

TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ
KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN

□□□□



BÁO CÁO

THỰC TẬP TỐT NGHIỆP

Công ty VNPT IT khu vực 5

BÁO CÁO THỰC TẬP TỐT NGHIỆP

Sinh viên thực tập : Trần Văn Huy
Ngành : Công nghệ thông tin
MSSV : b1706475
Lớp : DI17V7A5

NGƯỜI HƯỚNG DẪN
Hồ Văn Tú

Thành phố Cần thơ – Năm 2021

LỜI CẢM ƠN

Để có kiến thức và kết quả thực tế ngày hôm nay, trước hết em xin chân thành cảm ơn các Thầy Cô trong khoa Công Nghệ Thông Tin trường Đại Học Cần Thơ đã giảng dạy và trang bị cho em những kiến thức cơ bản trong 4 năm Đại Học. Bên cạnh đó, em xin gửi lời cảm ơn chân thành đến Cán bộ hướng dẫn em ở VNPT-IT tiền giang - anh Phạm Nguyễn Trương An đã giúp đỡ, chia sẻ kinh nghiệm và tạo mọi điều kiện thuận lợi giúp em hoàn thành tốt quá trình thực tập của mình.

Em cũng xin gửi lời cảm ơn đến thầy Hồ Văn Tú đã tận tình chỉ dạy và truyền đạt cho em những kinh nghiệm cũng như những kiến thức quý báu trong suốt thời gian thực tập vừa qua.

Với thời gian thực tập còn hạn chế và sự hiểu biết thực tế còn nhiều bờ ngờ nên bài báo cáo của em sẽ không tránh khỏi những thiếu sót. Nên em mong nhận được ý kiến đóng góp để em có thể đúc kết được nhiều bài học và kinh nghiệm cho bản thân, từ đó giúp ích được nhiều cho em khi chính thức bước vào môi trường làm việc.

Cuối cùng, em xin gửi đến quý Thầy Cô lời chúc sức khỏe và thành công trong sự nghiệp giảng dạy. Chúc quý Công ty VNPT-IT Tiền Giang ngày càng phát triển và thịnh vượng, đúng với thông điệp “vững bước tiên phong”!

TP.Cần thơ, ngày 2 tháng 8 năm 2021

Sinh viên

Trần Văn Huy

[illegible]

Xác nhận của GVHD

MỤC LỤC

CHƯƠNG 1: TỔNG QUAN	5
I. GIỚI THIỆU CHUNG	5
II. TỔNG QUAN VỀ CÔNG TY THỰC TẬP	6
1. Giới thiệu công ty	6
2. Hoạt động lĩnh vực của công ty	7
3. Cơ cấu tổ chức hoạt động của công ty	8
4. Văn hóa làm việc ở công ty	8
CHƯƠNG 2: NỘI DUNG CÔNG VIỆC THỰC TẬP TẠI CÔNG TY	9
I. NỘI DUNG NHIỆM VỤ CHÍNH ĐƯỢC GIAO TRONG QUÁ TRÌNH THỰC TẬP	9
II. NHẬT KÝ HOẠT ĐỘNG TRONG QUÁ TRÌNH THỰC TẬP.....	10
CHƯƠNG 3: KẾT LUẬN	22
I. NHỮNG THUẬN LỢI VÀ KHÓ KHĂN	22
1. Thuận lợi	22
2. Khó khăn	22
II. TRẢI NGHIỆM CỦA BẢN THÂN	22
1. Bài học từ công ty	22
2. Kinh nghiệm và kỹ năng	22

LỜI MỞ ĐẦU

Trong thời đại hội nhập toàn cầu hiện nay, Internet là công cụ tiện lợi nhất để truyền tải một số lượng thông tin lớn với tốc độ nhanh đến hàng triệu người trên toàn thế giới. Lượng thông tin mà Internet cung cấp là không giới hạn. Thông qua Internet, thông tin được cập nhật hàng giờ, hàng ngày, mọi người đều có thể biết được những gì đang xảy ra xung quanh mình và cả trên thế giới. Mọi người đều có thể sử dụng Internet để truy cập thông tin. Tốc độ truy cập thông tin trên Internet thì cực kì nhanh, với sự hỗ trợ của những công cụ tìm kiếm như Google, giúp mọi người có thể tìm kiếm thông tin chỉ trong vài giây.

Internet giúp mọi người có thể mở rộng quan hệ với bạn bè trên khắp thế giới một cách nhanh chóng qua các dịch vụ như chat, Email, các mạng xã hội,... . Lợi ích mang tính chất chuyên nghiệp của website đem lại đối với cá nhân, doanh nghiệp:

- Quảng cáo không giới hạn
- Cơ hội liên kết và hợp tác
- Website cho phép dễ dàng có thông tin phản hồi
- Việc kinh doanh của bạn sẽ mở cửa 24/7
- Chi phí nhân viên thấp
- Tạo một hình ảnh về một công ty được tổ chức tốt
- Tiết kiệm được bưu phí và chi phí in ấn
- Cải tiến hệ thống liên lạc

Và với những tính chất đó, việc xây dựng một chiến lược marketing trên website là cực kì quan trọng đối với một doanh nghiệp muốn mở rộng và khai thác tiềm năng quảng cáo thương hiệu trên “thế giới ảo” khổng lồ hiện nay. Và với đề tài tìm hiểu và nghiên cứu SEO, em xin được trình bày về những hiểu biết của em về đề tài này.

Mặc dù đã cố gắng nỗ lực để hoàn thiện đề tài, nhưng bên cạnh đó không thể tránh khỏi những thiếu sót. Em mong nhận được ý kiến góp ý, phản hồi của Thầy Cô và các bạn để em có thể hoàn thiện được đề tài tốt hơn tạo nền tảng cho phát triển sự nghiệp sau này.

Em xin chân thành cảm ơn!

