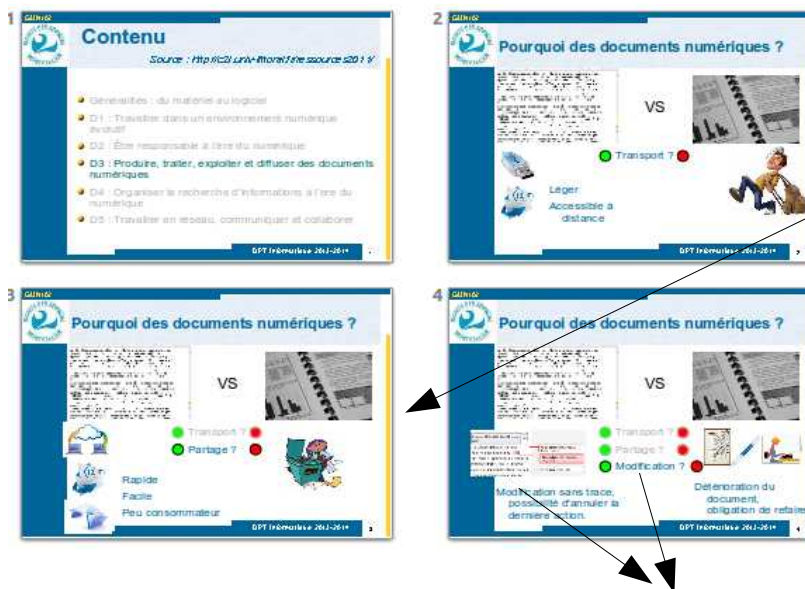
- Texte : constitué de paragraphes, mots, caractères
- Classeur : constitué de feuilles de calcul
- **Présentation : constituée de diapositives**



diapositives
—
propriétés spécifiques

Éléments constitutifs d'un document

- Texte : constitué de paragraphes, mots, caractères
- Classeur : constitué de feuilles de calcul
- **Présentation : constituée de diapositives**



diapositives

propriétés spécifiques

blocs de contenu

propriétés spécifiques

Éléments constitutifs d'un document

- Texte : constitué de paragraphes, mots, caractères
- Classeur : constitué de feuilles de calcul
- Présentation : constituée de diapositives
- Pour tout document, 2 sortes d'éléments :

Éléments constitutifs d'un document

- Texte : constitué de paragraphes, mots, caractères
- Classeur : constitué de feuilles de calcul
- Présentation : constituée de diapositives
- Pour tout document, 2 sortes d'éléments :
 - éléments rentrés par l'utilisateur

Éléments constitutifs d'un document

- Texte : constitué de paragraphes, mots, caractères
- Classeur : constitué de feuilles de calcul
- Présentation : constituée de diapositives
- Pour tout document, 2 sortes d'éléments :
 - éléments rentrés par l'utilisateur
 - éléments générés automatiquement
 - mise à jour automatique ou à la demande

Éléments constitutifs d'un document

- Texte : constitué de paragraphes, mots, caractères
- Classeur : constitué de feuilles de calcul
- Présentation : constituée de diapositives
- Pour tout document, 2 sortes d'éléments :
 - éléments rentrés par l'utilisateur
 - éléments générés automatiquement
 - mise à jour automatique ou à la demande

Informations générées automatiquement

- Champ

14/10/2013

Informations générées automatiquement

- Champ

nom (ex : *date*)



14/10/2013

Informations générées automatiquement

- Champ

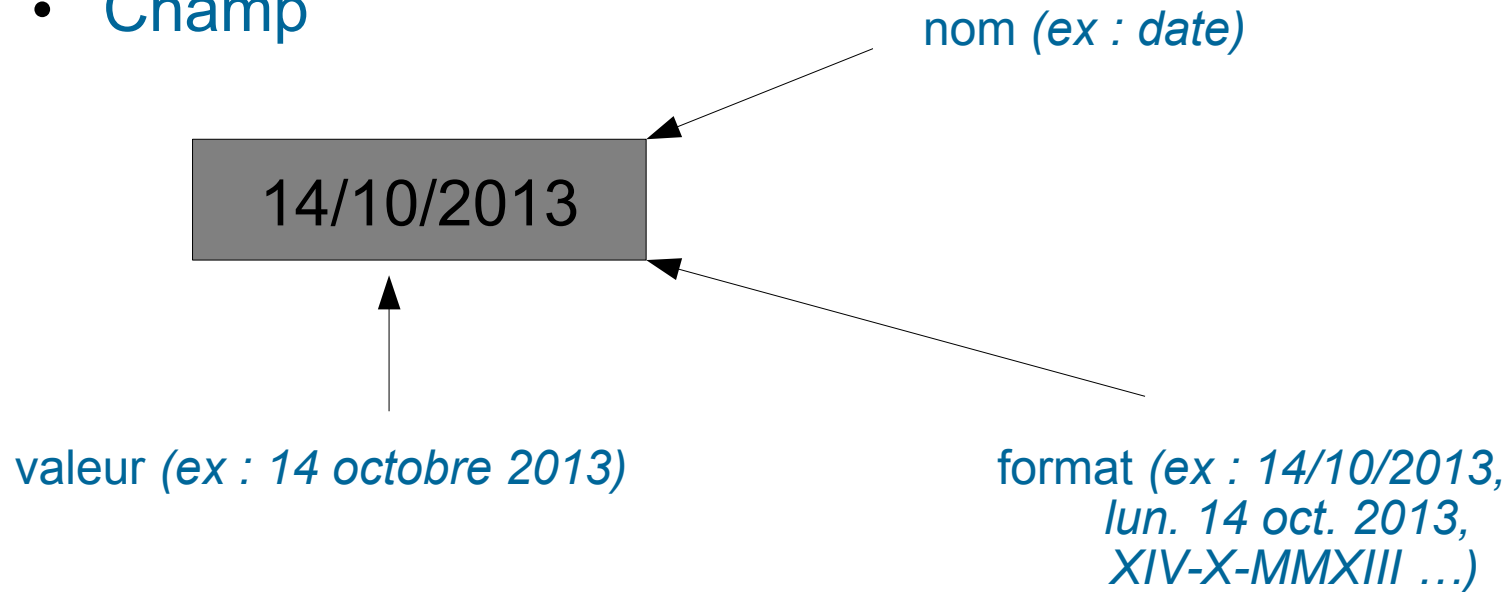
nom (ex : *date*)

14/10/2013

valeur (ex : *14 octobre 2013*)

Informations générées automatiquement

- Champ



Informations générées automatiquement

- Champ
 - provenance des informations :

Informations générées automatiquement

- Champ
 - provenance des informations :
 - propriétés du document
titre, sujet, auteur...

Informations générées automatiquement

- Champ
 - provenance des informations :
 - propriétés du document
titre, sujet, auteur...
 - éléments du document
note de bas de page¹

Informations générées automatiquement

- Champ
 - provenance des informations :
 - propriétés du document
titre, sujet, auteur... Appel de note
 - éléments du document
note de bas de page¹

¹ Voici le **texte de note**

Informations générées automatiquement

- Champ
 - provenance des informations :
 - propriétés du document
titre, sujet, auteur...
 - éléments du document
note de bas de page¹
légendes



Fig 3 : un arbre en hiver

Nota 1	Nota 2	Nota 3	promedio
0	4,2	4,8	3
2,1	1,8	2,6	2,1666667
3,5	4,2	4,8	4,1666667
4,5	1,8	2,6	2,9666667
5	3,6	2,8	3,8

Tab 2 : chiffres passionnants

Informations générées automatiquement

- Champ
 - provenance des informations :
 - propriétés du document
titre, sujet, auteur...
 - éléments du document
note de bas de page¹
légendes



Fig 3 : un arbre en hiver

Texte fixe (auto)

