

Auftrag: Vorbereitung und Durchführung einer Tagung zu Nachhaltigkeit

Auftraggeber: Dozent

Projektbegrenzung:

Im Jahr 2021 soll auf dem Gelände der Bern Expo eine Tagung zu Nachhaltigkeit mit erwarteten 800 Teilnehmern von Ihnen organisiert werden. Die Tagung soll an drei Werktagen im Herbst stattfinden.

Sie haben ein Projektteam von 5 bis 7 Mitgliedern. Sie dürfen Aufgaben an externe Unternehmungen delegieren, müssen aber immer alle Fäden des Projektes in der Hand behalten.

Ziele:

Wie wird das Event und ab wann in welchen Gruppen beworben?

Wie werden Sponsoren gewonnen und wie viel sponsern sie jeweils?

Wie lautet der Titel der Tagung?

Wie wird das Event geplant: Keynote-Speaker, Postersession, Vorträge, Präsidentendinner, Catering etc.?

Welches Rahmenprogramm für die Tagungsteilnehmer ist geplant?

Wie ist das wissenschaftliche Komitee zur Auswahl der Vorträge und Poster aufgebaut?

Wie wird die Organisation der Anreise, Unterkunft, Transport am Tagungsort geplant?

Wie werden Helfer für die Tagung angeworben?

Das Event soll nachhaltig und mit den entsprechenden Mitteln geplant werden (was z.B. Anreise, Essen, Posterwände etc. betrifft).

Projektorganisation:

Projektleitung (Kernteam): Gesamtleitung, Leitung Sponsoring & Marketing, Finanzen und Administration, Eventteam...

Catering und Messeleitung stehen in engen Kontakt zum Kernteam und erhalten ausschliesslich von der Projektleitung ihre Aufgaben.

Rahmenbedingungen:

Ein Budget von 300'000 CHF wird durch Tagungsgebühren erwartet. Sponsoring soll weitere Mittel in Höhe von 180'000 CHF zur Durchführung des Events zur Verfügung stellen.

Aufgaben und Termine:

Verwenden Sie klassisches und agile Projektmanagementsoft hierzu.

Neben dem Aufzeichnen der Gruppenorganisation werden die klassischen Projektmanagementwerkzeuge eingesetzt und ausformuliert: Projektstrukturplan, Vorgangsliste, Arbeitspaketbeschreibung, Meilensteinplan, Zeitplan, Ressourcen- und Kostenplan bzw. Projektcontrolling-Methode. Integrieren Sie auch das von Ihnen erstellte Mind Map an Ihrem KickOff Treffen in ihren Projektbericht.

Führen Sie ausserdem eine Stakeholderanalyse durch.

Für den Standort Bern Expo soll eine Nutzwertanalyse bzw. Risikoanalyse im Vergleich zum Standort Messe Basel entwickelt werden.

Erstellen Sie ein Kommunikationskonzept und einen Kommunikationsplan.

Institut für Ecopreneurship	Hofackerstrasse 30 4132 Muttenz	T +41 61 228 54 47	armin.zenker@fhnw.ch www.fhnw.ch/lifesciences
--------------------------------	------------------------------------	--------------------	--

Die Teamarbeit sollte einen Umfang von 20-25 Seiten haben. Das Projekt muss bis zum 17. Mai 2020 um 23.59 Uhr (Montagsslot) bzw. 19. Mai 2020 um 23.59 Uhr (Mittwochsslot) abgeschlossen sein und als pdf-Dokument per Email an den Auftraggeber eingereicht werden.