



THIẾT KẾ DỮ LIỆU



- Xác định thành phần dữ liệu
- Vẽ sơ đồ dữ liệu
- Đặc tả thành phần dữ liệu

Xác định thành phần dữ liệu

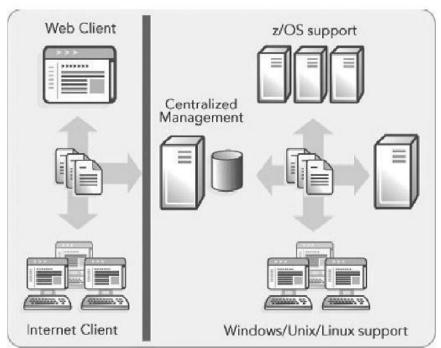
- Hệ thống lưu trữ dữ liệu
 - Tập tin
 - Tự tổ chức & quy định cấu trúc tập tin
 - Ưu điểm: gọn, nhẹ, đơn giản
 - Khuyết điểm: quản lý không hiệu quả
 - CSDL
 - Hệ quản trị CSDL quản lý
 - Ưu điểm: hiệu quả
 - Khuyết điểm: nặng nề, phức tạp

Xác định thành phần dữ liệu

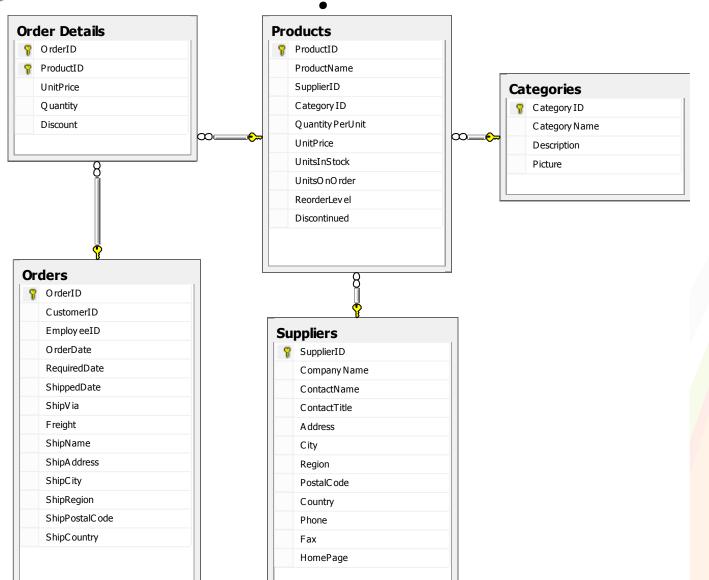
- Thành phần dữ liệu là đơn vị lưu trữ
- Xét các đối tượng cần lưu trữ thông tin >
 tạo thành phần dữ liệu tương ứng
- Các đối tượng liên quan nghiệp vụ thường sẽ được lưu trữ

Vẽ sơ đồ dữ liệu

- Thể hiện quan hệ giữa các thành phần dữ liệu
- Dùng hệ thống tập tin



Vẽ sơ đồ dữ liệu



Đặc tả thành phần dữ liệu

- Đối với hệ thống tập tin
 - Mô tả cấu trúc từng tập tin
- Đối với hệ thống CSDL
 - Mô tả các trường dữ liệu (field) trong bảng (table)



Đặc tả thành phần dữ liệu

Bảng HocSinh

Field	Kiểu dữ liệu	Mô tả
ma_hocsinh	Số tự tăng	Khoá chính
ho_ten	Chuỗi (100)	Họ tên học sinh
ngay_sinh	Ngày tháng	Ngày sinh (d/M/yyyy)
dia_chi	Chuỗi (500)	Địa chỉ



THIẾT KẾ GIAO DIỆN

Giao diện

- Phần mềm không hoạt động độc lập
- Phần mềm giao tiếp với
 - Người sử dụng
 - Các hệ thống liên quan
- Cần thành phần phụ trách giao tiếp
- → GIAO DIỆN