Nota 1	Nota 2	Nota 3	promedio
0	4,2	4,8	3
2,1	1,8	2,6	2,1666667
3,5	4,2	4,8	4,1666667
4,5	1,8	2,6	2,9666667
5	3,6	2,8	3,8

Tab 2 : chiffres passionnants

Informations générées automatiquement

- Champ
 - provenance des informations :
 - propriétés du document
titre, sujet, auteur...
 - éléments du document
note de bas de page¹
légendes



Fig 3 : un arbre en hiver

Texte fixe (auto)

Rang de l'illustration (auto)

Nota 1	Nota 2	Nota 3	promedio
0	4,2	4,8	3
2,1	1,8	2,6	2,1666667
3,5	4,2	4,8	4,1666667
4,5	1,8	2,6	2,9666667
5	3,6	2,8	3,8

Tab 2 : chiffres passionnants

Informations générées automatiquement

- Champ
 - provenance des informations :
 - propriétés du document
titre, sujet, auteur...
 - éléments du document
note de bas de page¹
légendes



Fig 3 : un arbre en hiver

Texte fixe (auto)

Texte descriptif

Rang de l'illustration (auto)


Nota 1	Nota 2	Nota 3	promedio
0	4,2	4,8	3
2,1	1,8	2,6	2,1666667
3,5	4,2	4,8	4,1666667
4,5	1,8	2,6	2,9666667
5	3,6	2,8	3,8

Tab 2 : chiffres passionnants

Informations générées automatiquement



- Champ
 - provenance des informations :
 - propriétés du document
titre, sujet, auteur...
 - éléments du document
note de bas de page¹
légendes
repères de texte

Informations générées automatiquement

- Champ 
 - provenance des informations :
 - propriétés du document
titre, sujet, auteur...
 - éléments du document
note de bas de page¹
légendes
repères de texte



Le petit lapin se cache dans un champ
(voir la section [Champ](#) page 21)

Informations générées automatiquement

- Champ   Repère de texte
 - provenance des informations :
 - propriétés du document
titre, sujet, auteur...
 - éléments du document
note de bas de page¹
légendes
repères de texte

Le petit lapin se cache dans un champ
(voir la section [Champ](#) page 21)

Informations générées automatiquement

- Champ   Repère de texte
 - provenance des informations :
 - propriétés du document
titre, sujet, auteur...
 - éléments du document
 - note de bas de page¹
 - légendes
 - repères de texte

Données calculées en rapport
avec le repère de texte

Le petit lapin se cache dans un champ
(voir la section [Champ](#) page 21)



Informations générées automatiquement

- Champ
 - provenance des informations :
 - propriétés du document
titre, sujet, auteur...
 - éléments du document
 - les champs sont souvent associés à des renvois permettant de naviguer dans le document

Informations générées automatiquement

- Champ
- Table : construite à partir d'éléments du même type :

Informations générées automatiquement

- Champ
- Table : construite à partir d'éléments du même type :
 - titres, paragraphes : table des matières

Informations générées automatiquement

- Champ
- Table : construite à partir d'éléments du même type :
 - titres, paragraphes : table des matières
 - légendes : table des illustrations

Informations générées automatiquement

- Champ
- Table : construite à partir d'éléments du même type :
 - titres, paragraphes : table des matières
 - légendes : table des illustrations
 - entrées : index lexical

Informations générées automatiquement

- Champ
- Table : construite à partir d'éléments du même type :
 - titres, paragraphes : table des matières
 - légendes : table des illustrations
 - entrées : index lexical

p10

Elle déclara :
« Mon âne
a bien mal
aux oreilles »

p12

L'âne,
cet inconnu

En 1501, le

Informations générées automatiquement

- Champ
- Table : construite à partir d'éléments du même type :
 - titres, paragraphes : table des matières
 - légendes : table des illustrations
 - entrées : index lexical

p10

Elle déclara :
« Mon âne
a bien mal
aux oreilles »

p12

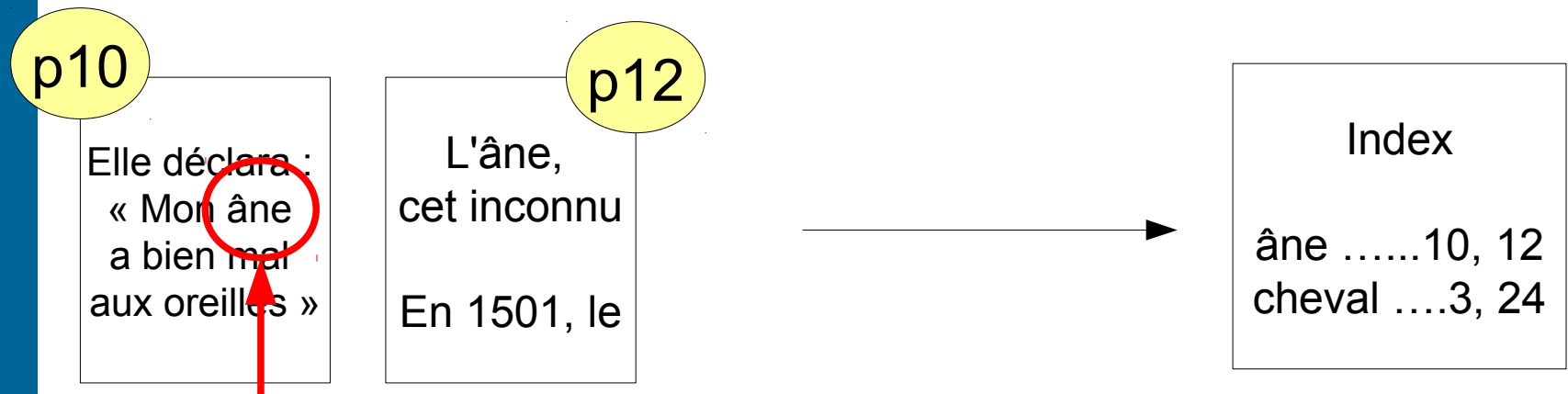
L'âne,
cet inconnu

En 1501, le

Marqué comme entrée d'index

Informations générées automatiquement

- Champ
- Table : construite à partir d'éléments du même type :
 - titres, paragraphes : table des matières
 - légendes : table des illustrations
 - entrées : index lexical



Marqué comme entrée d'index

Document composite

- Un **document composite** intègre des éléments de natures différentes : images, tableaux, schémas, vidéos ...

Document composite

- Un **document composite** intègre des éléments de natures différentes : images, tableaux, schémas, vidéos ...



Les arbres : des nombres
comme les autres ?

Nota 1	Nota 2	Nota 3	promedio
0	4,2	4,8	3
2,1	1,8	2,6	2,1666667
3,5	4,2	4,8	4,1666667
4,5	1,8	2,6	2,9666667
5	3,6	2,8	3,8

Document composite

- Un **document composite** intègre des éléments de natures différentes : images, tableaux, schémas, vidéos ...

2 modes d'insertion :

- intégration au document : augmente la taille.
- insertion comme lien : nécessite de déplacer le fichier source en même temps que le document



Les arbres : des nombres comme les autres ?

Nota 1	Nota 2	Nota 3	promedio
0	4,2	4,8	3
2,1	1,8	2,6	2,1666667
3,5	4,2	4,8	4,1666667
4,5	1,8	2,6	2,9666667
5	3,6	2,8	3,8

Document composite

- Un **document composite** intègre des éléments de natures différentes : images, tableaux, schémas, vidéos ...

2 modes d'insertion :

- intégration au document : augmente la taille.
- insertion comme lien : nécessite de déplacer le fichier source en même temps que le document



Les arbres : des nombres comme les autres ?

Nota 1	Nota 2	Nota 3	promedio
0	4,2	4,8	3
2,1	1,8	2,6	2,1666667
3,5	4,2	4,8	4,1666667
4,5	1,8	2,6	2,9666667
5	3,6	2,8	3,8

Insertion d'objet OLE :
modifiable par
double-clic dans une
autre application.
Si l'objet est lié, la
source est modifiée.

