

THÔNG BÁO

V/v thực tập thực tế

Đối tượng: là sinh viên tính đến thời điểm đi thực tập thực tế thỏa các điều kiện tiên quyết theo mô tả của chương trình đào tạo; có **đăng ký và đóng học phí** học phần thực tập thực tế; **không đăng ký các học phần có giờ lên lớp khi thực tập thực tế.**

Lưu ý: Thực tập thực tế có nhiều mã học phần khác nhau tùy theo khóa – ngành, SV phải đăng ký đúng mã HP thì mới xét tốt nghiệp được (SV coi MAHP trong chương trình đào tạo của khóa mình), nếu sai sẽ phải đăng ký thực tập lại ở học kỳ hè năm sau. Nếu SV có thắc mắc về MAHP thì liên hệ GVCV để được hướng dẫn, không đăng ký theo gợi ý của bạn. Đối với các lớp đúng tiến độ (K45) SV đăng ký theo đúng nhóm lớp quản lý. SV chậm hoặc vượt tiến độ thì đăng ký theo nhóm ngành (sẽ có thông báo cụ thể từng nhóm sau)

Những đơn vị sinh viên có thể thực tập: các cơ quan, trường học, công ty chuyên về lĩnh vực CNTT hoặc có ứng dụng công nghệ thông tin, có thể đáp ứng nội dung TTTT (xem đề cương đính kèm), có cán bộ hướng dẫn nghiệp vụ có trình độ chuyên môn về tin học từ kỹ sư trở lên. Không khuyến khích sinh viên thực tập thực tế tại các dịch vụ tin học (như dịch vụ Game, cho thuê máy vi tính, sửa chữa, mua bán máy tính). **Sinh viên không thực tập tại các cơ quan, công ty có yêu cầu nộp lệ phí.** Mỗi đơn vị nhận tối đa 6 sinh viên, riêng đối với những công ty chuyên về CNTT hoặc đã có tham gia NHVL với Trường hoặc đã ký MOU với Trường thì số lượng SV được nhận có thể nhiều hơn (nhưng mỗi người hướng dẫn không được quá 6 sinh viên). Khi SV liên hệ công ty thì nhớ hỏi rõ công ty đã nhận bao nhiêu SV, tránh trường hợp một công ty nhận quá nhiều SV. Việc xét duyệt các địa điểm TTTT do lãnh đạo bộ môn thực hiện trước khi sinh viên đi thực tập.

Lưu ý: Sinh viên xem kế hoạch thực tập thực tế (qua Email + GVCV phổ biến cho SV).

Lớp trưởng K45 thay mặt sinh viên lớp mình nhận giấy tờ để đi liên hệ địa điểm thực tập tại sảnh văn phòng Khoa CNTT&TT (gồm: giấy giới thiệu + bao thư, đề cương, phiếu tiếp nhận) theo kế hoạch. Lưu ý: Mỗi SV chỉ có 1 giấy giới thiệu, vì vậy đề nghị SV sử dụng cẩn thận. Đối với SV chậm tiến độ thì nhận trực tiếp tại VPK (SV từ K41 về trước)

Sinh viên thường xuyên theo dõi các thông báo qua mail của SV. Khoa sẽ gửi thông báo qua mail group SVCNTT và thông qua GVCV. Do số lượng sinh viên đi thực tập đông nên mọi sự chậm trễ sẽ không được giải quyết.