Giao diện

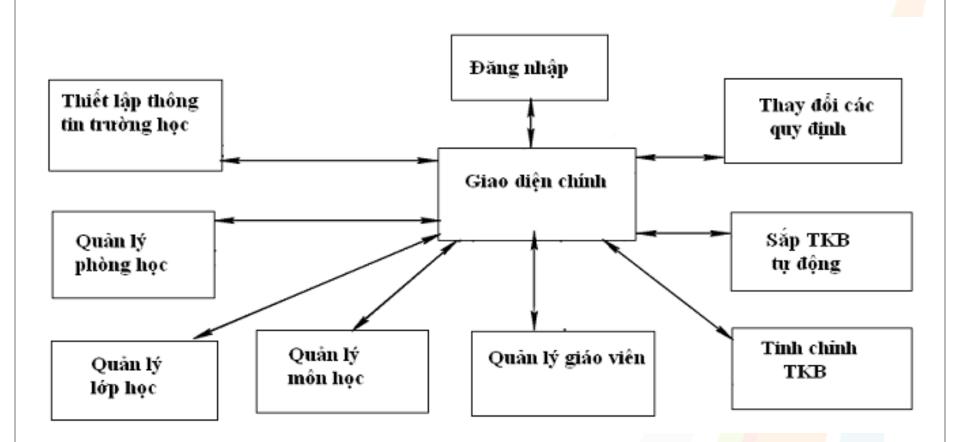
- Nơi diễn ra tương tác
- Định nghĩa cách thức giao tiếp
- Tiếp nhận & phản hồi thông tin
- Phân loại
 - Giao diện người dùng (User Interface)
 - Giao diện lập trình (Programming Interface)

Các bước thiết kế UI

- Lập danh sách màn hình
 - Xác định ngữ cảnh giao tiếp
 - Dưa vào các Use Case
- Xây dựng sơ đồ màn hình
 - Sự chuyển tiếp giữa các ngữ cảnh
 - Mối quan hệ giữa các màn hình



Sơ đồ màn hình





Danh sách màn hình

STT	Màn hình	Ý nghĩa	
1	Màn hình chính		
2	Đăng nhập		
3	Quản lý phòng		
4	Quản lý môn		

Các bước thiết kế UI

- Bố trí các thành phần trên màn hình
 - Sắp xếp các đơn vị giao diện
- Đặc tả màn hình
 - Mô tả các thành phần trên màn hình
 - Mô tả kịch bản hoạt động

Quy tắc thiết kế UI

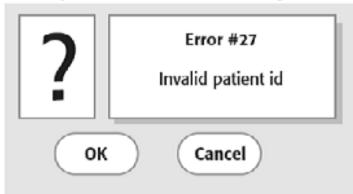
- Màu sắc
 - Nhất quán
 - Giới hạn số lượng màu
 - Không dùng màu quá sặc sỡ
 - Thận trọng khi sử dụng các màu tương ph<mark>ản</mark>

Quy tắc thiết kế UI

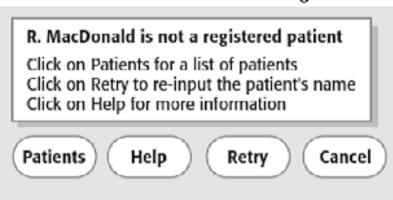
- Thông báo
 - Nhất quán
 - Lịch sự
 - Cô đọng, dễ hiểu
 - Nên kèm diễn giải, gợi ý
 - Dùng ngôn ngữ tuỳ thuộc người dùng
 - Đại chúng
 - Chuyên dụng
 - Kỹ thuật

tient name	
MacDonald, R.	

System-oriented error message



User-oriented error message



Quy tắc thiết kế UI

- Kiểm tra nhập liệu
 - Kiểm tra tất cả dữ liệu nhập
 - Dựa trên
 - Ràng buộc tự nhiên
 - Ràng buộc nghiệp vụ
 - "Phòng bệnh hơn chữa bệnh"
 - Các loại kiểm tra
 - Kiểm tra sớm
 - Kiểm tra muộn

- Thành phần nhập liệu
 - Hình thức 1:

Tiêu đề

- Hình thức 2:

Tiêu đề

- Thành phần nhập liệu
 - Hình thức 3:

Tiêu đề

- Nội dung 1
- Nội dung 2
- Nội dung n
- Hình thức 4:

Tiêu đề

- ☑ Nội dung 1
- ☐ Nội dung 2
- □ Nội dung n

- Thành phần phản hồi thông tin
 - Hình thức 1:



- Hình thức 2:



