

Contenu

Source : <http://c2i.univ-littoral.fr/ressources2011/>

- Généralités : du matériel au logiciel
- D1 : Travailler dans un environnement numérique évolutif
- D2 : Être responsable à l'ère du numérique
- D3 : Produire, traiter, exploiter et diffuser des documents numériques
- D4 : Organiser la recherche d'informations à l'ère du numérique
- D5 : Travailler en réseau, communiquer et collaborer

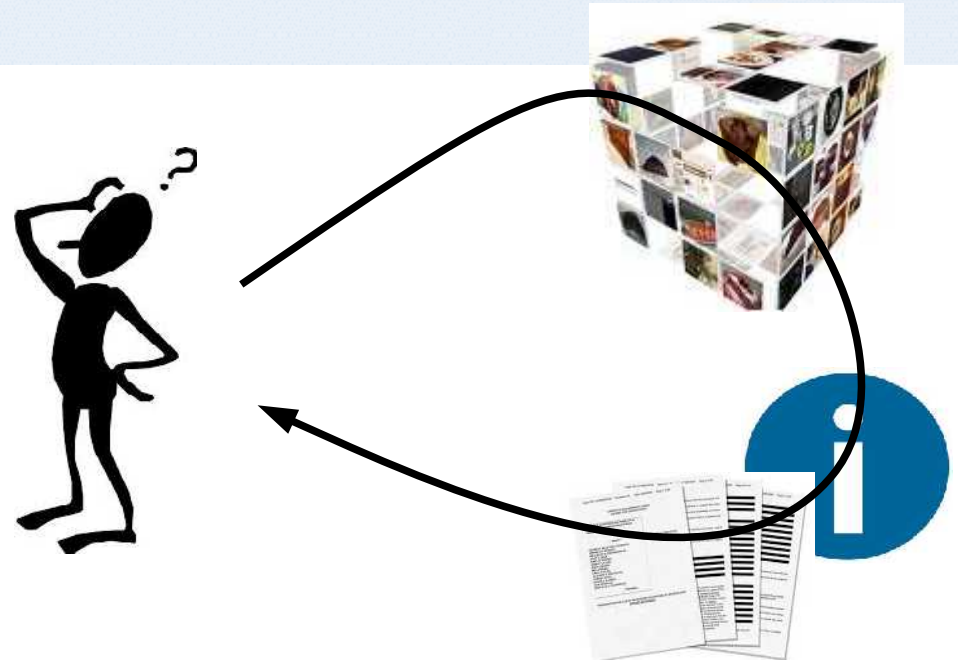
Principe d'une recherche d'informations



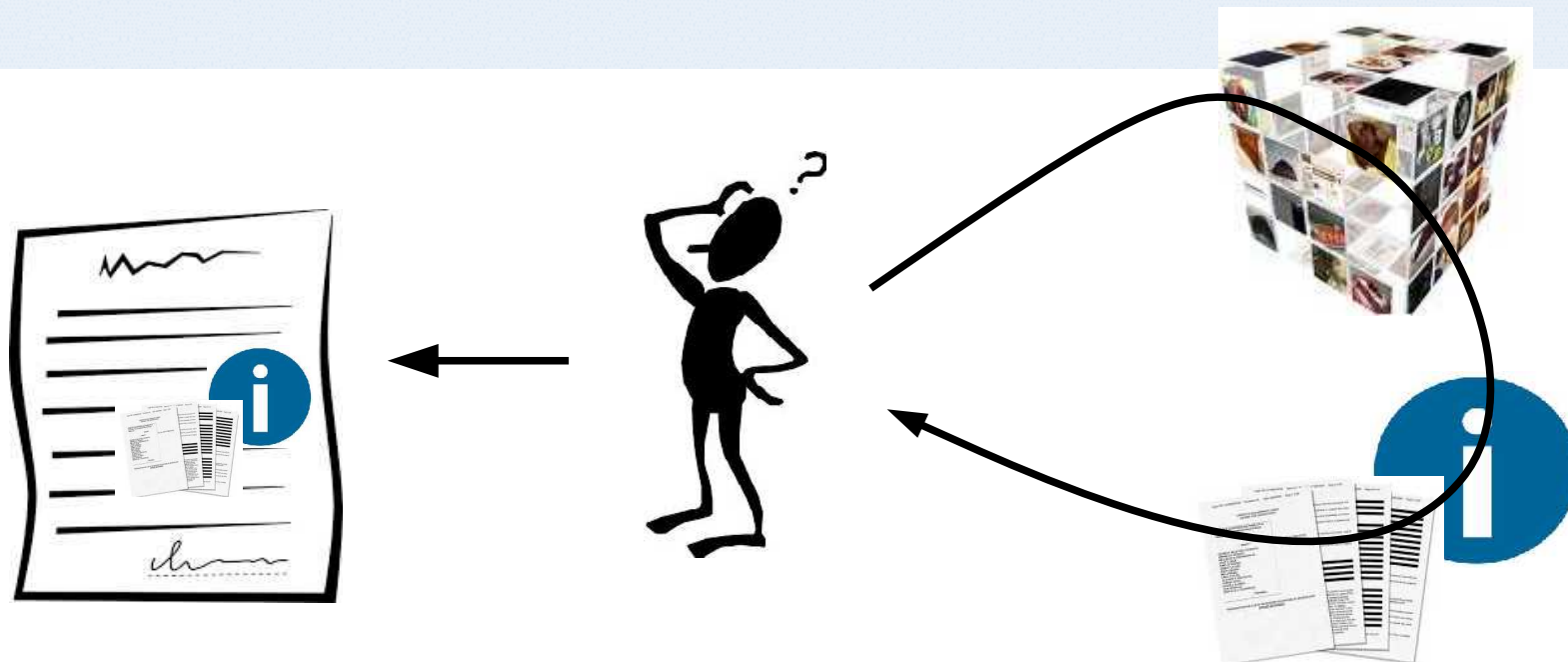
Principe d'une recherche d'informations



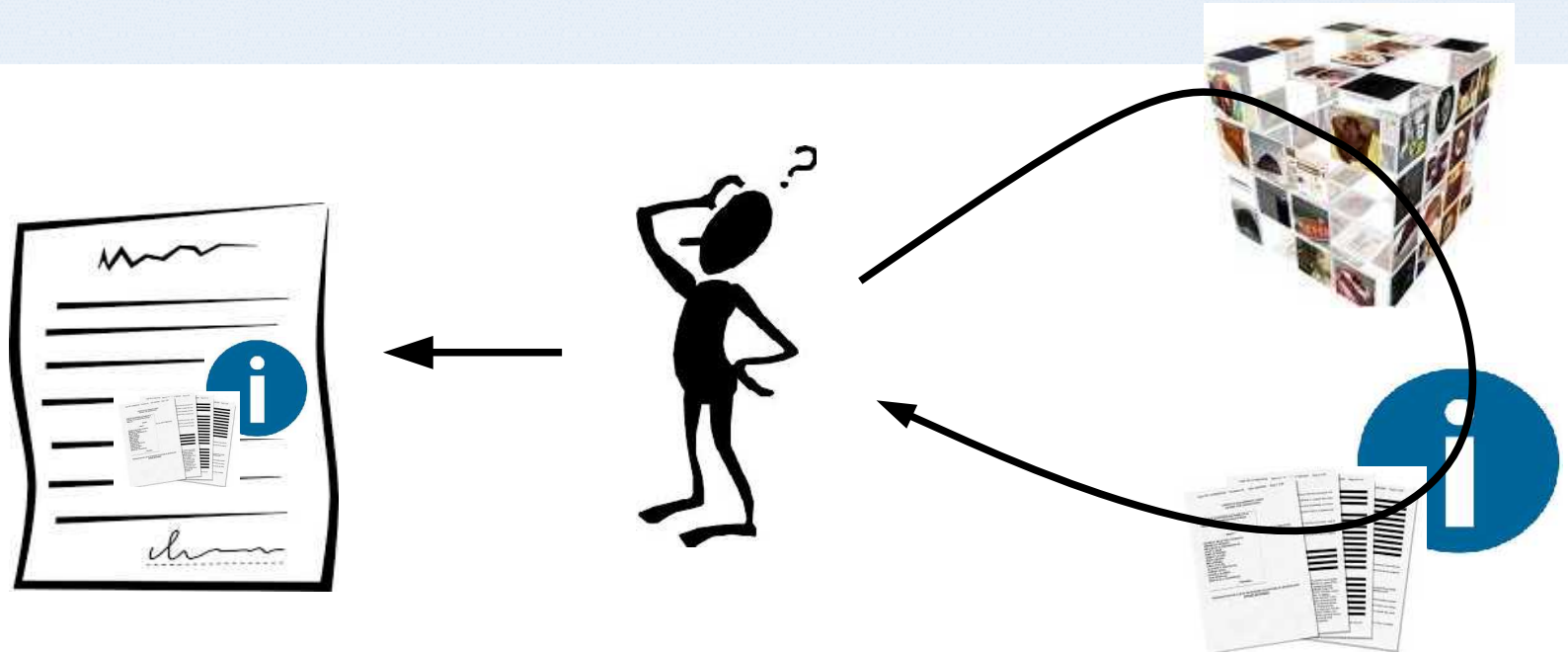
Principe d'une recherche d'informations



Principe d'une recherche d'informations

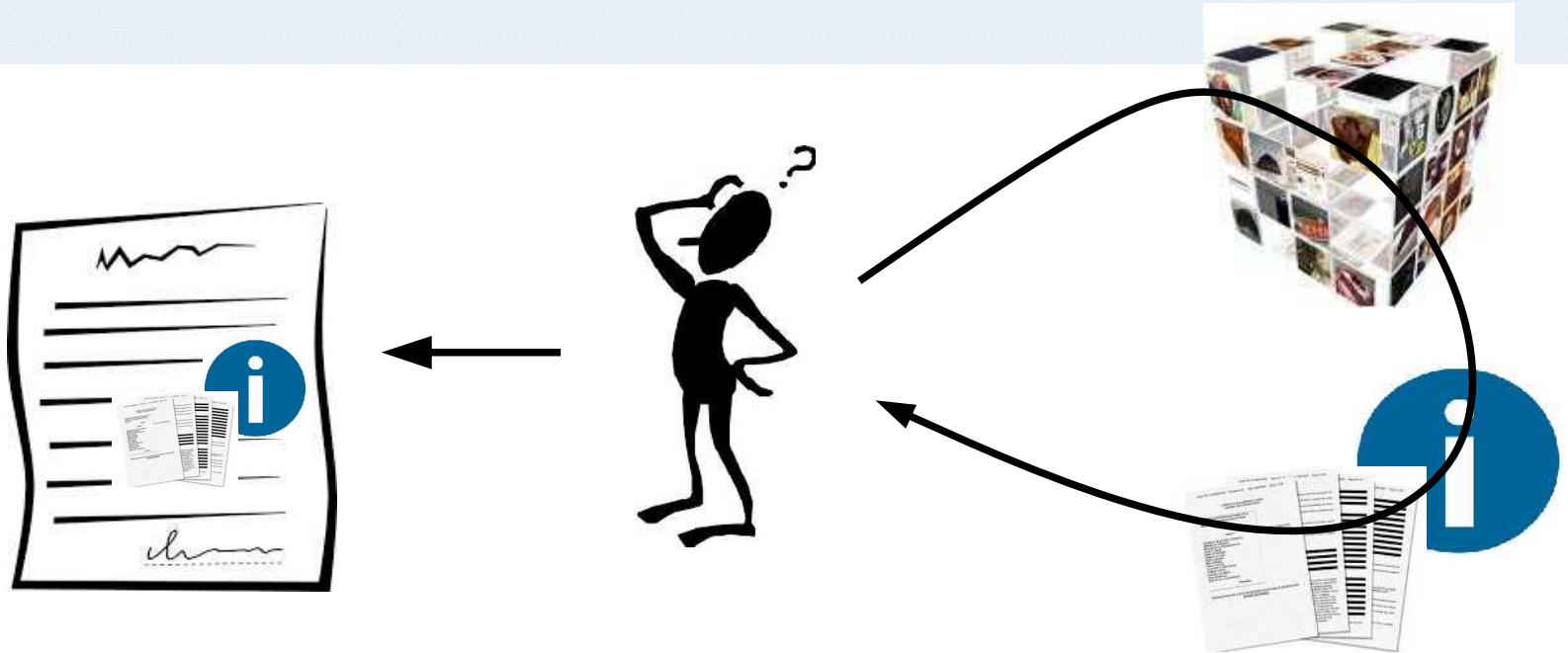


Principe d'une recherche d'informations



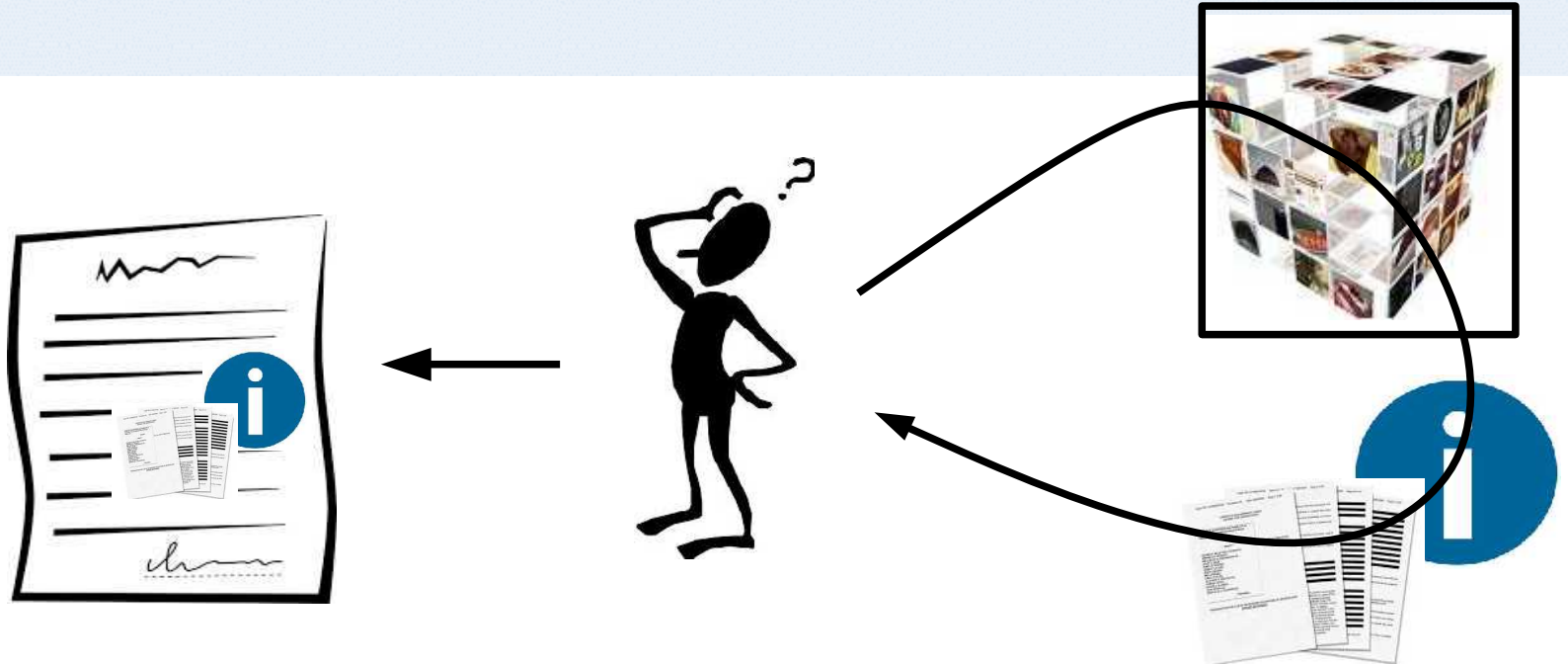
- L'utilisateur interroge des **outils de recherche** qui vont lui renvoyer des **ressources** issues de **sources d'informations**. Il peut ensuite les **référer** pour un usage ultérieur.

Principe d'une recherche d'informations



- L'utilisateur interroge des **outils de recherche** qui vont lui renvoyer des **ressources** issues de **sources d'informations**. Il peut ensuite les **référer** pour un usage ultérieur.
- La recherche peut être **active** ou constituer une **veille informationnelle**.

Principe d'une recherche d'informations



- L'utilisateur interroge des **outils de recherche** qui vont lui renvoyer des **ressources** issues de **sources d'informations**. Il peut ensuite les **référer** pour un usage ultérieur.
- La recherche peut être **active** ou constituer une **veille informationnelle**.

Outils de recherche

- Principaux outils de recherche active :
 - moteur de recherche
 - annuaire de recherche
 - catalogue de bibliothèque
 - portail documentaire



Moteur de recherche

- Un **moteur de recherche** est un outil permettant de retrouver des pages web à partir d'une requête.

Moteur de recherche

- Un **moteur de recherche** est un outil permettant de retrouver des pages web à partir d'une requête.
 - exemples : Google, Bing, Lycos...

Moteur de recherche

- Un **moteur de recherche** est un outil permettant de retrouver des pages web à partir d'une requête.
 - exemples : Google, Bing, Lycos...
 - certains moteurs reversent une partie de leur bénéfices à des œuvres.
Ex : Ecosia, Ecogine, GoodSearch...



Moteur de recherche

- Un **moteur de recherche** est un outil permettant de retrouver des pages web à partir d'une requête.
- C'est un logiciel qui réalise les tâches suivantes :

Moteur de recherche

- Un **moteur de recherche** est un outil permettant de retrouver des pages web à partir d'une requête.
- C'est un logiciel qui réalise les tâches suivantes :
 - **moissonnage**
les pages du web sont parcourues automatiquement par un robot ;

Moteur de recherche

- Un **moteur de recherche** est un outil permettant de retrouver des pages web à partir d'une requête.
- C'est un logiciel qui réalise les tâches suivantes :
 - **moissonnage**
les pages du web sont parcourues automatiquement par un robot ;
 - **indexation automatique**
les pages sont analysées pour en extraire les mots significatifs. L'indexation des images utilise les métadonnées associées, le texte entourant l'image ou les tags laissés par les internautes.

Moteur de recherche

- Un **moteur de recherche** est un outil permettant de retrouver des pages web à partir d'une requête.
- C'est un logiciel qui réalise les tâches suivantes :
 - **moissonnage**
les pages du web sont parcourues automatiquement par un robot ;
 - **indexation automatique**
les pages sont analysées pour en extraire les mots significatifs. L'indexation des images utilise les métadonnées associées, le texte entourant l'image ou les tags laissés par les internautes.
 - **interrogation en fonction d'une requête**
les mots clés de la requête sont comparés aux mots extraits par l'indexation et une liste de pages web sélectionnées est affichée par ordre de pertinence et/ou popularité.

Moteur de recherche

- Un **moteur de recherche** est un outil permettant de retrouver des pages web à partir d'une requête.