Document composite

- Un **document composite** intègre des éléments de natures différentes : images, tableaux, **schémas**, vidéos ...

2 modes d'insertion :

- intégration au document : augmente la taille.
- insertion comme lien : nécessite de déplacer le fichier source en même temps que le document



Les arbres : des nombres comme les autres ?

Nota 1	Nota 2	Nota 3	promedio
0	4,2	4,8	3
2,1	1,8	2,6	2,1666667
3,5	4,2	4,8	4,1666667
4,5	1,8	2,6	2,9666667
5	3,6	2,8	3,8

Insertion d'objet OLE :
modifiable par
double-clic dans une
autre application.
Si l'objet est lié, la
source est modifiée.

Document composite

- Un **document composite** intègre des éléments de natures différentes : images, tableaux, schémas, vidéos ...

Document composite

- Un **document composite** intègre des éléments de natures différentes : images, tableaux, schémas, vidéos ...

barre d'outils
des schémas



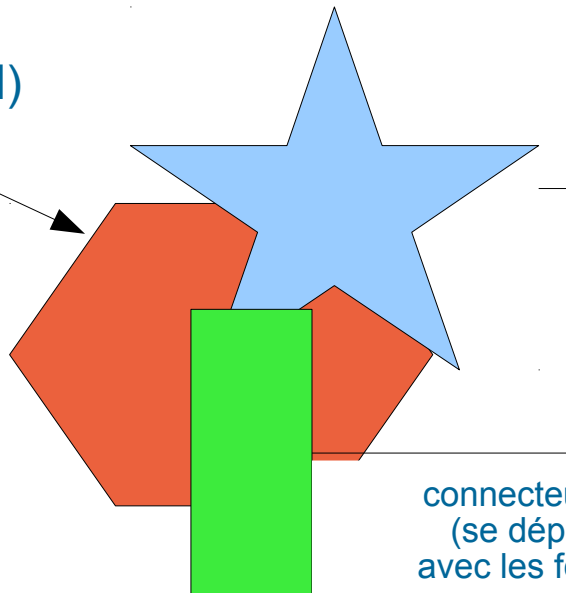
Document composite

- Un **document composite** intègre des éléments de natures différentes : images, tableaux, schémas, vidéos ...

barre d'outils
des schémas



Un schéma
(dessin vectoriel)



connecteur
(se déplace
avec les formes)

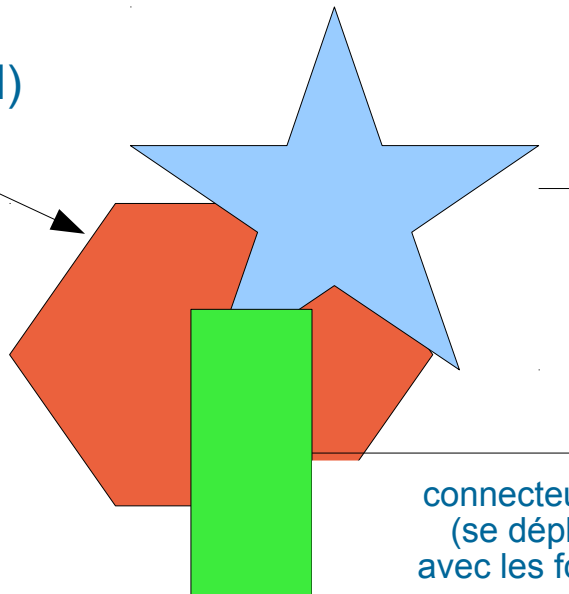
Document composite

- Un **document composite** intègre des éléments de natures différentes : images, tableaux, schémas, vidéos ...

barre d'outils
des schémas

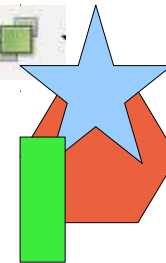


Un schéma
(dessin vectoriel)



connecteur
(se déplace
avec les formes)

alignement



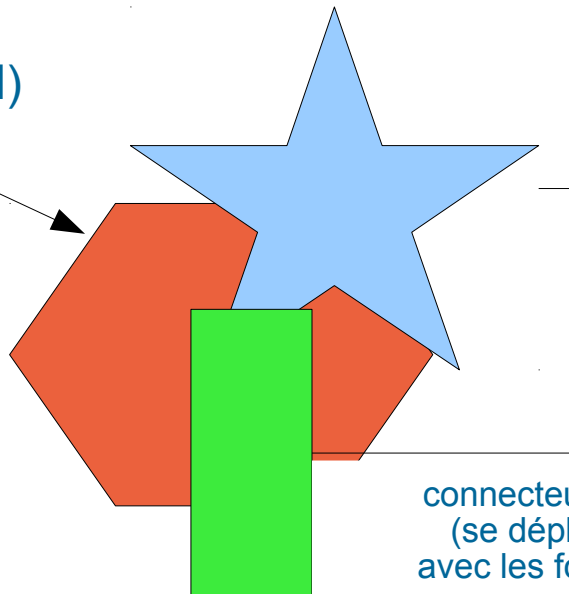
Document composite

- Un **document composite** intègre des éléments de natures différentes : images, tableaux, schémas, vidéos ...

barre d'outils
des schémas

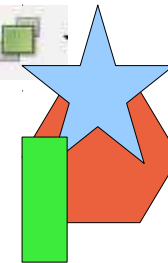


Un schéma
(dessin vectoriel)

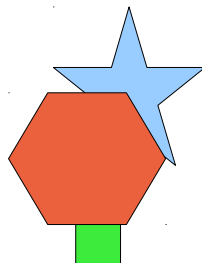


connecteur
(se déplace
avec les formes)

alignement



changement de profondeur



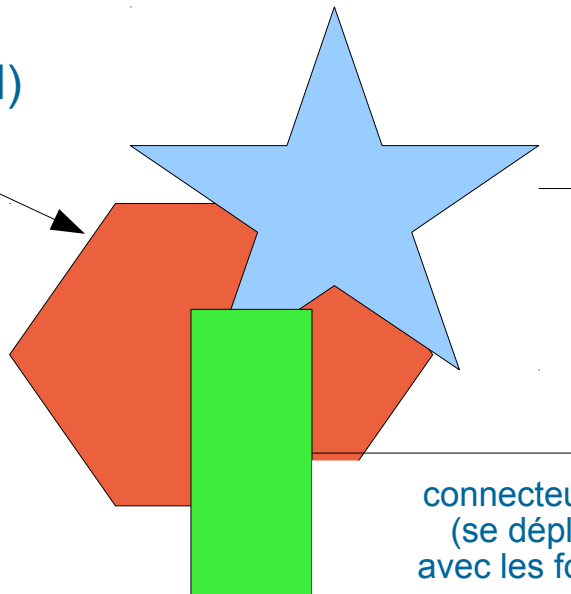
Document composite

- Un **document composite** intègre des éléments de natures différentes : images, tableaux, schémas, vidéos ...

barre d'outils
des schémas

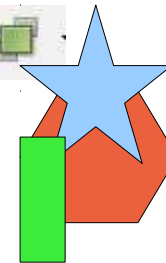


Un schéma
(dessin vectoriel)

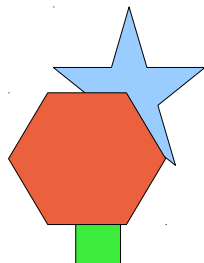


connecteur
(se déplace
avec les formes)

