

## TP n°5 – présentations électroniques

**Objectifs :** tirer parti des fonctionnalités du logiciel de présentation LibreOffice Impress.

Les **logiciels de présentation** sont des logiciels qui permettent de réaliser des présentations vidéo destinées à informer un public. Un document de type présentation est un **diaporama**, qui contient une ou plusieurs **diapositives** ou slides.

Dans ce TP, nous utiliserons le logiciel **LibreOffice Impress**, de la suite (sous licence libre) LibreOffice. Les fonctionnalités sont similaires d'un logiciel de présentation à l'autre. Dans votre cursus, vous serez peut-être amené(e) à travailler avec d'autres tableurs, comme Microsoft Powerpoint, Apple Keynote, Beamer (libre) ou encore des logiciels de présentation collaboratifs.

Lancer le logiciel LibreOffice Impress et créer un nouveau document. Dans le menu Affichage, vérifier que le « volet latéral » et le « volet diapo » sont actifs.


## Exercice 1 : Utilisation de mises en formes prêtes à l'emploi

Sur la première diapositive, créer une page de titre. Insérer une image dans cette page (Insertion → image → à partir d'un fichier) en précisant que l'image doit être insérée « comme lien ».

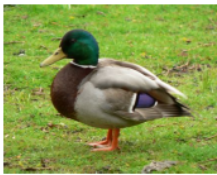
Ensuite, consécutivement : enregistrer le fichier, fermer la présentation, renommer le fichier de l'image et rouvrir la présentation.

Que s'est-il passé ? Réinsérer l'image en l'incluant dans le fichier de présentation.

A l'aide d'un clic droit dans le volet des diapos, insérer une nouvelle diapositive à la fin de votre présentation. A l'aide du volet latéral, préciser que cette diapositive doit contenir 4 zones en plus

de la zone de titre en haut. Utiliser le widget d'insertion rapide  pour insérer un tableau, un graphique et un diagramme dans trois des quatre zones, de manière à obtenir un résultat similaire à la figure 1 (utiliser l'image canard.jpg du TP n°3). Dans la mesure du possible, tout doit être fait avec LibreOffice Impress.

### La disparition du canard



	Canards	Oies	Poules
Effectif	150	150	300
Fréquence	25 %	25 %	50 %

La poule est-elle en train  
de supplanter le canard ?  
La communauté  
scientifique s'interroge.

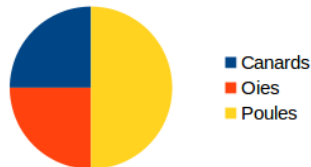


Figure 1 : utilisation de mises en forme "clé en main"

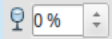
A l'aide de l'assistant Présentation (dans Fichier), appliquer un modèle de mise en forme de votre choix. Adapter votre présentation au média de sortie Diapo puis choisir comme transition entre diapositives un fondu léger et rapide.

Tester le résultat en démarrant votre présentation (touche F5).

## Exercice 2 : Utilisation du masque de diapositive

Le **masque des diapositives** (affichage → masque → masque des diapositives) contient les éléments et les informations partagés par toutes les diapositives : polices utilisées par défaut, image d'arrière-plan, affichage du numéro de page ou du nom de l'auteur etc.

Activer l'affichage du masque des diapositives (menu Affichage) puis :


- ajouter en pied de page, de gauche à droite : la date, votre nom et le numéro de page sous la forme : numéro de page / nombre de pages (affichage → en-tête et pied de page).
- modifier la police de ces zones de façon à les rendre bien lisibles.
- ajouter une image en arrière-plan (Format → page → arrière-plan)
- ajouter une image juste au-dessus de l'arrière-plan (Insérer → image → à partir du fichier... puis clic droit, passer à l'arrière) et définir sa transparence à 40 % (bouton ).

**Remarque :** dans les présentations comme dans les documents écrits, il est déconseillé d'utiliser sur un même document des polices avec empattement (ou « serif » : il y a de petits pattes aux extrémités des lettres, comme ceci) et sans empattement (ou « sans serif », comme ceci).

Tester le résultat de ces modifications sur vos diapositives (affichage → normal).

### Exercice 3 : transitions et animations

Les effets vidéo des présentations peuvent être classés en deux catégories : les **effets de transition** entre diapositives et les **effets d'animation** à l'intérieur d'une même diapositive. Les effets d'animation définissent comment les éléments d'une diapositive apparaissent, disparaissent, sont mis en évidence ou se déplacent.