- C'est un logiciel qui réalise les tâches suivantes
- Certains moteurs sont **spécialisés**
 - dans certains types de ressources (images, vidéos, publications académiques, blogs, flux RSS, personnes...)
 - dans certains domaines (technologie, musique, mathématiques, santé, chimie...).

Moteur de recherche

- Un **moteur de recherche** est un outil permettant de retrouver des pages web à partir d'une requête.
- C'est un logiciel qui réalise les tâches suivantes
- Certains moteurs sont **spécialisés**
- Certaines pages sont invisibles pour les moteurs : on parle de **web invisible** ou **web profond** :
 - pages soumises à authentification
 - pages interdites aux robots
 - pages dynamiques (recalculées à chaque visite)

Moteur de recherche

- Un **moteur de recherche** est un outil permettant de retrouver des pages web à partir d'une requête.
- C'est un logiciel qui réalise les tâches suivantes
- Certains moteurs sont **spécialisés**
- Certaines pages sont invisibles pour les moteurs : on parle de **web invisible** ou **web profond**
- L'**indexation automatique** présente certaines limites :
 - certaines ressources ne sont pas indexées car le moteur ne sait pas traiter leur format ;
 - les textes courts ou « mal écrits » sont un défi pour l'indexation automatique.

Moteur de recherche

- Un **moteur de recherche** est un outil permettant de retrouver des pages web à partir d'une requête.
- C'est un logiciel qui réalise les tâches suivantes
- Certains moteurs sont **spécialisés**
- Certaines pages sont invisibles pour les moteurs : on parle de **web invisible** ou **web profond**
- L'indexation automatique présente certaines limites
- Un **méta-moteur** est un outil permettant de soumettre une même requête à plusieurs moteurs de recherche simultanément.
 - exemples : Dogpile, Yippy

Requêtes dans un moteur de recherche

- Certaines ponctuations permettent de préciser la requête :

Requêtes dans un moteur de recherche

- Certaines ponctuations permettent de préciser la requête :
 - + mot-clé : le mot-clé est obligatoire

Requêtes dans un moteur de recherche

- Certaines ponctuations permettent de préciser la requête :
 - + mot-clé : le mot-clé est obligatoire
 - - mot-clé : le mot-clé est à exclure

Requêtes dans un moteur de recherche

- Certaines ponctuations permettent de préciser la requête :
 - + mot-clé : le mot-clé est obligatoire
 - - mot-clé : le mot-clé est à exclure
 - « expression » : l'expression est à rechercher telle quelle

Requêtes dans un moteur de recherche

- Certaines ponctuations permettent de préciser la requête :
 - + mot-clé : le mot-clé est obligatoire
 - - mot-clé : le mot-clé est à exclure
 - « expression » : l'expression est à rechercher telle quelle
 - préfixe* \leftrightarrow tous les mots commençant par préfixe

Requêtes dans un moteur de recherche

- Certaines ponctuations permettent de préciser la requête :
 - + mot-clé : le mot-clé est obligatoire
 - - mot-clé : le mot-clé est à exclure
 - « expression » : l'expression est à rechercher telle quelle
 - préfixe* ↔ tous les mots commençant par préfixe
 - *suffixe ↔ tous les mots finissant par suffixe

Requêtes dans un moteur de recherche

- Certaines ponctuations permettent de préciser la requête :
 - + mot-clé : le mot-clé est obligatoire
 - - mot-clé : le mot-clé est à exclure
 - « expression » : l'expression est à rechercher telle quelle
 - préfixe* \leftrightarrow tous les mots commençant par préfixe
 - *suffixe \leftrightarrow tous les mots finissant par suffixe
 - mot-clé 1 OR mot-clé 2 : un des mot-clés doit être présent

Requêtes dans un moteur de recherche

- Certaines ponctuations permettent de préciser la requête :
 - + mot-clé : le mot-clé est obligatoire
 - - mot-clé : le mot-clé est à exclure
 - « expression » : l'expression est à rechercher telle quelle
 - préfixe* \leftrightarrow tous les mots commençant par préfixe
 - *suffixe \leftrightarrow tous les mots finissant par suffixe
 - mot-clé 1 OR mot-clé 2 : un des mot-clés doit être présent
- Pour plus de précision, les moteurs proposent une recherche sur critères avancés.