CHƯƠNG 1: TỔNG QUAN

I. GIỚI THIỆU CHUNG

Họ và Tên: **Trần Văn Huy**

MSSV: **b1706475**

Lớp: **DI17V7A5**

Hệ đào tạo: **Đại học chính quy**

- Lý do chọn đi thực tập: Để nâng cao kiến thức cũng như kỹ năng làm việc trước khi ra trường. Làm quen với môi trường thực tế, tích lũy kinh nghiệm cho bản thân.
- Tên công ty thực tập: **Công ty VNPT-IT Khu vực 5**
- Vị trí công việc tại nơi thực tập: **Sinh viên thực tập xây dựng website**

Lịch làm việc trong suốt quá trình thực tập:

Thứ Ca LV	Thứ 2	Thứ 3	Thứ 4	Thứ 5	Thứ 6	Thứ 7	CN
Buổi sáng	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Buổi chiều	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

II. TỔNG QUAN VỀ CÔNG TY THỰC TẬP

1. Giới thiệu công ty

CÔNG TY VNPT -IT KHU VỰC 5 TIỀN GIANG

Địa chỉ văn phòng: Ấp Phong Thuận – Xã Tân Mỹ Chánh – TP.Mỹ Tho – Tiền Giang

Website: vnptit.vn

Điện thoại: 02733978686

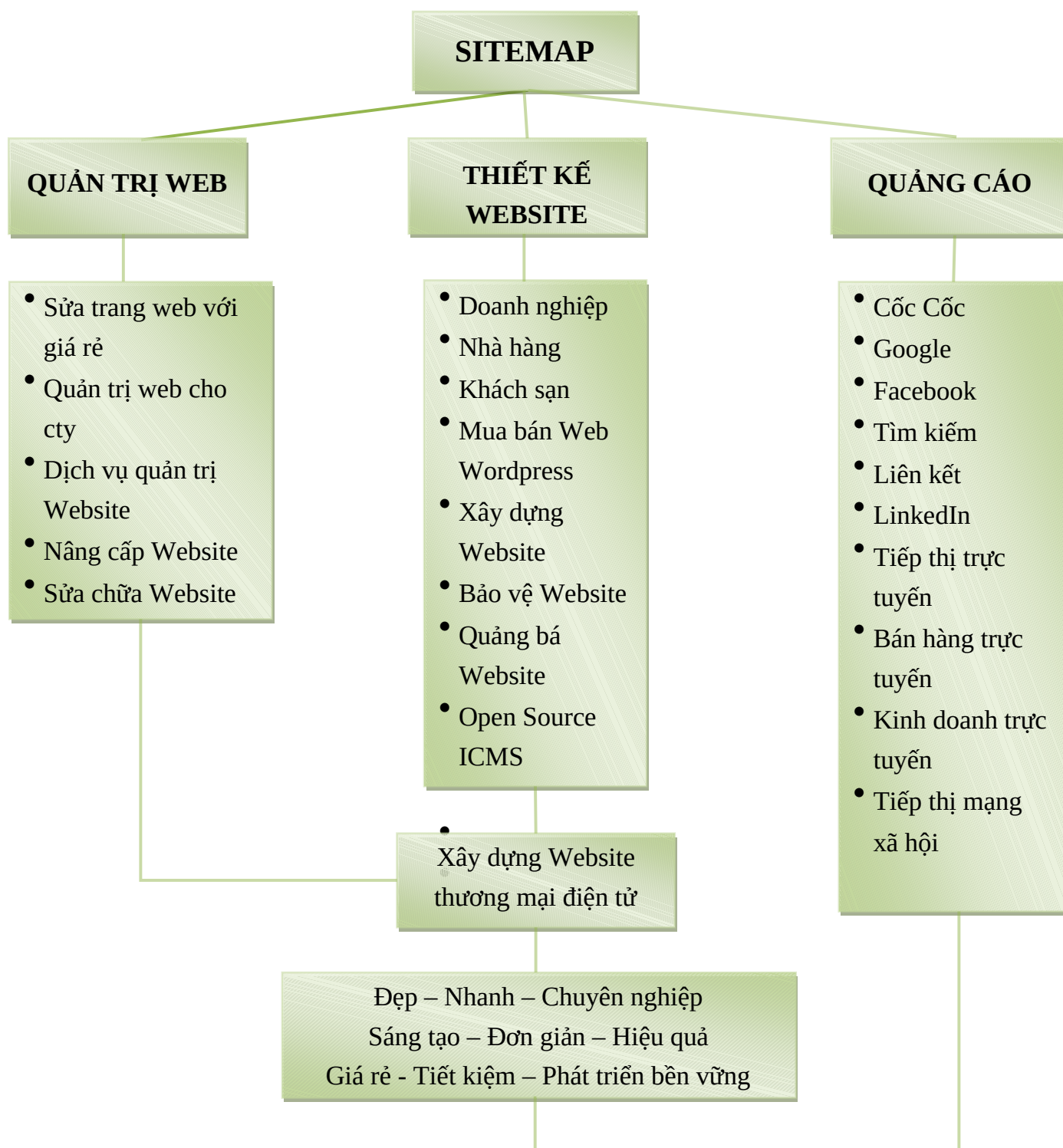
Mã số thuế: 0108212803-009

Ngày cấp: 26/6/2018

Với thông điệp vững bước tiên phong, Công ty VNPT IT- KV5 được thành lập vào tháng 6 năm 2018, hình thành và phát triển cho đến nay. Công ty VNPT-IT KV5 Tiền Giang đã có những bước tiến triển không ngừng trong việc thiết kế, hỗ trợ và phát triển website cho doanh nghiệp.