Tester diverses transitions entre les diapositives (icône  à droite puis F5 pour lancer la présentation).

Créer une diapositive avec 5 images et une liste à puces et faire en sorte :

- que la première image apparaisse lorsque l'utilisateur clique
- que la deuxième apparaisse 3 secondes après la première
- que la première disparaisse lorsque la deuxième apparaît
- que la troisième et la quatrième apparaissent en même temps au clic suivant
- que la cinquième se déplace selon une trajectoire lorsqu'on clique dessus
- que la deuxième se mette à clignoter lorsque la précédente s'arrête
- que les puces soient affichées les unes après les autres à la fin du clignotement
- que la troisième renvoie à la diapositive précédente lorsqu'on clique dessus (clic droit – interaction)

**Remarques :**

- ce dernier effet est pratique pour naviguer dans les diapositives lors de la présentation, ou pour montrer une même diapositive plusieurs fois.
- dans une présentation réelle, il est conseillé de se limiter à quelques effets dont l'utilité aura été réfléchi.

## Exercice 4 : Effectuer une présentation

Les consignes sont les suivantes :

- sujet scientifique (dans le sens large), convenu avec l'enseignant
- 10 diapos maximum
- présentation pédagogique, s'adressant au niveau L2
- au moins un graphique réalisé à partir de LibreOffice (avec commentaires, interprétations, etc.)
- présentation soignée : alignement, découpe d'images, orthographe, ...
- contenu bien structuré
- taille totale limitée à une valeur raisonnable (attention aux images, adapter éventuellement leur résolution)
- sources citées. Vous pouvez incorporer des images (ou autres sources d'informations) trouvées sur internet à condition de citer la source.
- format odp+pdf pour une présentation LibreOffice, tex+pdf pour une présentation Latex-Beamer

**Remarque :** Comme tous vos travaux de TP, les fichiers devront se trouver dans public\_html et être accessibles depuis votre site web.

### **Quelques conseils :**

- avoir une introduction et une conclusion
- se donner une charte graphique (s'imposer un code de couleurs, de polices, de mise en forme pour les titres, les sous- titres,...) et s'y tenir

### **Quelques contraintes à garder à l'esprit :**

- le temps limité,
- la distance avec les auditeurs,
- l'intégration d'une quantité limitée d'informations à un instant donné pour les auditeurs,
- l'impression des diapositives (en noir et blanc),
- l'utilisation d'un ordinateur inconnu.

### **Quelques critères à prendre en compte :**

- le rythme d'une présentation : 30 minutes de présentation = 15-20 diapositives (max 30) = 1 à 3 minutes par diapositive,
- la lisibilité des diapositives : taille et type de police, utilisation de couleurs, cohérence entre diapositives,
- la granularité de l'information : ne pas mettre l'intégralité du discours et éviter les phrases,
- les illustrations et animations pour aider la compréhension,
- le plan et des repères pour permettre aux auditeurs de suivre plus facilement,
- la portabilité et la compatibilité de la présentation.

## Partie 2 : Entraînement au QCM.

Lors du dernier TP, vous passerez un QCM qui comptera comme troisième contrôle continu<sup>1</sup>. Ce QCM portera sur l'ensemble des cours effectués cette année et pourra constituer la partie théorique du C2i, dont l'UE Concepts et Outils de base en Informatique constituera la partie pratique.

Un QCM blanc est à votre disposition sur la plate-forme d'entraînement disponible à l'adresse :

<https://c2iposition.umontpellier.fr/anonyme.php>

Pendant le QCM blanc, vous avez droit à Internet et aux documents, ce qui ne sera pas le cas pendant le QCM réel.

Cliquer sur la loupe pour commencer le QCM, en prenant garde à **ne pas fermer de fenêtre de navigation** pendant le QCM.

Mesurez-vous au QCM d'entraînement !

## Partie 3 : Perfectionnement de votre site web

Utilisez le temps restant pour perfectionner votre site web dans le dossier public\_html . En particulier, vérifiez que le site et les liens fonctionnent correctement en utilisant l'adresse <http://localhost/~votrelogin> (en remplaçant « votrelogin » par votre identifiant sur les machines de la faculté). Vous pourrez accéder à votre site depuis l'extérieur en utilisant l'adresse <http://linux.info-ufr.univ-montp2.fr/~votrelogin> .

---

<sup>1</sup> La première note correspond au site web sur public\_html contenant une présentation de vos travaux de TP, la deuxième note à une épreuve de traitement de texte et tableur qui aura lieu le même jour que le QCM.