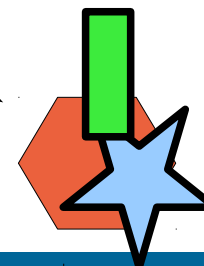
alignement



changement de profondeur



groupement



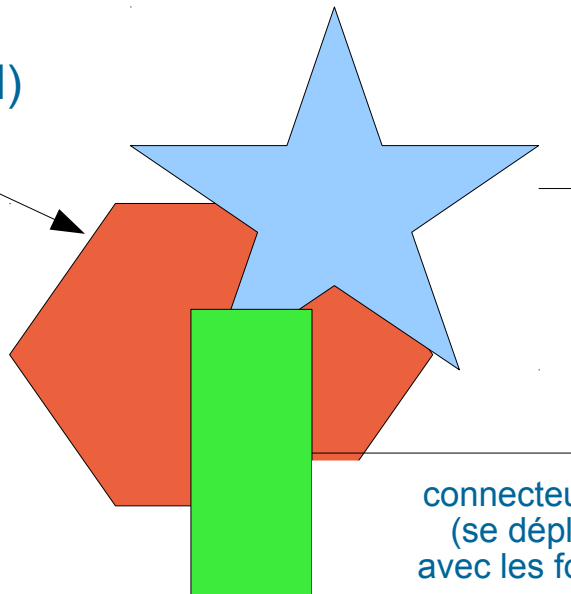
Document composite

- Un **document composite** intègre des éléments de natures différentes : **images**, tableaux, schémas, vidéos ...

barre d'outils
des schémas

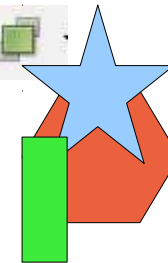


Un schéma
(dessin vectoriel)

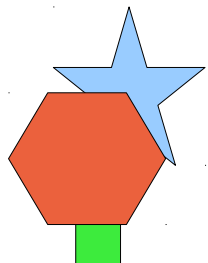


connecteur
(se déplace
avec les formes)

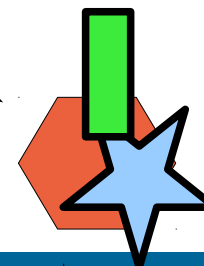
alignement



changement de profondeur



groupement



Document composite

- Un **document composite** intègre des éléments de natures différentes : images, tableaux, schémas, vidéos ...



Document composite

- Un **document composite** intègre des éléments de natures différentes : images, tableaux, schémas, vidéos ...



En traitement de texte, une image est associée à une ancre (repère)

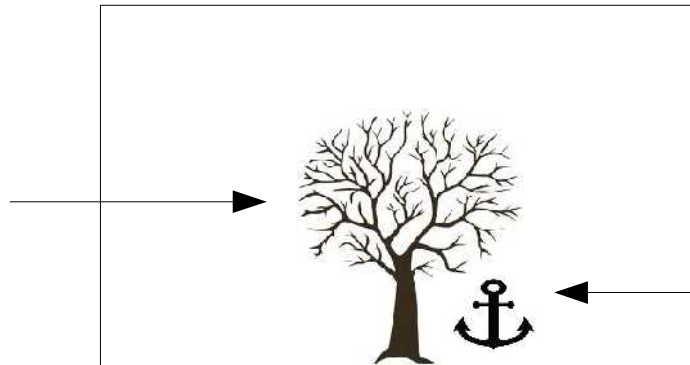
- comme caractère, intégrée au texte
- dissociée, ancre liée à un paragraphe ou une page

Remarque : supprimer l'ancre supprime l'image

Document composite

- Un **document composite** intègre des éléments de natures différentes : images, tableaux, schémas, vidéos ...

Conseil : ajuster l'image
(résolution, taille)
avant l'insertion



En traitement de texte, une image est associée à une ancre (repère)

- comme caractère, intégrée au texte
- dissociée, ancre liée à un paragraphe ou une page

*Remarque : supprimer l'ancre
supprime l'image*

Document composite

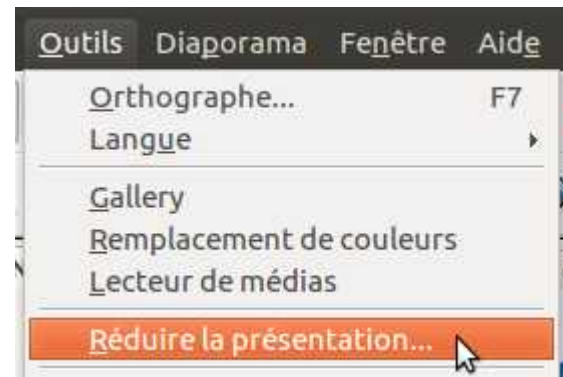
- Un **document composite** intègre des éléments de natures différentes : images, tableaux, schémas, vidéos ...
- 2 moyens de réduire la taille d'un fichier :

Document composite

- Un **document composite** intègre des éléments de natures différentes : images, tableaux, schémas, vidéos ...
- 2 moyens de réduire la taille d'un fichier :
 - ajuster les objets avant de les insérer

Document composite

- Un **document composite** intègre des éléments de natures différentes : images, tableaux, schémas, vidéos ...
- 2 moyens de réduire la taille d'un fichier :
 - ajuster les objets avant de les insérer
 - pour les présentations : fonctionnalité de réduction



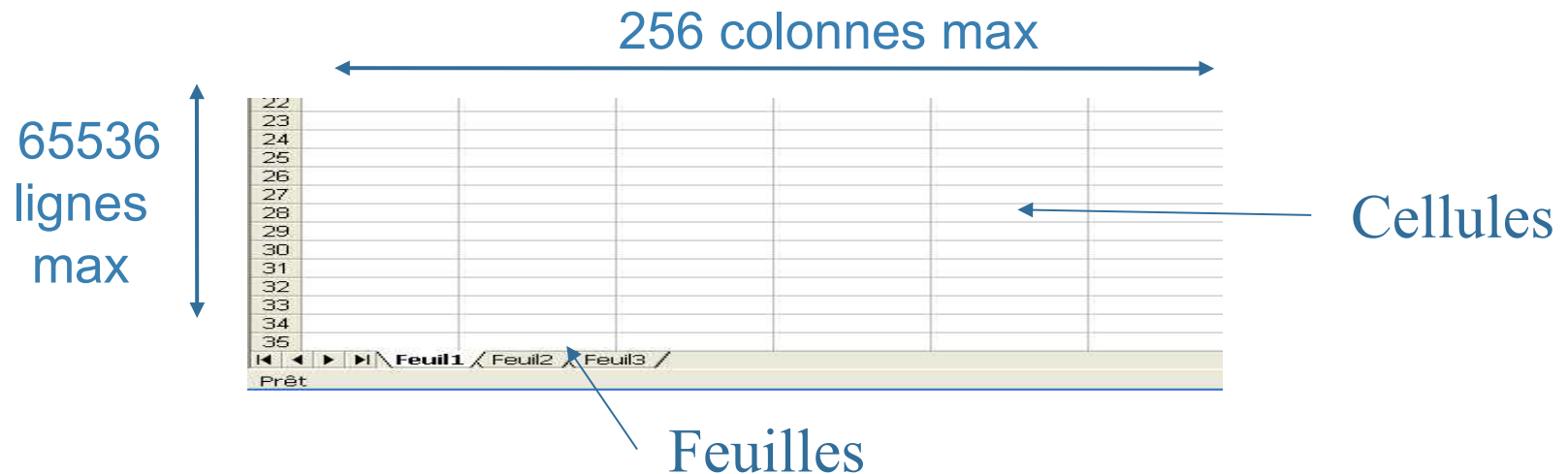
Document composite

- Un **document composite** intègre des éléments de natures différentes : images, tableaux, schémas, vidéos ...
- 2 moyens de réduire la taille d'un fichier
- Format de diffusion le plus courant : pdf (Portable Document Format)
 - export prévu par le logiciel
 - imprimer le document dans un fichier pdf



