

Số: 114/KH-ĐHKTCN

Cần Thơ, ngày 31 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC
Năm học 2024 - 2025

Trường Đại học Kỹ thuật - Công nghệ Cần Thơ ban hành Kế hoạch đào tạo trình độ đại học năm học 2024 - 2025, như sau:

HỌC KỲ PHỤ

TT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1	<ul style="list-style-type: none">- Các Khoa gửi thông tin các lớp học phần mở trong học kỳ về Phòng Đào tạo (Thực hiện theo quy trình QT.07ĐT Phối hợp xếp thời khóa biểu học kỳ)- Các Khoa gửi thông tin các lớp học phần mở theo yêu cầu của sinh viên (nếu có), học phần các lớp đào tạo cử nhân Khóa 2021. Gửi thông tin về phòng Đào tạo (Quy trình mở học phần ngoài kế hoạch)- Phòng Quản trị thiết bị kiểm tra phòng học thực tế và cập nhật thông tin phòng học lên hệ thống phần mềm Education (nếu có)	Trước 17 giờ ngày 18/4/2024	
2	Lãnh đạo các Khoa tổng hợp các điều chỉnh về lịch phân công giảng dạy (nếu có)	20/5/2024 đến 24/5/2024	1 tuần
3	Phòng Đào tạo đăng ký theo danh sách các học phần dự kiến mở. Sinh viên có thể đăng ký thêm học phần bằng hình thức đăng ký trực tuyến trên tài khoản cá nhân nếu học phần còn chỗ trống và không được tự rút học phần khi đã đăng ký	27/5/2024 đến 02/6/2024	1 tuần
4	Thời gian nộp học phí (theo thông báo của Phòng Tài chính - Kế toán)	01/6/2024 đến 09/6/2024	10 ngày
5	Phòng Tài chính - Kế toán gửi danh sách sinh viên chưa đóng học phí đến lãnh đạo các Khoa và Cố vấn học tập thông báo đến cho sinh viên	10/6/2024	1 ngày



6	Phòng Đào tạo: + Hủy học phần sinh viên không đóng học phí + Hủy học phần không đủ số lượng sinh viên mở lớp	14/6/2024	1 ngày
7	Xét tốt nghiệp đợt tháng 6 năm 2024 Sinh viên nộp trực tuyến tại website phòng đào tạo (<i>link đăng ký mở liên tục trong năm</i>): - Chứng chỉ chuẩn đầu ra: Ngoại ngữ; Tin học - Đơn cải thiện học phần Anh văn căn bản (nếu có)	17/6/2024 đến 30/6/2024	2 tuần
8	Dự kiến tổ chức Lễ Trao bằng tốt nghiệp	28/7/2024	
9	Thời gian thực tập tốt nghiệp, thực tập thực tế	01/6/2024 đến 25/8/2024	12 tuần
10	Thời gian dạy học các lớp đào tạo cử nhân Khóa 2021	17/6/2024 đến 08/9/2024	12 tuần
	Thời gian dạy học và thi kết thúc học phần	17/6/2024 đến 17/8/2024	09 tuần
11	Giảng viên giảng dạy chấm bài, nhập điểm học phần và gửi kết quả về Phòng Thanh tra - Pháp chế - Khảo thí - Đảm bảo chất lượng	Trước ngày 19/8/2024	
12	Giáo dục thể chất (Sinh viên Khóa 2023 và sinh viên các khóa trước chưa đạt học phần Giáo dục thể chất): Xem thông báo chi tiết của Khoa Khoa học Xã hội	23/6/2024 đến 14/7/2024 (nhóm 1) 14/7/2024 đến 04/8/2024 (nhóm 2)	6 tuần
	Giáo dục quốc phòng và an ninh (Sinh viên Khóa 2023 và sinh viên các khóa trước chưa đạt học phần Giáo dục quốc phòng và An ninh): Xem thông báo chi tiết của Khoa Khoa xã hội	23/6/2024 đến 14/7/2024 (nhóm 1) 14/7/2024 đến 04/8/2024 (nhóm 2)	
13	Xét tốt nghiệp đợt tháng 9 năm 2024 Sinh viên nộp trực tuyến tại website phòng đào tạo (<i>link đăng ký mở liên tục trong năm</i>): - Chứng chỉ chuẩn đầu ra: Ngoại ngữ; Tin học - Đơn cải thiện học phần Anh văn căn bản (nếu có)	09/9/2024 đến 30/9/2024	3 tuần
14	Dự kiến tổ chức Lễ Trao bằng tốt nghiệp	27/10/2024	

