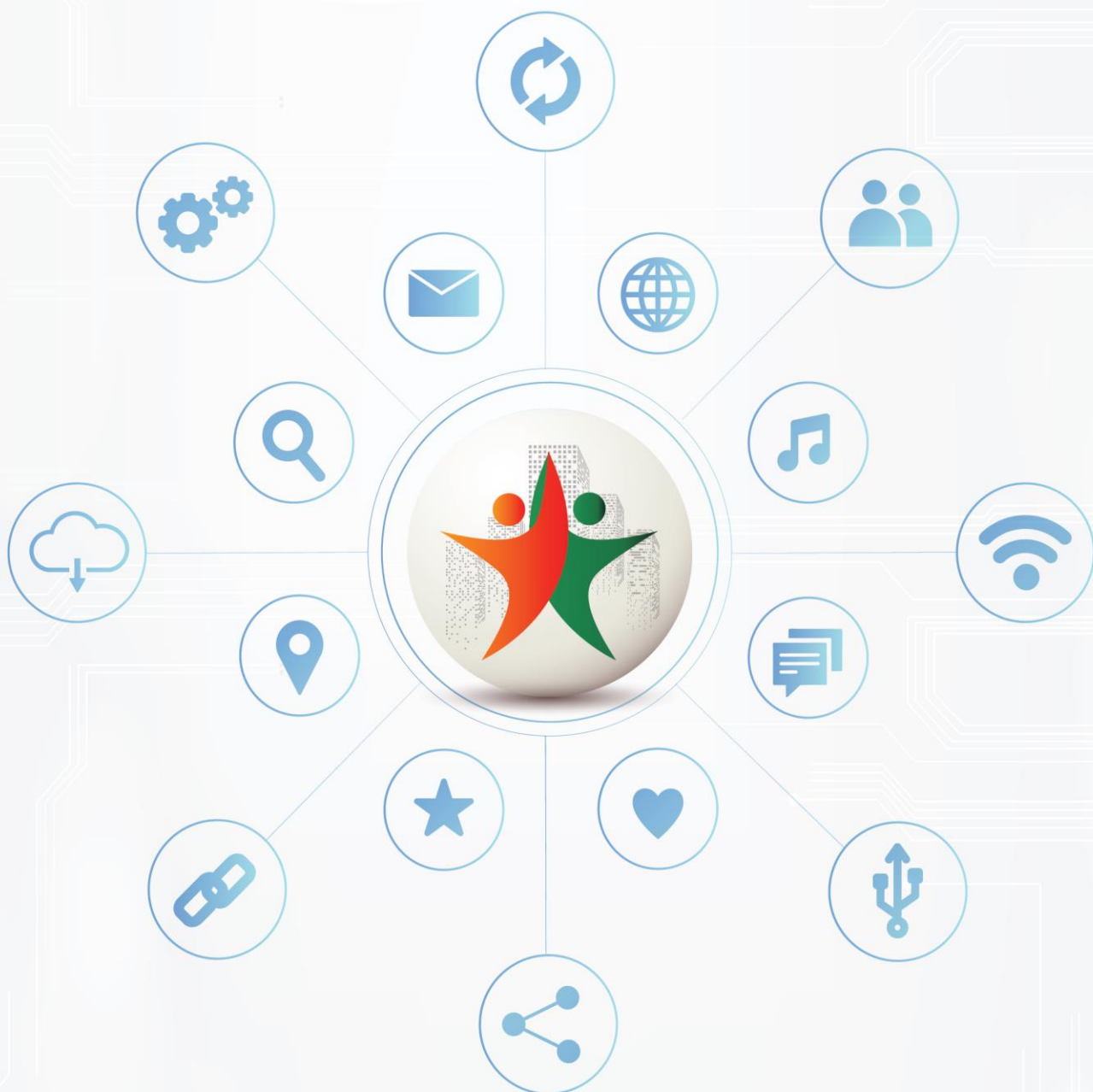


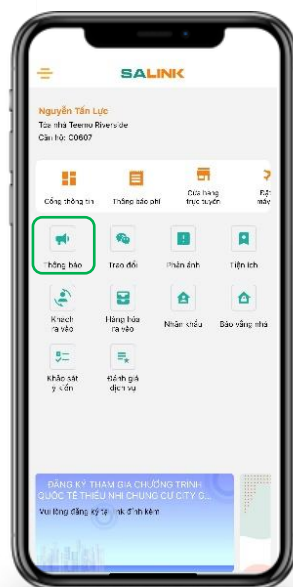
HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG ỨNG DỤNG