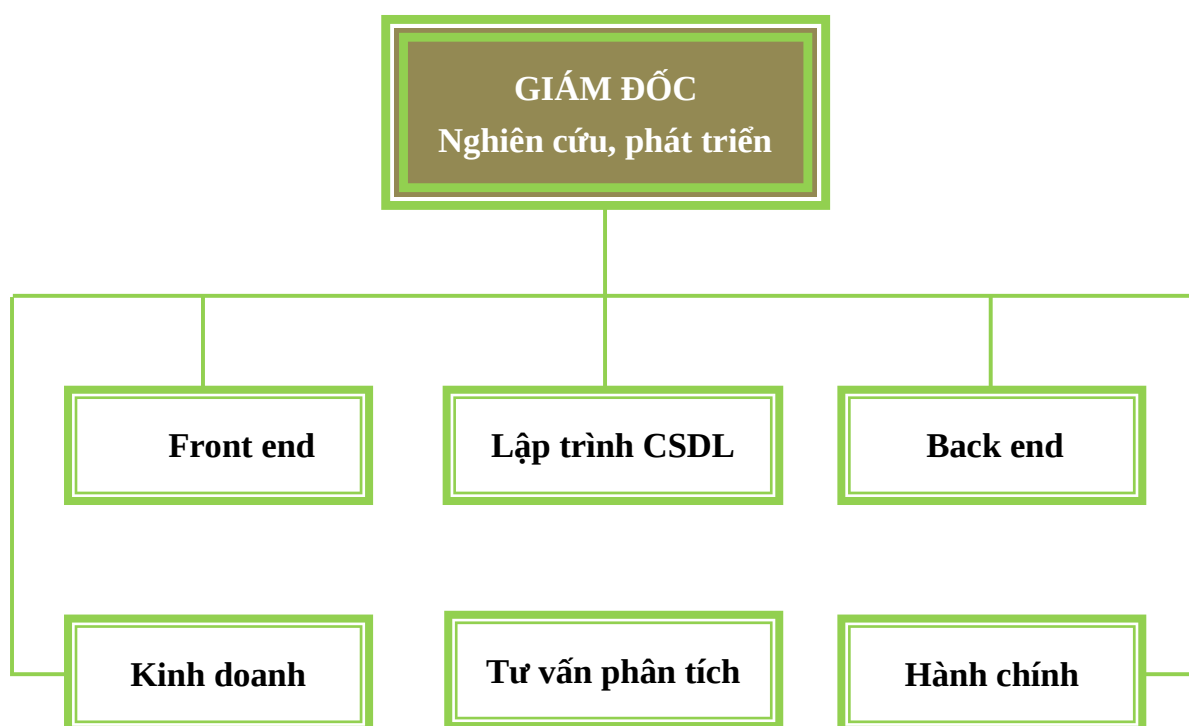
Với tiêu chí **“mang lại cho doanh nghiệp của bạn những kênh quảng bá, quảng cáo, định vị thương hiệu hiệu quả và chi phí tối ưu”**. Công ty đã đồng hành cùng doanh nghiệp bạn để đóng góp sự tăng trưởng bền vững lên bạn khi triển khai kế hoạch kinh doanh trên Internet.

2. Hoạt động lĩnh vực của công ty



VNPT-IT KV5 luôn vững vàng trong chiến lược kinh doanh, hoàn thành tốt các mục tiêu đề ra trong năm. Khách hàng luôn hài lòng về sản phẩm, chất lượng dịch vụ mà công ty cam kết thực hiện với khách hàng.

3. Cơ cấu tổ chức hoạt động của công ty



4. Văn hóa làm việc ở công ty

- ☐ Quy định giờ giấc:
- ☐ Làm việc vào các ngày trong tuần trừ Chủ Nhật.
- ☐ Buổi sáng: **7:15 – 12:00**
- ☐ Buổi chiều: **13:15 – 17:00**

Môi trường làm việc chuyên nghiệp, luôn hòa đồng, vui vẻ, giúp đỡ nhau trong công việc, chia sẻ kiến thức, kinh nghiệm, nơi để giao lưu học hỏi tốt. Là nhân viên của công ty VNPT- IT KV5, khi làm việc với khách hàng đều được trang bị đầy đủ kiến thức, kỹ năng tư vấn, khả năng làm hài lòng khách hàng. VNPT-IT KV5 luôn đảm bảo quyền lợi tốt nhất cho nhân viên của công ty.

Giám Đốc luôn hòa đồng với nhân viên, thăm hỏi và giúp đỡ nhân viên trong quá trình làm việc cũng như sinh viên thực tập tại công ty. Môi trường làm việc tại công ty luôn mang đến cho nhân viên sự thoải mái nhưng không thiếu phần nghiêm túc trong công việc. Thực tập tại công ty, sinh viên được học hỏi nhiều điều mới, môi trường làm việc thực tế giúp sinh viên mạnh dạng hơn trong công việc và giao tiếp.

CHƯƠNG 2: NỘI DUNG CÔNG VIỆC THỰC TẬP TẠI CÔNG TY

I. NỘI DUNG NHIỆM VỤ CHÍNH ĐƯỢC GIAO TRONG QUÁ TRÌNH THỰC TẬP

Hiện nay, Internet đã trở thành công cụ không thể thiếu trong cuộc sống, theo đó thương mại điện tử cũng dần phát triển mạnh mẽ. Khi đó, website sẽ mang lại cho cá nhân, doanh nghiệp một cơ hội liên kết và hợp tác, quảng cáo không giới hạn, tiết kiệm được chi phí và sẽ là một công cụ tiếp thị không thể thiếu đối với một doanh nghiệp.

Do vậy, doanh nghiệp cần phải áp dụng các giải pháp marketing điện tử quảng cáo website của mình đến với người dùng và mở rộng và khai thác tiềm năng quảng cáo thương hiệu.

Fresher – người quản trị hệ thống website, là người đóng vai trò rất quan trọng giúp cho các doanh nghiệp phát huy được sức mạnh tiềm ẩn của một trang web, và đây cũng là công việc mà em đang thực tập chính tại công ty VNPT-IT KV 5.

☐ Các Fresher sẽ đảm nhận 4 vai trò sau:

- Nghiên cứu, bảo hành, bảo trì website.
- Quản trị nội dung website.
- Lập trình module, Vận hành website.
- Báo cáo, theo dõi tình hình hoạt động của website.