HỌC KỲ I

TT	Nội dung	Thời gian thực hiện		Ghi chú
		Khoá chuyển tiếp	Khoá nhập học 2024	
1	- Các Khoa gửi thông tin các lớp học phần mở trong học kỳ về Phòng Đào tạo (Thực hiện theo quy trình QT.07ĐT Phối hợp xếp thời khóa biểu học kỳ).			
	- Các Khoa tổng hợp gửi thông tin các lớp học phần mở theo yêu cầu của sinh viên (nếu có) về Phòng Đào tạo (Quy trình mở học phần ngoài kế hoạch, học vượt Kế hoạch chuẩn) - Phòng Quản trị thiết bị kiểm tra phòng học thực tế và cập nhật thông tin phòng học lên hệ thống phần mềm Education (nếu có)	Trước 17 giờ ngày 01/6/2024		
2	Lãnh đạo các Khoa tổng hợp các điều chỉnh về lịch giảng dạy (nếu có), chuyển về Phòng Đào tạo	22/7/2024 đến 28/7/2024		1 tuần
3	Sinh viên vào tài khoản cá nhân kiểm tra lại các học phần đã được đăng ký tự động theo kế hoạch học tập toàn khóa			
4	Sinh viên đăng ký thêm học phần (học vượt, trả nợ môn, cải thiện điểm) bằng hình thức đăng ký trực tuyến trên tài khoản cá nhân nếu học phần còn chỗ trống và không được tự rút học phần khi đã đăng ký.	29/7/2024 đến 04/8/2024		1 tuần
5	Thực hiện Đồ án, Thực tập tốt nghiệp, Học phần thuộc nhóm tự chọn tốt nghiệp đợt 1 năm học 2024 – 2025 các khoá kỹ sư	05/8/2024 đến 24/11/2024		16 tuần
	Thực hiện Khoá luận tốt nghiệp, Thực tập tốt nghiệp, Học phần thuộc nhóm tự chọn tốt nghiệp đợt 1 năm học 2024 - 2025 các khoá cử nhân	07/10/2024 đến 26/01/2025		16 tuần
6	Nộp học phí (theo thông báo của Phòng Tài chính - Kế toán)	05/8/2024 đến 12/8/2024 (Sinh viên khoá 2024 theo thông báo trên Giấy báo trúng tuyển)		1 tuần

7	Phòng Tài chính - Kế toán gửi danh sách sinh viên chưa đóng học phí cho Lãnh đạo các Khoa, Cố vấn học tập thông báo đến sinh viên	13/8/2024	1 ngày	
8	Phòng Đào tạo hủy học phần sinh viên không đóng học phí	16/8/2024	1 ngày	
9	Kiểm tra ngoại ngữ đầu vào đối với sinh viên Khóa 2024	08/9/2024	1 ngày	
10	Thời gian dạy học	19/8/2024 đến 08/12/2024	09/9/2024 đến 15/12/2024 (Sinh viên xem lịch học phần Anh văn căn bản 1, sau khi có kết quả kiểm tra đầu vào. Kiểm tra kế hoạch Tuần sinh hoạt công dân)	15 tuần
11	Giảng viên giảng dạy nhập điểm đánh giữa kỳ	Trước ngày 04/11/2024		
12	Xét tốt nghiệp đợt tháng 12 năm 2024 Sinh viên nộp trực tuyến tại website phòng đào tạo (link đăng ký mở liên tục trong năm): - Chứng chỉ chuẩn đầu ra: Ngoại ngữ; Tin học - Đơn cải thiện học phần Anh văn căn bản (nếu có)	16/12/2024 đến 31/12/2024	2 tuần	
13	Dự kiến tổ chức Lễ Trao bằng tốt nghiệp	26/01/2025		
14	Thời gian thi kết thúc học phần	Trước 29/12/2024		
15	Giảng viên chấm bài, nhập điểm học phần và gửi kết quả về phòng Thanh tra - Pháp chế - Khảo thí - Đảm bảo chất lượng	Trước 06/01/2025		
16	Phòng Đào tạo tổng kết học kỳ tín chỉ học kỳ I	06/01/2025	1 ngày	