Annuaire de recherche

- Un **annuaire de recherche** est un outil de recherche qui répertorie des sites web sélectionnés pour leur qualité par des spécialistes du domaine. Les sites sont organisés dans une hiérarchie de **catégories**.

Annuaire de recherche

- Un **annuaire de recherche** est un outil de recherche qui répertorie des sites web sélectionnés pour leur qualité par des spécialistes du domaine. Les sites sont organisés dans une hiérarchie de **catégories**.
 - alimentation par sélection humaine →
 - + : ressources théoriquement de bonne qualité
 - : ressources moins nombreuses et moins actualisées qu'un moteur de recherche.



Annuaire de recherche

- Un **annuaire de recherche** est un outil de recherche (...)
 - alimentation par sélection humaine
 - 2 sortes d'annuaires :



Annuaire de recherche

- Un **annuaire de recherche** est un outil de recherche (...)
 - alimentation par sélection humaine
 - 2 sortes d'annuaires :
 - **généralistes**. Méconnus, difficiles à mettre à jour.
 - Ex : Open Directory Project – DMOZ (mise à jour par les internautes), ipl2 - information you can trust (sélection du web par des professionnels de l'information)



Annuaire de recherche

- Un **annuaire de recherche** est un outil de recherche (...)
 - alimentation par sélection humaine
 - 2 sortes d'annuaires :
 - **généralistes**. Méconnus, difficiles à mettre à jour.
 - Ex : Open Directory Project – DMOZ (mise à jour par les internautes), ipl2 - information you can trust (sélection du web par des professionnels de l'information)
 - **spécialisés**. Très utilisés, mis à jour régulièrement.
 - Ex : Signets de la BNF (sélection des bibliothécaires de la Bibliothèque Nationale de France), Signets de CERIMES (sélection des bibliothèques universitaires), WWW Virtual Library (le premier de l'histoire du web), Infomine (ressources académiques).

Annuaire de recherche

- Un **annuaire de recherche** est un outil de recherche (...)
 - alimentation par sélection humaine
 - 2 sortes d'annuaires
 - utilisation selon deux modalités :
 - en naviguant de catégorie en catégorie ;
 - en faisant une recherche par mots-clé
(indexation sur les mots-clés renseignés par l'annuaire uniquement).

Catalogue de bibliothèque

- Une **notice bibliographique** est la description d'un document. Elle est organisée selon des champs : auteur, titre, éditeur, collection, ISBN, année de publication, type de publication, résumé, mots-sujet, etc.

Catalogue de bibliothèque

- Une **notice bibliographique**
- Un **catalogue de bibliothèque** donne accès aux notices bibliographiques des documents qu'elle contient (et parfois aux documents numérisés).



Catalogue de bibliothèque

- Une notice bibliographique
- Un catalogue de bibliothèque
- Les contenus sont indexés (= associés à des mots-clés) :

Catalogue de bibliothèque

- Une notice bibliographique
- Un catalogue de bibliothèque
- Les contenus sont indexés (= associés à des mots-clés) :
 - par **thésaurus** (ensemble fermé de mots-clés prédéfinis que le bibliothécaire choisit d'associer au document pour décrire son contenu) : l'utilisateur peut ne rien trouver car il n'a pas utilisé les mots du thésaurus.

Catalogue de bibliothèque

- Une notice bibliographique
- Un catalogue de bibliothèque
- Les contenus sont indexés (= associés à des mots-clés) :
 - par **thésaurus** (ensemble fermé de mots-clés prédéfinis que le bibliothécaire choisit d'associer au document pour décrire son contenu) : l'utilisateur peut ne rien trouver car il n'a pas utilisé les mots du thésaurus.
 - par **indexation automatique** comme pour les moteurs de recherche.

Catalogue de bibliothèque

- Une notice bibliographique
- Un catalogue de bibliothèque
- Les contenus sont indexés (= associés à des mots-clés) :
 - par **thésaurus** (ensemble fermé de mots-clés prédéfinis que le bibliothécaire choisit d'associer au document pour décrire son contenu) : l'utilisateur peut ne rien trouver car il n'a pas utilisé les mots du thésaurus.
 - par **indexation automatique** comme pour les moteurs de recherche.
 - les requêtes suivent une syntaxe proche des moteurs de recherche (ET, OU, ...)



Catalogue de bibliothèque

- Une notice bibliographique
- Un catalogue de bibliothèque
- Les contenus sont indexés
- Ex : le catalogue du SUDOC (Système Universitaire de Documentation) est le catalogue collectif français réalisé par les bibliothèques et centres de documentation de l'enseignement supérieur et de la recherche.

Portail documentaire

- Un **portail documentaire de bibliothèque** centralise l'accès à un ensemble de services liés à la recherche d'information, comme :

Portail documentaire

- Un **portail documentaire de bibliothèque** centralise l'accès à un ensemble de services liés à la recherche d'information, comme :
 - l'accès au **catalogue** de cette bibliothèque et d'autres bibliothèques ;

Portail documentaire

- Un **portail documentaire de bibliothèque** centralise l'accès à un ensemble de services liés à la recherche d'information, comme :
 - l'accès au **catalogue** de cette bibliothèque et d'autres bibliothèques ;
 - la **recherche fédérée**, qui consiste à interroger simultanément plusieurs outils (catalogues de bibliothèque, sites web, moteurs de recherche, etc.) ;

Portail documentaire

- Un **portail documentaire de bibliothèque** centralise l'accès à un ensemble de services liés à la recherche d'information, comme :
 - l'accès au **catalogue** de cette bibliothèque et d'autres bibliothèques ;
 - la **recherche fédérée**, qui consiste à interroger simultanément plusieurs outils (catalogues de bibliothèque, sites web, moteurs de recherche, etc.) ;
 - l'accès à des **documents** en texte intégral ;

Portail documentaire

- Un **portail documentaire de bibliothèque** centralise l'accès à un ensemble de services liés à la recherche d'information, comme :
 - l'accès au **catalogue** de cette bibliothèque et d'autres bibliothèques ;
 - la **recherche fédérée**, qui consiste à interroger simultanément plusieurs outils (catalogues de bibliothèque, sites web, moteurs de recherche, etc.) ;
 - l'accès à des **documents** en texte intégral ;
 - l'accès à des **ouvrages de référence** en ligne : encyclopédies, dictionnaires, presse etc. ;

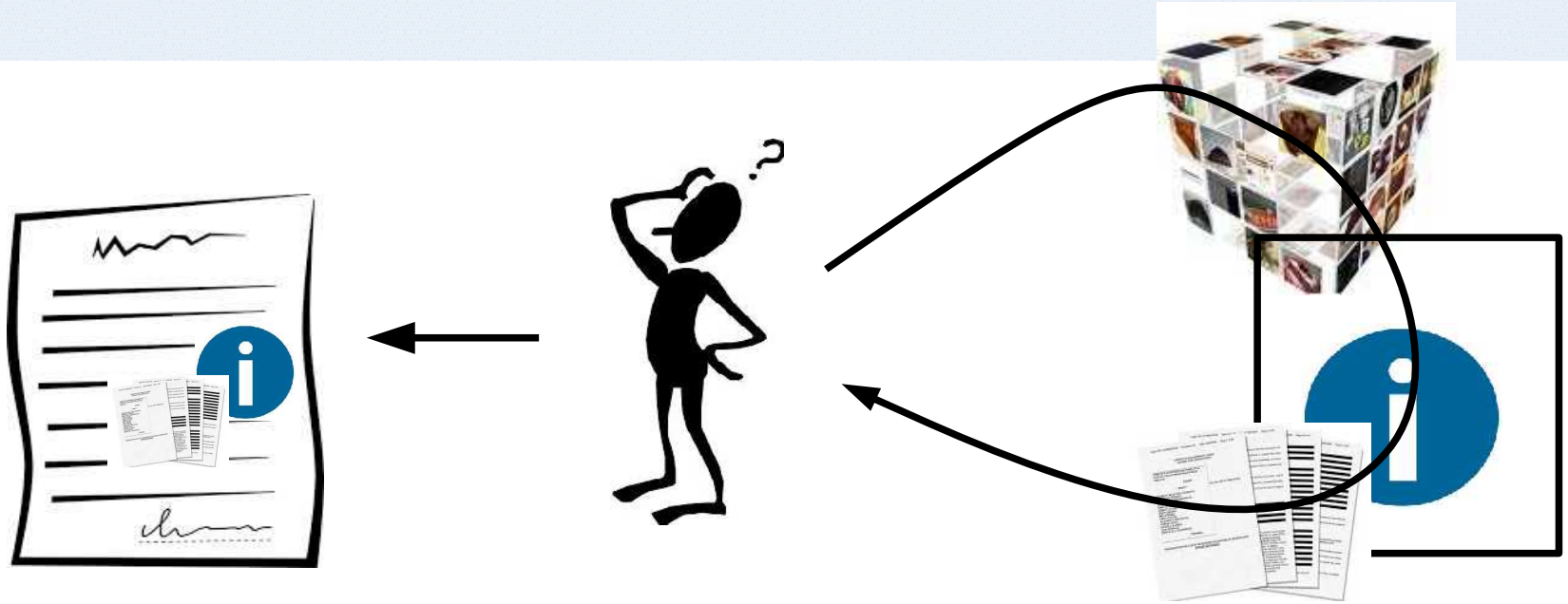
Portail documentaire

- Un **portail documentaire de bibliothèque** centralise l'accès à un ensemble de services liés à la recherche d'information, comme :
 - l'accès au **catalogue** de cette bibliothèque et d'autres bibliothèques ;
 - la **recherche fédérée**, qui consiste à interroger simultanément plusieurs outils (catalogues de bibliothèque, sites web, moteurs de recherche, etc.) ;
 - l'accès à des **documents** en texte intégral ;
 - l'accès à des **ouvrages de référence** en ligne : encyclopédies, dictionnaires, presse etc. ;
 - des **services personnalisés** comme l'accès à son dossier de lecteur, à des informations ciblées, à des outils de veille.

Outils de recherche

- Principaux outils de recherche active :
 - moteur de recherche
 - annuaire de recherche
 - catalogue de bibliothèque
 - portail documentaire
- Le choix de l'outil dépend des besoins de la recherche :
 - un annuaire renvoie peu de sites mais de qualité → pour traiter un thème donné
 - un moteur renvoie beaucoup de pages à trier → pour chercher une information précise
 - un méta-moteur renvoie encore plus de données → pour un sujet très précis renvoyant peu de résultats

Principe d'une recherche d'informations



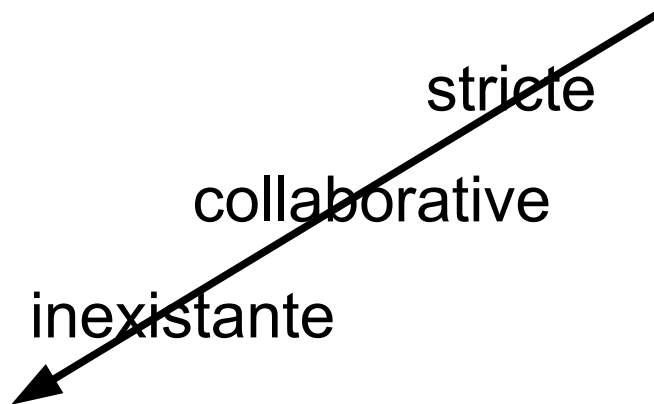
- L'utilisateur interroge des **outils de recherche** qui vont lui renvoyer des **ressources** issues de **sources d'informations**. Il peut ensuite les **référer** pour un usage ultérieur.
- La recherche peut être **active** ou constituer une **veille informationnelle**.

