

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc



## ĐƠN XIN TẠM DỪNG HỌC TẬP

**Kính gửi:** Ban Giám hiệu trường ĐH Sư phạm Kỹ thuật Tp. HCM  
(thông qua Khoa/TT:\_\_\_\_\_)

Em tên là:\_\_\_\_\_sinh ngày:\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ tại\_\_\_\_\_

Mã số SV:\_\_\_\_\_Lớp:\_\_\_\_\_ngành\_\_\_\_\_Khoa/TT:\_\_\_\_\_

Nay vì lý do:

---

---

---

Nên em viết đơn này kính đề nghị Ban Giám hiệu cho phép em được tạm dừng học tập:

☐ 01 học kỳ

☐ 02 học kỳ

Kể từ học kỳ \_\_\_\_\_ năm học \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_.

Em xin hứa sẽ thực hiện đầy đủ các quy định của trường về việc tạm dừng học tập.

Điện thoại liên lạc khi cần thiết:\_\_\_\_\_ - Di động: \_\_\_\_\_

Em xin chân thành cảm ơn.

**Ghi chú:** HSSV nếu nghỉ vì lý do sức khỏe

Tp. Hồ Chí Minh, ngày \_\_\_\_\_ tháng \_\_\_\_\_ năm \_\_\_\_\_

phải kèm theo giấy xác nhận của cơ quan Y tế

Người làm đơn

HSSV phải hoàn tất học phí trước khi tạm dừng

### 1. Xác nhận của phòng Kế hoạch Tài chính

### 2. Xác nhận của Thư viện trường

Xác nhận HSSV có tên trên đã hoàn tất học phí  
(ngày \_\_\_\_\_ tháng \_\_\_\_\_ năm \_\_\_\_\_)

Xác nhận HSSV có tên trên đã trả hết sách cho Thư  
viện.(ngày \_\_\_\_\_ tháng \_\_\_\_\_ năm \_\_\_\_\_)

**P. KHTC (ký, ghi rõ họ tên)**

**Thư viện (ký, ghi rõ họ tên)**

### 3. Ý kiến của Ban chủ nhiệm Khoa/Trung tâm

### 4. Đề xuất của phòng Tuyển sinh và Công tác SV

---

---

---

---

---

---

---

---

# HƯỚNG DẪN HSSV LÀM THỦ TỤC TẠM DỪNG

Nội dung thực hiện	Ghi chú
HSSV điền đầy đủ thông tin của bản thân. Hoàn tất các xác nhận theo yêu cầu ghi trong đơn (từ 1 đến 5). Nộp tại phòng A1-203 phòng TS&CTSV	<ul style="list-style-type: none"><li>HSSV hoàn tất các xác nhận theo <b>thứ tự</b> yêu cầu được ghi trong đơn.</li><li>HSSV xin tạm dừng <b>phải hoàn tất học phí</b> trước khi nộp đơn.</li><li>HSSV sau 01 ngày nên lên email cá nhân do trường cấp (<a href="mailto:mãSV@student.hcmute.edu.vn">mãSV@student.hcmute.edu.vn</a>) để xem tình hình xử lý đơn. HSSV sẽ nhận được email thông tin <b>nếu đơn không được xử lý</b>.</li></ul>
HSSV nhận quyết định cho phép tạm dừng	Nhận tại phòng A1-203 phòng TS&Công tác SV theo phiếu hẹn (không tính ngày Lễ, Tết, thứ Bảy, Chủ nhật)

## Lưu ý:

- Phòng Tuyển sinh và Công tác Sinh viên chỉ tiếp HSSV trang phục gọn gàng (nam bỏ áo trong quần) và đeo băng tên theo quy định.
- HSSV thực hiện các bước trên tại phòng Tuyển sinh và Công tác Sinh viên vào các ngày thứ hai đến thứ sáu hàng tuần (Sáng: 7h30 đến 11h30, Chiều: 13h15 đến 16h30) trừ các ngày Lễ, Tết, thứ Bảy, Chủ nhật

