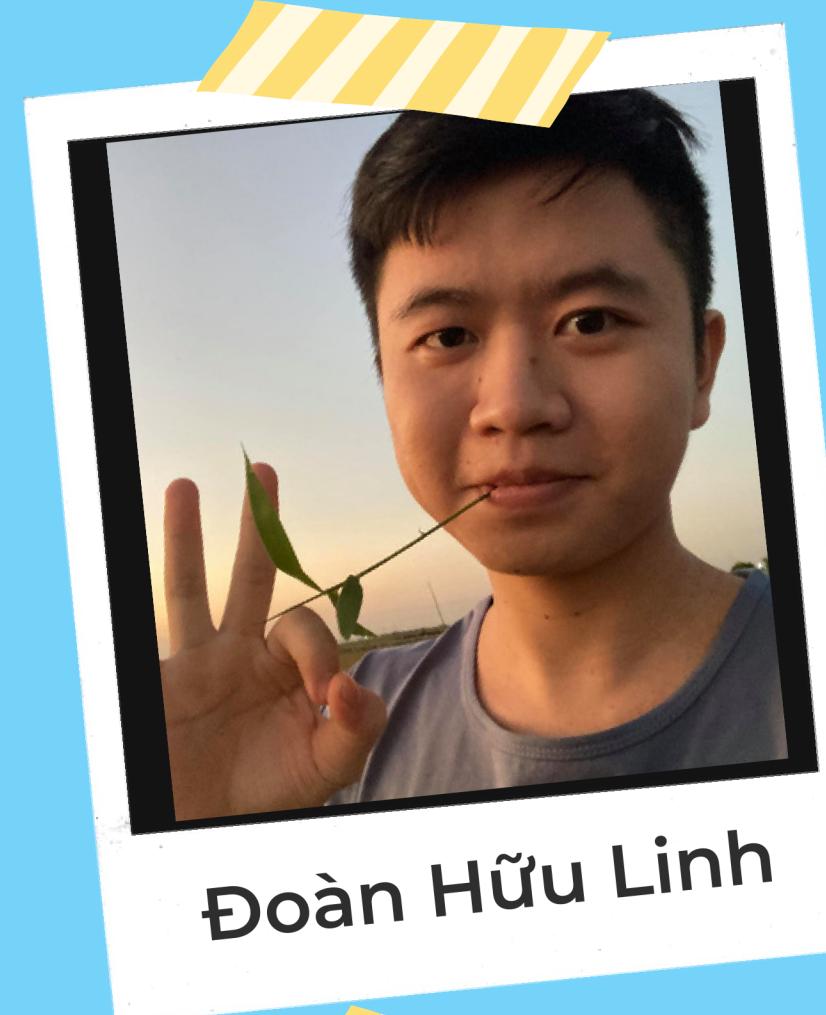


JAVA CO323H1 GROUP_5

6

MEMBER

Canyon



Đoàn Hữu Linh



KiềuTiến Vương



Đào Ngọc Long



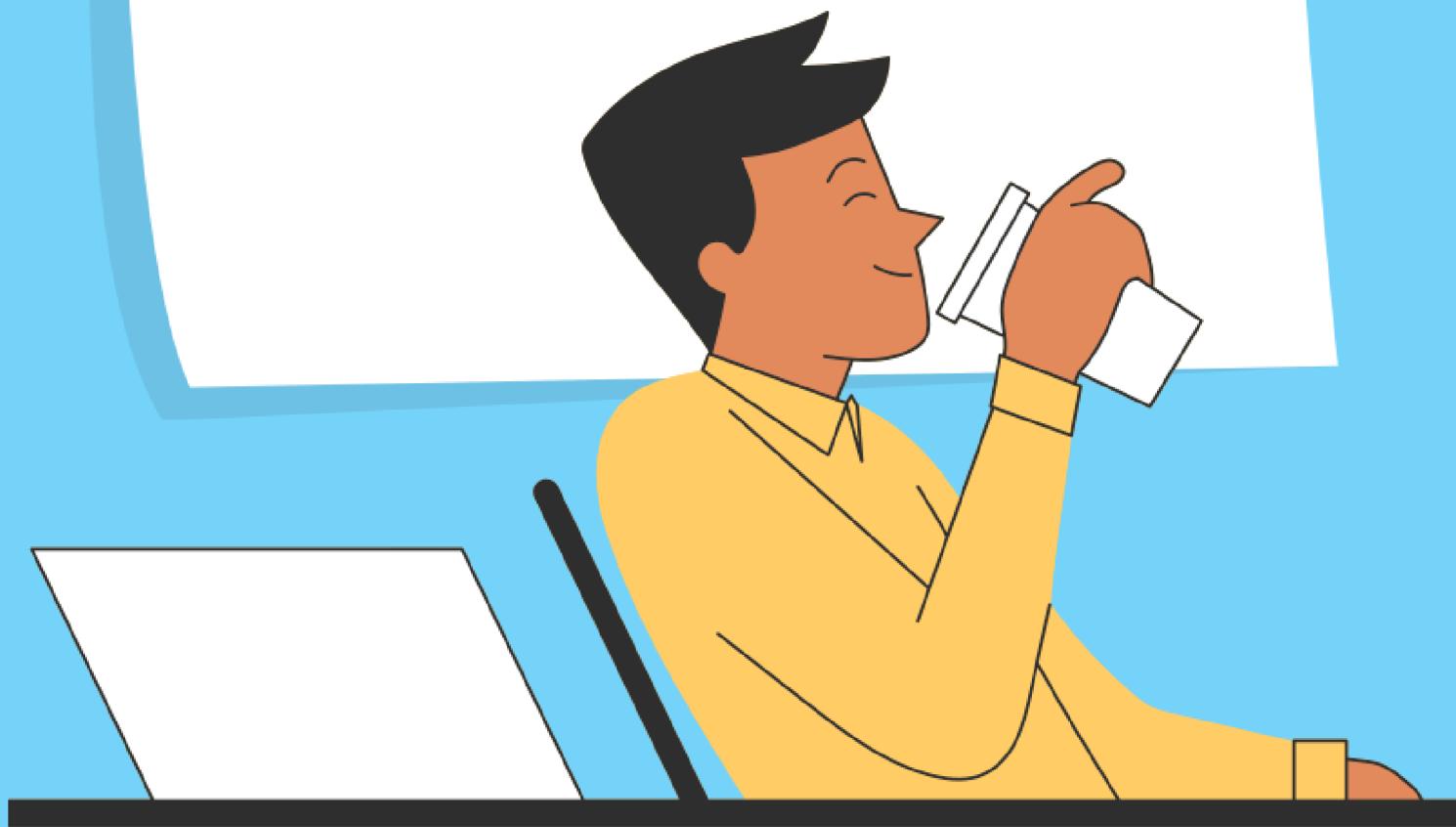
Nguyễn Hữu Sỹ



Quản lý công việc là gì ? Và Vì sao cần phải quản lý công việc



Định Nghĩa



- 1** Cách thức sắp xếp, phân bổ công việc
- 2** Hoàn thành tiến độ
- 3** nâng cao hiệu suất và chất lượng



TASK MANAGEMENT

Are You Ready?

L

y

D

O

Tasks Manage

quát toàn bộ công việc

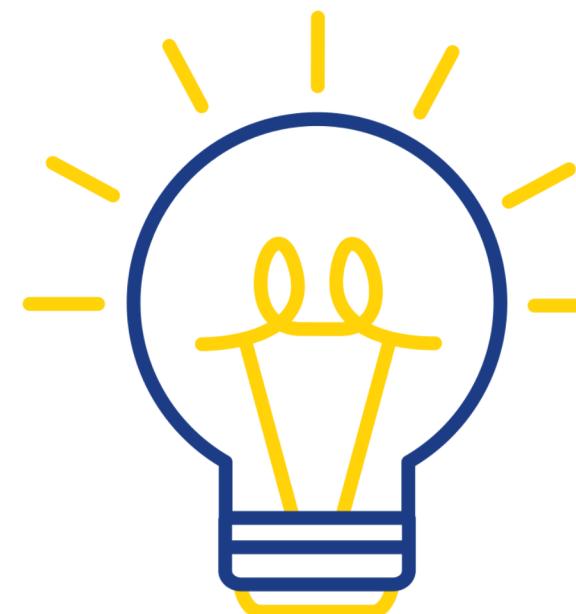
Kiểm soát, phát hiện nhanh sự cố

Đảm bảo tiến từng nhiệm vụ

Nâng cao hiệu suất nhờ sự phối hợp



NOT TASKS MANAGE





- Tìm ra gốc rễ của vấn đề hoặc có thể không nhưng nó giúp ta nhìn nhận vấn đề theo nhiều khía cạnh khác nhau từ đó:
=> Đưa ra các giải quyết phù hợp

Kết Luận

- Rõ ràng, với kết quả trả lời cho 5 lần tại sao, chúng ta cần phải xem xét lại việc hoạch định thời gian của mình và mô tả đầy đủ các công đoạn quan trọng.
- Phương pháp "5 Whys" là một công cụ rất hiệu quả và dễ sử dụng để tìm ra gốc rễ của vấn đề. Bởi vì nó rất cơ bản nên dễ áp dụng cho hầu hết mọi vấn đề. Tuy nhiên, nếu nó không đưa ra một câu trả lời rõ ràng, thì nên áp dụng các kĩ thuật giải quyết vấn đề khác.





Have a
great day
ahead.