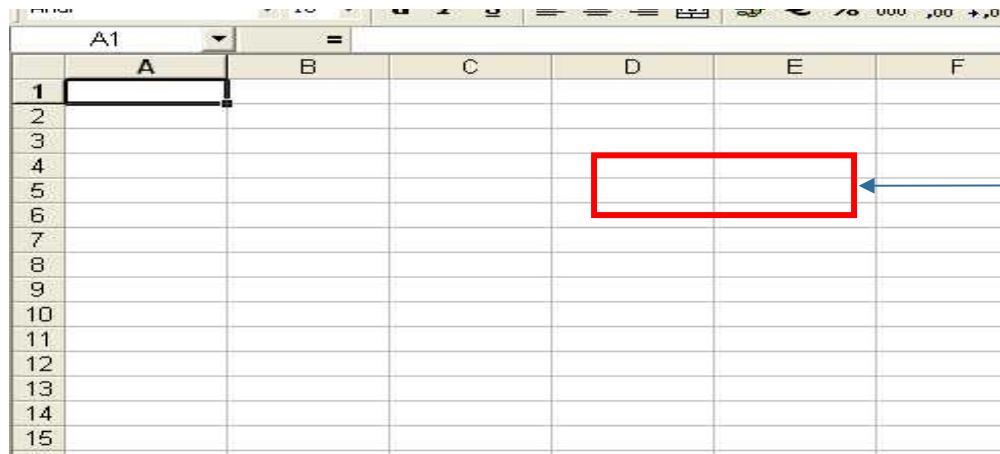
Feuille de calcul

- Un **tableur** est un logiciel qui manipule des fichiers appelés **classeurs** contenant des **feuilles de calcul** contenant des **données** réparties en ligne et en colonnes.



Feuille de calcul

- **Cellules**
 - Chaque cellule peut contenir une donnée : Texte, Nombre, Date, Formule, ... ⇒ Différents formats
 - Elle est repérée par sa position

A screenshot of a spreadsheet application. The grid shows columns A through F and rows 1 through 15. Cell C3 is highlighted with a red border. A blue arrow points from the text "Cellule C3" to this cell. The spreadsheet interface includes a formula bar at the top showing "A1" and a toolbar with various icons.

Cellule C3

Feuille de calcul

- La localisation de la cellule constitue son **adressage**.

Feuille de calcul

- La localisation de la cellule constitue son **adressage**.
- 2 possibilités :

Feuille de calcul

- La localisation de la cellule constitue son **adressage**.
- 2 possibilités :
 - en donnant ses coordonnées : B2, A1:A5, B3;B8 ...
lettre=colonne chiffre=ligne

Feuille de calcul

- La localisation de la cellule constitue son **adressage**.
- 2 possibilités :
 - en donnant ses coordonnées : B2, A1:A5, B3;B8 ...
lettre=colonne chiffre=ligne
 - en donnant son nom (s'il existe)

Feuille de calcul

- **Les formules**

- Calcul automatique de certaines données
- Cellules commençant par '='
- Exemples :
 - =A2+B7
 - =3*D5+B7*A3

	A	B	C	D
1				
2	5	3	8	19

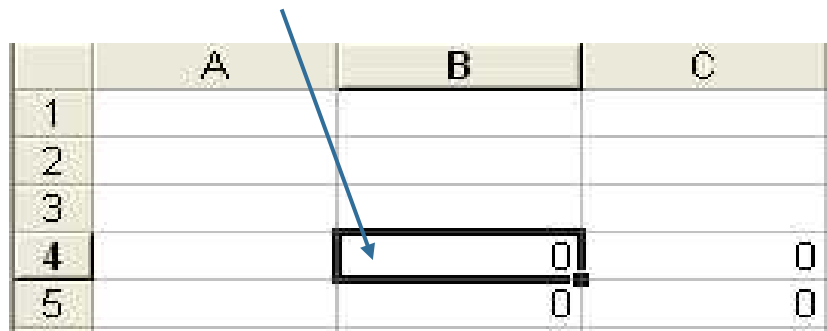
	A	B	C
1			
2	5	3	8

Feuille de calcul

- Recopie de formules

- Possibilité de copier les formules (et non les résultats) pour éviter de les retaper

$$B4 = B2 * A4$$



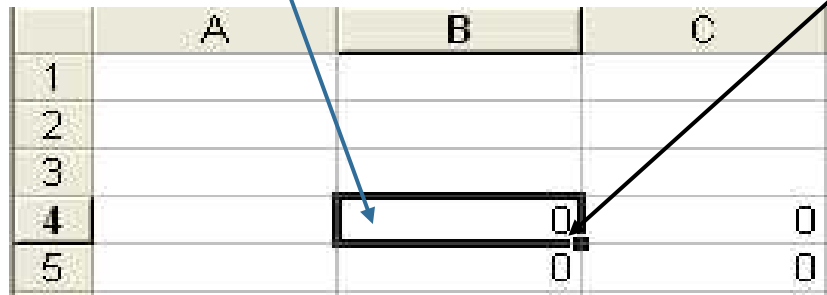
	A	B	C
1			
2			
3			
4		0	0
5		0	0

Feuille de calcul

- Recopie de formules

- Possibilité de copier les formules (et non les résultats) pour éviter de les retaper

$$B4 = B2 * A4$$



	A	B	C
1			
2			
3			
4			0
5		0	0

Poignée : coin de la cellule à
« tirer » pour recopier la formule

Feuille de calcul

- Recopie de formules

- Possibilité de copier les formules (et non les résultats) pour éviter de les retaper

$$B4 = B2 * A4$$

	A	B	C
1			
2			
3			
4		0	0
5		0	0

Poignée : coin de la cellule à « tirer » pour recopier la formule

$$C4 = C2 * B4$$

=> Changement de colonnes

Feuille de calcul

- Recopie de formules

- Possibilité de copier les formules (et non les résultats) pour éviter de les retaper

$B4 = B2 * A4$

Poignée : coin de la cellule à « tirer » pour recopier la formule

	A	B	C
1			
2			
3			
4		0	0
5		0	0

$C4 = C2 * B4$
=> Changement de colonnes

$B5 = B3 * A5$
=> Changement de lignes

Feuille de calcul

- Recopie de formules

- Possibilité de copier les formules (et non les résultats) pour éviter de les retaper

Poignée : coin de la cellule à « tirer » pour recopier la formule

$B4 = B2 * A4$

	A	B	C
1			
2			
3			
4			
5			

$B5 = B3 * A5$
=> Changement de lignes

$C4 = C2 * B4$
=> Changement de colonnes

$C5 = C3 * B5$
=> Changement de lignes et colonnes

Feuille de calcul

- Exemple : conversion

B4		=	=A4*B1
	A	B	C
1	Taux :	6.55956	
2			
3	Euros	Francs	
4	1	6.55956	
5	2	0	
6	3	#VALEUR!	
7	4	26.23824	
8	5	0	
9	6	#VALEUR!	
10	7	183.66768	
11	8	0	
12	9	#VALEUR!	
13	10	1836.6768	

=B1*A4

Feuille de calcul

- Exemple : conversion

B4		=	=A4*B1
	A	B	C
1	Taux :	6.55956	
2			
3	Euros	Francs	
4	1	6.55956	
5	2	0	
6	3	#VALEUR!	
7	4	26.23824	
8	5	0	
9	6	#VALEUR!	
10	7	183.66768	
11	8	0	
12	9	#VALEUR!	
13	10	1836.6768	

=B1*A4

=B2*A5

=B3*A6

=B4*A7

....

=B10*A13

Feuille de calcul

- Exemple : conversion

B4		=	=A4*B1
	A	B	C
1	Taux :	6.55956	
2			
3	Euros	Francs	
4	1	6.55956	
5	2	0	
6	3	#VALEUR!	
7	4	26.23824	
8	5	0	
9	6	#VALEUR!	
10	7	183.66768	
11	8	0	
12	9	#VALEUR!	
13	10	1836.6768	

=B1*A4

=B2*A5

=B3*A6

=B4*A7

....

=B10*A13

Ici le taux est en B1
et il faudrait donc
que les formules
conservernt cette
cellule lors des
recopies.