Taxonomie des sources d'informations

- Les sources d'information peuvent être classées selon plusieurs critères.

Taxonomie des sources d'informations

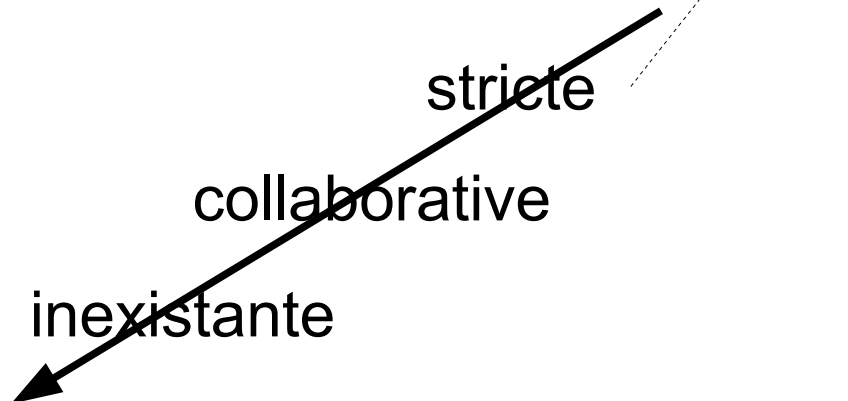
- Les sources d'information peuvent être classées selon plusieurs critères.



Taxonomie des sources d'informations

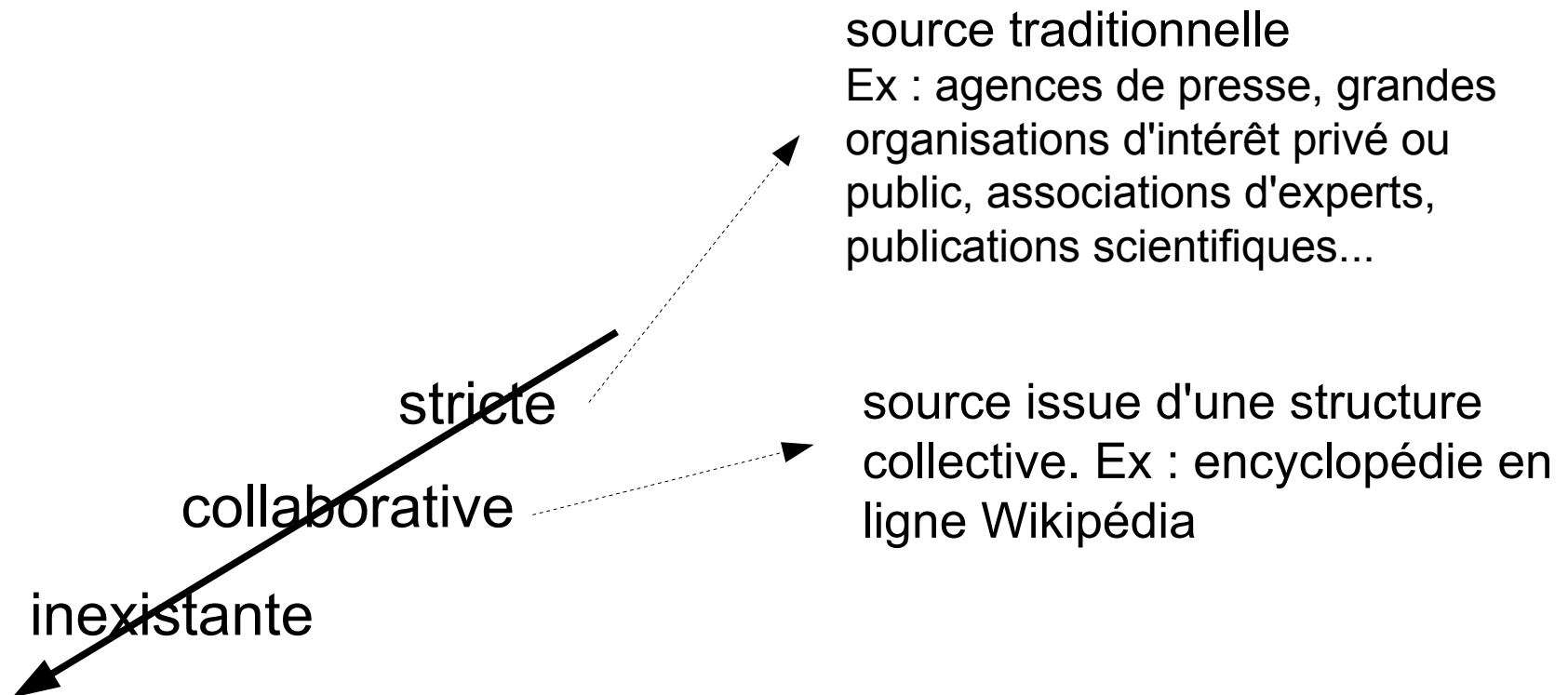
- Les sources d'information peuvent être classées selon plusieurs critères.

source traditionnelle
Ex : agences de presse, grandes organisations d'intérêt privé ou public, associations d'experts, publications scientifiques...



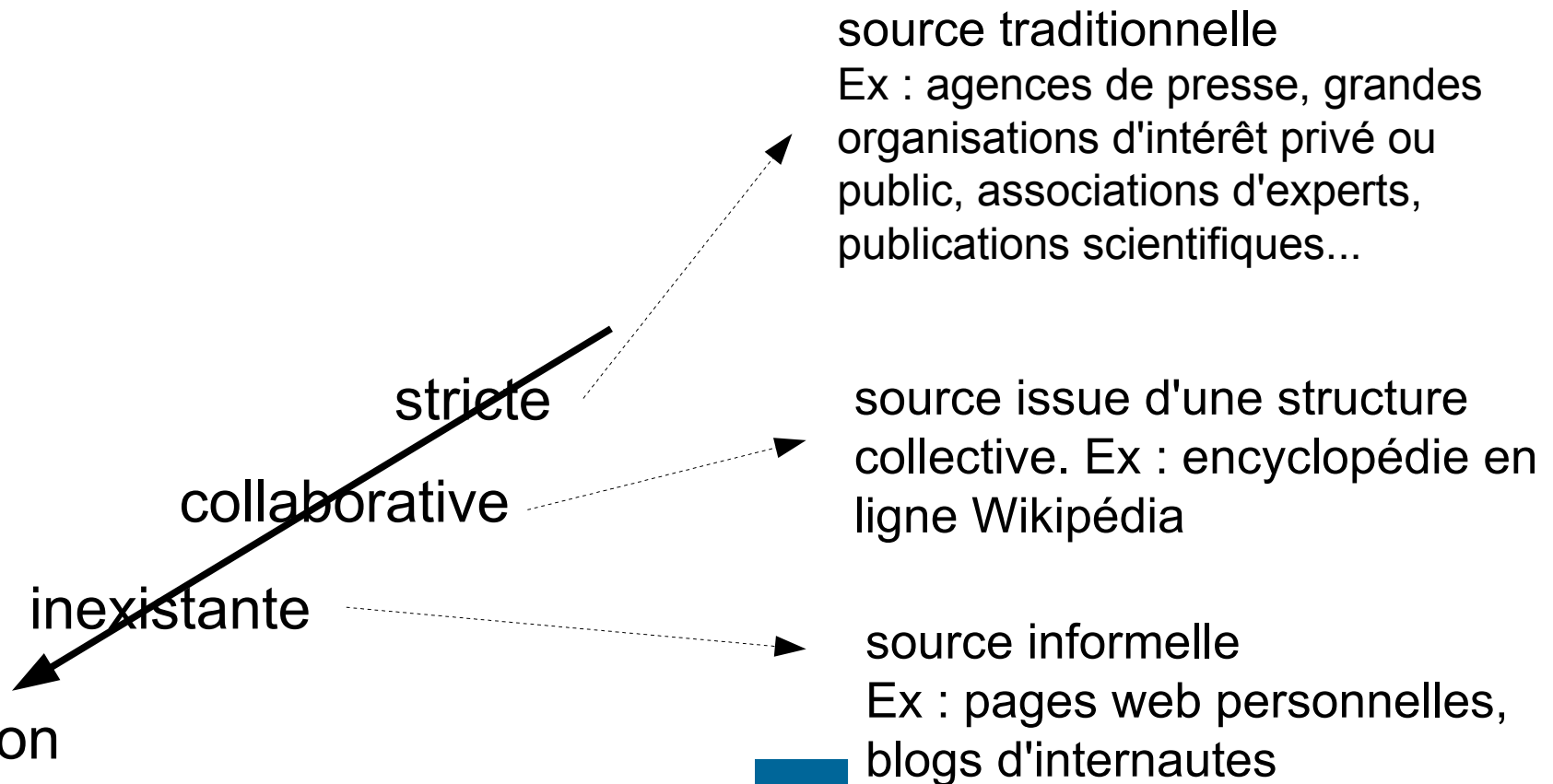
Taxonomie des sources d'informations

- Les sources d'information peuvent être classées selon plusieurs critères.



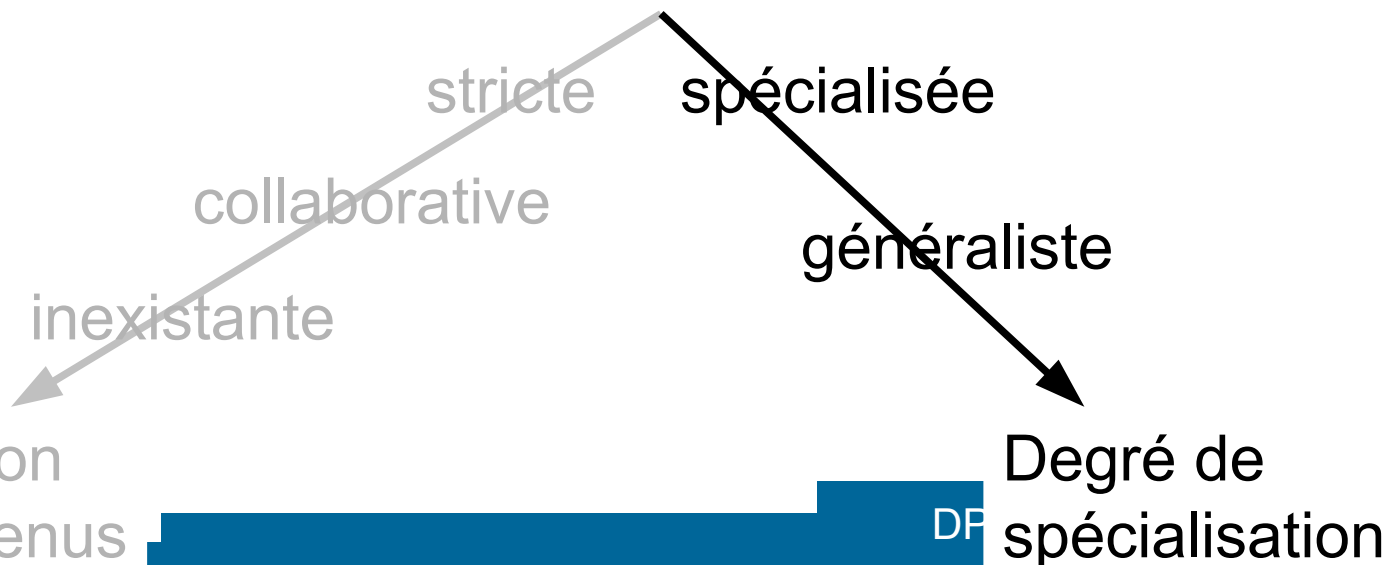
Taxonomie des sources d'informations

- Les sources d'information peuvent être classées selon plusieurs critères.