Các nút xử lý

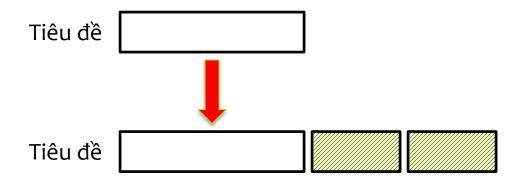
Lập thẻ Tìm thẻ Thoát

- Thành phần nhập liệu quyết định tính đúng đắn của màn hình
- Thành phần phản hồi thông tin quyết định tính hiệu quả & tiện dụng của màn hình
- Khi thiết kế giao diện, ta chưa cần thiết kế các nút xử lý vì trách nhiệm này thuộc về khâu "Thiết kế xử lý"

- Thiết kế màn hình "Lập phiếu mượn sách"
- Loại màn hình: NHẬP LIỆU

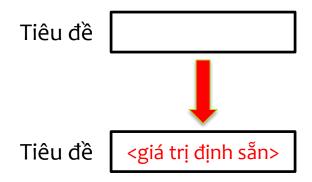
Mã độc giả:	PHIẾU M
	Mã độc giả:
Mã sách:	Mã sách:
Ngày mượn:	Ngày mượn:

• Cải tiến 1: bổ sung thông tin cho người dùng



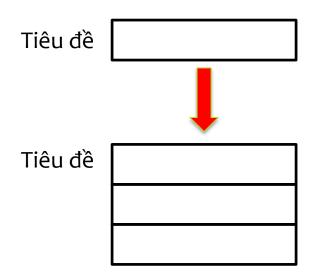
	PHIẾU M	ƯỢN SÁC	СН
Mã độc giả:		Họ tên:	
Loại độc giả:		Ngày sinh:	
Mã sách:		Tên sách:	
Thể loại:		Tác giả:	
Ngày mượn:			

 Cải tiến 2: cung cấp giá trị định sẵn cho ô nhập liệu



	PHIẾU M	ƯỢN SÁC	CH
Mã độc giả:		Họ tên:	
Loại độc giả:		Ngày sinh:	
Mã sách:		Tên sách:	
Thể loại:		Tác giả:	
Ngày mượn:	<ngày hệ="" thống=""></ngày>		

 Cải tiến 3: cho phép nhập nhiều giá trị đồng thời



		PHIẾU M	ƯỢN	SÁCH	
Mã phi	ếu:		Ngày r	nượn: <ng< td=""><td>gày hệ thống></td></ng<>	gày hệ thống>
Mã độo Họ tên			Loại Đ Ngày s		
STT	Mã sách	Tên sách		Thể loại	Tác giả

 Cải tiến 4: suy nghĩ thấu đáo về nghiệp vụ và đưa ra các cải tiến phục vụ tối đa cho người dùng

		PHIẾU M	IƯỢN	SÁCH			
Mã phi	ếu:		Ngày n	nượn: [<ng< td=""><td>ày hệ thống></td><td></td></ng<>	ày hệ thống>	
Mã độo	giả:		Loại Đ0	ā: [
Họ tên	:		Ngày h	ết hạn:			
STT	Mã sách	Tên sách		Thể loạ	ni	Tác giả	
	Các sác	h mượn quá	i hạn				
	Các sác	h chưa trả, c	òn tron	g hạn trả	à		

- Thiết kế màn hình "Tìm kiếm đại lý"
- Loại màn hình: TRA CỨU
 - Tiêu chuẩn tra cứu: các thông tin mà người dùng dựa vào đó để tra cứu dữ liệu
 - Trong màn hình tra cứu, người dùng KHÔNG cần phải nhập tất cả các tiêu chuẩn tra cứu
 - Kết quả tra cứu: dữ liệu thoả mãn tiêu chuẩn tra cứu do người dùng nhập

		TR	A CỨL	J ĐẠI LÝ		
Tên đại	i lý:					
Quận:			Ţ	Loại đại lý:		Ţ
No tire				D 4		
Nợ từ:				Đến:		
nợ tư:				Đen:		
STT	Tên ĐL	Loại ĐL	Quận	Đen: Điện thoại	Địa chỉ	Email
	Tên ĐL	Loại ĐL	Quận	I	Địa chỉ	Email
	Tên ĐL	Loại ĐL	Quận	I	Địa chỉ	Email

Thiết kế màn hình chính

- Là màn hình cho phép người dùng lựa chọn các chức năng cần thực hiện
- Về cơ bản, là sự gom nhóm các chức năng của phần mềm

Thiết kế màn hình chính

- Bước 1: xác định danh sách các công việc và các nghiệp vụ mà phần mềm hỗ trợ
- Bước 2: gom nhóm theo các tiêu chí
 - Tiêu chí 1: theo chức năng tin học
 - Tiêu chí 2: theo đối tượng
 - Tiêu chí 3: theo nghiệp vụ