Feuille de calcul

- **Adresses relatives/absolues**
 - Adresses de type A1 « **relatives** » (modifiées par la recopie).
 - Transformation en adresses « **absolues** » (non modifiées par la recopie) avec un \$. Ex : \$A\$1
 - Adresse **mixte** ou **semi-relative** :
 - Colonne relative, ligne absolue. Ex : A\$1
 - Colonne absolue, ligne relative. Ex : \$A1
- ⇒ Le '\$' précède donc la partie absolue (= non modifiable par recopie)

Feuille de calcul

- Exemple : conversion**

B4		=	=A4*B\$1
	A	B	C
1	Taux :	6.55957	
2			
3	Euros	Francs	
4	1	6.55957	
5	2	13.11914	
6	3	19.67871	
7	4	26.23828	
8	5	32.79785	
9	6	39.35742	
10	7	45.91699	
11	8	52.47656	
12	9	59.03613	
13	10	65.5957	

La formule est donc :
=A4*B\$1

Il suffit ensuite de la recopier dans toutes les autres cellules et la conversion est juste.

Feuille de calcul

- Utilisation comme table de données

Nota 1	Nota 2	Nota 3	promedio
0	4,2	4,8	3
2,1	1,8	2,6	2,1666667
3,5	4,2	4,8	4,1666667
4,5	1,8	2,6	2,9666667
5	3,6	2,8	3,8

Feuille de calcul

- Utilisation comme table de données
 - les lignes sont des successions d'informations de même nature

Nota 1	Nota 2	Nota 3	promedio
0	4,2	4,8	3
2,1	1,8	2,6	2,1666667
3,5	4,2	4,8	4,1666667
4,5	1,8	2,6	2,9666667
5	3,6	2,8	3,8

Feuille de calcul

- Utilisation comme table de données
 - les lignes sont des successions d'informations de même nature
 - propice aux tris, filtrages, recherches, tableaux croisés dynamiques, graphiques (séries en ligne ou en colonne)...

Nota 1	Nota 2	Nota 3	promedio
0	4,2	4,8	3
2,1	1,8	2,6	2,1666667
3,5	4,2	4,8	4,1666667
4,5	1,8	2,6	2,9666667
5	3,6	2,8	3,8

Feuille de calcul

- Utilisation comme table de données
 - les lignes sont des successions d'informations de même nature
 - propice aux tris, filtrages, recherches, tableaux croisés dynamiques, graphiques (séries en ligne ou en colonne)...

Enregistrement

Nota 1	Nota 2	Nota 3	promedio
0	4,2	4,8	3
2,1	1,8	2,6	2,1666667
3,5	4,2	4,8	4,1666667
4,5	1,8	2,6	2,9666667
5	3,6	2,8	3,8

Feuille de calcul

- Utilisation comme table de données
 - les lignes sont des successions d'informations de même nature
 - propice aux tris, filtrages, recherches, tableaux croisés dynamiques, graphiques (séries en ligne ou en colonne)...

Série

Enregistrement

Nota 1	Nota 2	Nota 3	promedio
0	4,2	4,8	3
2,1	1,8	2,6	2,1666667
3,5	4,2	4,8	4,1666667
4,5	1,8	2,6	2,9666667
5	3,6	2,8	3,8

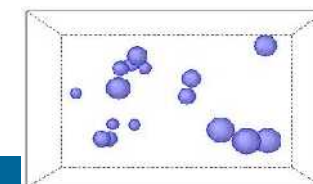
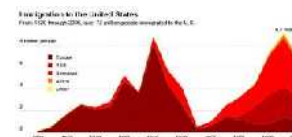
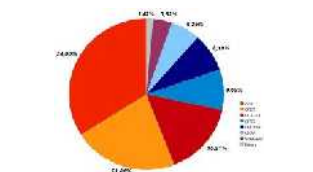
Feuille de calcul

- Utilisation comme table de données
 - les lignes sont des successions d'informations de même nature
 - propice aux tris, filtrages, recherches, tableaux croisés dynamiques, graphiques (séries en ligne ou en colonne)...

Enregistrement

Série

	Nota 1	Nota 2	Nota 3	promedio
	0	4,2	4,8	3
	2,1	1,8	2,6	2,1666667
	3,5	4,2	4,8	4,1666667
	4,5	1,8	2,6	2,9666667
	5	3,6	2,8	3,8





Accessibilité et ergonomie : quelques conseils

- Un bon site web doit être

Accessibilité et ergonomie : quelques conseils

- Un bon site web doit être
 - sobre



Accessibilité et ergonomie : quelques conseils

- Un bon site web doit être
 - sobre
 - structuré

Accessibilité et ergonomie : quelques conseils

- Un bon site web doit être
 - sobre
 - structuré
 - facile à utiliser
 - « 3 clics maximum pour arriver à l'information »

Accessibilité et ergonomie : quelques conseils

- Un bon site web doit être
 - sobre
 - structuré
 - facile à utiliser
 - « 3 clics maximum pour arriver à l'information »
 - accessible pour tous publics : langue spécifiée, texte alternatif aux images, fond séparé de la forme, tableaux et animations limités au nécessaire



Accessibilité et ergonomie : quelques conseils

- Un bon site web
- Un bon document numérique réunit :

Accessibilité et ergonomie : quelques conseils

- Un bon site web
- Un bon document numérique réunit :
 - une présentation cohérente (voire l'adhésion à une charte graphique)

Accessibilité et ergonomie : quelques conseils

- Un bon site web
- Un bon document numérique réunit :
 - une présentation cohérente (voire l'adhésion à une charte graphique)
 - une taille raisonnable (téléchargement)

Accessibilité et ergonomie : quelques conseils

- Un bon site web
- Un bon document numérique réunit :
 - une présentation cohérente (voire l'adhésion à une charte graphique)
 - une taille raisonnable (téléchargement)
 - une bonne accessibilité (couleurs adaptées (notamment aux daltoniens) et contrastées, texte de taille raisonnable)

Accessibilité et ergonomie : quelques conseils

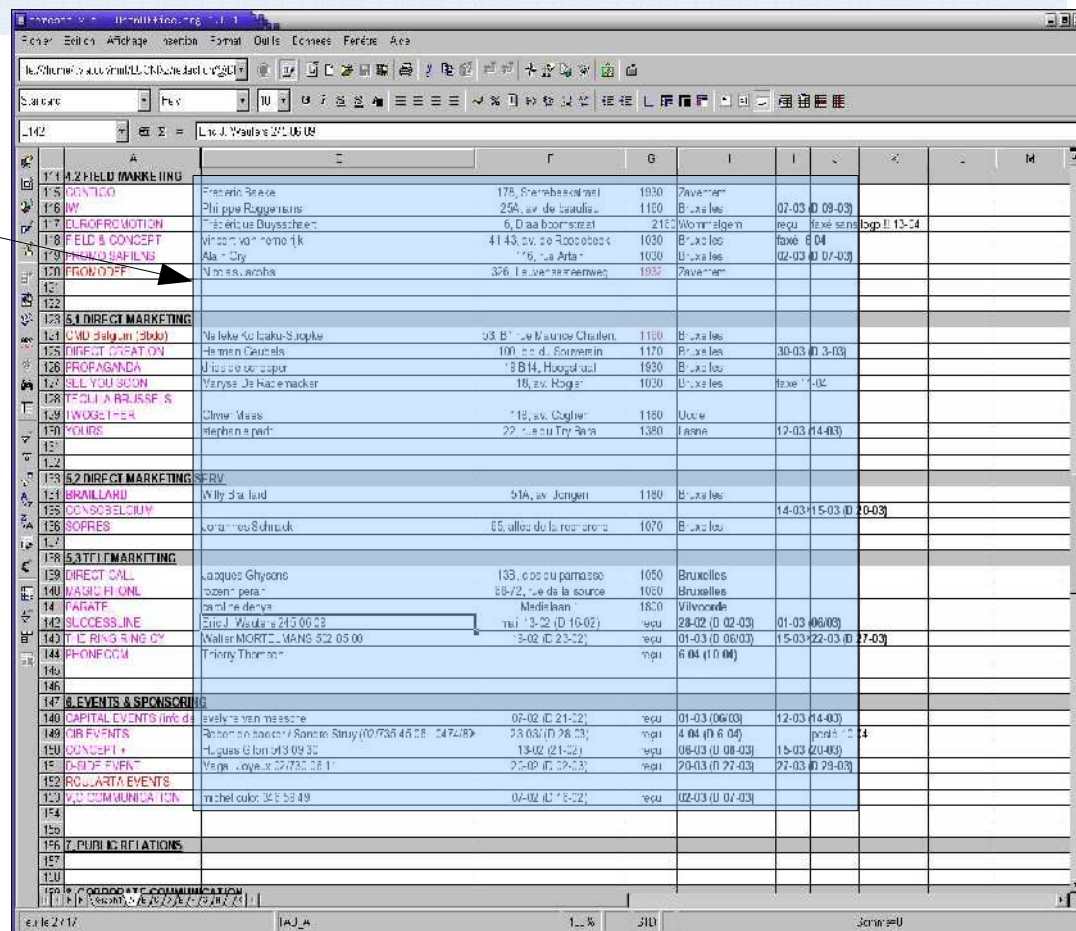
- Un bon site web
- Un bon document numérique réunit :
 - une présentation cohérente (voire l'adhésion à une charte graphique)
 - une taille raisonnable (téléchargement)
 - une bonne accessibilité (couleurs adaptées (notamment aux daltoniens) et contrastées, texte de taille raisonnable)
 - la présence de renseignements sur le document (titre, auteur, date, contexte, table des matières, numéros de pages) sur la page de garde, les en-têtes/pieds de pages ou dans les propriétés du document