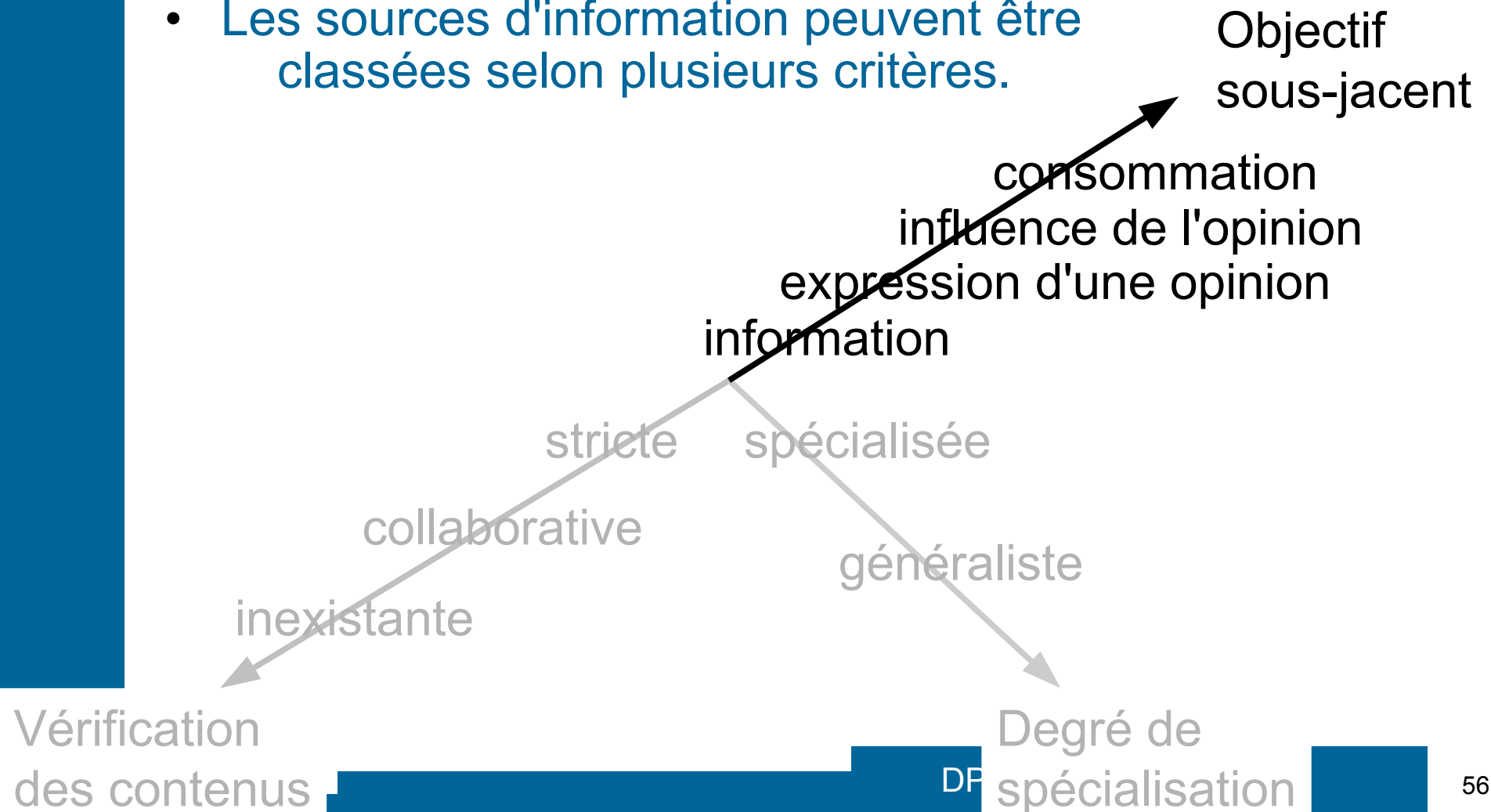
Taxonomie des sources d'informations

- Les sources d'information peuvent être classées selon plusieurs critères.



Taxonomie des sources d'informations

- Les sources d'information peuvent être classées selon plusieurs critères.

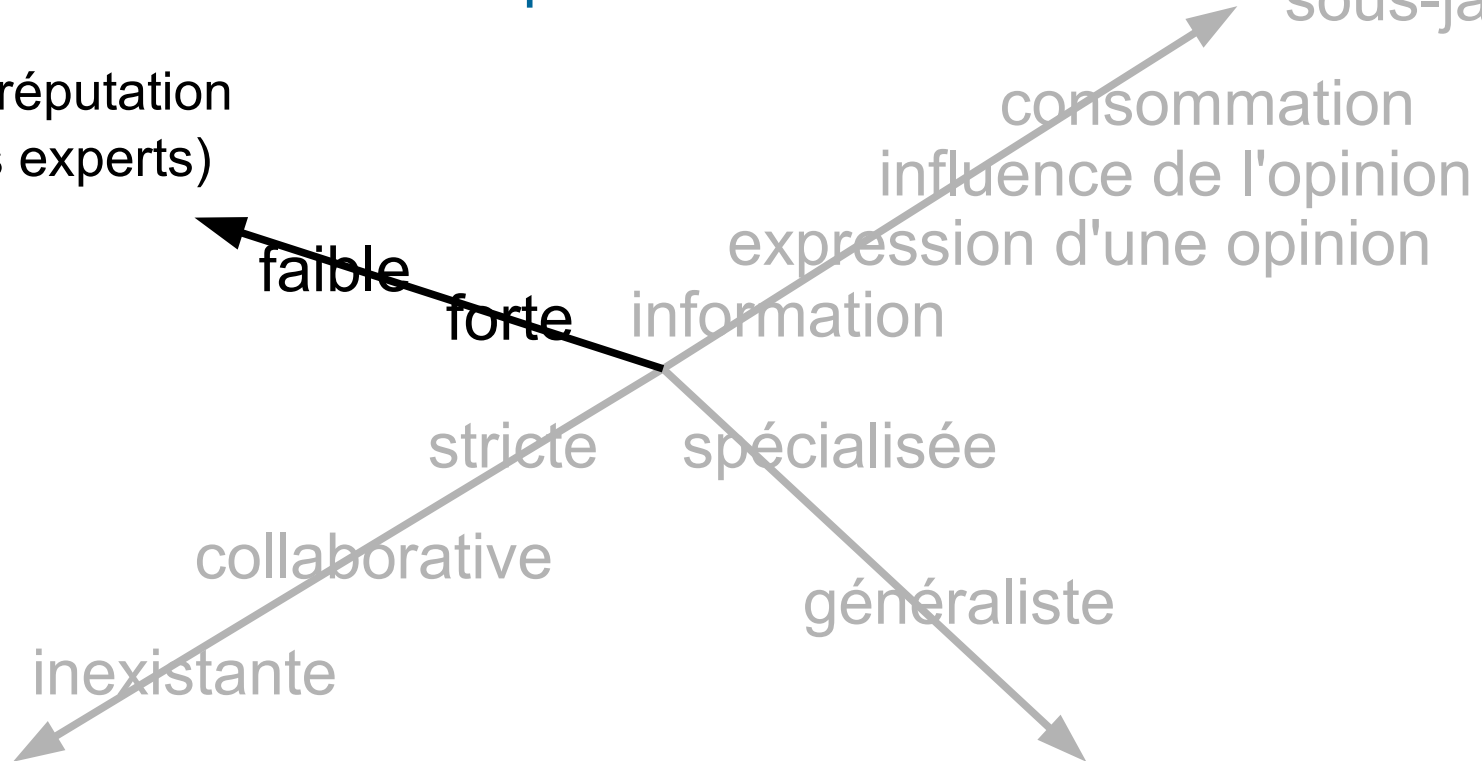


Taxonomie des sources d'informations

- Les sources d'information peuvent être classées selon plusieurs critères.

Autorité (réputation
auprès des experts)

Objectif
sous-jacent



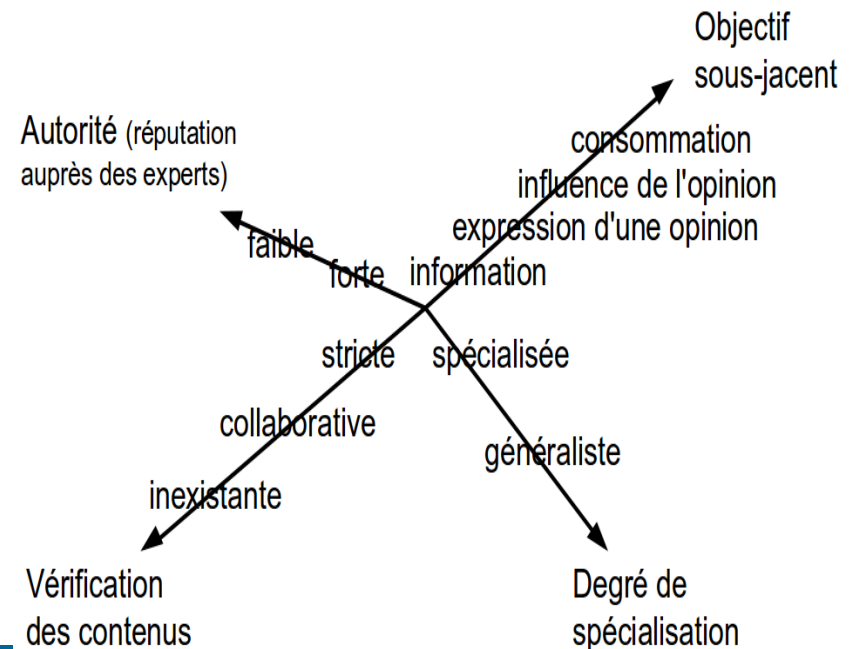
Vérification
des contenus

DF

Degré de
spécialisation

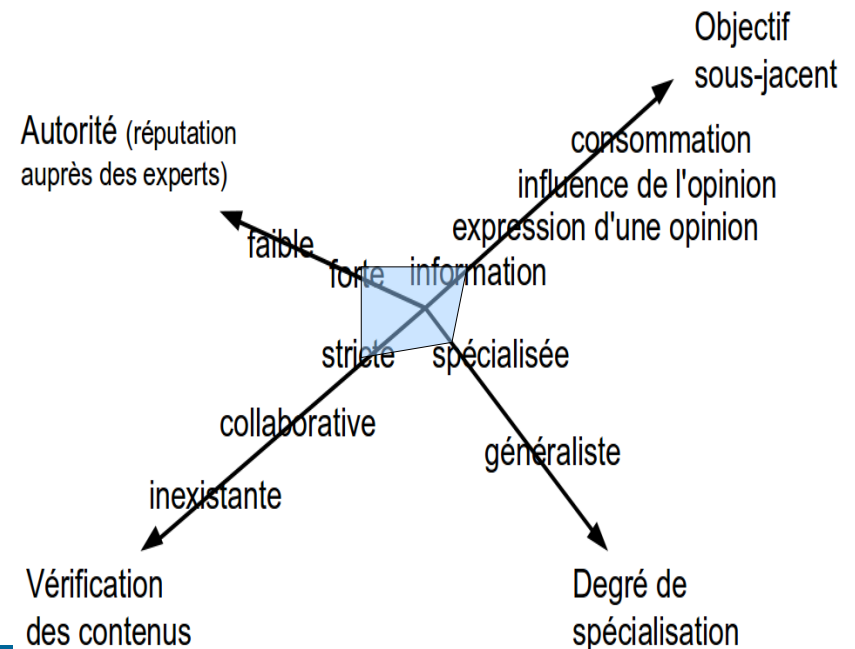
Taxonomie des sources d'informations

- Les sources d'information peuvent être classées selon plusieurs critères.
- La position d'une source parmi ces critères donne une bonne indication de sa qualité (fiabilité + autorité).