Các chức năng phần mềm "Quản lý thư viện"

- 1. Lập thẻ độc giả
- 2. Tiếp nhận sách
- 3. Cho mượn sách
- 4. Trả sách
- 5. Tra cứu sách
- 6. Lập báo cáo thống kê tình hình cho mượn sách
- 7. Gia hạn thẻ
- 8. Tra cứu độc giả
- 9. Báo cáo thống kê độc giả
- 10. Thanh lý sách
- 11. Lập báo cáo thống kê sách

Các chức năng khác

- 12. Cập nhật bảng tham số
- 13. Quản lý loại độc giả
- 14. Quản lý thể loại sách
- 15. Cập nhật lý do thanh lý sách
- 16. Chuyển dữ liệu độc giả sang tập tin Excel
- 17. Chuyển dữ liệu sách sang tập tin Excel
- 18. Import dữ liệu độc giả từ tập tin Excel
- 19. Import dữ liệu sách từ tập tin Excel

• Gom nhóm theo tiêu chí 1

Hệ thống	Lưu trữ	Tra cứu	Báo biểu

• Gom nhóm theo tiêu chí 2

Thư viện	Độc giả	Sách

• Gom nhóm theo tiêu chí 3

Tổ chức	Quản lý sách	Quản lý độc giả	Quản lý mượn trả



THIẾT KẾ XỬ LÝ

Mục tiêu

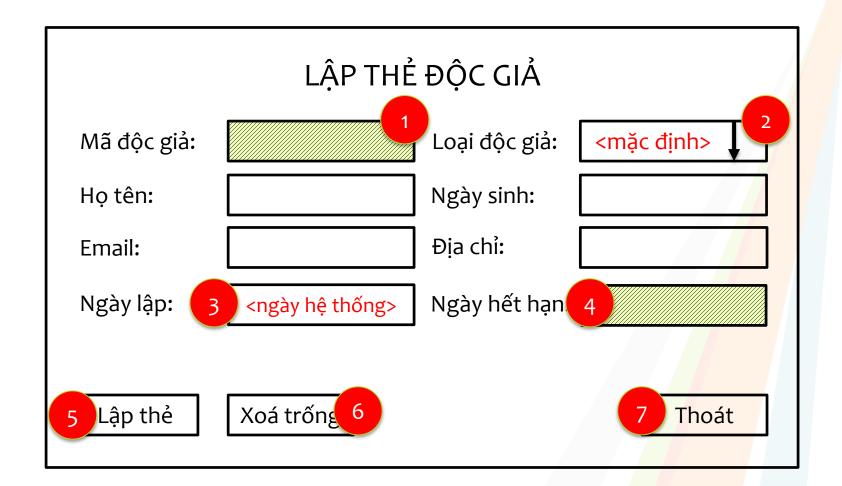
 Mô tả các hàm xử lý của phần mềm ứng với các yêu cầu phần mềm

Phân loại

- Xử lý nghiệp vụ
- Xử lý chất lượng
- Xử lý hệ thống

Các bước thực hiện

- Bước 1: bổ sung nút xử lý lên màn hình
 - Xử lý nghiệp vụ
 - Xử lý chất lượng
 - Xử lý hệ thống.
- Bước 2: lập danh sách các xử lý trên từng màn hình
- Bước 3: mô tả chi tiết các xử lý quan trọng
- Bước 4: xem xét yêu cầu và cải tiến thuật giải (nếu có)





Danh sách các xử lý

STT	Xử lý	Điều kiện gọi thực hiện	Ghi chú
1	Phát sinh mã độc giả	Màn hình "" khởi động	
2	Nạp danh sách loại độc giả	Màn hình "" khởi động	
3	Gán ngày hệ thống	Màn hình "" khởi động	
4	Tính ngày hết hạn	Ngày lập thẻ thay đổi	
5	Lập thẻ độc giả	Nút "Lập thẻ" được nhấn	Xử lý chính
6	Xoá trống thẻ đang lập	Nút "Xoá trống" được nhấn	
7	Thoát	Nút "Thoát" được nhấn	



Một số ví dụ khác



Tài liệu tham khảo

- Slide bài giảng môn Công nghệ phần mềm, thầy Nguyễn Minh Huy
- Slide bài giảng môn Công nghệ phần mềm, thầy Ngô Bá Nam Phương