SALINK PRO

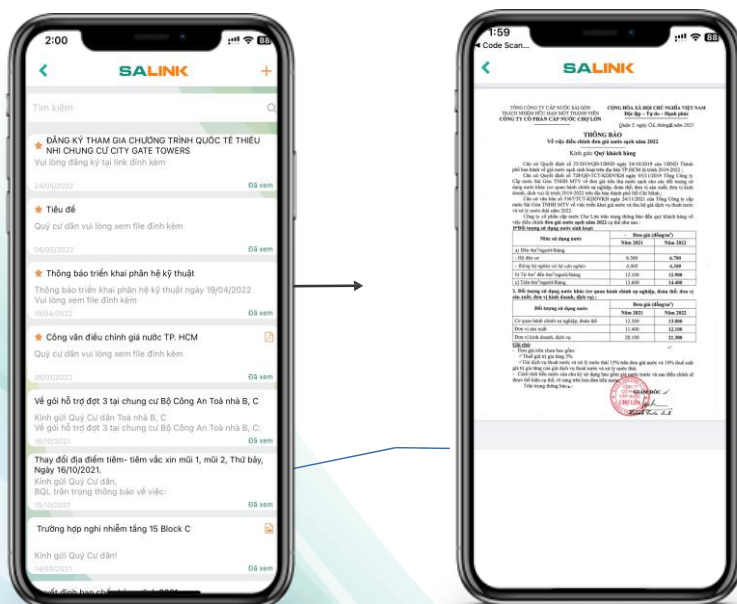


THÔNG BÁO

Cư dân có thể xem toàn bộ “Thông báo” từ Ban Quản lý/ Ban quản trị trên ứng dụng Salink Pro mọi lúc, mọi nơi có đính kèm văn bản. Đăng nhập vào tài khoản Salink Pro cung cấp. Chọn tính năng **“Thông báo”**

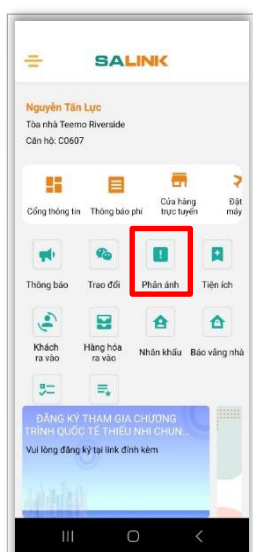


Tất cả các thông báo sẽ hiển thị kèm trạng thái đã xem và chưa xem, cư dân có thể chọn thông báo muốn xem bằng cách chạm vào thông báo đó để xem văn bản đính kèm.



! PHẢN ÁNH

Cư dân có thể gửi tình trạng, vấn đề căn hộ đang gặp phải có hình ảnh đính kèm.
Chọn tính năng **“Phản ánh”**



Tạo phản ánh mới
gửi Ban quản lý

Xem trạng thái:
Chưa xử lý / Đang thực hiện /
Hoàn thành

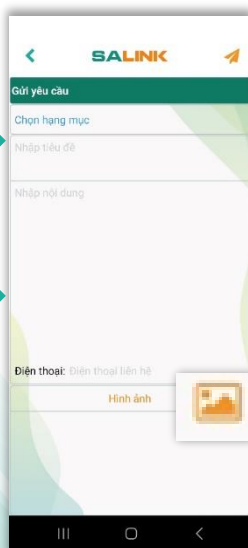
HƯỚNG DẪN TẠO PHẢN ÁNH

Tạo tiêu đề

Vd: Căn hộ A đang cần xử
lý vấn đề B

Nhập nội dung

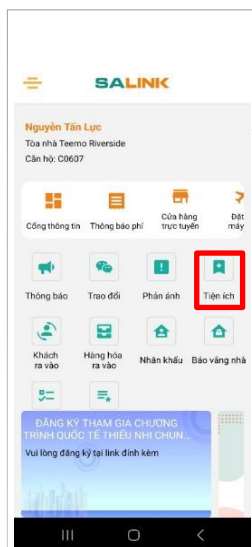
(Mô tả cụ thể vấn đề cần
xử lý)



**Đính kèm
hình ảnh**

TIỆN ÍCH

Cư dân chọn tiện ích muốn đăng ký và điền vào biểu mẫu đồng thời cư dân có thể xem điều khoản sử dụng được đính kèm.