Impression

[illegible]

Impression

Zone d'impression : la partie du document qui sera imprimée (traitement de texte : pages ; tableur : cellules)



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
114	4.2 FIELD MARKETING												
115	DOCTICO	François Reale	175, Stenebaudrel	1930	Zaventem								
116	DOY	Philippe Roggenbuis	254, av. de laudis	1160	Bruxelles								
117	EUROPROMOTION	Thérèse Duysscheet	6, Daa boomst	212	Wormsigen								
118	FIELD & CONCEPT	Wim van der Meijde	4143, av. de Roodbeek	1030	Bruxelles								
119	FRONZ SAHLING	Ala - City	116, La Arta	1030	Bruxelles								
120	FRONZ OFF	Norbert, artha	326, La vannebaanweg	1932	Zaventem								
121													
122													
123	5.1 DIRECT MARKETING												
124	CMU Belgium (Bdo)	Natkele K. Icku-Supke	93, B. Le Maurice Chailent	1160	Bruxelles								
125	DIRECT CREATION	Herman Gaudels	100, r. d. Smeem	1170	Bruxelles								
126	PROPAGANDA	J. de la source	13 B14, Hoogbaud	1930	Bruxelles								
127	RE YOU SCION	Yvonne de Kacemaker	18, av. Rogier	1030	Bruxelles								
128	TECHNICAL SERVICES	Oliver Mees	118, av. Cuylen	1160	Bruxelles								
129	WOGELIER	Stephen Lepard	22, rue du Tryaen	1380	Bruxelles								
130													
131													
132													
133	5.2 DIRECT MARKETING SERV												
134	BRILLIARD	Willy de laud	51A, av. Jongen	1180	Bruxelles								
135	COXSELGUM												
136	COFFRES	Jonathan Schrick	65, allée de la source	1070	Bruxelles								
137													
138	5.3 TELEMARKETING												
139	DIRECT CALL	Jacques Ghyssels	133, rue de la source	1050	Bruxelles								
140	WAGH H. ONL	Waghe H. Onl	133, rue de la source	1050	Bruxelles								
141	PARATE	Medien	18,0										
142	SUCCESS LINE	Eric J. Wouters	215, 00 02										
143	TELE RING RING CY	Walter MORTU, MANS	522, 05 00										
144	PHONECOM	Trinity Thom											
145													
146													
147	6. EVENTS & SPONSORING												
148	CAPITAL EVENTS (int d)	evsle's ven massche	07-02 (D 21-22)										
149	DIR EVENTS	Reinoud de laud	10735 46 28	04 74 28									
150	CONCEPT	Lucas G. de laud	13-02 (D 21-22)										
151	CONCEPT	Yvonne de laud	21-02 (D 21-22)										
152	CONCEPT	Yvonne de laud	21-02 (D 21-22)										
153	CONCEPT	Yvonne de laud	21-02 (D 21-22)										
154													
155													
156													
157													
158													
159													
160													
161													
162													
163													
164													
165													
166													
167													
168													
169													
170													
171													
172													
173													
174													
175													
176													
177													
178													
179													
180													
181													
182													
183													
184													
185													
186													
187													
188													
189													
190													
191													
192													
193													
194													
195													
196													
197													
198													
199													
200													

Impression

Zone d'impression : la partie du document qui sera imprimée
(traitement de texte : pages ;
tableur : cellules)

Autres paramètres :

[illegible]

Impression

Zone d'impression : la partie du document qui sera imprimée (traitement de texte : pages ; tableur : cellules)

Autres paramètres :

- mise en page : en-tête et pied de page, orientation, marges ?

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
171	4.2 FIELD MARKETING												
175	CONTACT	Frédéric Reale	175, Stamboulou	1930	Zaventem								
176	ADV	Philippe Roggenbuis	254, av. de laudis	1160	Bruxelles								
177	EUROPROMOTION	Thérèse Duysscheert	6, Daa boomst	212	Wommelgen								
178	FIELD & CONCEPT	Wim van den Broek	4143, av. de Roodbeek	1030	Bruxelles								
179	PROMO SAHLS	Ala - City	116, La Arta	1030	Bruxelles								
120	PROMO OFF	Norbert Lamba	326, La van der waeg	1932	Zaventem								
121													
122													
123	5.1 DIRECT MARKETING												
124	CMU d'algum (Bodo)	Nelke Ko loku-Supke	93, B' de Maurice Chabert	1160	Bruxelles								
125	DIRECT CREAT ON	Herman Gaudels	100, d. d. Smeem	1170	Bruxelles								
126	PROPAGANDA	Jos de de cop	13 B14, Hoogd	1930	Bruxelles								
127	ELL YOU SCION	Verlyse de Kacemaker	18, av. Roge	1030	Bruxelles								
128	TECHNICAL ASSIST												
129	WOGS 1-2-3	Oliver Mees	118, av. Caghen	1160	Uccle								
130	POIDS	Stephen a pad	22, Lauch Try Sen	1380	Jenne								
131													
132													
133	5.2 DIRECT MARKETING SERV												
134	BRILLARD	Willy d'aland	51A, av. Jongen	1180	Bruxelles								
135	COXSELGUM												
136	BOFFES	Armand Schrick	65, allée de la ressource	1070	Bruxelles								
137													
138	5.3 TELEMARKETING												
139	DIRECT CALL	Jacques Ghyssels	133, av. du parrasse	1050	Bruxelles								
140	WAGH ONL	Robert Pera	88-72, Le de la source	1050	Bruxelles								
141	PARATE	André de vry	Medie lan	1830	Vilvoorde								
142	SUCCESS LINE	Eric J. Wauters 245 00 02	1161 13-22 (D 16-02)										
143	TELE RING RING CY	Walter MORTU, MANS 552 05 00	13-02 (D 23-22)										
144	PHONECOM	Trinity Thom											
145													
146													
147	6. EVENTS & SPONSORING												
148	CAPITAL EVENTS (int d	evle's ven massche	07-02 (D 21-22)										
149	DIR EVENTS	Robert de de de / Robert Smij (0735 46 28 - 04748)	23-03 (D 26-23)										
150	CONCEPT	Lucas G. de de de de de	13-02 (D 21-22)										
151	CONCEPT	Yves de de de de de de de	23-02 (D 27-23)										
152	ROUATA EVENTS												
153	CONCEPT	Michel de de de de de	07-02 (D 18-22)										
154													
155													
156													
157													
158													
159													
160													

Impression

Zone d'impression : la partie du document qui sera imprimée
(traitement de texte : pages ;
tableur : cellules)

Autres paramètres :

- **mise en page** : en-tête et pied de page, orientation, marges ?
- **tableur** : échelle, lignes de titre répétées ?