☐ Để đảm bảo được công việc quản trị website được tốt nhất, các Fresher cần có những kỹ năng sau:

- Am hiểu về cấu trúc website.
- Biết thêm về các ngôn ngữ lập trình (nếu giỏi thì rất tốt).
- Sử dụng thành thạo các công cụ quản trị website,
- Cẩn thận, chín chu trong công việc.
- Khả năng viết nội dung tốt.
- Khả năng xử lý đồ họa cơ bản.

- Có kiến thức cơ bản về giai đoạn phát triển phần mềm.
- Biết sử dụng framework và các thư viện hỗ trợ

II. NHẬT KÝ HOẠT ĐỘNG TRONG QUÁ TRÌNH THỰC TẬP

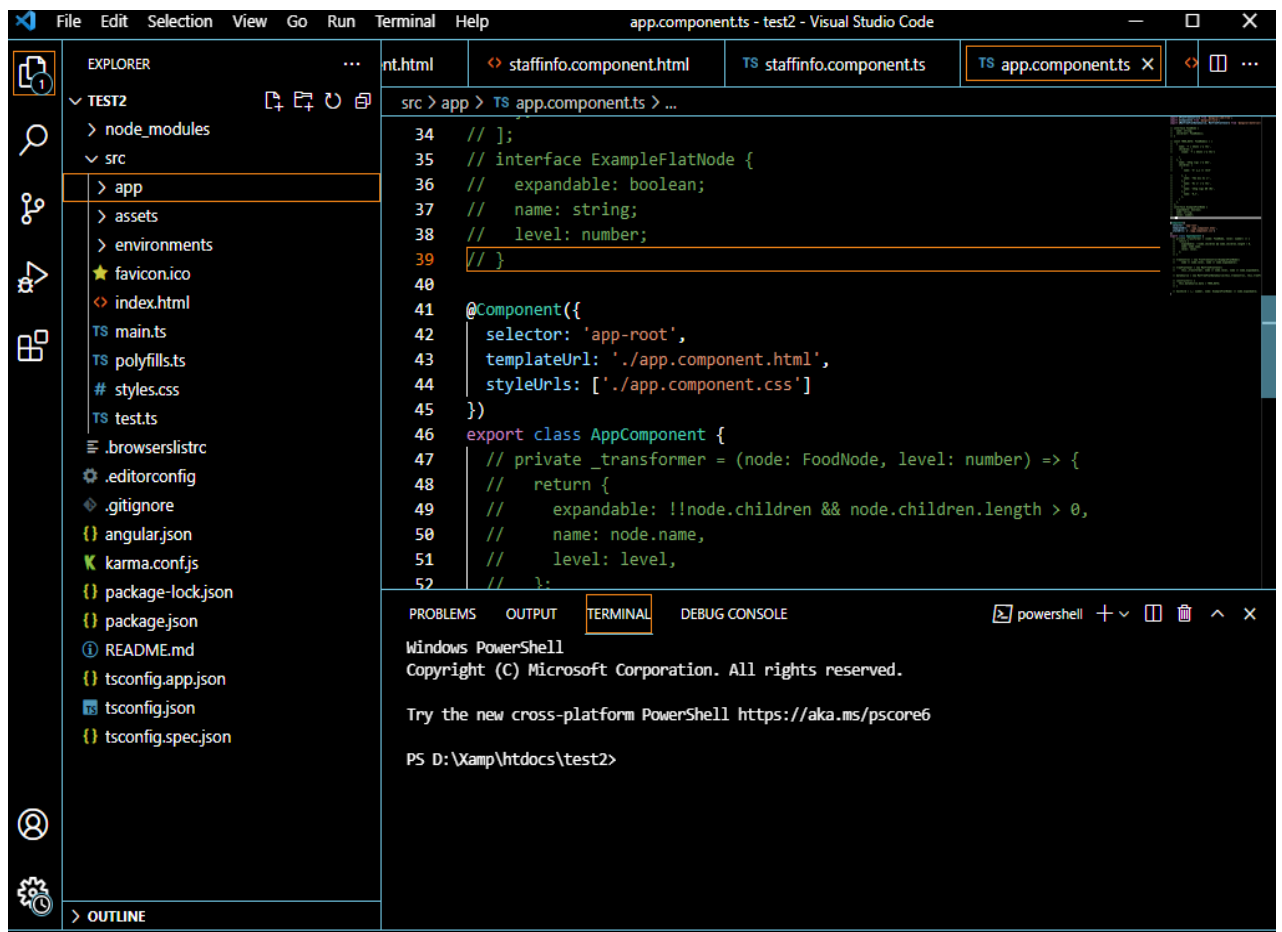
1. TUẦN 1

- Tiếp xúc làm quen với môi trường làm việc trong công ty.
- Giám·Đốc giới thiệu sơ lược về công việc trong công ty và trực tiếp phổ biến nội dung thực tập.
- Yêu cầu công việc:
 - + Tìm hiểu sơ lược về Lập trình hướng đối tượng, java, springboot, angular
- Mô tả công việc:
 - + Đọc tài liệu trên mạng
 - + Xem video demo