Chọn tiện ích
muốn đăng ký

Danh sách các tiện
ích đã đăng ký

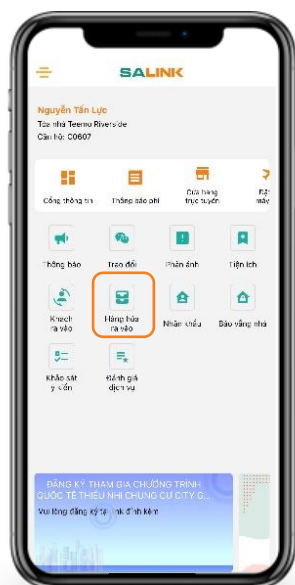
CÁCH ĐĂNG KÝ TIỆN ÍCH



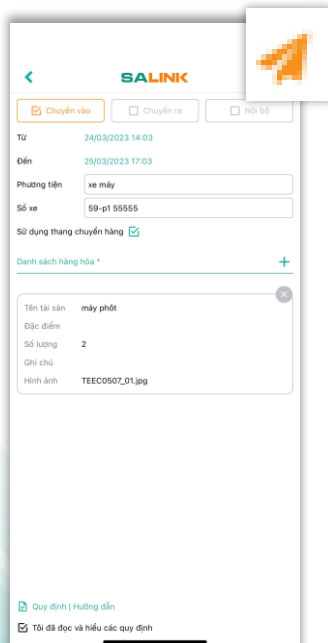
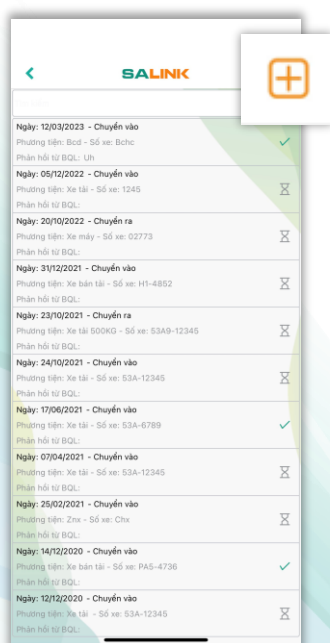
1. Chọn thời gian cần đăng ký
(Có thể xem lại quy định và hướng dẫn tùy theo đặc thù tại dự án)
2. Nhập nội dung lý do cần đăng ký tiện ích
3. Bấm vào biểu tượng  để gửi đăng ký và đợi phản hồi/ duyệt từ BQL



HÀNG HÓA RA VÀO

Bấm vào tính năng “Hàng hóa ra vào” tại màn hình chính của ứng dụng Salink Pro.



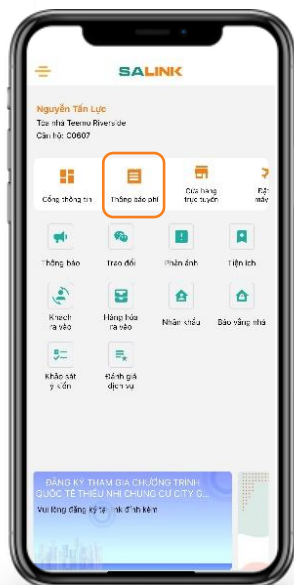
ĐĂNG KÝ “HÀNG HÓA RA VÀO”