Taxonomie des sources d'informations

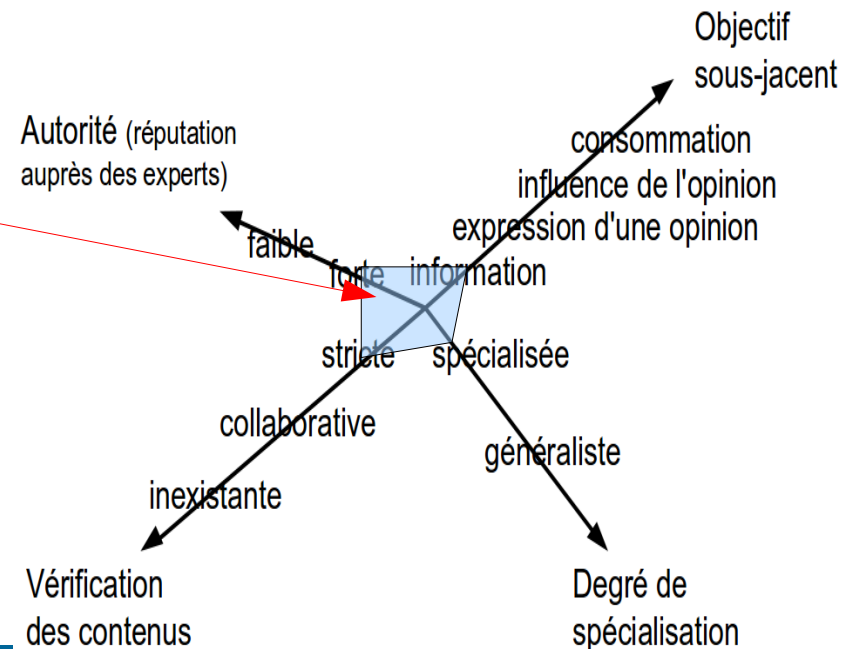
- Les sources d'information peuvent être classées selon plusieurs critères.
- La position d'une source parmi ces critères donne une bonne indication de sa qualité (fiabilité + autorité).



Taxonomie des sources d'informations

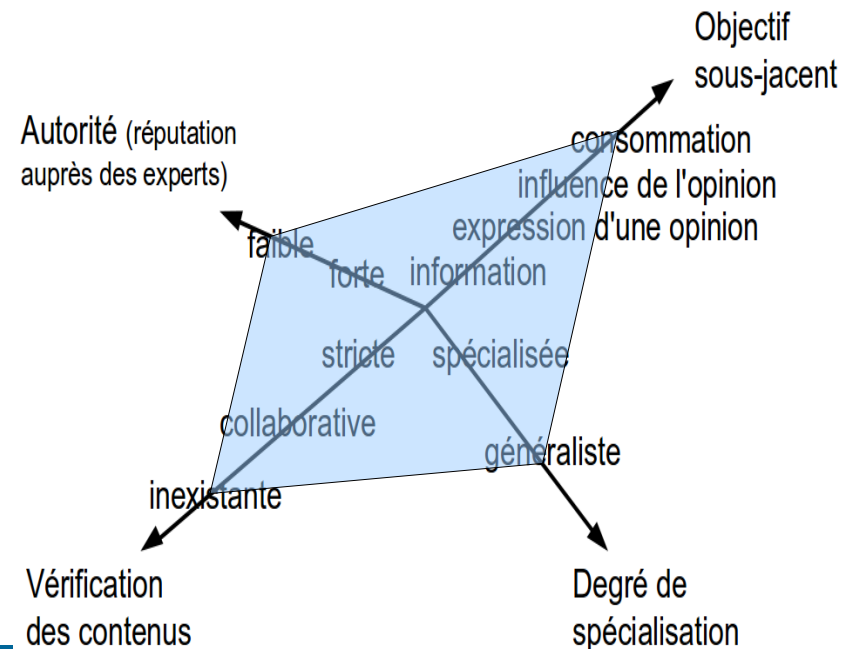
- Les sources d'information peuvent être classées selon plusieurs critères.
- La position d'une source parmi ces critères donne une bonne indication de sa qualité (fiabilité + autorité).

Qualité
plutôt bonne



Taxonomie des sources d'informations

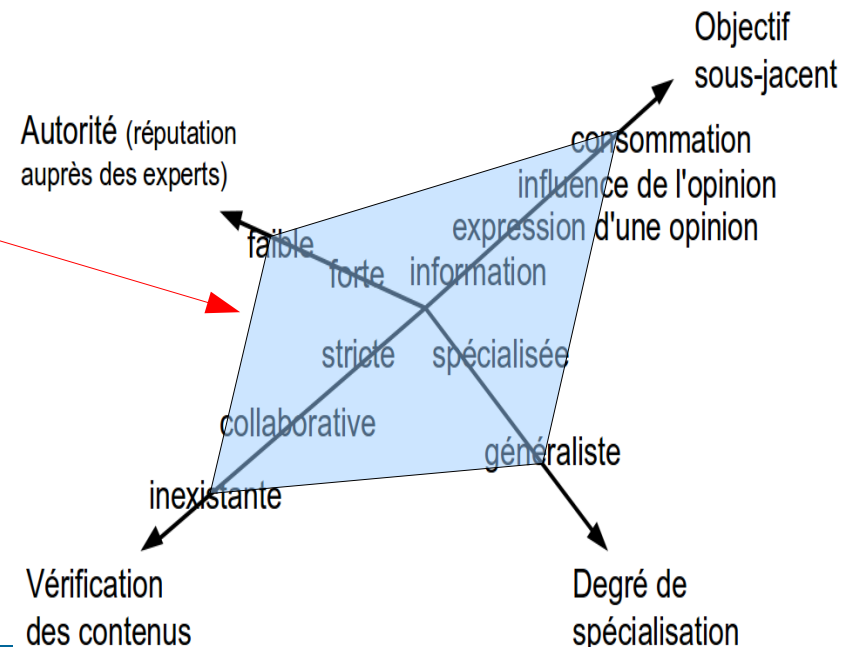
- Les sources d'information peuvent être classées selon plusieurs critères.
- La position d'une source parmi ces critères donne une bonne indication de sa qualité (fiabilité + autorité).



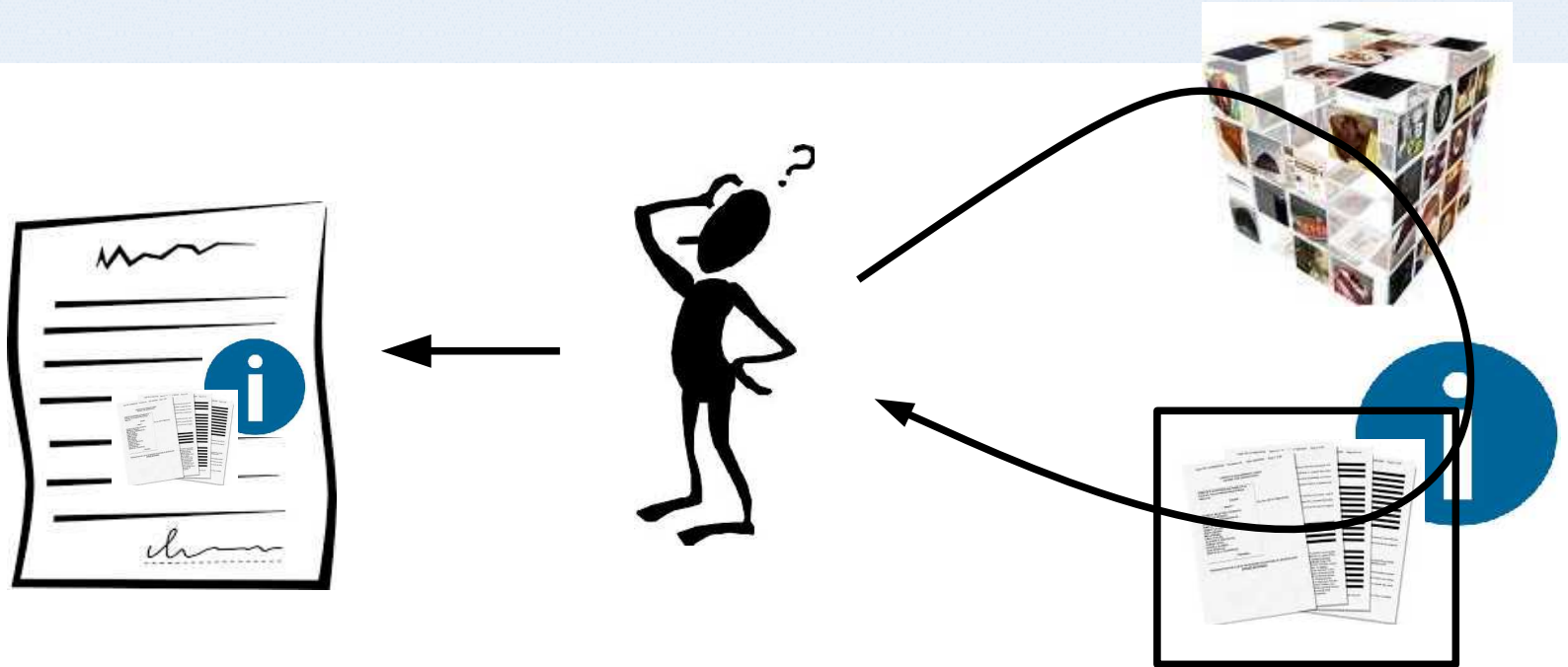
Taxonomie des sources d'informations

- Les sources d'information peuvent être classées selon plusieurs critères.
- La position d'une source parmi ces critères donne une bonne indication de sa qualité (fiabilité + autorité).

Qualité
plutôt faible



Principe d'une recherche d'informations



- L'utilisateur interroge des **outils de recherche** qui vont lui renvoyer des **ressources** issues de **sources d'informations**. Il peut ensuite les **référer** pour un usage ultérieur.
- La recherche peut être **active** ou constituer une **veille informationnelle**.