- + Ứng dụng công nghệ và dự án

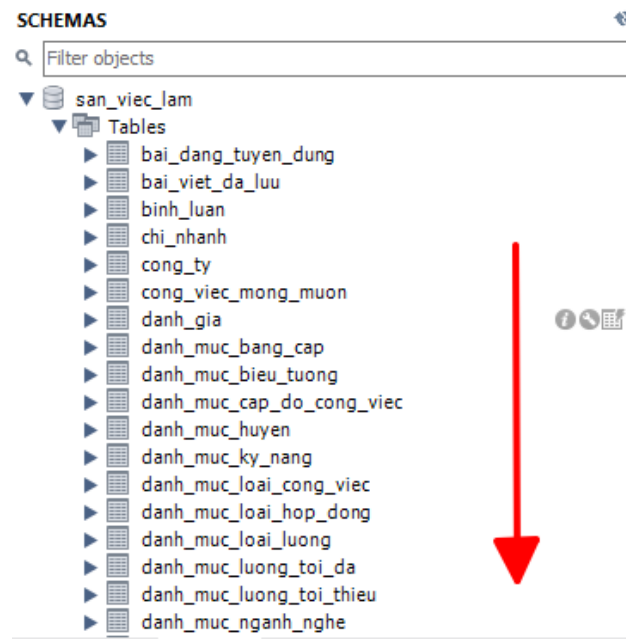
- Kết quả trong tuần đầu:
 - + Còn nhiều bỡ ngỡ trong công việc. Qua đó nhận thấy những kỹ năng kiến thức của bản thân chưa thực sự đầy đủ, cần phải học hỏi thêm.
 - + Hoàn thành xong công việc được giao nhưng chưa thật sự tốt.
- Kinh nghiệm học được:
 - + Biết cách tạo api là như thế nào
 - + Ôn lại kiến thức lập trình hướng đối tượng
 - + Học tập được nhiều hơn về cách sắp xếp thời gian để không làm chậm tiến trình của công việc.
 - + Tạo được project angular đầu tiên



2. TUẦN 2

- Yêu cầu công việc:

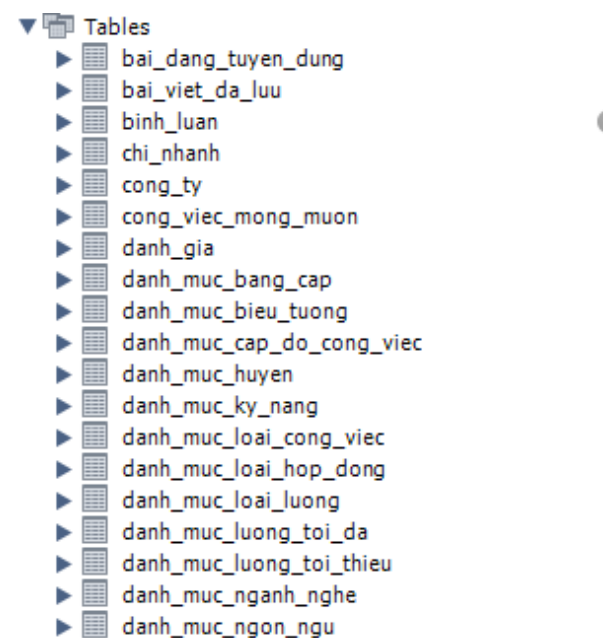
- + **Tiềm hiểu về nghiệp vụ của sản làm việc**

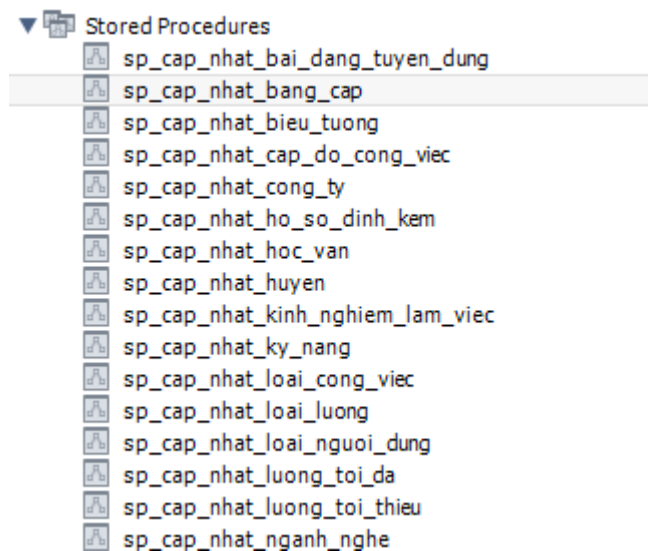


Hình 2.1: CSDL san_lam_viec

- Mô tả công việc:

- + Xem các thực thể trong hệ thống
 - + Xem các mối quan hệ và các thủ tục trong được sinh ra





Hình 2.2: Các talbe và thủ tục

- Kết quả trong tuần 2:
 - + Hoàn thành khá tốt công việc được giao.
 - + Import thành công cơ sở dữ liệu

- Kinh nghiệm học được:
 - + Bảng thực thể nhiều giúp dễ dàng hơn cho việc mở rộng dự án trong tương lai
 - + Lập thủ tục trong mysql giúp cho việc gọi truy vấn dễ dàng hơn
 - + Học cách bố trí hình ảnh trong một trang web, đồng thời các đoạn văn phải cân đối và có một cách sắp xếp thích hợp.
 - + Backend cần phải phối hợp tốt giữa lập trình csdl và frontend