HỌC KỲ II

TT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1	<ul style="list-style-type: none"> - Các Khoa gửi thông tin các lớp học phần mở trong học kỳ về Phòng Đào tạo (Thực hiện theo quy trình QT.07ĐT Phối hợp xếp thời khóa biểu học kỳ). - Các Khoa gửi thông tin các lớp học phần mở theo yêu cầu của sinh viên (nếu có) về phòng Đào tạo (Quy trình mở học phần ngoài kế hoạch) - Phòng Quản trị thiết bị kiểm tra phòng học thực tế và cập nhật thông tin phòng học lên hệ thống phần mềm Education (nếu có) 	Trước 17 giờ ngày 01/10/2024	
2	Lãnh đạo các Khoa tổng hợp các điều chỉnh về lịch giảng dạy (nếu có), chuyển về Phòng Đào tạo	09/12/2024 đến 15/12/2024	1 tuần
3	Sinh viên vào tài khoản cá nhân kiểm tra lại các học phần đã được đăng ký tự động theo kế hoạch học tập toàn khoá	16/12/2024 đến 23/12/2024	1 tuần
4	Sinh viên đăng ký thêm học phần (học vượt, trả nợ môn, cải thiện điểm) bằng hình thức đăng ký trực tuyến trên tài khoản cá nhân nếu học phần còn chỗ trống và không được tự rút học phần khi đã đăng ký.		
5	Thời gian nộp học phí (<i>theo thông báo của Phòng Tài chính - Kế toán</i>)	23/12/2024 đến 30/12/2024	1 tuần
6	Phòng Tài chính - Kế toán gửi danh sách sinh viên chưa đóng học phí đến lãnh đạo các Khoa và Cố vấn học tập thông báo đến sinh viên	31/12/2024	1 ngày
7	Phòng Đào tạo hủy học phần sinh viên không đóng học phí	03/01/2025	1 ngày
8	Thời gian dạy học	06/01/2025 đến 11/5/2025	15 tuần
9	Thực hiện Đồ án/Khoá luận tốt nghiệp, Thực tập tốt nghiệp, Học phần thuộc nhóm tự chọn tốt nghiệp đợt 2 năm học 2024 - 2025	10/02/2025 đến 08/6/2025	16 tuần
10	Giảng viên giảng dạy nhập điểm đánh giá giữa kỳ	Trước ngày 24/03/2025	

11	Xét tốt nghiệp đợt tháng 03 năm 2025 Sinh viên nộp trực tuyến tại website phòng đào tạo (link đăng ký mở liên tục trong năm): - Chứng chỉ chuẩn đầu ra: Ngoại ngữ; Tin học - Đơn cải thiện học phần Anh văn căn bản (nếu có)	17/03/2025 đến 31/03/2025	2 tuần
12	Dự kiến tổ chức Lễ Trao bằng tốt nghiệp	27/4/2025	
13	Thời gian thi kết thúc học phần	Trước 25/5/2025	
14	Giảng viên chấm bài, nhập điểm học phần, gửi kết quả về phòng Thanh tra - Pháp chế - Khảo thí - Đảm bảo chất lượng	Trước 02/6/2025	
15	Phòng Đào tạo tổng kết học kỳ tín chỉ học kỳ II	02/6/2025	1 ngày

Ghi chú:

- Các Khoa lập Kế hoạch phân công giảng viên giảng dạy năm học 2024-2025 gửi về Phòng Đào tạo đúng tiến độ.
- Liên quan Kế hoạch học, đăng ký học phần: Liên hệ trực tiếp Phòng Đào tạo hoặc điện thoại: 02923.898.167.
- Liên quan học phí, lệ phí: Liên hệ trực tiếp Phòng Tài chính - Kế toán hoặc hoặc điện thoại: 02923.891.457.
- Liên quan cơ sở vật chất: Liên hệ trực tiếp Phòng Quản trị - thiết bị hoặc điện thoại: 02923.899.369.
- Liên quan tổ chức thi: Liên hệ trực tiếp Phòng Thanh tra - Pháp chế - Khảo thí - Đảm bảo chất lượng hoặc điện thoại: 02923.899.246././M

Nơi nhận:

- Các Khoa, Phòng;
- Cố vấn học tập;
- Lưu: VT, P ĐT.



NGND.PGS.TS Huỳnh Thanh Nhã