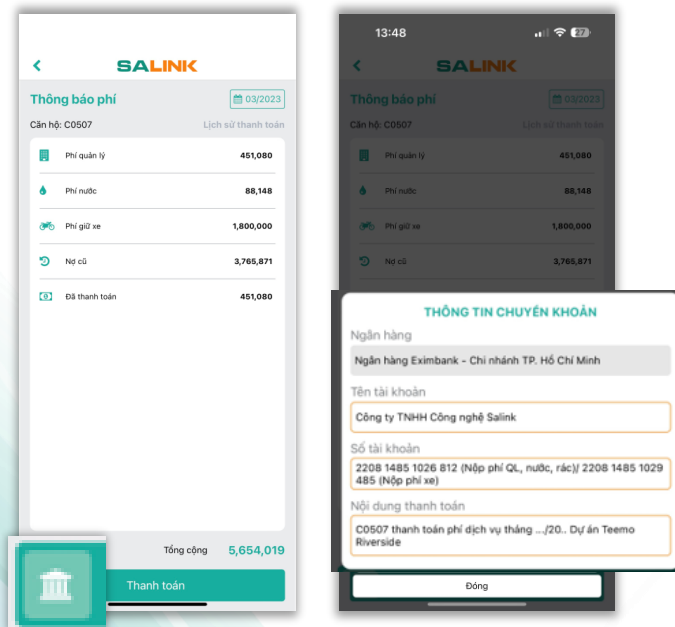
1. Bấm vào biểu tượng  để tiến hành đăng ký hàng hóa ra vào.
2. Tại màn hình đăng ký, Cư dân nhập đầy đủ nội dung thông tin theo form trên ứng dụng
3. Bấm vào biểu tượng  để gửi đăng ký.


THÔNG BÁO PHÍ

Bấm vào tính năng **“Thông báo phí”** tại màn hình chính của ứng dụng Salink Pro.
Xem chi tiết phí phát sinh trong tháng, lịch sử thanh toán phí



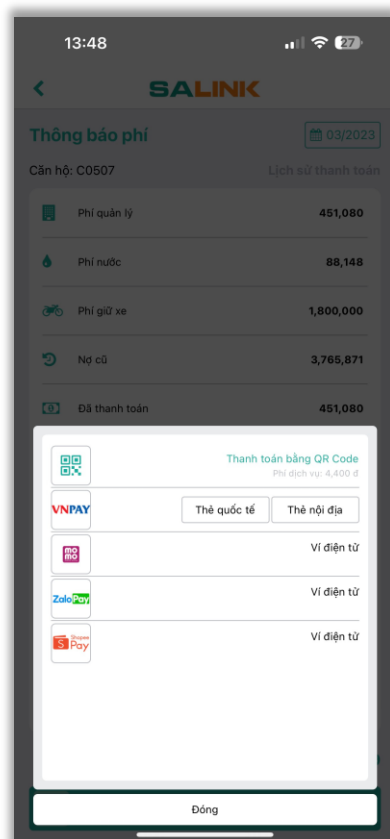
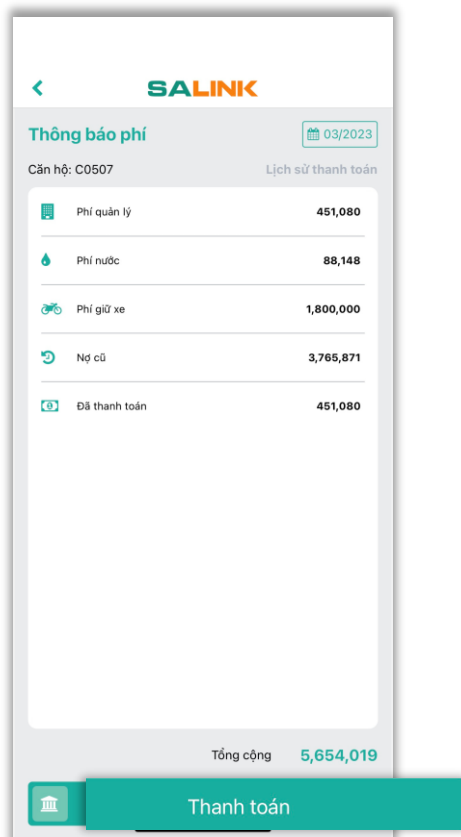
CÁCH THANH TOÁN PHÍ DỊCH VỤ



1. Nếu Cư dân muốn thanh toán phí dịch vụ bằng hình thức chuyển khoản bằng ngân hàng, bấm vào biểu tượng  để xem thông tin chuyển khoản
2. Mở ứng dụng ngân hàng và nhập chính xác **“Thông tin chuyển khoản”** đã xem trên ứng dụng Salink Pro.