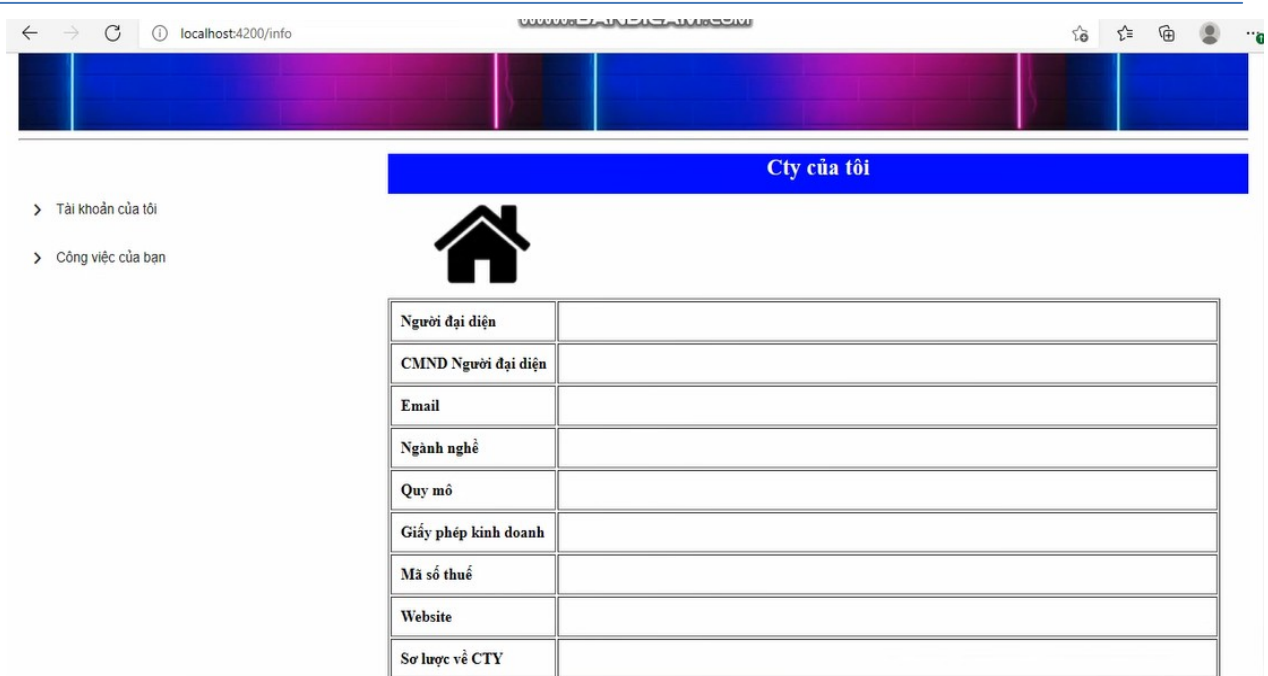
3. TUẦN 3

- Yêu cầu công việc
Tìm hiểu cấu trúc source code Sàn lao động việc làm và thực hiện xây dựng theo yêu cầu.
- Mô tả công việc
+ Dựnng giao diện theo mẫu được giao

The screenshot displays the 'XIN CHÀO THỦY DƯƠNG' web application. The interface is divided into a header, a main content area, and a footer. The header is blue and contains the logo of the Ministry of Labor, Invalids, and Social Affairs, along with navigation links like 'TRANG CHỦ', 'VIỆC TÌM NGƯỜI', 'NGƯỜI TÌM VIỆC', and 'VI THỦY DƯƠNG'. The main content area has a large banner with the text 'XIN CHÀO THỦY DƯƠNG'. Below the banner, there is a sidebar menu on the left with options like 'TÀI KHOẢN CỦA TÔI', 'CÔNG VIỆC CỦA BẠN', and 'Tạo mới hồ sơ'. The main form on the right is titled 'TẠO MỚI HỒ SƠ' and contains several input fields: 'Vị trí công việc', 'Loại công việc', 'Ngành nghề', 'Nơi làm việc', 'Ngày bắt đầu làm việc', and 'Mức lương mong muốn'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Tạo mới' and 'Lưu mới'. The footer is dark blue and contains the text 'SÀN GIAO DỊCH VIỆC LÀM' and 'Sàn phẩm của VNPT'.

Hình 3.1: Giao diện điện mẫu

- Kết quả tuần 3
+ Hoàn thành công việc được giao giao diện



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying 'localhost:4200/info'. The page has a blue header bar with the text 'Cty của tôi'. Below the header, there is a sidebar on the left with two menu items: 'Tài khoản của tôi' and 'Công việc của bạn'. The main content area features a house icon and a form with the following fields:

Người đại diện	
CMND Người đại diện	
Email	
Ngành nghề	
Quy mô	
Giấy phép kinh doanh	
Mã số thuế	
Website	
Sơ lược về CTY	