1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--

Impression

Zone d'impression : la partie du document qui sera imprimée
(traitement de texte : pages ;
tableur : cellules)

Autres paramètres :

- **mise en page** : en-tête et pied de page, orientation, marges ?
- **tableur** : échelle, lignes de titre répétées ?
- **paramètres de l'imprimante** : nombre de copies, nombre de pages par feuille, recto-verso ?

114	4.2 FIELD MARKETING	Francis Boice	178, Franckendael	1030	Zaventem	07-03	09-03																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
-----	---------------------	---------------	-------------------	------	----------	-------	-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Impression

Zone d'impression : la partie du document qui sera imprimée
(traitement de texte : pages ;
tableur : cellules)

Autres paramètres :

- **mise en page** : en-tête et pied de page, orientation, marges ?
- **tableur** : échelle, lignes de titre répétées ?
- **paramètres de l'imprimante** : nombre de copies, nombre de pages par feuille, recto-verso ?
- impression sur papier ou dans un fichier pdf ?

117	4.2 FIELD MARKETING	Franco Beca	175, Franckbeekstraat	1930	Zaventem																					
118	CONTRACT	Philippe Roggebaert	256, av. de Beaulieu	1150	Bruxelles																					
119	ELITE PROMOTION	Ericus Duysscheet	6, Daalboomstraat	2150	Wommelgen																					
120	FIELD & CONCEPT	Victor Votrotojk	4143, cv. de Roodvoort	1030	Bruxelles																					
121	FRANCO SAFILIS	Alain Dey	"6, La Arta"	1030	Bruxelles																					
122	FROM OFF	Nancy Jacobs	326, Le Vanneerweg	1930	Zaventem																					
123	5.1 DIRECT MARKETING																									
124	CRM Belgum (Bibo)	Nahele Kibaku-Sugbo	53, Rue Maurice Charlier	1150	Bruxelles																					
125	DIRECT CREATIV	Herman Gaudin	100, rue d. Souverain	1170	Bruxelles																					
126	PROPAGANDA	Josée Despois	13 BH, Hoofdstad	1930	Bruxelles																					
127	SELL YOUR SON	Myrse Kacznacker	18, av. Rogier	1030	Bruxelles																					
128	TECHNICAL ASSISTANCE	Clara Meas	118, av. Coqur	1150	Uccle																					
129	YOUNG	Stephen Pelt	22, rue du Try-Ban	1380	Ixelles																					
130	5.2 DIRECT MARKETING SERV																									
131	BRILLANT	Willy Stalard	51A, av. Jansen	1150	Bruxelles																					
132	CONSULTING	Guillaume Schuck	55, allée de la République	1070	Bruxelles																					
133	5.3 IT MARKETING																									
134	DIRECT CALL	Jacques Ghyson	133, avenue parmeuse	1050	Bruxelles																					
135	BASIC ONLINE	Benjamin Perre	28-72, rue de la source	1050	Bruxelles																					
136	PARATE	André de Vries	Madrihan	1850	Vilvoorde																					
137	SUCCESS LINE	Elise Wauters	215 00-03	regu	28-02 (D 02-03)																					
138	TELEPHONE SELLING CO	Walter MORTIER	MANS 52 05 00	regu	01-03 (D 06-03)																					
139	PHONOCOM	Trinity Thompson	3-02 (D 23-22)	regu	6-04 (D 04-04)																					
140	6. EVENTS & SPONSORING																									
141	CAPITAL EVENTS LINKED	Evolution Massore	07-02 (D 21-22)	regu	01-03 (06-03)																					
142	OUR EVENTS	Robert de Baetsel	Romain Struy	(07/03) 45 25 5474-8	regu	4-04 (D 6-04)																				
143	CONCEPT	Elisabeth G	13-02 (D 16-02)	regu	28-02 (D 02-03)																					
144	TELEPHONE SELLING CO	Walter MORTIER	MANS 52 05 00	regu	01-03 (D 06-03)																					
145	PHONOCOM	Trinity Thompson	3-02 (D 23-22)	regu	6-04 (D 04-04)																					
146	6. EVENTS & SPONSORING																									
147	CAPITAL EVENTS LINKED	Evolution Massore	07-02 (D 21-22)	regu	01-03 (06-03)																					
148	OUR EVENTS	Robert de Baetsel	Romain Struy	(07/03) 45 25 5474-8	regu	4-04 (D 6-04)																				
149	CONCEPT	Elisabeth G	13-02 (D 16-02)	regu	28-02 (D 02-03)																					
150	TELEPHONE SELLING CO	Walter MORTIER	MANS 52 05 00	regu	01-03 (D 06-03)																					
151	PHONOCOM	Trinity Thompson	3-02 (D 23-22)	regu	6-04 (D 04-04)																					
152	6.2 COMMUNICATION																									
153	6.2 COMMUNICATION																									
154	6.2 COMMUNICATION																									
155	6.2 COMMUNICATION																									
156	6.2 COMMUNICATION																									
157	6.2 COMMUNICATION																									
158	6.2 COMMUNICATION																									
159	6.2 COMMUNICATION																									
160	6.2 COMMUNICATION																									
161	6.2 COMMUNICATION																									
162	6.2 COMMUNICATION																									
163	6.2 COMMUNICATION																									
164	6.2 COMMUNICATION																									
165	6.2 COMMUNICATION																									
166	6.2 COMMUNICATION																									
167	6.2 COMMUNICATION																									
168	6.2 COMMUNICATION																									
169	6.2 COMMUNICATION																									
170	6.2 COMMUNICATION																									
171	6.2 COMMUNICATION																									
172	6.2 COMMUNICATION																									
173	6.2 COMMUNICATION																									
174	6.2 COMMUNICATION																									
175	6.2 COMMUNICATION																									
176	6.2 COMMUNICATION																									
177	6.2 COMMUNICATION																									
178	6.2 COMMUNICATION																									
179	6.2 COMMUNICATION																									
180	6.2 COMMUNICATION																									
181	6.2 COMMUNICATION																									
182	6.2 COMMUNICATION																									
183	6.2 COMMUNICATION																									
184	6.2 COMMUNICATION																									
185	6.2 COMMUNICATION																									
186	6.2 COMMUNICATION																									
187	6.2 COMMUNICATION																									
188	6.2 COMMUNICATION																									
189	6.2 COMMUNICATION																									
190	6.2 COMMUNICATION																									
191	6.2 COMMUNICATION																									
192	6.2 COMMUNICATION																									
193	6.2 COMMUNICATION																									
194	6.2 COMMUNICATION																									
195	6.2 COMMUNICATION																									
196	6.2 COMMUNICATION																									
197	6.2 COMMUNICATION																									
198	6.2 COMMUNICATION																									
199	6.2 COMMUNICATION																									
200	6.2 COMMUNICATION																									
201	6.2 COMMUNICATION																									
202	6.2 COMMUNICATION																									
203	6.2 COMMUNICATION																									
204	6.2 COMMUNICATION																									
205	6.2 COMMUNICATION																									
206	6.2 COMMUNICATION																									
207	6.2 COMMUNICATION																									
208	6.2 COMMUNICATION																									
209	6.2 COMMUNICATION																									
210	6.2 COMMUNICATION																									
211	6.2 COMMUNICATION																									

La suite au prochain cours...



Merci pour votre attention.