Ressources

- Une **ressource** est l'entité concrète qui véhicule de l'information (page web, ouvrage, notice, fichier pdf...).

Ressources

- Une **ressource** est l'entité concrète qui véhicule de l'information (page web, ouvrage, notice, fichier pdf...).
- **Évaluer** une ressource consiste à étudier :

Ressources

- Une **ressource** est l'entité concrète qui véhicule de l'information (page web, ouvrage, notice, fichier pdf...).
- **Évaluer** une ressource consiste à étudier :
 - sa **pertinence** : l'information qu'elle véhicule correspond-t-elle au besoin d'information ?

Ressources

- Une **ressource** est l'entité concrète qui véhicule de l'information (page web, ouvrage, notice, fichier pdf...).
- **Évaluer** une ressource consiste à étudier :
 - sa **pertinence** : l'information qu'elle véhicule correspond-t-elle au besoin d'information ?
 - le contenu relève-t-il bien du domaine sur lequel porte la recherche ?

Ressources

- Une **ressource** est l'entité concrète qui véhicule de l'information (page web, ouvrage, notice, fichier pdf...).
- **Évaluer** une ressource consiste à étudier :
 - sa **pertinence** : l'information qu'elle véhicule correspond-t-elle au besoin d'information ?
 - le contenu relève-t-il bien du domaine sur lequel porte la recherche ?
 - le contenu répond-il aux questions posées initialement ?

Ressources

- Une **ressource** est l'entité concrète qui véhicule de l'information (page web, ouvrage, notice, fichier pdf...).
- **Évaluer** une ressource consiste à étudier :
 - sa **pertinence** : l'information qu'elle véhicule correspond-t-elle au besoin d'information ?
 - le contenu relève-t-il bien du domaine sur lequel porte la recherche ?
 - le contenu répond-il aux questions posées initialement ?
 - le contenu apporte-t-il des informations utiles à la recherche au-delà des questions posées initialement ?

Ressources

- Une **ressource** est l'entité concrète qui véhicule de l'information (page web, ouvrage, notice, fichier pdf...).
- **Évaluer** une ressource consiste à étudier :
 - sa **pertinence**
 - sa **qualité**, qui repose sur :
 - la fiabilité de l'information, c'est-à-dire la confiance qu'on peut accorder à sa véracité ;

Ressources

- Une **ressource** est l'entité concrète qui véhicule de l'information (page web, ouvrage, notice, fichier pdf...).
- **Évaluer** une ressource consiste à étudier :
 - sa **pertinence**
 - sa **qualité**, qui repose sur :
 - la fiabilité de **l'information** c'est-à-dire la confiance qu'on peut accorder à sa véracité ;



Distinction entre « l'information connaissance » (information scientifique et technique) et « l'information opinion » (journalistique, publicitaire...).

Ressources

- Une **ressource** est l'entité concrète qui véhicule de l'information (page web, ouvrage, notice, fichier pdf...).
- **Évaluer** une ressource consiste à étudier :
 - sa **pertinence**
 - sa **qualité**, qui repose sur :
 - la fiabilité de l'information, c'est-à-dire la confiance qu'on peut accorder à sa véracité ;
 - la qualité de la présentation de l'information, qui recouvre la qualité de la rédaction (structuration de l'information, expression écrite, illustrations), ainsi que sa lisibilité et son accessibilité.

Ressources

- Une **ressource** est l'entité concrète qui véhicule de l'information (page web, ouvrage, notice, fichier pdf...).
- **Évaluer** une ressource consiste à étudier :
 - sa **pertinence**
 - sa **qualité**, qui repose sur :
 - la **fiabilité** de l'information, c'est-à-dire la confiance qu'on peut accorder à sa véracité ;
 - la qualité de la présentation de l'information, qui recouvre la qualité de la rédaction (structuration de l'information, expression écrite, illustrations), ainsi que sa lisibilité et son accessibilité.

Fiabilité d'une information

- Pour évaluer la fiabilité d'une information du web :

Fiabilité d'une information

- Pour évaluer la fiabilité d'une information du web :
 - identifier sa **source** et en évaluer la fiabilité

Fiabilité d'une information

- Pour évaluer la fiabilité d'une information du web :
 - identifier sa **source** et en évaluer la fiabilité
 - consulter les règles de publication
 - analyser l'URL (.com ≠ .gouv.fr)
 - se renseigner sur le site (sites WHOIS)

Fiabilité d'une information

- Pour évaluer la fiabilité d'une information du web :
 - identifier sa **source** et en évaluer la fiabilité
 - identifier l'**auteur**, repérer son lien avec la source (affiliation, hébergement, etc.) et évaluer sa notoriété en examinant les indices fournis par l'auteur ou d'autres en lien avec :

Fiabilité d'une information

- Pour évaluer la fiabilité d'une information du web :
 - identifier sa **source** et en évaluer la fiabilité
 - identifier l'**auteur**, repérer son lien avec la source (affiliation, hébergement, etc.) et évaluer sa notoriété en examinant les indices fournis par l'auteur ou d'autres en lien avec :
 - son activité professionnelle ou associative (métier, expérience, réalisations, statut, niveau d'études) ;
 - son affiliation (entreprise, organisation, gouvernement, université, etc.) ;
 - sa reconnaissance par ses pairs.

Fiabilité d'une information

- Pour évaluer la fiabilité d'une information du web :
 - identifier sa **source** et en évaluer la fiabilité
 - identifier l'**auteur**
 - évaluer la **fraîcheur** de l'information :
 - date de création, date de dernière mise à jour,
fréquence de mise à jour... ;

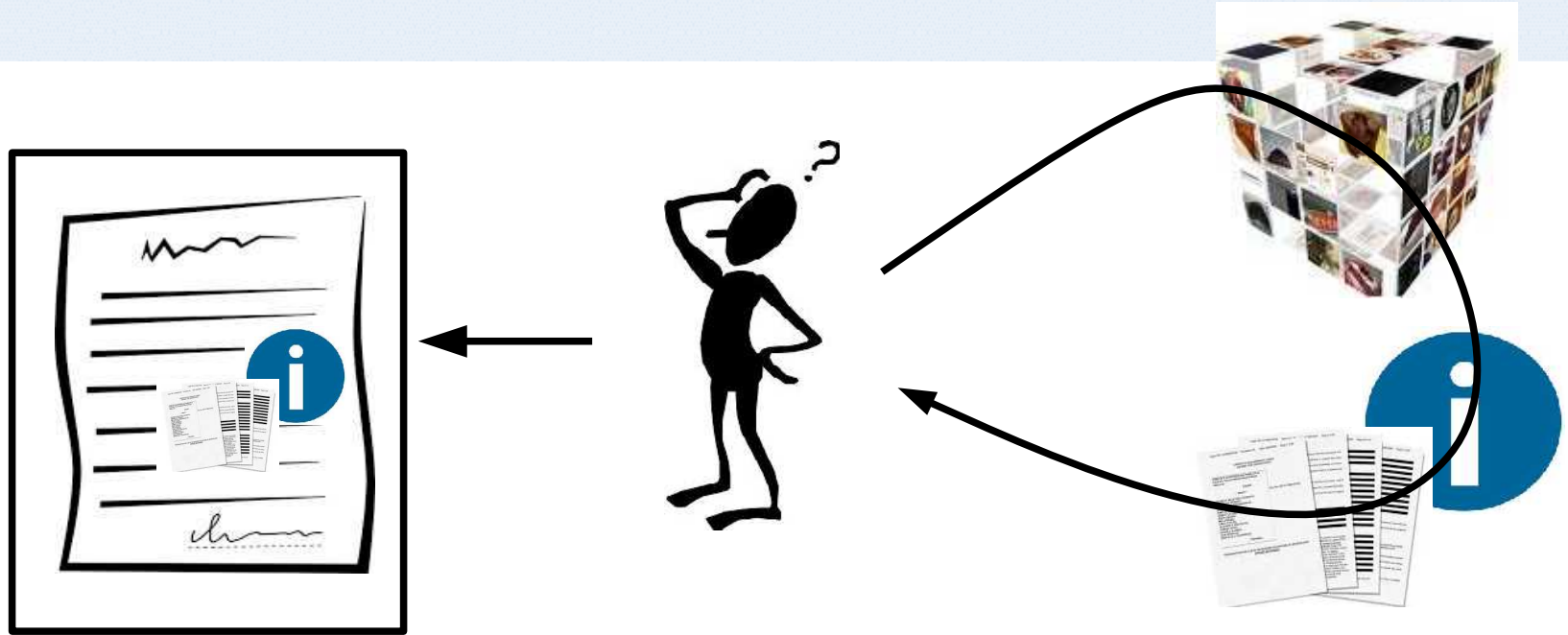
Fiabilité d'une information

- Pour évaluer la fiabilité d'une information du web :
 - identifier sa **source** et en évaluer la fiabilité
 - identifier l'**auteur**
 - évaluer la **fraîcheur** de l'information :
date de création, date de dernière mise à jour,
fréquence de mise à jour... ;
 - évaluer l'**objectif** de l'information :
informer, expliquer, convaincre, etc. ;

Fiabilité d'une information

- Pour évaluer la fiabilité d'une information du web :
 - identifier sa **source** et en évaluer la fiabilité
 - identifier l'**auteur**
 - évaluer la **fraîcheur** de l'information :
date de création, date de dernière mise à jour,
fréquence de mise à jour... ;
 - évaluer l'**objectif** de l'information :
informer, expliquer, convaincre, etc. ;
 - identifier le **public** visé :
grand public ou spécialistes ?

Principe d'une recherche d'informations



- L'utilisateur interroge des **outils de recherche** qui vont lui renvoyer des **ressources** issues de **sources d'informations**. Il peut ensuite les **référer** pour un usage ultérieur.
- La recherche peut être **active** ou constituer une **veille informationnelle**.

Référencement d'une ressource

- Norme de référencement :

**Auteur. Date. *Titre* [Support]. Adresse de la ressource.
(consulté le ...)**

- Auteur : l'organisme ou la personne physique
- Date : celle de la dernière mise à jour si elle est connue.
- Titre : celui de la page d'accueil du site.
- Support (entre crochets) : [En ligne] [CD-ROM] [Enr. sonore], etc.
- Adresse de la ressource : c'est l'URL.

Référencement d'une ressource

- Norme de référencement :

**Auteur. Date. *Titre* [Support]. Adresse de la ressource.
(consulté le ...)**

- Auteur : l'organisme ou la personne physique
- Date : celle de la dernière mise à jour si elle est connue.
- Titre : celui de la page d'accueil du site.
- Support (entre crochets) : [En ligne] [CD-ROM] [Enr. sonore], etc.
- Adresse de la ressource : c'est l'URL.
- Exemple : Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche. *Accueil portail des C2i* [En ligne].
<http://www.c2i.education.fr/> (consulté le 10/10/2011).

Référencement d'une ressource

- Norme de référencement
- Problème : certaines ressources sont **éphémères** ou **instables**, par exemple :

Référencement d'une ressource

- Norme de référencement
- Problème : certaines ressources sont **éphémères** ou **instables**, par exemple :
 - article collaboratif modifié

Référencement d'une ressource

- Norme de référencement
- Problème : certaines ressources sont **éphémères** ou **instables**, par exemple :
 - article collaboratif modifié
 - changement de page d'accueil d'un quotidien

Référencement d'une ressource

- Norme de référencement
- Problème : certaines ressources sont **éphémères** ou **instables**, par exemple :
 - article collaboratif modifié
 - changement de page d'accueil d'un quotidien
 - changement d'organisation d'un site...