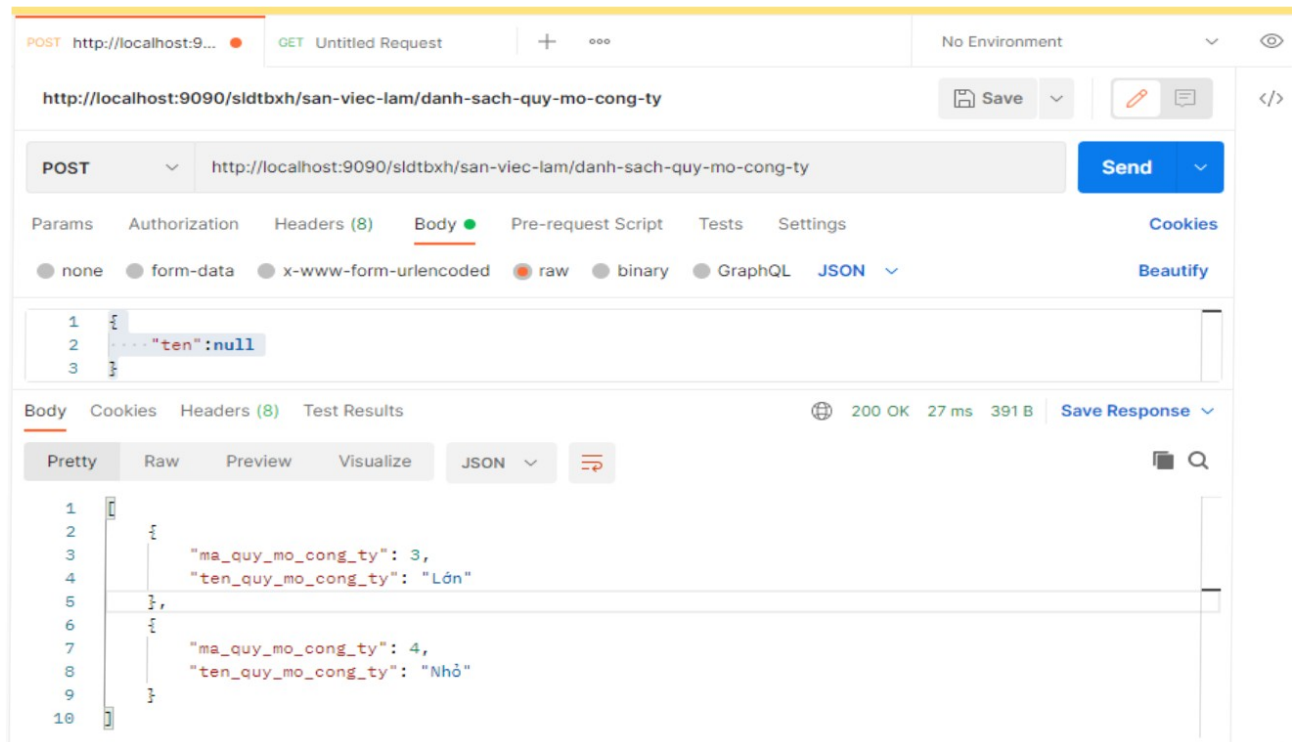
Hình 3.2: Giao diện hoàn thành

- Kinh nghiệm học được:
 - + Biết sử dụng các thư viện có sẵn như material vào thiết kế giao diện
 - + Biết luồng đi của các component và routing trong angular

4. TUẦN 4

- Tiếp tục hoàn thành công việc được giao ở tuần 3 và nhận công việc mới.

- Yêu cầu công việc:
 - + Tiếp tục xây dựng và hoàn thiện giao diện
 - + **Gắn API**
- Kết quả trong tuần 4:
 - + Hoàn thành giao diện.
 - + Thử thành công việc gọi API lên server



Hình 4.1: Sử dụng API thành công

- Kinh nghiệm học hỏi:
 - + Ứng dụng API thích hợp cho đa nền tảng web, smartphone,... cho việc hiển thị data
 - + Biết được cấu trúc mà một app Server API tạo ra

5. TUẦN 5 | TUẦN 6 | TUẦN 7

- Yêu cầu công việc:
 - + Tiếp tục công việc của tuần 4
 - + Tạo các chức năng dựa trên giao diện có sẵn

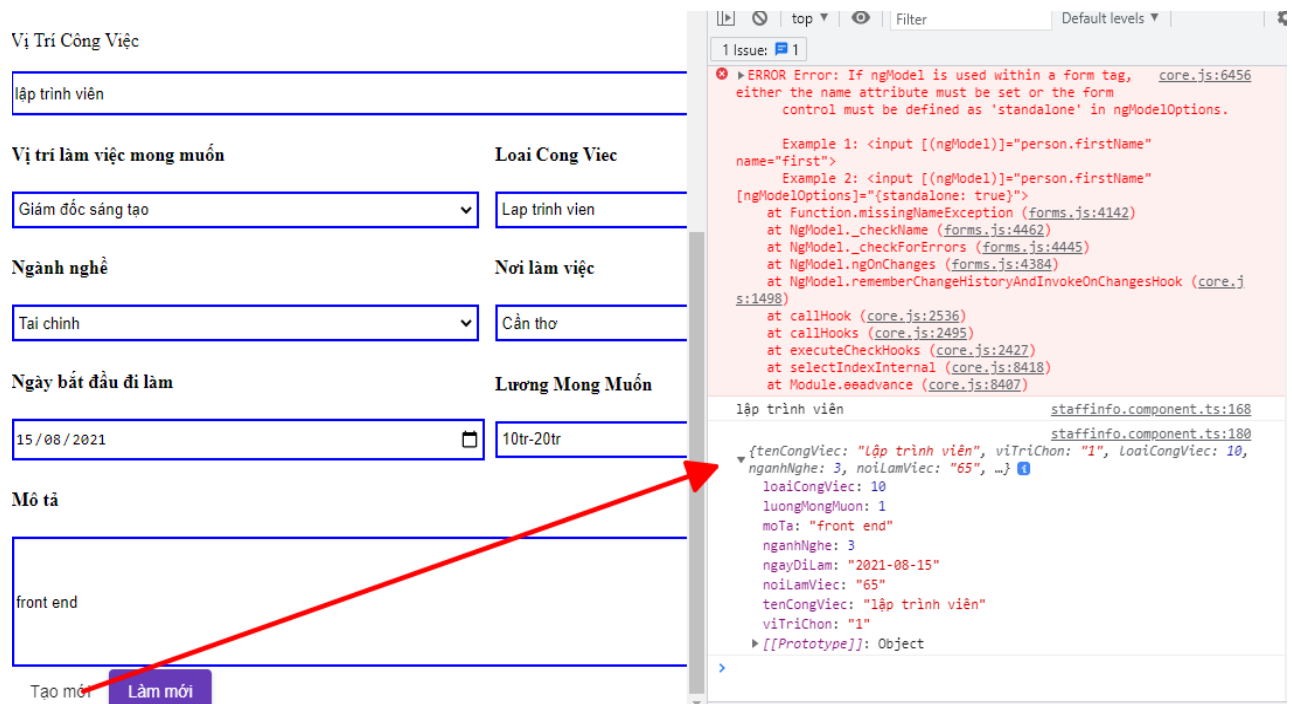
- Kết quả trong tuần 5,6,7:
 - + Tiếp tục công việc của tuần 4

```
ngOnInit(): void {  
    this.yeucau_Luong();  
    this.yeucau_nganhNghe();  
    this.yeucau_loaiCongViec();  
}  
  
▼ (3) [{...}, {...}, {...}] ⓘ  
  ▶ 0: {ma_nganh_nghe: 1, ten_nganh_nghe: "IT", mo_ta: null, trang_...  
  ▶ 1: {ma_nganh_nghe: 2, ten_nganh_nghe: "Marketing", mo_ta: null...  
  ▶ 2: {ma_nganh_nghe: 3, ten_nganh_nghe: "Tai chinh", mo_ta: null,...  
    length: 3  
  ▶ [[Prototype]]: Array(0)  
  
▼ (3) [{...}, {...}, {...}] ⓘ  
  ▶ 0: {ma_loai_cong_viec: 10, ten_loai_cong_viec: "Lap trinh vien"...  
  ▶ 1: {ma_loai_cong_viec: 11, ten_loai_cong_viec: "Phan tich csdl"...  
  ▶ 2: {ma_loai_cong_viec: 12, ten_loai_cong_viec: "Tam ly nguoi ti...  
    length: 3  
  ▶ [[Prototype]]: Array(0)  
[WDS] Live Reloading enabled. index.js:52
```