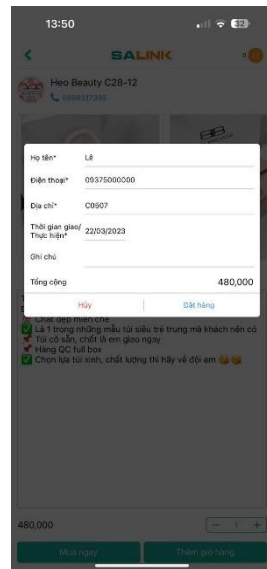
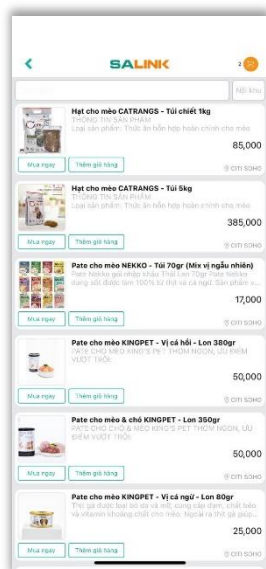
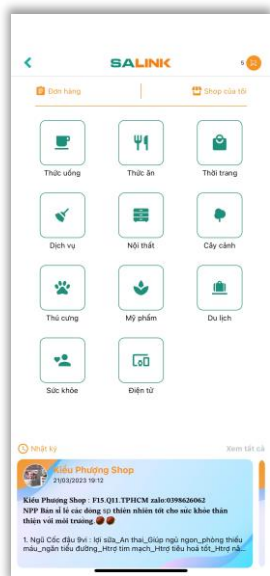
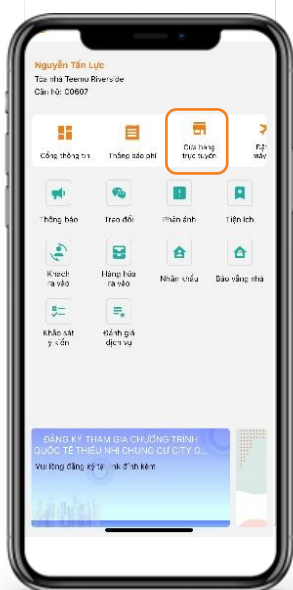
THÔNG BÁO PHÍ




Nếu chọn thanh toán bằng hình thức qua các cổng/ví, Cư dân bấm vào **“Thanh toán”** và chọn cổng / ví theo nhu cầu.