Référencement d'une ressource

- Norme de référencement
- Problème : certaines ressources sont **éphémères**
- Solutions :
 - trouver la bonne URL :
http://www.lemonde.fr/planete/article/2011/10/08/une-pluie-d-etoiles-filantes-exceptionnelle-attendue-samedi-soir_1584572_3244.html plutôt que <http://www.lemonde.fr>



Référencement d'une ressource

- Norme de référencement
- Problème : certaines ressources sont **éphémères**
- **Solutions :**
 - trouver la bonne URL
 - indiquer la date de consultation

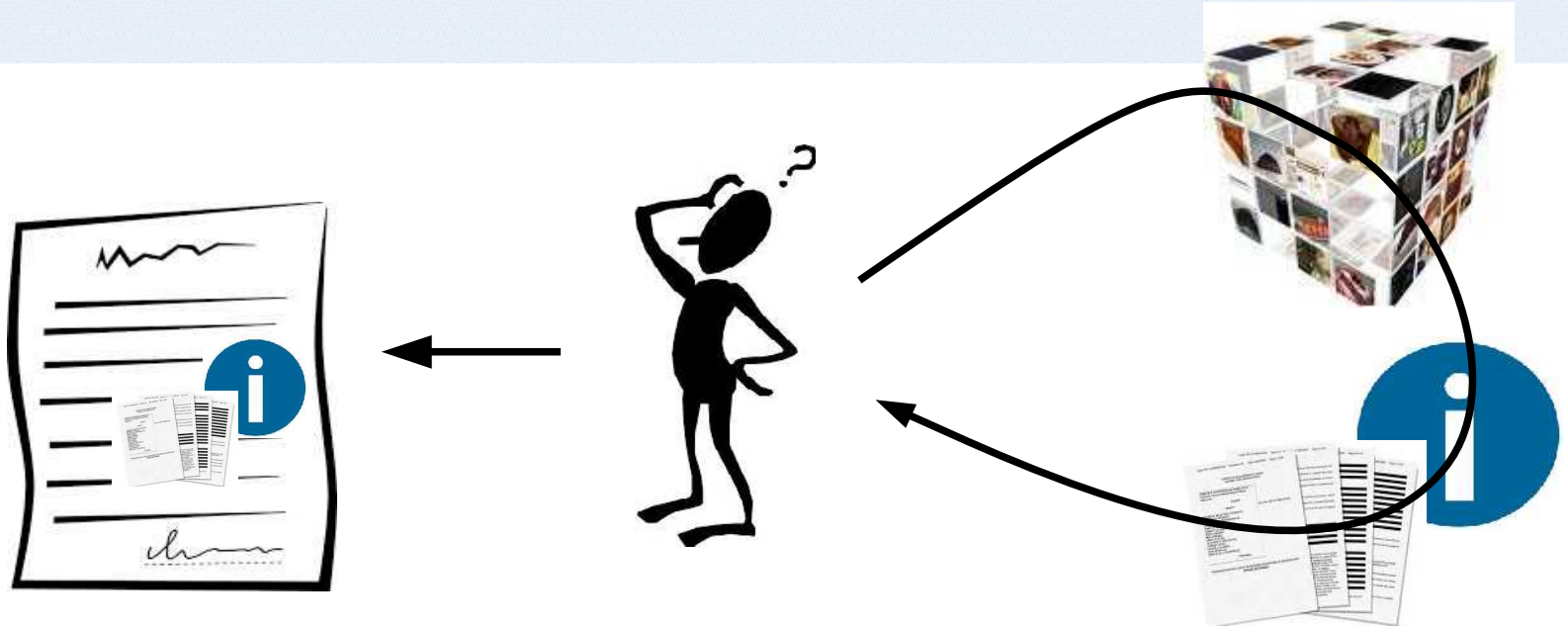
Référencement d'une ressource

- Norme de référencement
- Problème : certaines ressources sont **éphémères**
- Solutions :
 - trouver la bonne URL
 - indiquer la date de consultation
 - faire une sauvegarde de la ressource

Référencement d'une ressource

- Norme de référencement
- Problème : certaines ressources sont **éphémères**
- Solutions :
 - trouver la bonne URL
 - indiquer la date de consultation
 - faire une sauvegarde de la ressource
 - enregistrement de la page web complète (et pas « HTML seulement »)
 - copie d'écran
 - extraction de sons et vidéos via des extensions au navigateur
 - « aspiration » d'un site
 - récupération des pages dans le cache du navigateur ou du moteur de recherche

Principe d'une recherche d'informations



- L'utilisateur interroge des **outils de recherche** qui vont lui renvoyer des **ressources** issues de **sources d'informations**. Il peut ensuite les **référer** pour un usage ultérieur.
- La recherche peut être **active** ou constituer une **veille informationnelle**.

Veille informationnelle

- La **veille informationnelle** consiste à se tenir au courant de l'actualité d'un domaine ou d'un sujet.

Veille informationnelle

- La **veille informationnelle** consiste à se tenir au courant de l'actualité d'un domaine ou d'un sujet.
- Méthodes :

Veille informationnelle

- La **veille informationnelle** consiste à se tenir au courant de l'actualité d'un domaine ou d'un sujet.
- Méthodes :
 - agréger des flux d'actualités ;

Veille informationnelle

- La **veille informationnelle** consiste à se tenir au courant de l'actualité d'un domaine ou d'un sujet.
- Méthodes :
 - agréger des flux d'actualités ;
 - Un **flux d'informations** sur le web (ou **fil d'actualité**) est une succession d'articles ou de contenus multimédia (podcasts) diffusés à une même URL sur le web. Technologie la plus courante : **flux RSS**.

Veille informationnelle

- La **veille informationnelle** consiste à se tenir au courant de l'actualité d'un domaine ou d'un sujet.
- Méthodes :
 - agréger des flux d'actualités ;
 - Un **flux d'informations**
 - Un **agrégateur de flux** est un logiciel qui permet d'afficher dans un même espace toutes les actualités en provenance de flux d'informations

Veille informationnelle

- La **veille informationnelle** consiste à se tenir au courant de l'actualité d'un domaine ou d'un sujet.
- Méthodes :
 - agréger des flux d'actualités ;
 - Un **flux d'informations**
 - Un **agrégateur de flux**
 - Cela permet d'afficher les derniers articles dans un même espace pour éviter de visiter les différents sites un par un.

Veille informationnelle

- La **veille informationnelle** consiste à se tenir au courant de l'actualité d'un domaine ou d'un sujet.
- Méthodes :
 - agréger des flux d'actualités ;
 - Un **flux d'informations**
 - Un **agrégateur de flux**
 - Cela permet d'afficher les derniers articles
 - Les URL de flux sont repérées par l'icône



Veille informationnelle

- La **veille informationnelle** consiste à se tenir au courant de l'actualité d'un domaine ou d'un sujet.
- Méthodes :
 - agréger des flux d'actualités ;
 - s'abonner à des lettres d'information ou newsletters ;
 - Ces lettres peuvent être hebdomadaires ou mensuelles, et sont généralement éditées par des « veilleurs » spécialisés dans un domaine.
 - L'abonnement ou désabonnement se fait souvent par envoi de mail à un robot logiciel.

Veille informationnelle

- La **veille informationnelle** consiste à se tenir au courant de l'actualité d'un domaine ou d'un sujet.
- Méthodes :
 - agréger des flux d'actualités ;
 - s'abonner à des lettres d'information ou newsletters ;
 - suivre des « veilleurs » de sites de microblogage ;

Veille informationnelle

- La **veille informationnelle** consiste à se tenir au courant de l'actualité d'un domaine ou d'un sujet.
- Méthodes :
 - agréger des flux d'actualités ;
 - s'abonner à des lettres d'information ou newsletters ;
 - suivre des « veilleurs » de sites de microblogage ;
 - Les plateformes de **microblogage** permettent aux usagers de publier des messages très courts ou tweets destinés à informer les usagers qui les « suivent » de leur propre actualité ou de celle du domaine qui les intéresse.

Veille informationnelle

- La **veille informationnelle** consiste à se tenir au courant de l'actualité d'un domaine ou d'un sujet.
- Méthodes :
 - agréger des flux d'actualités ;
 - s'abonner à des lettres d'information ou newsletters ;
 - suivre des « **veilleurs** » de sites de microblogage ;
 - Les plateformes de **microblogage**
 - Sur un site de microblogage, on peut choisir de suivre un petit nombre de personnes parmi les bons « **veilleurs** » du domaine qui nous intéresse : on peut ainsi recevoir dans les meilleurs délais une sélection de l'actualité sans aucun effort.

Veille informationnelle

- La **veille informationnelle** consiste à se tenir au courant de l'actualité d'un domaine ou d'un sujet.
- Méthodes :
 - agréger des flux d'actualités ;
 - s'abonner à des lettres d'information ou newsletters ;
 - suivre des « veilleurs » de sites de microblogage ;
 - paramétrer des notifications pour être prévenu par courriel de nouveaux événements.
 - ex : notification de nouveaux messages dans un forum pour éviter de le visiter tous les jours inutilement ; fonction de notification ou d'alerte dans les outils de partage de documents, ou de calendrier partagé

Veille informationnelle

- La **veille informationnelle** consiste à se tenir au courant de l'actualité d'un domaine ou d'un sujet.
- Méthodes
- Certains procédés favorisent la **veille nomade** :

Veille informationnelle

- La **veille informationnelle** consiste à se tenir au courant de l'actualité d'un domaine ou d'un sujet.
- Méthodes
- Certains procédés favorisent la **veille nomade** :
 - tableaux de bord personnalisés sur le web récapitulant diverses actualités (actualités, résultats sportifs, météo, les films de la semaine, courriel, réseau social, etc.)

Veille informationnelle

- La **veille informationnelle** consiste à se tenir au courant de l'actualité d'un domaine ou d'un sujet.
- Méthodes
- Certains procédés favorisent la **veille nomade** :
 - tableaux de bord personnalisés sur le web récapitulant diverses actualités (actualités, résultats sportifs, météo, les films de la semaine, courriel, réseau social, etc.)
 - ENT (stockage de signets, annonces, messagerie, etc.)

Veille informationnelle

- La **veille informationnelle** consiste à se tenir au courant de l'actualité d'un domaine ou d'un sujet.
- Méthodes
- Certains procédés favorisent la **veille nomade** :
 - tableaux de bord personnalisés sur le web récapitulant diverses actualités (actualités, résultats sportifs, météo, les films de la semaine, courriel, réseau social, etc.)
 - ENT (stockage de signets, annonces, messagerie, etc.)
 - sites de microblogage

Veille informationnelle

- La **veille informationnelle** consiste à se tenir au courant de l'actualité d'un domaine ou d'un sujet.
- Méthodes
- Certains procédés favorisent la **veille nomade** :
 - tableaux de bord personnalisés sur le web récapitulant diverses actualités (actualités, résultats sportifs, météo, les films de la semaine, courriel, réseau social, etc.)
 - ENT (stockage de signets, annonces, messagerie, etc.)
 - sites de microblogage
 - signets en ligne

La suite au prochain cours...



Merci pour votre attention.