Hình 5.1: Nhận API trả về để đưa để cho user chọn các option ở thẻ select

```
// gui du lieu di  
api_guidi(requestBody){  
    // this.ServiceStaffService.guiHoSo(requestBody).subscribe(data  
    // console.log(data);  
    // });  
    console.log(requestBody); // check thu du lieu gui di  
}  
  
guidi() {  
    const body = {  
        "tenCongViec":this.vitricongviec,  
        "viTriChon":this.vitrichon,  
        "loaiCongViec":this.loaicongviec,  
        "nganhNghe":this.nganhnghe1,  
        "noiLamViec":this.noilamviec,  
        "ngayDiLam":this.ngaydilam,  
        "luongMongMuon":this.luongmongmuon,  
        "moTa":this.motacongviec  
    }  
    this.api_guidi(body);  
}
```

Hình 5.2: Nhận dữ liệu và gửi về api



Hình 5.3: Thành quả

6. TUẦN 8

- Yêu cầu công việc:
 - + Hoàn thành báo cáo
 - + Biên tập lại tất cả nội dung 7 tuần trước
 - + Phân tích những khó khăn thuận lợi
 - + Tổng kết kiến thức

- Kinh nghiệm học hỏi:
 - + Biết cách sử dụng angular và tạo một project
 - + Hiểu được cấu trúc của một dự án
 - + Tạo API bằng spring boot + mysql
 - + Được tiếp xúc với các trang web của công ty giao
 - + Được trải nghiệm như là một nhân viên của công ty
 - + Trong công việc đòi hỏi phải thật tỉ mỉ và cẩn thận, không được nóng vội trong mỗi giai đoạn công việc.
 - + Học được cách công ty tạo dựng phần mềm và các giải đoạn phần mềm

Những lưu ý khi biên tập đó là:

- + Từ khóa chính được đặt ở đầu đoạn văn.
- + Các từ khóa cần được bôi đậm.
- + Trong bài viết không được lặp lại từ khóa của tiêu đề.

CHƯƠNG 3: KẾT LUẬN

I. NHỮNG THUẬN LỢI VÀ KHÓ KHĂN

1. Thuận lợi

- Nhận được sự quan tâm, chỉ đạo sâu sắc của mọi người công ty.
- Nhận được hướng dẫn tài liệu, định hướng thực tập để làm nên báo cáo này.
- Người hướng dẫn của công ty luôn tận tình giúp đỡ, truyền dạy kinh nghiệm.
- Nhận được sự hướng dẫn, giúp đỡ từ đồng nghiệp.

2. Khó khăn

- Kiến thức lý thuyết trong nhà trường và thực tế trong công ty có rất nhiều khác biệt: thực tế hơn, phong phú hơn và hiện đại hơn, chuyên nghiệp hơn.
- Môi trường học tập và làm việc thay đổi đột ngột.

II. TRẢI NGHIỆM CỦA BẢN THÂN

1. Bài học từ công ty

- Trong quá trình hợp tác và làm việc tại công ty em đã nhận được sự giúp đỡ và hỗ trợ nhiệt tình của các sếp trong Công ty.

- Biết thêm được cách thức làm việc, hoạt động và tổ chức của một công ty thực sự, học hỏi thêm được nhiều kiến thức thực tế từ công ty, giúp rèn luyện thêm các kỹ năng cần thiết cho các công việc của mình sẽ thực hiện sau này.

- Bài học có được trong quá trình thực tập:

- Rèn luyện tính kiên nhẫn, không hấp tấp trong quá trình xử lý công việc.
- Biết cách bố trí công việc sao cho thuận tiện, không gây trì trệ công việc ảnh hưởng đến công ty.
- Có thái độ ôn hòa nhã nhặn khi tiếp xúc với các nhân viên trong công ty, luôn vui vẻ hòa đồng với mọi người xung quanh.

2. Kinh nghiệm và kỹ năng

- Nắm thêm được các kỹ luật cần thiết của các cán bộ và nhân viên thật sự khi đi làm:

- Đi làm đúng giờ.

- Cần làm việc có tinh thần trách nhiệm, tuân thủ chấp hành tốt các công việc mà cấp trên giao phó.
- Biết chịu trách nhiệm trước công việc của mình đảm nhận để nếu có sai sót gì thì có hướng giải quyết và biết cách giải quyết.

- Thông qua đợt thực tập thực tế từ công ty giúp cho em có thêm được nhiều kinh nghiệm sống cũng như các kỹ năng mềm quý báu trong môi trường sinh hoạt tập thể ngoài nhà trường và gia đình, là hành trang cần thiết khi làm việc tại hầu như bất kỳ các công ty:

- Biết lắng nghe nhiều hơn.
- Tự tin khi giao tiếp giữa cấp trên với cấp dưới, đồng nghiệp với nhau.
- Hòa nhã, hòa đồng giúp đỡ lẫn nhau trong công việc trong khả năng mình cho phép.
- Tôn trọng người khác và tôn trọng ý kiến, góp ý của người khác.
- Bình đẳng trong đời sống.

-----OOO-----

Em xin chân thành cảm ơn Thầy Cô những người đã cho em nền tảng kiến thức hữu ích để em áp dụng tốt vào khóa thực tập thực tế vừa qua, đồng thời em cũng xin gửi lời cảm ơn đến bạn Thùy Dương, Trường, anh An – người đã tận tâm truyền đạt kinh nghiệm hết sức quý báu cho em trong suốt quá trình thực tập, cảm ơn bạn bè và người thân đã luôn bên em và ủng hộ hết mình!

---THE END---