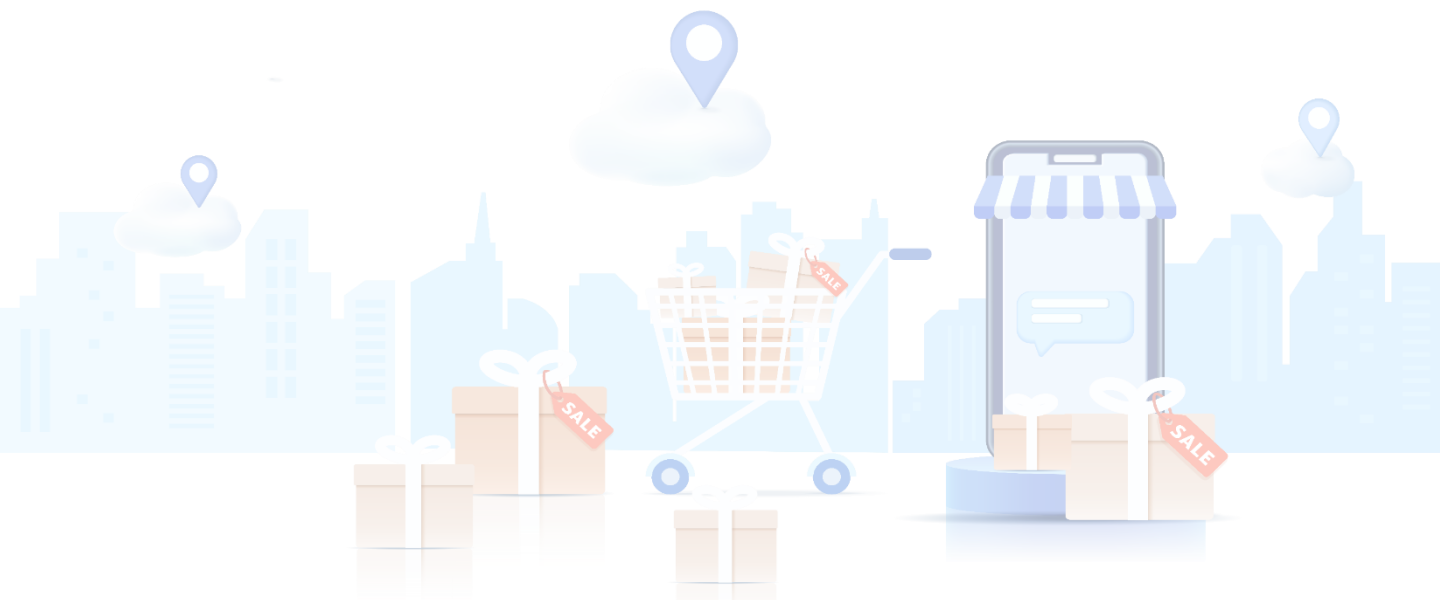


CỬA HÀNG TRỰC TUYẾN



- ❖ Quý cư dân có thể mua sắm hoặc tìm kiếm dịch vụ theo nhu cầu trong nội khu.
- ❖ Đồng thời có thể đăng ký gian hàng trực tuyến.
- ❖ Ngoài ra đối với Quý cư dân ngoại khu vẫn có thể mua sắm online trên app **Salink Pro không cần tài khoản đăng nhập**.

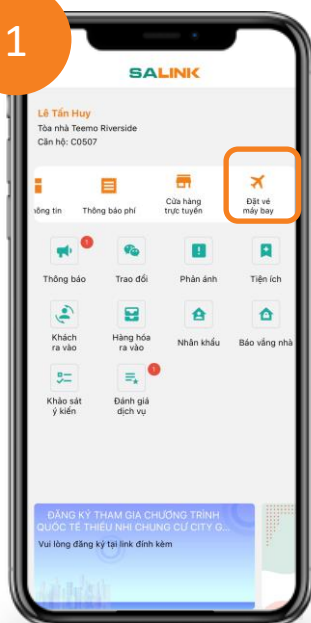
1. Chọn sản phẩm muốn mua theo ngành hàng, Cư dân bấm vào “Mua ngay” nếu mua 1 sản phẩm.
2. Hoặc bấm vào “Thêm giỏ hàng” để gửi các món hàng khác nhau vào giỏ hàng
3. Bấm vào biểu tượng  và tiến hành mua hàng theo từng bước trên ứng dụng Salink Pro.
4. Bấm vào **“Đặt hàng”** và đợi nhà cung cấp liên hệ để trao đổi mua bán.





ĐẶT VÉ MÁY BAY

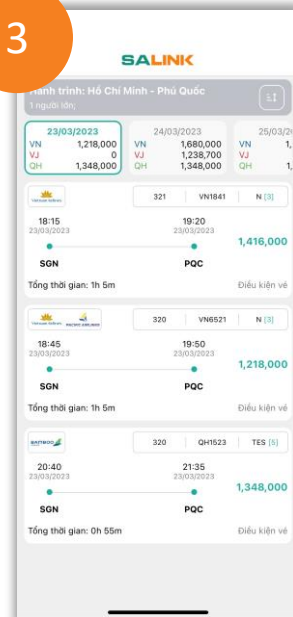
1



2

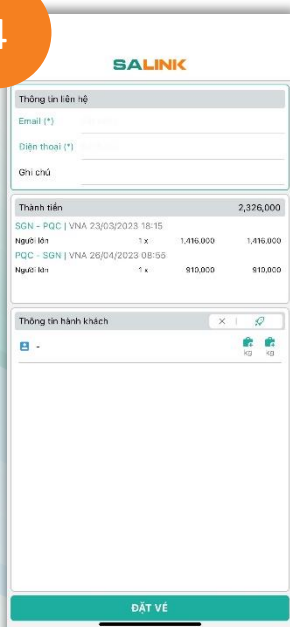


3



1. Bấm vào tính năng **“Đặt vé máy bay”** tại màn hình chính của ứng dụng Salink Pro.
2. Tại màn hình đặt vé bay, cư dân nhập thông tin ngày giờ và chuyến bay theo nhu cầu
3. Chọn chuyến bay phù hợp theo nhu cầu và tiến hành bước đặt vé.

4



5



6



4. Nhập thông tin cá nhân theo form và bấm **“Đặt vé”** để giữ chỗ.
5. Bấm vào **“Xuất vé”** để thanh toán vé.
6. Lưu mã QR để thực hiện thanh toán online.